

BASES DEL CONCURSO

jueves 11 junio 2026

7.47.56 PM

Página 1 /1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MACHALA									
NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		3667/3668/3669/3670/3671/3672/3673/3674/3503/3676/3677/3678/3679/3680/3681/3682/3683/3684/3685/3686/3687/3688/3689/3690/3691/3692/		FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA		28/05/26 0:00					
NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:		0055-26-PS		FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:		28/05/26 0:00					
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."											
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:		COLABORADOR (A) DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA			PUESTO:	336437	VACANTES:	50	RMU:	660.00	
INFORME TECNICO N.:		9066	ESTADO IINF. TEC.:	ACTIVO		GRUPO OCUPACIONAL:		SERVIDOR (A) PÚBLICO (A) ADMINISTRATIVO (A) MUNICIPAL 2		GRADO:	4
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SUBDIRECCION DE PARTICIPACION, FORTALECIMIENTO Y FORMACION CIUDADANA			LUGAR:		AV. 25 DE JUNIO Y 9 DE MAYO				
PARTIDA PRESUPUESTARIA:		02.06.000.000.2026.510105.000.07.01.50.B02.99.99.99.99.002-501 ./ 02.06.000.000.2026.510105.000.07.01.50.B02.99.99.99.99.002-532 ./ 02.06.000.000.2026.510105.000.07.01.50.B02.99.99.99.99.002-521 ./ 02.06.000.000.2026.510105.000.07.01.50.B02.99.99.99.99.002-502 ./ 02.06.000.000.2026.510105.000.07.01.50.B02.99.99.99.99.002-516 ./ 02.06.000.000.2026.510105.000.07.01.50.B02.99.99.99.99.002-509 ./ 02.06.000.000.2026.510105.000.07.01.50.B02.99.99.99.99.002-531 ./ 02.06.000.000.2026.510105.000.07.01.50.B02.99.99.99.99.002-492 ./ 02.06.000.000.2026.510105.000.07.01.50.B02.99.99.99.99.002-507 ./ 02.06.000.000.2026.510105.000.07.01.50.B02.99.99.99.99.002-510 ./ 02.06.000.000.2026.510105.000.07.01.50.B02.99.99.99.99.002-503 ./ 02.06.000.000.2026.510105.000.07.01.50.B02.99.99.99.99.002-527 ./									
REQUERIMIENTOS											
Instrucción		Experiencia			Competencias Conductuales			Competencias Técnicas			
TÍTULO: BACHILLER ÁREA DE CONOCIMIENTO: ATENCIÓN CIUDADANA, GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVO, MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, APOYO ADMINISTRATIVO, COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS.		TÍTULO: BACHILLER AÑOS: 0 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: ESPECIFICIDAD DE LA EXPERIENCIA: ATENCIÓN AL USUARIO, APOYO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVO, REGISTRO DE INFORMACIÓN, ELABORACIÓN BÁSICA DE ACTAS, LISTADOS E INFORMES, APOYO LOGÍSTICO EN ACTIVIDADES INSTITUCIONALES O COMUNITARIAS, COORDINACIÓN OPERATIVA CON CIUDADANÍA, DIRIGENTES BARRIALES U ORGANIZACIONES SOCIALES, Y APOYO EN PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA O GESTIÓN COMUNITARIA.			COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: COLABORA CON EL EQUIPO CUMPLIENDO LAS TAREAS QUE LE CORRESPONDEN, MANTIENE INFORMADOS A SUS COMPAÑEROS Y COMPARTE INFORMACIÓN DE MANERA OPORTUNA. COMPETENCIA: RESPONSABILIDAD DESCRIPCIÓN: REALIZA SUS ACTIVIDADES CON UN NIVEL BÁSICO DE CUMPLIMIENTO, AJUSTÁNDOSE A LAS INSTRUCCIONES RECIBIDAS Y ASUMIENDO LA RESPONSABILIDAD INMEDIATA DE SUS ACCIONES COMPETENCIA: CONOCIMIENTO DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL DESCRIPCIÓN: CUMPLE SUS RESPONSABILIDADES SIGUIENDO NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y LA CADENA DE MANDO ESTABLECIDOS, RESPONDIENDO DE MANERA ADECUADA A LOS REQUERIMIENTOS EXPLÍCITOS.			- MONITOREO Y CONTROL - COMPRENSIÓN ORAL - EXPRESIÓN ORAL			