

BASES DEL CONCURSO

jueves 11 junio 2026

7.56.41 PM

Página 1 /1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MACHALA								
NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:	3640-DF-GADMM	FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	28/05/26 0:00						
NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:	0028-26-PS	FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:	29/05/26 0:00						
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."									
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	ANALISTA DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO MUNICIPAL 2		PUESTO:	336390	VACANTES:	1	RMU:	991.00	
INFORME TECNICO N.:	9066	ESTADO IINF. TEC.:	ACTIVO	GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR (A) PÚBLICO (A) MUNICIPAL 2			GRADO:	8
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO		LUGAR:	AV. 25 DE JUNIO Y 9 DE MAYO					
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	01.02.002.000.2026.510105.000.07.01.A30.99.99.99.002-462 ./.								

REQUERIMIENTOS

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
<p>TÍTULO: TERCER NIVEL TECNOLÓGICO SUPERIOR ÁREA DE CONOCIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</p> <p>TÍTULO: TERCER NIVEL DE GRADO ÁREA DE CONOCIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</p> <p>TÍTULO: TERCER NIVEL TECNICO SUPERIOR ÁREA DE CONOCIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</p>	<p>TÍTULO: TERCER NIVEL TECNOLÓGICO SUPERIOR AÑOS: 2 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: EJECUCIÓN Y APOYO EN PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO, CONTROL DE ASISTENCIA, GESTIÓN VACACIONAL, ACCIONES DE PERSONAL, ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS LABORALES, REVISIÓN DE EXPEDIENTES, REGISTRO DE INFORMACIÓN EN SISTEMAS INSTITUCIONALES, APOYO EN EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS Y MANEJO DOCUMENTAL DE INFORMACIÓN LABORAL.</p> <p>TÍTULO: TERCER NIVEL DE GRADO AÑOS: 1 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: EJECUCIÓN Y APOYO EN PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO, CONTROL DE ASISTENCIA, GESTIÓN VACACIONAL, ACCIONES DE PERSONAL, ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS LABORALES, REVISIÓN DE EXPEDIENTES, REGISTRO DE INFORMACIÓN EN SISTEMAS INSTITUCIONALES, APOYO EN EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS Y MANEJO DOCUMENTAL DE INFORMACIÓN LABORAL.</p> <p>TÍTULO: TERCER NIVEL TECNICO SUPERIOR AÑOS: 3 MESES: 2 DÍAS: 1 DESCRIPCIÓN: EJECUCIÓN Y APOYO EN PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO, CONTROL DE ASISTENCIA, GESTIÓN VACACIONAL, ACCIONES DE PERSONAL, ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS LABORALES, REVISIÓN DE EXPEDIENTES, REGISTRO DE INFORMACIÓN EN SISTEMAS INSTITUCIONALES, APOYO EN EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS Y MANEJO DOCUMENTAL DE INFORMACIÓN LABORAL.</p>	<p>COMPETENCIA: RESPONSABILIDAD DESCRIPCIÓN: CUMPLE DE FORMA CONSTANTE CON SUS TAREAS Y COMPROMISOS, DEMOSTRANDO SERIEDAD EN SU LABOR Y PROCURANDO QUE LOS RESULTADOS SATISFAGAN LAS EXPECTATIVAS ESTABLECIDAS</p> <p>COMPETENCIA: COMPROMISO DESCRIPCIÓN: ORIENTA SU TRABAJO EN FUNCIÓN DE LOS OBJETIVOS Y VALORES INSTITUCIONALES, PROMOVRIENDO EN SU EQUIPO LA IDENTIFICACIÓN CON ELLOS Y GENERANDO COHESIÓN EN TORNO A LAS METAS COMUNES.</p> <p>COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: PROMUEVE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO, VALORA SUS IDEAS Y EXPERIENCIAS, Y MANTIENE UNA ACTITUD ABIERTA PARA APRENDER DE LOS DEMÁS.</p>	<p>- OPERACIÓN Y CONTROL</p> <p>- HABILIDAD ANALÍTICA (ANÁLISIS DE PRIORIDAD, CRITERIO LÓGICO, SENTIDO COMUN)</p> <p>- MONITOREO Y CONTROL</p>