

BASES DEL CONCURSO

Monday 17 February 2025

11.59.36 AM

Página 1 / 1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MACHALA								
NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:	01.01.001.004.2025.510105.000.07.01.A30.99.99.99.99.002-213	FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	12/27/24 12:00 AM						
NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:	Nro.0001-24-PS	FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:	12/26/24 12:00 AM						
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."									
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	ESPECIALISTA DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL			PUESTO:	308923	VACANTES:	1	RMU:	1676.00
INFORME TECNICO N.:	4799	ESTADO IINF. TEC.:	PLANIFICADO	GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL 7			GRADO:	13
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	ALCALDIA			LUGAR:	25 DE JUNIO ENTRE GUAYAS Y 9 DE MAYO				
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	01.01.001.004.2025.510510.000.07.01.A30.99.99.99.99.002-01.01.001.004.2025.510510.000.07.01.A30.99.99.99.99.002-213 ./.								

REQUERIMIENTOS

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TÍTULO: TERCER NIVEL ÁREA DE CONOCIMIENTO: INGENIERÍA COMERCIAL, CONTABILIDAD Y AUDITORÍA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O ECONOMÍA.	TÍTULO: TERCER NIVEL AÑOS: 4 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: ADMINISTRACIÓN, PROYECTOS, PLANIFICACIÓN, GESTIÓN ADMINISTRATIVA	COMPETENCIA: ORIENTACION A LOS RESULTADOS DESCRIPCIÓN: REALIZA LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LAS METAS PROPUESTAS. DESARROLLA Y MODIFICA PROCESOS ORGANIZACIONALES QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA EFICIENCIA. COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: CREA UN BUEN CLIMA DE TRABAJO Y ESPÍRITU DE COOPERACIÓN. RESUELVE LOS CONFLICTOS QUE SE PUEDAN PRODUCIR DENTRO DEL EQUIPO. SE CONSIDERA QUE ES UN REFERENTE EN EL MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO. PROMUEVE EL TRABAJO EN EQUIPO CON OTRAS ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN. COMPETENCIA: ORIENTACION DE SERVICIO DESCRIPCIÓN: DEMUESTRA INTERÉS EN ATENDER A LOS CLIENTES INTERNOS O EXTERNOS CON RAPIDEZ, DIAGNOSTICA CORRECTAMENTE LA NECESIDAD Y PLANTEA SOLUCIONES ADECUADAS.	- HABILIDAD ANALITICA (ANALISIS DE PRIORIDAD, CRITERIO LÓGICO, SENTIDO COMÚN) - PENSAMIENTO ESTRATEGICO - PLANIFICACION Y GESTION