

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA				
<b>Código:</b>	4.02.00.2.04.01.08.0	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Técnico Superior			
<b>Denominación del Puesto:</b>	Analista de Proyectos de Obras de Inversión Municipal 2	Gad Municipal de Machala, Instituciones Públicas, Empresas Públicas, Dirección y Unidades			Tecnólogo Superior			
<b>Nivel:</b>	Profesional				Tercer Nivel			
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Proyectos de Obras de Inversión				<b>Área de Conocimiento:</b>		Ingeniería Civil, Arquitectura, Ingeniería Eléctrica, Diseño de Interiores	
<b>Rol:</b>	Ejecución de Procesos							
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor(a) Público(a) Municipal 2							
<b>Grado:</b>	8							
<b>Ámbito:</b>	Cantonal							
2. MISIÓN				5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
<p>Ejecutar procesos técnicos de mediana y baja complejidad relacionados con la formulación de proyectos de inversión establecidos en la planificación institucional del GAD Municipal de Machala, a fin de contribuir al logro de los objetivos institucionales.</p>				<b>Tiempo de Experiencia:</b>	Técnico Superior 3 años, Tecnólogo Superior 2 años o Título de Tercer Nivel 1 año en funciones afines			
				<b>Especificidad de la experiencia</b>	Administración, Proyectos, Planificación			
				6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
				Temática de la Capacitación				
				Planificación, Proyectos, Gestión Administrativa				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS				
<p>Elabora y/o revisa planos, diseños estructurales y arquitectónicos de baja y mediana complejidad para definir diseños, términos de referencia y especificaciones técnicas de los proyectos institucionales y participa en la evaluación ex - ante y ex - post correspondiente;</p> <p>Analiza información levantada en los trabajos de campo, a fin de tomar la información necesaria para el diseño y formulación de proyectos institucionales, contenidos en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial;</p>				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
				Pensamiento Estratégico	Medio	Comprende los cambios del entorno y esta en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.	8	
				Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.	11	
				Generación de Ideas	Medio	Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.	14	
				Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.	23	

Realiza inspecciones de mediana complejidad de las áreas que van a ser intervenidas con proyectos de inversión a fin de levantar información solicitada por el inmediato superior y elabora los informes respectivos a fin de que se tomen las medidas necesarias;
Realiza investigaciones de campo y recopila información aplicando las técnicas de recopilación de datos para recuperar información social, económica y legal que servirá de insumo para documentar y afianzar técnicamente la formulación de proyectos de inversión;
Elabora informes técnicos de mediana complejidad solicitados por el inmediato superior que servirá de base para justificar actuaciones técnicas relacionadas con la formulación de proyectos;
Realiza trámites y gestiones propias del área con dependencias internas y organismos e instituciones externas, por delegación del jefe inmediato;
Participa en la elaboración, plan operativo anual, plan anual de inversión, plan de mitigación de riesgos y plan anual de contrataciones del área; a fin de ponerlo a consideración del jefe inmediato para la toma de decisiones; y,
Realiza otras actividades inherentes al puesto y solicitadas por el jefe inmedia

Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización, Ley Orgánica de Servicio Público, Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público, Código Orgánico Administrativo, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Ley de Seguridad Social, Resoluciones Administrativas del IESS, Código de Trabajo, Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Trabajo, Ordenanzas Municipales, Resoluciones Administrativas Municipales, Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado y demás normativas vigentes.

Manejo de Recursos Materiales	Medio	Determina las necesidades de recursos materiales de la institución y controla el uso de los mismos.	32
Pensamiento Crítico	Medio	Elabora reportes jurídicos, técnicos o administrativos aplicando el análisis y la lógica.	35
Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.	38
Percepción de Sistemas y Entorno	Medio	Identifica situaciones que pueden alterar el desenvolvimiento normal de los colaboradores de una unidad o proceso organizacional. Implica la habilidad de observar y aprovechar los comportamientos de los colaboradores y compañeros.	44
Manejo de Recursos Financieros	Medio	Prepara y maneja el presupuesto de un proyecto a corto plazo .	65
Comprensión Oral	Medio	Escucha y comprende los requerimientos de los clientes internos y externos y elabora informes.	77
<b>10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES</b>			
<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.	2
Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.	5
Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.	8
Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.	11