

BASES DEL CONCURSO

jueves 11 junio 2026

7.59.11 PM

Página 1 / 1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MACHALA							
NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:	3623-DF-GADMM	FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	28/05/26 0:00					
NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:	0013-26-PS	FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:	29/05/26 0:00					
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."								
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	ESPECIALISTA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, MANTENIMIENTO DE BIENES Y ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPAL		PUESTO:	336369	VACANTES:	1	RMU:	1676.00
INFORME TECNICO N.:	9066	ESTADO IINF. TEC.:	ACTIVO	GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR (A) PÚBLICO (A) MUNICIPAL 7		GRADO:	13
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUBDIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA, MANTENIMIENTO DE BIENES Y ESPACIOS PUBLICOS MUNICIPALES		LUGAR:	AV. 25 DE JUNIO Y 9 DE MAYO				
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	01.02.001.000.2026.510105.000.07.01.50.A30.99.99.99.002-445 ./.							

REQUERIMIENTOS

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
<p>TÍTULO: TERCER NIVEL DE GRADO ÁREA DE CONOCIMIENTO: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA; ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; INGENIERÍA COMERCIAL; GESTIÓN ADMINISTRATIVA; LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO; GESTIÓN DE ACTIVOS Y BIENES PÚBLICOS; INGENIERÍA INDUSTRIAL; INGENIERÍA CIVIL; ARQUITECTURA; GESTIÓN DE OPERACIONES</p> <p>TÍTULO: CUARTO NIVEL MAESTRÍA TÉCNICA ÁREA DE CONOCIMIENTO: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA; ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; INGENIERÍA COMERCIAL; GESTIÓN ADMINISTRATIVA; LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO; GESTIÓN DE ACTIVOS Y BIENES PÚBLICOS; INGENIERÍA INDUSTRIAL; INGENIERÍA CIVIL; ARQUITECTURA; GESTIÓN DE OPERACIONES</p> <p>TÍTULO: CUARTO NIVEL MAESTRÍA TECNOLÓGICA ÁREA DE CONOCIMIENTO: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA; ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; INGENIERÍA COMERCIAL; GESTIÓN ADMINISTRATIVA; LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO; GESTIÓN DE ACTIVOS Y BIENES PÚBLICOS; INGENIERÍA INDUSTRIAL; INGENIERÍA CIVIL; ARQUITECTURA; GESTIÓN DE OPERACIONES</p>	<p>TÍTULO: TERCER NIVEL DE GRADO AÑOS: 4 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PREDICTIVO Y CORRECTIVO DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES, ESPACIOS PÚBLICOS Y PARQUE AUTOMOTOR; CONTRATACIÓN PÚBLICA DE BIENES Y SERVICIOS, ESTUDIOS TÉCNICOS, TÉRMINOS DE REFERENCIA, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PRESUPUESTOS, SUPERVISIÓN CONTRACTUAL, PAGOS DE SERVICIOS, PÓLIZAS, CONTROL DE REPUESTOS, COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, INSPECCIONES, INFORMES TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.</p> <p>TÍTULO: CUARTO NIVEL MAESTRÍA TÉCNICA AÑOS: 8 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PREDICTIVO Y CORRECTIVO DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES, ESPACIOS PÚBLICOS Y PARQUE AUTOMOTOR; CONTRATACIÓN PÚBLICA DE BIENES Y SERVICIOS, ESTUDIOS TÉCNICOS, TÉRMINOS DE REFERENCIA, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PRESUPUESTOS, SUPERVISIÓN CONTRACTUAL, PAGOS DE SERVICIOS, PÓLIZAS, CONTROL DE REPUESTOS, COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, INSPECCIONES, INFORMES TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.</p> <p>TÍTULO: CUARTO NIVEL MAESTRÍA TECNOLÓGICA AÑOS: 7 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PREDICTIVO Y CORRECTIVO DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES, ESPACIOS PÚBLICOS Y PARQUE AUTOMOTOR; CONTRATACIÓN PÚBLICA DE BIENES Y SERVICIOS, ESTUDIOS TÉCNICOS, TÉRMINOS DE REFERENCIA, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PRESUPUESTOS, SUPERVISIÓN CONTRACTUAL, PAGOS DE SERVICIOS, PÓLIZAS, CONTROL DE REPUESTOS, COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, INSPECCIONES, INFORMES TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.</p>	<p>COMPETENCIA: CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES DESCRIPCIÓN: GENERA Y CONSOLIDA RELACIONES ESTRATÉGICAS QUE APORTAN BENEFICIOS MUTUOS PARA LA INSTITUCIÓN Y LA CIUDADANÍA, FOMENTANDO LA CONFIANZA, LA COOPERACIÓN Y LA CREACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.</p> <p>COMPETENCIA: INICIATIVA DESCRIPCIÓN: SE ADELANTA A LAS SITUACIONES CON VISIÓN DE LARGO PLAZO, IDENTIFICANDO OPORTUNIDADES O RIESGOS NO EVIDENTES PARA LOS DEMÁS. PROMUEVE ACTIVAMENTE IDEAS INNOVADORAS QUE GENERAN VALOR</p> <p>COMPETENCIA: CONOCIMIENTO DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL DESCRIPCIÓN: IDENTIFICA LAS MOTIVACIONES DETRÁS DE DETERMINADOS COMPORTAMIENTOS EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO, RECONOCE PROBLEMAS DE FONDO EN LAS UNIDADES O PROCESOS E INTERPRETA LAS FUERZAS DE PODER QUE INFLUYEN EN ELLOS.</p>	<p>- INSPECCIÓN DE PRODUCTOS O SERVICIOS</p> <p>- HABILIDAD ANALÍTICA (ANÁLISIS DE PRIORIDAD, CRITERIO LÓGICO, SENTIDO COMÚN)</p> <p>- MANEJO DE RECURSOS MATERIALES</p>