

BASES DEL CONCURSO

Monday 17 February 2025

12.19.42 PM

Página 1 / 1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MACHALA							
NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:	01.02.001.000.2025.510105.000.07.01.50.A30.99.99.99.002-263	FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	1/6/25 12:00 AM					
NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:	Nro.0024-24-PS	FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:	12/26/24 12:00 AM					
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."								
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	ASISTENTE DE APOYO DE CONTROL DE BIENES E INVENTARIOS MUNICIPAL		PUESTO:	308945	VACANTES:	1	RMU:	845.00
INFORME TECNICO N.:	4799	ESTADO IINF. TEC.:	PLANIFICADO	GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) DE APOYO TÉCNICO MUNICIPAL		GRADO:	6
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA		LUGAR:	AVENIDA 25 DE JUNIO ENTRE 9 DE MAYO Y GUAYAS				
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	01.02.001.000.2025.510105.000.07.01.50.A30.99.99.99.002-01.02.001.000.2025.510105.000.07.01.50.A30.99.99.99.002-263 ./.							

REQUERIMIENTOS

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TÍTULO: BACHILLER ÁREA DE CONOCIMIENTO: "CONTABILIDAD, AUDITORÍA O ADMINISTRACIÓN"	TÍTULO: BACHILLER AÑOS: 0 MESES: 6 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: PLANIFICACIÓN, CONTROL DE INVENTARIO, GESTIÓN DOCUMENTAL	COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCIÓN: ACTÚA A PARTIR DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES, OFRECIENDO PROPUESTAS ESTANDARIZADAS A SUS DEMANDAS. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS DESCRIPCIÓN: REALIZA BIEN O CORRECTAMENTE SU TRABAJO. COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: COOPERA, PARTICIPA ACTIVAMENTE EN EL EQUIPO, APOYA A LAS DECISIONES. REALIZA LA PARTE DEL TRABAJO QUE LE CORRESPONDE. COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO, MANTIENE INFORMADOS A LOS DEMÁS. COMPARTE INFORMACIÓN.	- PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN - ORIENTACIÓN / ASESORAMIENTO - PENSAMIENTO CRÍTICO