

BASES DEL CONCURSO

jueves 11 junio 2026

7.56.49 PM

Página 1 /1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MACHALA							
NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:	3639-DF-GADMM/3638-DF-GADMM	FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	28/05/26 0:00					
NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:	0027-26-PS	FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:	29/05/26 0:00					
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."								
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	ANALISTA DE NÓMINA MUNICIPAL 6	PUESTO:	336389	VACANTES:	2	RMU:	1525.00	
INFORME TECNICO N.:	9066	ESTADO IINF. TEC.:	ACTIVO	GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR (A) PÚBLICO (A) MUNICIPAL 6		GRADO:	12
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO		LUGAR:	AV. 25 DE JUNIO Y 9 DE MAYO				
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	01.02.002.000.2026.510105.000.07.01.A30.99.99.99.002-460 ./ 01.02.002.000.2026.510105.000.07.01.A30.99.99.99.002-461 ./							

REQUERIMIENTOS

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
<p>TÍTULO: CUARTO NIVEL ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA ÁREA DE CONOCIMIENTO: DMINISTRACIÓN, FINANZAS, CONTABILIDAD Y AUDITORÍA, TALENTO HUMANO, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, SISTEMAS DE EJECUCIÓN Y COORDINACIÓN DE PROCESOS INFORMACIÓN.</p> <p>TÍTULO: CUARTO NIVEL ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA ÁREA DE CONOCIMIENTO: DMINISTRACIÓN, FINANZAS, CONTABILIDAD Y AUDITORÍA, TALENTO HUMANO, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, SISTEMAS DE EJECUCIÓN Y COORDINACIÓN DE PROCESOS INFORMACIÓN.</p> <p>TÍTULO: TERCER NIVEL DE GRADO ÁREA DE CONOCIMIENTO: DMINISTRACIÓN, FINANZAS, CONTABILIDAD Y AUDITORÍA, TALENTO HUMANO, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, SISTEMAS DE EJECUCIÓN Y COORDINACIÓN DE PROCESOS INFORMACIÓN.</p>	<p>TÍTULO: CUARTO NIVEL ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA AÑOS: 7 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: NÓMINA Y REMUNERACIONES DEL SECTOR PÚBLICO, IESS Y SEGURIDAD SOCIAL, CONTRATACIÓN PÚBLICA, SISTEMAS DE TALENTO HUMANO, LEGISLACIÓN LABORAL ECUATORIANA, ADMINISTRACIÓN DE DESCUENTOS JUDICIALES Y LEGALES, ANÁLISIS Y CONTROL DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LABORAL.</p> <p>TÍTULO: CUARTO NIVEL ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA AÑOS: 6 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: NÓMINA Y REMUNERACIONES DEL SECTOR PÚBLICO, IESS Y SEGURIDAD SOCIAL, CONTRATACIÓN PÚBLICA, SISTEMAS DE TALENTO HUMANO, LEGISLACIÓN LABORAL ECUATORIANA, ADMINISTRACIÓN DE DESCUENTOS JUDICIALES Y LEGALES, ANÁLISIS Y CONTROL DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LABORAL.</p> <p>TÍTULO: TERCER NIVEL DE GRADO AÑOS: 3 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: NÓMINA Y REMUNERACIONES DEL SECTOR PÚBLICO, IESS Y SEGURIDAD SOCIAL, CONTRATACIÓN PÚBLICA, SISTEMAS DE TALENTO HUMANO, LEGISLACIÓN LABORAL ECUATORIANA, ADMINISTRACIÓN DE DESCUENTOS JUDICIALES Y LEGALES, ANÁLISIS Y CONTROL DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LABORAL.</p>	<p>COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: FOMENTA UN CLIMA LABORAL POSITIVO Y DE COOPERACIÓN, RESUELVE CONFLICTOS DENTRO DEL EQUIPO Y SE CONVIERTE EN REFERENTE EN LA GESTIÓN COLABORATIVA. IMPULSA LA INTEGRACIÓN CON OTRAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN PARA FORTALECER RESULTADOS CONJUNTOS.</p> <p>COMPETENCIA: PROACTIVIDAD DESCRIPCIÓN: TRABAJA CON UNA VISIÓN CLARA QUE LE PERMITE ANTICIPARSE A FUTUROS ACONTECIMIENTOS. NO ESPERA A QUE SURJA UN PROBLEMA PARA RESOLVERLO, SINO QUE CONCRETA Y MATERIALIZA IDEAS PROPIAS O APORTADAS POR OTROS, TRANSFORMÁNDOLAS EN ACCIONES EFECTIVAS.</p> <p>COMPETENCIA: LIDERAZGO DESCRIPCIÓN: INSPIRA A OTROS A TRABAJAR CON ENTUSIASMO HACIA OBJETIVOS DESAFIANTES, TRANSMITIENDO VISIÓN Y MOTIVACIÓN. PROMUEVE LA INNOVACIÓN EN LA FORMA DE TRABAJAR Y CREA COHESIÓN EN TORNO A UN PROPÓSITO COMÚN.</p>	<p>- TOMA DE DECISIONES</p> <p>- PENSAMIENTO ESTRATÉGICO</p> <p>- HABILIDAD ANALÍTICA (ANÁLISIS DE PRIORIDAD, CRITERIO LÓGICO, SENTIDO COMÚN)</p>