



## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
<b>Código:</b>	4.02.00.3.05.03.11.0	<b>INTERFAZ:</b>		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Técnico Superior		
<b>Denominación del Puesto:</b>	Técnico (a) de Mantenimiento de Equipos Informáticos y Redes Municipal 5	GAD. Municipal de Machala, Usuarios internos y externos			Tecnólogo Superior		
<b>Nivel:</b>	Profesional				Tercer Nivel		
<b>Unidad Administrativa:</b>	Sección Mantenimiento de Equipos Informáticos y Redes						
<b>Rol:</b>	Ejecución de Procesos						
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor(a) Público(a) Municipal 5				<b>Área de Conocimiento:</b>	Sistemas, Informática, Ingeniería en Teleinformática o Mecatrónica.	
<b>Grado:</b>	11						
<b>Ámbito:</b>	Cantonal						
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA					
Ejecutar procesos relacionados mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo y redes informáticas; y, demás actividades de asistencia técnica de equipos y componentes informáticos de las diferentes dependencias de la Municipalidad.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	Técnico Superior 6 años, Tecnólogo Superior 5 años o Tercer Nivel 2 años 6 meses.				
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Tecnología de la Información, Digitalización, Innovación, Redes				
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO					
		<b>Temática de la Capacitación</b>					
		Tecnología de la Información, Digitalización, Innovación, Redes					
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
<p>Elabora y ejecuta el plan estratégico de mantenimiento de equipos informáticos e infraestructura de redes tecnológicas, así como los demás planes inherentes al área;</p> <p>Elabora manuales, instructivos, tutoriales y demás herramientas técnicas que faciliten la operatividad de los equipos informáticos usados en las diversas áreas municipales;</p>				<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
				Pensamiento Estratégico	Medio	Comprende los cambios del entorno y esta en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.	8
				Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.	11
				Diseño de Tecnología	Medio	Diseña los mecanismos de implementación de nuevas tecnologías que permiten mejorar la gestión de la organización.	68
				Juicio y Toma de Decisiones	Medio	Toma decisiones de complejidad media sobre la base de sus conocimientos, de los productos o servicios de la unidad o proceso organizacional, y de la experiencia previa.	86

Diseña propuestas de instalación de la red informática institucional para conocimiento del inmediato superior a fin de realizar las acciones correspondientes;
Elabora proyectos, especificaciones técnicas, términos de referencia, presupuestos y documentación precontractual para la adquisición de bienes, servicios o consultoría inherente al área, así como documentación contractual dispuesta por el inmediato superior;
Elabora propuestas de mecanismos que protejan y salvaguarden contra pérdidas y fugas, los medios físicos (hardware) y la información que se procesa conforme a la normativa vigente; igualmente respaldar la información que reposa en los equipos informáticos previa su reparación o mantenimiento a fin de precautelar los datos existentes en los mismos para su posterior reinstalación;
Elabora y ejecuta junto con el equipo técnico del área el plan operativo anual, plan anual de inversiones, plan anual de contrataciones, plan anual de mitigación de riesgos del área; y,
Formula y ejecuta el plan de capacitación a servidores municipales respecto al manejo y utilización de software, hardware y herramientas inherentes a programas y sistemas informáticos; y monitorea el correcto uso, estado y manejo de los equipos informáticos e informa las novedades detectadas al inmediato superior;
Define y configura los puntos de conexión de red local, a fin de enlazar a los equipos informáticos de las diferentes áreas municipales; así como, administra el correo electrónico institucional;
Elabora manuales, reglamentos y procedimientos de operación que faciliten una adecuada administración del soporte tecnológico y garanticen la seguridad, integridad, confiabilidad y disponibilidad de los recursos y datos en los procesos de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo;
Realiza otras actividades inherentes al cargo y dispuestos por el jefe inmediato

Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización, Ley Orgánica de Servicio Público, Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público, Código Orgánico Administrativo, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Ley de Seguridad Social, Resoluciones Administrativas del IESS, Código de Trabajo, Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Trabajo, Ordenanzas Municipales, Resoluciones Administrativas Municipales, Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, Normas ISO y demás normativas vigentes.

Expresión Escrita	Medio	Escribir documentos de mediana complejidad, ejemplo (oficios, circulares)	83
<b>10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES</b>			
<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>	
Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.	2
Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.	5
Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.	8
Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.	11
Contrucciones de Relaciones	Medio	Construye relaciones, tanto dentro como fuera de la institución que le proveen información. Establece un ambiente cordial con personas desconocidas, desde el primer encuentro.	14