

**BASES DEL CONCURSO**

Monday 17 February 2025

12.28.07 PM

Página 1 /1

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b>	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MACHALA								
<b>NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:</b>	01.02.001.000.2025.510105.000.07.01.50.A30.99.99.99.002-251	<b>FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA</b>	1/6/25 12:00 AM						
<b>NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:</b>	Nro.0027-24-PS Nro.0038-24-PS	<b>FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:</b>	12/26/24 12:00 AM						
<b>BASE LEGAL:</b> Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."									
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO:</b>	ANALISTA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, MANTENIMIENTO DE BIENES Y ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPAL 2		<b>PUESTO:</b>	308959	<b>VACANTES:</b>	3	<b>RMU:</b>	991.00	
<b>INFORME TECNICO N.:</b>	4799	<b>ESTADO IINF. TEC.:</b>	PLANIFICADO	<b>GRUPO OCUPACIONAL:</b>	SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL 2			<b>GRADO:</b>	8
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCION ADMINISTRATIVA		<b>LUGAR:</b>	AVENIDA 25 DE JUNIO ENTRE 9 DE MAYO Y GUAYAS					
<b>PARTIDA PRESUPUESTARIA:</b>	01.02.001.000.2025.510105.000.07.01.50.A30.99.99.99.002-01.02.001.000.2025.510105.000.07.01.50.A30.99.99.99.002-208 ./ 01.02.001.000.2025.510105.000.07.01.50.A30.99.99.99.002-01.02.001.000.2025.510105.000.07.01.50.A30.99.99.99.002-207 ./ 01.02.001.000.2025.510105.000.07.01.50.A30.99.99.99.002-01.02.001.000.2025.510105.000.07.01.50.A30.99.99.99.002-251 ./								

**REQUERIMIENTOS**

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TÍTULO: TERCER NIVEL AREA DE CONOCIMIENTO: ECONOMÍA, CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, DERECHO.  TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR AREA DE CONOCIMIENTO: ECONOMÍA, CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, DERECHO.  TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR AREA DE CONOCIMIENTO: ECONOMÍA, CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, DERECHO.	TÍTULO: TERCER NIVEL AÑOS: 1 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: CONTROL DE BIENES, CONTROL DE INVENTARIOS, PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN  TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR AÑOS: 2 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: CONTROL DE BIENES, CONTROL DE INVENTARIOS, PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN  TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR AÑOS: 3 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: CONTROL DE BIENES, CONTROL DE INVENTARIOS, PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN	COMPETENCIA: ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS DESCRIPCIÓN: MODIFICA LOS MÉTODOS DE TRABAJO PARA CONSEGUIR MEJORAS. ACTÚA PARA LOGRAR Y SUPERAR NIVELES DE DESEMPEÑO Y PLAZOS ESTABLECIDOS.  COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: PROMUEVE LA COLABORACIÓN DE LOS DISTINTOS INTEGRANTES DEL EQUIPO. VALORA SINCERAMENTE LAS IDEAS Y EXPERIENCIAS DE LOS DEMÁS; MANTIENE UN ACTITUD ABIERTA PARA APRENDER DE LOS DEMÁS.  COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCIÓN: IDENTIFICA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE INTERNO O EXTERNO; EN OCASIONES SE ANTICIPA A ELLOS, APORTANDO SOLUCIONES A LA MEDIDA DE SUS REQUERIMIENTOS.	- GENERACIÓN DE IDEAS  - PENSAMIENTO ESTRATÉGICO  - PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN