

**BASES DEL CONCURSO**

jueves 11 junio 2026

7.59.37 PM

Página 1 /1

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b>	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MACHALA								
<b>NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:</b>	3620-DF-GADMM	<b>FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA</b>	28/05/26 0:00						
<b>NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:</b>	0010-26-PS	<b>FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:</b>	29/05/26 0:00						
<b>BASE LEGAL:</b> Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."									
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO:</b>	ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA Y MEJORA CONTINUA MUNICIPAL 5		<b>PUESTO:</b>	336365	<b>VACANTES:</b>	1	<b>RMU:</b>	1335.00	
<b>INFORME TECNICO N.:</b>	9066	<b>ESTADO IINF. TEC.:</b>	ACTIVO	<b>GRUPO OCUPACIONAL:</b>	SERVIDOR (A) PÚBLICO (A) MUNICIPAL 5			<b>GRADO:</b>	11
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	SECCION ADMINISTRACION ESTRATEGICA Y MEJORA CONTINUA		<b>LUGAR:</b>	AV. 25 DE JUNIO Y 9 DE MAYO					
<b>PARTIDA PRESUPUESTARIA:</b>	01.01.003.000.2026.510105.000.07.01.A30.99.99.99.002-442 ./.								

**REQUERIMIENTOS**

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
<p>TÍTULO: TERCER NIVEL TECNOLÓGICO SUPERIOR            ÁREA DE CONOCIMIENTO: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, GESTIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, GESTIÓN EMPRESARIAL, ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, DESARROLLO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DE PROYECTOS, COMERCIO INTERNACIONAL Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, SOCIOLOGÍA, POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA</p> <p>TÍTULO: TERCER NIVEL TÉCNICO SUPERIOR            ÁREA DE CONOCIMIENTO: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, GESTIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, GESTIÓN EMPRESARIAL, ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, DESARROLLO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DE PROYECTOS, COMERCIO INTERNACIONAL Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, SOCIOLOGÍA, POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA</p> <p>TÍTULO: TERCER NIVEL DE GRADO            ÁREA DE CONOCIMIENTO: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, GESTIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, GESTIÓN EMPRESARIAL, ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, DESARROLLO ORGANIZACIONAL, GESTIÓN DE PROYECTOS, COMERCIO INTERNACIONAL Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, SOCIOLOGÍA, POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA</p>	<p>TÍTULO: TERCER NIVEL TECNOLÓGICO SUPERIOR            AÑOS: 5 MESES: 0 DÍAS: 0            DESCRIPCIÓN: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, GESTIÓN INSTITUCIONAL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, ELABORACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, GESTIÓN DE RIESGOS, MEJORA CONTINUA, CALIDAD DE SERVICIOS, DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS PARA LA TOMA DE DECISIONES</p> <p>TÍTULO: TERCER NIVEL TÉCNICO SUPERIOR            AÑOS: 6 MESES: 0 DÍAS: 0            DESCRIPCIÓN: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, GESTIÓN INSTITUCIONAL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, ELABORACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, GESTIÓN DE RIESGOS, MEJORA CONTINUA, CALIDAD DE SERVICIOS, DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS PARA LA TOMA DE DECISIONES</p> <p>TÍTULO: TERCER NIVEL DE GRADO            AÑOS: 2 MESES: 6 DÍAS: 0            DESCRIPCIÓN: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, GESTIÓN INSTITUCIONAL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, ELABORACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, GESTIÓN DE RIESGOS, MEJORA CONTINUA, CALIDAD DE SERVICIOS, DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS PARA LA TOMA DE DECISIONES</p>	<p>COMPETENCIA: RESPONSABILIDAD            DESCRIPCIÓN: CUMPLE DE FORMA CONSTANTE CON SUS TAREAS Y COMPROMISOS, DEMOSTRANDO SERIEDAD EN SU LABOR Y PROCURANDO QUE LOS RESULTADOS SATISFAGAN LAS EXPECTATIVAS ESTABLECIDAS.</p> <p>COMPETENCIA: ADAPTABILIDAD            DESCRIPCIÓN: SE ANTICIPA A LOS CAMBIOS EN CONTEXTOS Y SITUACIONES BAJO SU RESPONSABILIDAD, AJUSTANDO OPORTUNAMENTE SU ACCIONAR PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS.</p> <p>COMPETENCIA: CONOCIMIENTO DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL            DESCRIPCIÓN: DESCRIBE Y UTILIZA LAS RELACIONES DE PODER E INFLUENCIA EXISTENTES EN LA INSTITUCIÓN, APLICÁNDOLAS CON UN CRITERIO CLARO PARA ORIENTAR SUS ACCIONES.</p>	<p>- HABILIDAD ANALÍTICA (ANÁLISIS DE PRIORIDAD, CRITERIO LÓGICO, SENTIDO COMÚN)</p> <p>- GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</p> <p>- MONITOREO Y CONTROL</p>