

**BASES DEL CONCURSO**

Monday 17 February 2025

12.45.54 PM

Página 1 / 1

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b>	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MACHALA							
<b>NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:</b>	01.02.002.000.2025.510105.000.07.01.A30.99.99.99.99.002-299	<b>FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA</b>	1/6/25 12:00 AM					
<b>NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:</b>	Nro.0060-24-PS	<b>FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:</b>	12/26/24 12:00 AM					
<b>BASE LEGAL:</b> Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."								
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO:</b>	ANALISTA DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO MUNICIPAL 2		<b>PUESTO:</b>	308980	<b>VACANTES:</b>	1	<b>RMU:</b>	991.00
<b>INFORME TECNICO N.:</b>	4799	<b>ESTADO IINF. TEC.:</b>	PLANIFICADO	<b>GRUPO OCUPACIONAL:</b>	SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL 2		<b>GRADO:</b>	8
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	SUBDIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA, MANTENIMIENTO DE BIENES Y ESPACIOS PUBLICOS MUNICIPALES		<b>LUGAR:</b>	AVENIDA 25 DE JUNIO ENTRE 9 DE MAYO Y GUAYAS				
<b>PARTIDA PRESUPUESTARIA:</b>	01.02.002.000.2025.510105.000.07.01.A30.99.99.99.99.002-01.02.002.000.2025.510105.000.07.01.A30.99.99.99.99.002-299 ./.							

**REQUERIMIENTOS**

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
<p>TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR            ÁREA DE CONOCIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA COMERCIAL, INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA, DERECHO, INFORMÁTICA, ECONOMÍA.</p> <p>TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR            ÁREA DE CONOCIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA COMERCIAL, INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA, DERECHO, INFORMÁTICA, ECONOMÍA.</p> <p>TÍTULO: TERCER NIVEL            ÁREA DE CONOCIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA COMERCIAL, INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA, DERECHO, INFORMÁTICA, ECONOMÍA.</p>	<p>TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR            AÑOS: 3 MESES: 0 DÍAS: 0            DESCRIPCIÓN: PLANIFICACIÓN, PROYECTOS, GESTIÓN ADMINISTRATIVA, TALENTO HUMANO, GESTIÓN DOCUMENTAL, NORMATIVAS LEGALES</p> <p>TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR            AÑOS: 2 MESES: 0 DÍAS: 0            DESCRIPCIÓN: PLANIFICACIÓN, PROYECTOS, GESTIÓN ADMINISTRATIVA, TALENTO HUMANO, GESTIÓN DOCUMENTAL, NORMATIVAS LEGALES</p> <p>TÍTULO: TERCER NIVEL            AÑOS: 1 MESES: 0 DÍAS: 0            DESCRIPCIÓN: PLANIFICACIÓN, PROYECTOS, GESTIÓN ADMINISTRATIVA, TALENTO HUMANO, GESTIÓN DOCUMENTAL, NORMATIVAS LEGALES</p>	<p>COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO            DESCRIPCIÓN: IDENTIFICA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE INTERNO O EXTERNO; EN OCASIONES SE ANTICIPA A ELLOS, APORTANDO SOLUCIONES A LA MEDIDA DE SUS REQUERIMIENTOS.</p> <p>COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO            DESCRIPCIÓN: PROMUEVE LA COLABORACIÓN DE LOS DISTINTOS INTEGRANTES DEL EQUIPO. VALORA SINCERAMENTE LAS IDEAS Y EXPERIENCIAS DE LOS DEMÁS; MANTIENE UN ACTITUD ABIERTA PARA APRENDER DE LOS DEMÁS.</p> <p>COMPETENCIA: ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS            DESCRIPCIÓN: MODIFICA LOS MÉTODOS DE TRABAJO PARA CONSEGUIR MEJORAS. ACTÚA PARA LOGRAR Y SUPERAR NIVELES DE DESEMPEÑO Y PLAZOS ESTABLECIDOS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN</li> <li>- PENSAMIENTO ESTRATÉGICO</li> <li>- "HABILIDAD ANALÍTICA (ANÁLISIS DE PRIORIDAD, CRITERIO LÓGICO, SENTIDO COMÚN)"</li> </ul>