

BASES DEL CONCURSO

jueves 11 junio 2026

7.58.58 PM

Página 1 /1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MACHALA								
NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:	3624-DF-GADMM/3624-DF-GADMM	FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	28/05/26 0:00						
NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:	0014-26-PS	FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:	29/05/26 0:00						
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."									
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	ANALISTA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, MANTENIMIENTO DE BIENES Y ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPAL 5		PUESTO:	336370	VACANTES:	2	RMU:	1335.00	
INFORME TECNICO N.:	9066	ESTADO IINF. TEC.:	ACTIVO	GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR (A) PÚBLICO (A) MUNICIPAL 5			GRADO:	11
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBDIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA, MANTENIMIENTO DE BIENES Y ESPACIOS PUBLICOS MUNICIPALES		LUGAR:	AV. 25 DE JUNIO Y 9 DE MAYO					
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	01.02.001.000.2026.510105.000.07.01.50.A30.99.99.99.99.002-446 ./ 01.02.001.000.2026.510105.000.07.01.50.A30.99.99.99.99.002-447 ./								

REQUERIMIENTOS

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
<p>TÍTULO: TERCER NIVEL TECNICO SUPERIOR AREA DE CONOCIMIENTO: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA; ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; INGENIERÍA COMERCIAL; GESTIÓN ADMINISTRATIVA; CONTABILIDAD Y AUDITORÍA; LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO; GESTIÓN DE ACTIVOS Y BIENES PÚBLICOS; INGENIERÍA COMERCIAL; INGENIERÍA INDUSTRIAL; INGENIERÍA CIVIL.</p> <p>TÍTULO: TERCER NIVEL TECNOLÓGICO SUPERIOR AREA DE CONOCIMIENTO: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA; ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; INGENIERÍA COMERCIAL; GESTIÓN ADMINISTRATIVA; CONTABILIDAD Y AUDITORÍA; LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO; GESTIÓN DE ACTIVOS Y BIENES PÚBLICOS; INGENIERÍA COMERCIAL; INGENIERÍA INDUSTRIAL; INGENIERÍA CIVIL.</p> <p>TÍTULO: TERCER NIVEL DE GRADO AREA DE CONOCIMIENTO: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA; ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; INGENIERÍA COMERCIAL; GESTIÓN ADMINISTRATIVA; CONTABILIDAD Y AUDITORÍA; LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO; GESTIÓN DE ACTIVOS Y BIENES PÚBLICOS; INGENIERÍA COMERCIAL; INGENIERÍA INDUSTRIAL; INGENIERÍA CIVIL.</p>	<p>TÍTULO: TERCER NIVEL TECNICO SUPERIOR AÑOS: 6 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: GESTIÓN ADMINISTRATIVA, MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y ESPACIOS PÚBLICOS, CONTRATACIÓN PÚBLICA DE BIENES Y SERVICIOS, ESTUDIOS PREVIOS, TÉRMINOS DE REFERENCIA, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PRESUPUESTOS, INSPECCIONES, INFORMES TÉCNICOS, SEGUIMIENTO CONTRACTUAL, CONTROL DE REPUESTOS, COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, HERRAMIENTAS, SEGUROS, PÓLIZAS, PLANIFICACIÓN OPERATIVA, GESTIÓN DOCUMENTAL Y CONTROL DE RECURSOS INSTITUCIONALES.</p> <p>TÍTULO: TERCER NIVEL TECNOLÓGICO SUPERIOR AÑOS: 5 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: GESTIÓN ADMINISTRATIVA, MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y ESPACIOS PÚBLICOS, CONTRATACIÓN PÚBLICA DE BIENES Y SERVICIOS, ESTUDIOS PREVIOS, TÉRMINOS DE REFERENCIA, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PRESUPUESTOS, INSPECCIONES, INFORMES TÉCNICOS, SEGUIMIENTO CONTRACTUAL, CONTROL DE REPUESTOS, COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, HERRAMIENTAS, SEGUROS, PÓLIZAS, PLANIFICACIÓN OPERATIVA, GESTIÓN DOCUMENTAL Y CONTROL DE RECURSOS INSTITUCIONALES.</p> <p>TÍTULO: TERCER NIVEL DE GRADO AÑOS: 2 MESES: 6 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: GESTIÓN ADMINISTRATIVA, MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y ESPACIOS PÚBLICOS, CONTRATACIÓN PÚBLICA DE BIENES Y SERVICIOS, ESTUDIOS PREVIOS, TÉRMINOS DE REFERENCIA, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PRESUPUESTOS, INSPECCIONES, INFORMES TÉCNICOS, SEGUIMIENTO CONTRACTUAL, CONTROL DE REPUESTOS, COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, HERRAMIENTAS, SEGUROS, PÓLIZAS, PLANIFICACIÓN OPERATIVA, GESTIÓN DOCUMENTAL Y CONTROL DE RECURSOS INSTITUCIONALES.</p>	<p>COMPETENCIA: COMPROMISO DESCRIPCIÓN: ORIENTA SU TRABAJO EN FUNCIÓN DE LOS OBJETIVOS Y VALORES INSTITUCIONALES, PROMOVRIENDO EN SU EQUIPO LA IDENTIFICACIÓN CON ELLOS Y GENERANDO COHESIÓN EN TORNO A LAS METAS COMUNES.</p> <p>COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: PROMUEVE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO, VALORA SUS IDEAS Y EXPERIENCIAS, Y MANTIENE UNA ACTITUD ABIERTA PARA APRENDER DE LOS DEMÁS.</p> <p>COMPETENCIA: RESPONSABILIDAD DESCRIPCIÓN: CUMPLE DE FORMA CONSTANTE CON SUS TAREAS Y COMPROMISOS, DEMOSTRANDO SERIEDAD EN SU LABOR Y PROCURANDO QUE LOS RESULTADOS SATISFAGAN LAS EXPECTATIVAS ESTABLECIDAS.</p>	<p>- HABILIDAD ANALÍTICA (ANÁLISIS DE PRIORIDAD, CRITERIO LÓGICO, SENTIDO COMÚN)</p> <p>- ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p> <p>- IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS</p>