

**BASES DEL CONCURSO**

jueves 11 junio 2026

7.50.29 PM

Página 1 /1

|   |  |   |               |                           |                                      |                  |   |               |         |
|---|--|---|---------------|---------------------------|--------------------------------------|------------------|---|---------------|---------|
| <b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b>  | GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MACHALA           |   |               |                           |                                      |                  |   |               |         |
| <b>NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:</b>   | 3648-DF-GADMM  | <b>FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA</b> | 28/05/26 0:00 |                           |                                      |                  |   |               |         |
| <b>NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:</b>  | 0036-26-PS   | <b>FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:</b>    | 29/05/26 0:00 |                           |                                      |                  |   |               |         |
| <b>BASE LEGAL:</b> Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)"<br>Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos." |  |   |               |                           |                                      |                  |   |               |         |
| <b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO:</b>   | ANALISTA DE PRENSA, PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS MUNICIPAL 3 |   |               | <b>PUESTO:</b>            | 336400                               | <b>VACANTES:</b> | 1 | <b>RMU:</b>   | 1085.00 |
| <b>INFORME TECNICO N.:</b>  | 9066   | <b>ESTADO IINF. TEC.:</b>                 | ACTIVO        | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b> | SERVIDOR (A) PÚBLICO (A) MUNICIPAL 3 |                  |   | <b>GRADO:</b> | 9       |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>   | SECCION DE PRENSA, PUBLICIDAD Y RELACIONES PUBLICAS              |   |               | <b>LUGAR:</b>             | AV. 25 DE JUNIO Y 9 DE MAYO          |                  |   |               |         |
| <b>PARTIDA PRESUPUESTARIA:</b>  | 01.02.003.000.2026.510105.000.07.01.A30.99.99.99.002-470 ./.     |   |               |                           |                                      |                  |   |               |         |

**REQUERIMIENTOS**

| Instrucción  | Experiencia  | Competencias Conductuales  | Competencias Técnicas   |
|--|--|--|---|
| TÍTULO: TERCER NIVEL TECNICO SUPERIOR<br>AREA DE CONOCIMIENTO: COMUNICACIÓN SOCIAL, PUBLICIDAD, RELACIONES PÚBLICAS, DISEÑO GRÁFICO, MARKETING<br><br>TÍTULO: TERCER NIVEL DE GRADO<br>AREA DE CONOCIMIENTO: COMUNICACIÓN SOCIAL, PUBLICIDAD, RELACIONES PÚBLICAS, DISEÑO GRÁFICO, MARKETING<br><br>TÍTULO: TERCER NIVEL TECNOLÓGICO SUPERIOR<br>AREA DE CONOCIMIENTO: COMUNICACIÓN SOCIAL, PUBLICIDAD, RELACIONES PÚBLICAS, DISEÑO GRÁFICO, MARKETING | TÍTULO: TERCER NIVEL TECNICO SUPERIOR<br>AÑOS: 4 MESES: 0 DÍAS: 0<br>DESCRIPCIÓN: DISEÑO GRÁFICO, PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL, COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, MARKETING DIGITAL, ORGANIZACIÓN DE EVENTOS<br><br>TÍTULO: TERCER NIVEL DE GRADO<br>AÑOS: 1 MESES: 6 DÍAS: 0<br>DESCRIPCIÓN: DISEÑO GRÁFICO, PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL, COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, MARKETING DIGITAL, ORGANIZACIÓN DE EVENTOS<br><br>TÍTULO: TERCER NIVEL TECNOLÓGICO SUPERIOR<br>AÑOS: 3 MESES: 0 DÍAS: 0<br>DESCRIPCIÓN: DISEÑO GRÁFICO, PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL, COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, MARKETING DIGITAL, ORGANIZACIÓN DE EVENTOS | COMPETENCIA: CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES<br>DESCRIPCIÓN: MANTIENE RELACIONES CORDIALES Y COLABORATIVAS DENTRO Y FUERA DE LA INSTITUCIÓN, FACILITANDO EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN Y LA COOPERACIÓN NECESARIA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO COTIDIANO.<br><br>COMPETENCIA: LIDERAZGO<br>DESCRIPCIÓN: ORIENTA Y MOTIVA A SU EQUIPO PARA EL LOGRO DE RESULTADOS, ASIGNANDO RESPONSABILIDADES DE ACUERDO CON LAS CAPACIDADES DE CADA INTEGRANTE Y MANTENIENDO UN TRATO JUSTO Y RESPETUOSO<br><br>COMPETENCIA: PROACTIVIDAD<br>DESCRIPCIÓN: SE ORIENTA A ENCONTRAR SOLUCIONES ANTE DIFERENTES PROBLEMAS, APOYÁNDOSE EN SU RESPONSABLE CUANDO ES NECESARIO, PERO SIN TRASLADARLE LA RESPONSABILIDAD DE RESOLVERLOS. DEMUESTRA COMPROMISO Y CONSTANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE SU LABOR. | - PENSAMIENTO ESTRATÉGICO<br>- PENSAMIENTO ESTRATÉGICO<br>- GENERACIÓN DE IDEAS |