

BASES DEL CONCURSO

jueves 11 junio 2026

7.56.31 PM

Página 1 /1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MACHALA							
NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:	3641-DF-GADMM	FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	28/05/26 0:00					
NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:	0029-26-PS	FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:	29/05/26 0:00					
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."								
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO MUNICIPAL		PUESTO:	336391	VACANTES:	1	RMU:	1676.00
INFORME TECNICO N.:	9066	ESTADO IINF. TEC.:	ACTIVO	GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR (A) PÚBLICO (A) MUNICIPAL 7		GRADO:	13
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBDIRECCION DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO		LUGAR:	AV. 25 DE JUNIO Y 9 DE MAYO				
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	01.02.002.000.2026.510105.000.07.01.A30.99.99.99.002-463 ./.							

REQUERIMIENTOS

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
<p>TÍTULO: CUARTO NIVEL MAESTRÍA TÉCNICA ÁREA DE CONOCIMIENTO: SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL, GESTIÓN PÚBLICA, PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, SEGURIDAD INDUSTRIAL, HIGIENE INDUSTRIAL Y ERGONOMÍA LABORAL.</p> <p>TÍTULO: CUARTO NIVEL MAESTRÍA TECNOLÓGICA ÁREA DE CONOCIMIENTO: SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL, GESTIÓN PÚBLICA, PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, SEGURIDAD INDUSTRIAL, HIGIENE INDUSTRIAL Y ERGONOMÍA LABORAL.</p> <p>TÍTULO: TERCER NIVEL DE GRADO ÁREA DE CONOCIMIENTO: SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL, GESTIÓN PÚBLICA, PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, SEGURIDAD INDUSTRIAL, HIGIENE INDUSTRIAL Y ERGONOMÍA LABORAL.</p>	<p>TÍTULO: CUARTO NIVEL MAESTRÍA TÉCNICA AÑOS: 8 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL; PREVENCIÓN Y CONTROL DE RIESGOS LABORALES; ELABORACIÓN DE MATRICES DE RIESGOS, PROFESIOGRAMAS, REGLAMENTOS, PROCEDIMIENTOS, INDICADORES DE GESTIÓN, PLANES DE EMERGENCIA, PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN, INFORMES TÉCNICOS, DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES Y ACCIONES DE MEJORA EN SEGURIDAD INDUSTRIAL, HIGIENE OCUPACIONAL, CLIMA LABORAL Y CULTURA ORGANIZACIONAL.</p> <p>TÍTULO: CUARTO NIVEL MAESTRÍA TECNOLÓGICA AÑOS: 7 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL; PREVENCIÓN Y CONTROL DE RIESGOS LABORALES; ELABORACIÓN DE MATRICES DE RIESGOS, PROFESIOGRAMAS, REGLAMENTOS, PROCEDIMIENTOS, INDICADORES DE GESTIÓN, PLANES DE EMERGENCIA, PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN, INFORMES TÉCNICOS, DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES Y ACCIONES DE MEJORA EN SEGURIDAD INDUSTRIAL, HIGIENE OCUPACIONAL, CLIMA LABORAL Y CULTURA ORGANIZACIONAL.</p> <p>TÍTULO: TERCER NIVEL DE GRADO AÑOS: 4 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL; PREVENCIÓN Y CONTROL DE RIESGOS LABORALES; ELABORACIÓN DE MATRICES DE RIESGOS, PROFESIOGRAMAS, REGLAMENTOS, PROCEDIMIENTOS, INDICADORES DE GESTIÓN, PLANES DE EMERGENCIA, PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN, INFORMES TÉCNICOS, DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES Y ACCIONES DE MEJORA EN SEGURIDAD INDUSTRIAL, HIGIENE OCUPACIONAL, CLIMA LABORAL Y CULTURA ORGANIZACIONAL.</p>	<p>COMPETENCIA: RESPONSABILIDAD DESCRIPCIÓN: ASUME DE MANERA ÍNTEGRA LA RESPONSABILIDAD SOBRE SUS FUNCIONES Y DECISIONES, DEMOSTRANDO COMPROMISO CON LOS VALORES DE LA INSTITUCIÓN Y SIRVIENDO COMO REFERENTE DE CUMPLIMIENTO PARA LOS DEMÁS.</p> <p>COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: FOMENTA UN CLIMA LABORAL POSITIVO Y DE COOPERACIÓN, RESUELVE CONFLICTOS DENTRO DEL EQUIPO Y SE CONVIERTE EN REFERENTE EN LA GESTIÓN COLABORATIVA. IMPULSA LA INTEGRACIÓN CON OTRAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN PARA FORTALECER RESULTADOS CONJUNTOS.</p> <p>COMPETENCIA: CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES DESCRIPCIÓN: GENERA Y CONSOLIDA RELACIONES ESTRATÉGICAS QUE APORTAN BENEFICIOS MUTUOS PARA LA INSTITUCIÓN Y LA CIUDADANÍA, FOMENTANDO LA CONFIANZA, LA COOPERACIÓN Y LA CREACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - EXPRESIÓN ORAL - HABILIDAD ANALÍTICA (ANÁLISIS DE PRIORIDAD, CRITERIO LÓGICO, SENTIDO COMUN) - GENERACIÓN DE IDEAS