

**BASES DEL CONCURSO**

jueves 11 junio 2026

7.59.23 PM

Página 1 /1

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b>	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MACHALA								
<b>NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:</b>	3724-DF-GADMM/3728-DF-GADMM/3727-DF-GADMM/3726-DF-GADMM/3725-DF-GADMM	<b>FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA</b>	28/05/26 0:00						
<b>NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:</b>	0058-26-PS	<b>FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:</b>	29/06/26 0:00						
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."									
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO:</b>	ANALISTA DE PROYECTOS DE OBRAS DE INVERSIÓN MUNICIPAL 5		<b>PUESTO:</b>	336367	<b>VACANTES:</b>	5	<b>RMU:</b>	1335.00	
<b>INFORME TECNICO N.:</b>	9066	<b>ESTADO IINF. TEC.:</b>	ACTIVO	<b>GRUPO OCUPACIONAL:</b>	SERVIDOR (A) PÚBLICO (A) MUNICIPAL 5			<b>GRADO:</b>	11
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCION DE PROYECTOS DE OBRAS DE INVERSION		<b>LUGAR:</b>	AV. 25 DE JUNIO Y 9 DE MAYO					
<b>PARTIDA PRESUPUESTARIA:</b>	01.01.004.000.2026.510105.000.07.01.50.A30.99.99.99.99.002-237 ./ 01.01.004.000.2026.510105.000.07.01.50.A30.99.99.99.99.002-239 ./ 01.01.004.000.2026.510105.000.07.01.50.A30.99.99.99.99.002-238 ./ 01.01.004.000.2026.510105.000.07.01.50.A30.99.99.99.99.002-240 ./ 01.01.004.000.2026.510105.000.07.01.50.A30.99.99.99.99.002-236 ./								

**REQUERIMIENTOS**

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TÍTULO: TERCER NIVEL TECNOLÓGICO SUPERIOR ÁREA DE CONOCIMIENTO: INGENIERÍA CIVIL, ARQUITECTURA, INGENIERÍA EN CONSTRUCCIÓN, PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, URBANISMO, GESTIÓN DE PROYECTOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, GESTIÓN PÚBLICA  TÍTULO: TERCER NIVEL DE GRADO ÁREA DE CONOCIMIENTO: INGENIERÍA CIVIL, ARQUITECTURA, INGENIERÍA EN CONSTRUCCIÓN, PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, URBANISMO, GESTIÓN DE PROYECTOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, GESTIÓN PÚBLICA  TÍTULO: TERCER NIVEL TECNICO SUPERIOR ÁREA DE CONOCIMIENTO: INGENIERÍA CIVIL, ARQUITECTURA, INGENIERÍA EN CONSTRUCCIÓN, PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, URBANISMO, GESTIÓN DE PROYECTOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, GESTIÓN PÚBLICA	TÍTULO: TERCER NIVEL TECNOLÓGICO SUPERIOR AÑOS: 5 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: FORMULACIÓN, ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA; ELABORACIÓN O REVISIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS, DISEÑOS, PLANOS, ESPECIFICACIONES, INFORMES, INDICADORES, DOCUMENTACIÓN PRECONTRACTUAL Y CONTRACTUAL; APOYO EN TRÁMITES TÉCNICOS, REGULARIZACIÓN AMBIENTAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS URBANOS O RURALES.  TÍTULO: TERCER NIVEL DE GRADO AÑOS: 2 MESES: 6 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: FORMULACIÓN, ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA; ELABORACIÓN O REVISIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS, DISEÑOS, PLANOS, ESPECIFICACIONES, INFORMES, INDICADORES, DOCUMENTACIÓN PRECONTRACTUAL Y CONTRACTUAL; APOYO EN TRÁMITES TÉCNICOS, REGULARIZACIÓN AMBIENTAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS URBANOS O RURALES.  TÍTULO: TERCER NIVEL TECNICO SUPERIOR AÑOS: 6 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: FORMULACIÓN, ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA; ELABORACIÓN O REVISIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS, DISEÑOS, PLANOS, ESPECIFICACIONES, INFORMES, INDICADORES, DOCUMENTACIÓN PRECONTRACTUAL Y CONTRACTUAL; APOYO EN TRÁMITES TÉCNICOS, REGULARIZACIÓN AMBIENTAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS URBANOS O RURALES.	COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: PROMUEVE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO, VALORA SUS IDEAS Y EXPERIENCIAS, Y MANTIENE UNA ACTITUD ABIERTA PARA APRENDER DE LOS DEMÁS.  COMPETENCIA: CONOCIMIENTO DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL DESCRIPCIÓN: DESCRIBE Y UTILIZA LAS RELACIONES DE PODER E INFLUENCIA EXISTENTES EN LA INSTITUCIÓN, APLICÁNDOLAS CON UN CRITERIO CLARO PARA ORIENTAR SUS ACCIONES.  COMPETENCIA: RESPONSABILIDAD DESCRIPCIÓN: CUMPLE DE FORMA CONSTANTE CON SUS TAREAS Y COMPROMISOS, DEMOSTRANDO SERIEDAD EN SU LABOR Y PROCURANDO QUE LOS RESULTADOS SATISFAGAN LAS EXPECTATIVAS ESTABLECIDAS.	- ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN  - MONITOREO Y CONTROL  - HABILIDAD ANALÍTICA (ANÁLISIS DE PRIORIDAD, CRITERIO LÓGICO, SENTIDO COMÚN)