

LITERAL D) SERVICIOS QUE OFRECIE LA INSTITUCIÓN Y LA FORMA DE ACCEDER A ELLOS																			
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio/describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio	Requisitos para la obtención del servicio/ debe listar los requisitos que exige la ciudadanía para la obtención del servicio y donde se obtienen	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios a quienes se presta el servicio (Persona natural, persona jurídica, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para descargar a la página de inicio del sitio web y descripción breve)	Tipo de canales de atención presencial (Detalle el espacio físico, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, canal telefónico, call center, videofonía Instituto)	Servicio Automatizado (SIS)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanas/ciudadanos que accedieron al servicio el último período	Número de ciudadanas/ciudadanos que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	Observaciones
1	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Solicitud para ejercer el derecho de acceso a la información pública.	1. Descargarse de la página web. 2. Dirigirse a la oficina de acceso a la información pública en físico en la Secretaría Municipal. 3. En caso de requerir la información en otro idioma se entrega copia de la información en el idioma requerido. 4. En caso de requerir la información en otro idioma se entrega copia de la información en el idioma requerido. 5. Se remite a la máxima autoridad para la entrega de la respuesta o para los recursos de impugnación. 6. Retorno de la comunicación con la respuesta a la solicitud (vía correo electrónico).	1. La solicitud se accede a la información pública bajo la máxima seguridad de la información. 2. Se entrega copia de la información pública en el idioma requerido. 3. Se remite a la máxima autoridad para la entrega de la respuesta o para los recursos de impugnación. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta a la solicitud (vía correo electrónico).	1. Se verifica la disponibilidad del registro solicitado. 2. Se verifica la información solicitada. 3. Se entrega la información solicitada en el menor tiempo posible.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	5 días	Ciudadanía en General	Se atiende en el primer piso del edificio de Oficinas de la Secretaría General Municipal	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Teléfono: 07262234 Ext.222	No	No	No	15	94	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios		
2	USO DE ESPACIOS PÚBLICOS ABIERTOS COMO PARQUES, PLAZAS, SALAS DE CONFERENCIAS, COLEGIOS PARA CÁPSULAS ABIERTAS, EXPOSICIONES, FERIA ARTESANALES Y FIESTAS COMUNALES DE ARTE Y CULTURA.	Este trámite otorga el permiso eventual del uso del espacio público para las actividades antes mencionadas, sin fines de lucro, para garantizar el bienestar y el bienestar de la ciudadanía.	1. Presentar solicitud sujeta a un familiar del beneficiario en la ciudad y/o Dirección Administrativa.	1. Presentar solicitud sujeta a un familiar del beneficiario en la ciudad y/o Dirección Administrativa.	Mención de la Dirección Administrativa para la limpieza de los espacios utilizados con autorización.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	No tiene	8 días	Las instituciones públicas, de beneficencia, organizaciones sociales y ciudadanas en general.	Atalaya y Dirección Administrativa	72938702	No Aplica	No Aplica	No Aplica	20	157	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios		
3	LÍMITE DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS ABIERTOS COMO PARQUES, PLAZAS, SALAS DE CONFERENCIAS, COLEGIOS PARA CÁPSULAS ABIERTAS, EXPOSICIONES, FERIA ARTESANALES Y FIESTAS COMUNALES DE ARTE Y CULTURA.	Este trámite otorga el permiso eventual del uso del espacio público para las actividades antes mencionadas, sin fines de lucro, para garantizar el bienestar y el bienestar de la ciudadanía.	1. Presentar solicitud sujeta a un familiar del beneficiario en la ciudad y/o Dirección Administrativa.	1. Presentar solicitud sujeta a un familiar del beneficiario en la ciudad y/o Dirección Administrativa.	Mención de la Dirección Administrativa para la limpieza de los espacios utilizados con autorización.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	No tiene	4 horas	Las instituciones públicas, de beneficencia, organizaciones sociales y ciudadanas en general.	Dirección Administrativa	7200047	No Aplica	No Aplica	No Aplica	59	311	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios		
4	EXONERACIÓN DEL COSTO DE LOS SERVICIOS EXEQUIALES A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS.	Apoyo a las familias de escasos recursos económicos o indigentes para enfrentar a personas fallecidas.	1. Presentar solicitud sujeta a un familiar del beneficiario en la ciudad y/o Dirección Administrativa.	1. Presentar solicitud sujeta a un familiar del beneficiario en la ciudad y/o Dirección Administrativa.	Mención de la Dirección Administrativa para la limpieza de los espacios utilizados con autorización.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	50% - 100% del costo total del servicio.	8 horas	Dirigido a personas de escasos recursos económicos o indigentes que sufran situaciones de vulnerabilidad.	Dirección Administrativa del GAD Municipal de Machala	7200047	No Aplica	No Aplica	No Aplica	26	262	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios		
5	SEPIELTURA, EXHUMACIONES, INHUMACIONES EN CEMENTERIOS DEL CANTÓN MACHALA.	Este trámite otorga el permiso para que los familiares del fallecido puedan sepelir el cuerpo, trasladarlo, enterrarlo o inhumarlo, previo al cumplimiento de los requisitos legales.	1. Presentar documentación del familiar fallecido en la Subdirección de Administración de Bienes.	1. Presentar documentación del familiar fallecido en la Subdirección de Administración de Bienes.	Mención de la Dirección Administrativa para la limpieza de los espacios utilizados con autorización.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	USD 10,40	1 hora	Ciudadanía en General	Subdirección de Administración de Bienes Coordinada con la Dirección de Mantenimiento de Aseo Verdes Programado	7200047	No Aplica	No Aplica	No Aplica	134	842	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios		
6	PODA DE ARBOLES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES COMUNITARIAS.	Apoyo a la comunidad en la poda de árboles que ponen en riesgo la vida y bienes de la ciudadanía en general.	1. Presentar solicitud sujeta a un familiar del beneficiario en la ciudad y/o Dirección Administrativa.	1. Presentar solicitud sujeta a un familiar del beneficiario en la ciudad y/o Dirección Administrativa.	Mención de la Dirección Administrativa para la limpieza de los espacios utilizados con autorización.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	No tiene	8 días	Dirigidos barriales y Ciudadanía en general	Subdirección de Servicios Institucionales en Coordinación con la Sección de Mantenimiento de Aseo Verdes Programado	7200047	No Aplica	No Aplica	No Aplica	322	1.651	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios		
7	RESEO DE ARBOLES PLANTAS ORNAMENTALES Y RESTRICCIONES DE AGUAMIENTOS TRANSDORADO A ORGANIZACIONES DE ASISTENCIA SOCIAL.	Apoyo a las organizaciones sociales sin fines de lucro y comunidad en general mediante la entrega de sembras de agua.	1. Presentar solicitud sujeta a un familiar del beneficiario en la ciudad y/o Dirección Administrativa.	1. Presentar solicitud sujeta a un familiar del beneficiario en la ciudad y/o Dirección Administrativa.	Mención de la Dirección Administrativa para la limpieza de los espacios utilizados con autorización.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	No tiene	8 horas	Organizaciones sociales sin fines de lucro.	Dirección Administrativa y Subdirección de Servicios Institucionales	7200047	No Aplica	No Aplica	No Aplica	204	204	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios		
8	ATENCIÓN A DAÑOS MATERIALES OCASIONADOS POR INTERFERENCIA A LOS BIENES AFECTADOS AL SERVIDOR PÚBLICO Y BIENES DE USO PÚBLICO DEL GAD MUNICIPAL DE MACHALA.	Apoyo a la ciudadanía que sufre afectación en sus bienes o de propiedad de recreación comunitaria, ocasionados por terceros.	1. Presentar solicitud sujeta a un familiar del beneficiario en la ciudad y/o Dirección Administrativa.	1. Presentar solicitud sujeta a un familiar del beneficiario en la ciudad y/o Dirección Administrativa.	Mención de la Dirección Administrativa para la limpieza de los espacios utilizados con autorización.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	No tiene	8 días	Ciudadanía en General	Dirección Administrativa del GAD Municipal de Machala en Coordinación con la Subdirección de Administración de Bienes	7200047	No Aplica	No Aplica	No Aplica	5	25	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios		
9	SEMBrE Y REPOSICIÓN DE ARBOLES EN ÁREAS VERDES DE LA COMUNIDAD DEL CANTÓN MACHALA.	Atención a requerimientos de las organizaciones barriales en la sembra y reposición de árboles en áreas verdes de la comunidad.	1. Presentar solicitud sujeta a un familiar del beneficiario en la ciudad y/o Dirección Administrativa.	1. Presentar solicitud sujeta a un familiar del beneficiario en la ciudad y/o Dirección Administrativa.	Mención de la Dirección Administrativa para la limpieza de los espacios utilizados con autorización.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	No tiene	8 días	Dirigidos barriales y Ciudadanía en general.	Subdirección de Servicios Institucionales en Coordinación con la Sección de Mantenimiento de Aseo Verdes Programado	262040 Ext.206	No Aplica	No Aplica	No Aplica	346	130.906	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios		
10	SEMBrE Y REPOSICIÓN DE PLANTAS ORNAMENTALES EN ÁREAS VERDES DE LA COMUNIDAD DEL CANTÓN MACHALA.	Atención a requerimientos de las organizaciones barriales en la sembra y reposición de plantas ornamentales en áreas verdes de la comunidad.	1. Presentar solicitud sujeta a un familiar del beneficiario en la ciudad y/o Dirección Administrativa.	1. Presentar solicitud sujeta a un familiar del beneficiario en la ciudad y/o Dirección Administrativa.	Mención de la Dirección Administrativa para la limpieza de los espacios utilizados con autorización.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	No tiene	8 días	Dirigidos barriales y Ciudadanía en general.	Subdirección de Servicios Institucionales en Coordinación con la Sección de Mantenimiento de Aseo Verdes Programado	262040 Ext.206	No Aplica	No Aplica	No Aplica	0	0	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios		
11	COBRO DE ESPÉCIES VALORADAS	Venta de solicitudes destinadas para proceder con trámites de importancia para el contribuyente.	1. Presentar solicitud sujeta a un familiar del beneficiario en la ciudad y/o Dirección Administrativa.	1. Presentar solicitud sujeta a un familiar del beneficiario en la ciudad y/o Dirección Administrativa.	Mención de la Dirección Administrativa para la limpieza de los espacios utilizados con autorización.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	ES \$10 tasas de inspección. Sólo se aceptan en Licencia de Turismo, exceptuando el ISS-DO.	Inmediato	Ciudadanía en General	Ventanas de Tesorería Municipal	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Pistas Bajas	Ventana	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	4.885	40.424	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
12	RECAUDACIÓN DE DIFERENTES VALORES MUNICIPALES.	Cobros de títulos de crédito emitidos como soporte de los tipos raciales y ordenanzas municipales.	1. Presentar solicitud sujeta a un familiar del beneficiario en la ciudad y/o Dirección Administrativa.	1. Presentar solicitud sujeta a un familiar del beneficiario en la ciudad y/o Dirección Administrativa.	Mención de la Dirección Administrativa para la limpieza de los espacios utilizados con autorización.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	En costo para la atención de recaudación de valores.	Inmediato	Ciudadanía en General	Ventanas de Tesorería Municipal	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Pistas Bajas	Ventana	SI	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	99.838	1.061.995	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
13	RECLAMOS MUNICIPALES	Atención a reclamos tributarios de usuarios.	1. Presentar solicitud sujeta a un familiar del beneficiario en la ciudad y/o Dirección Administrativa.	1. Presentar solicitud sujeta a un familiar del beneficiario en la ciudad y/o Dirección Administrativa.	Mención de la Dirección Administrativa para la limpieza de los espacios utilizados con autorización.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Hasla 120 días laborables, conforme al Art. 152 del Código Tributario	1 día	Ciudadanía en General	Se atiende en las oficinas de Dirección Financiera del GAD Municipal de Machala	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Pistas Bajas	Por ventanilla de Dirección Financiera	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	111	775	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
14	SOLICITUD DE FACILIDADES DE PAGO	Requerimiento de parte del Contribuyente para facilidades de Pago	1. Presentar solicitud sujeta a un familiar del beneficiario en la ciudad y/o Dirección Administrativa.	1. Presentar solicitud sujeta a un familiar del beneficiario en la ciudad y/o Dirección Administrativa.	Mención de la Dirección Administrativa para la limpieza de los espacios utilizados con autorización.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	2 días	Ciudadanía en General	Coactivas	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Pistas Bajas	Presencial	SI	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	29	255	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
15	PATENTE COMERCIAL INDUSTRIAL/FRANCAJIA MICROEMPRESA PROFESIONAL.	Están obligados a obtener la patente y, por ende, el pago anual del impuesto que está a cargo de los contribuyentes, las personas naturales, jurídicas, sociedades, asociaciones, comunidades o con constituciones en la respectiva jurisdicción municipal o intermunicipal, que ejerzan permanentemente actividades comerciales, industriales, financieras, inmobiliarias y profesionales.	1. Adquirir formulario de Patente	1. Adquirir formulario de Patente	Mención de la Dirección Administrativa para la limpieza de los espacios utilizados con autorización.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	1 día	Personas Naturales y Jurídicas	Coordinación de Recaudación	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	1.513	6.792	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
16	16 POR MIL SOBRE LOS ACTIVOS TOTALES	Son sujetos pasivos del impuesto del 1.6 por mil sobre los activos totales, las personas naturales, jurídicas, sociedades nacionales o extranjeras, comunidades o con constituciones en la respectiva jurisdicción municipal, que ejerzan permanentemente actividades económicas y que estén obligados a llevar contabilidad de acuerdo con lo que dispone la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno y su Reglamento.	1. Adquirir formulario de 1.6 sobre los Activos Totales	1. Adquirir formulario de 1.6 sobre los Activos Totales	Mención de la Dirección Administrativa para la limpieza de los espacios utilizados con autorización.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	1 día	Personas Naturales, Jurídicas y Comunales	Coordinación de Recaudación	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	273	1.225	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
17	EXONERACIÓN DE PATENTE MUNICIPAL	1. Aplica para las personas naturales y jurídicas de las sectores agrícola, avícola y pecuario, además de las plantaciones forestales. 2. Aplica para las personas naturales mayores de 65 años de edad. 3. Aplica para las personas naturales con discapacidad.	1. Solicitar Municipal	1. Solicitar Municipal	Mención de la Dirección Administrativa para la limpieza de los espacios utilizados con autorización.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	1 día	Ciudadanía en General	Coordinación de Recaudación	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	316	1.591	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
18	EXONERACIÓN POR TERCERA EDAD POR IMPUESTOS PREDIALES	Aplica para las personas naturales mayores de 65 años de edad.	1. Solicitar Municipal	1. Solicitar Municipal	Mención de la Dirección Administrativa para la limpieza de los espacios utilizados con autorización.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	1 día	Personas Naturales que tengan discapacidad	Coordinación de Recaudación	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	522	15.367	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
19	EXONERACIÓN POR DECAPACIDAD POR IMPUESTOS PREDIALES	Aplica para las personas naturales con discapacidad	1. Solicitar Municipal	1. Solicitar Municipal	Mención de la Dirección Administrativa para la limpieza de los espacios utilizados con autorización.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	1 día	Personas Naturales que tengan más de 65 años	Coordinación de Recaudación	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	69	940	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
20	EXONERACIÓN POR HIPOTECA DON ELES	Aplica para las personas naturales que mantengan un crédito con el FICSA.	1. Solicitar Municipal	1. Solicitar Municipal	Mención de la Dirección Administrativa para la limpieza de los espacios utilizados con autorización.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	1 día	Personas Naturales que mantengan un crédito hipotecario con el FICSA	Coordinación de Recaudación	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	27	469	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
21	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR A LA COMUNIDAD	Aplica a los usuarios en general.	Presentar la Cédula de Ciudadanía	Determinar los códigos catastrales, según sea el caso	El contribuyente deberá estar al día en sus pagos	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	1 día	Ciudadanía en General	Coordinación de Recaudación	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	1.478	11.537	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
22	ALCALALIAS	1. Son sujetos pasivos del impuesto de alcabala los sujetos activos jurídicos que obtengan el transporte de dominio de bienes inmuebles. 2. La adquisición de dominio onerosivo de bienes raíces y cuotas en caso de cuotas portantes, en los casos que lo haya permitido. 3. La adquisición de dominio de bienes inmuebles a través de inscripción adquisitiva de dominio de legados a quienes no hayan cumplido con las obligaciones de inscripción. 4. La inscripción o traslación, usufructo, arrendamiento, cesión o donación de bienes. 5. Las donaciones que se hicieron a favor de quienes no fueron legitimarios. 6. Las transacciones gratuitas y onerosas que haga el fiduciario a favor de los beneficiarios en cumplimiento de los fines del contrato de fiduciaria mercantil.	1. Presentar formulario de Alcaba	1. Presentar formulario de Alcaba	Mención de la Dirección Administrativa para la limpieza de los espacios utilizados con autorización.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	1 día	Ciudadanía en General	Coordinación de Recaudación	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	411	2.946	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
23	APROBACIÓN Y VALUACIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA PARA EVENTOS DE CONCENTRACION MASIVA.	Desde 50 a 500 personas (Plan Macro) Desde 501 a 1500 personas (Plan Medio) Desde 1501 a 5000 personas (Plan Mega) Este trámite tiene como finalidad garantizar la seguridad de las asistentes en un evento de concentración masiva.	Se entrega por Secretaría General	Se entrega por Secretaría General	Mención de la Dirección Administrativa para la limpieza de los espacios utilizados con autorización.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Sin Costo	24 Horas (Depende del Usuario la Dependencia)	1. Para la ciudadanía en general. 2. Personas naturales y jurídicas.	Subdirección de Gestión de Riesgos	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Oficina de la Subdirección de Gestión de Riesgo	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	9	89	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
24	PATENTE AMBIENTAL	1. Prevé la entrega de la patente se realiza un monitoreo ambiental para determinar el uso adecuado con la regulación ambiental que se aplica en el caso. 2. El trámite tiene como finalidad garantizar la seguridad de las asistentes en un evento de concentración masiva.	1. Presentar formulario de Alcaba	1. Presentar formulario de Alcaba	Mención de la Dirección Administrativa para la limpieza de los espacios utilizados con autorización.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	48 horas	Ciudadanía en General	Subdirección de Gestión de Riesgos	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Oficina	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	88	472	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
25	DEMUCHAS AMBIENTALES	1. Prevé la entrega de la patente se realiza un monitoreo ambiental para determinar el uso adecuado con la regulación ambiental que se aplica en el caso. 2. El trámite tiene como finalidad garantizar la seguridad de las asistentes en un evento de concentración masiva.	1. Presentar formulario de Alcaba	1. Presentar formulario de Alcaba	Mención de la Dirección Administrativa para la limpieza de los espacios utilizados con autorización.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	5 días	Ciudadanía en General	Subdirección de Gestión de Riesgos	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Oficina	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	3	24	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	



Art. 74 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - L.O.I.P. d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención, canales institucionales para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio/Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.	Requisitos para la obtención del servicio/Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público/Declarar los días de la semana y horarios	Costo	Tiempo estimado de respuesta/Horas, Días, Semanas	Tipo de beneficiarios a usuarios del servicio/Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (Nota para Dirección a la página de inicio del sitio web sin descripción detallada)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Disponer de su por ventanilla, oficina, brigadas, página web, call center, electrónico, chat en línea, video conferencia, correo electrónico, WhatsApp)	Servicio Autorizado (SINA)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio de internet (en línea)	Cantidad de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio durante el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio durante el último período (mensual)	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
26	CAPACITACIÓN PARA LA FORMACIÓN DE EMPRENDEMIENTO Y DESARROLLO PRODUCTIVO	Se brinda capacitación en diferentes áreas de desarrollo productivo, tales como: control de la producción, manejo de maquinaria, mantenimiento y reparación de maquinaria, uso de herramientas, seguridad, higiene, manejo de insumos, etc.	1. Acudir a las oficinas de la Subdirección de Acción Social y Productividad del Municipio de Machala P.O. para la inscripción. 2. Llevar la ficha de inscripción en área y solicitar requisitos.	1. Tener 18 años en adelante. 2. Presentar copia de cédula de ciudadanía del participante.	1) Consultar las inscripciones de los participantes. 2) Elaboración de la base de datos de usuarios del área, para ser incluido en el Informe Técnico mensual. 3) Elaborar la planificación de contenidos.	De lunes a viernes: a 12:00 y 14:30 a 17:00.	Gratis	Instantáneo	Ciudadanía en General	Municipalidad de Machala plus 7 oficina de Subdirección de Acción Social y Productividad	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Teléfono: 520400 ext. 261	Oficina de Subdirección de Acción Social y Productividad, Teletorno de la institución 520400 ext. 261	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	15	1.402	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
27	CAPACITACIÓN PARA FOMENTAR LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LA COMUNIDAD MACHALINA	Se brinda capacitación en áreas de innovación tecnológica, tales como: diseño gráfico, fotografía, creación de páginas web, talleres de innovación tecnológica.	1. Acudir a las oficinas de la Subdirección de Acción Social y Productividad del Municipio de Machala P.O. para la inscripción. 2. Llevar la ficha de inscripción en área y solicitar requisitos.	1. Tener 18 años en adelante. 2. Presentar copia de cédula de ciudadanía del participante.	1) Consultar las inscripciones de los participantes. 2) Elaboración de la base de datos de usuarios del área, para ser incluido en el Informe Técnico mensual. 3) Elaborar la planificación de contenidos.	De lunes a viernes: a 12:00 y 14:30 a 17:00.	Gratis	Instantáneo	Ciudadanía en general.	Municipalidad de Machala plus 7 oficina de Subdirección de Acción Social y Productividad	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Teléfono: 520400 ext. 261	Oficina de Subdirección de Acción Social y Productividad, Teletorno de la institución 520400 ext. 261	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	0	0	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
28	ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO PARA BUEN USO DEL TIEMPO LIBRE	Se brinda cursos recreativos de baile tropical, baile urbano, moderno y vintage, patines, baile urbano, danza afro, cheerleader, gimnasia,มวย, etc.	1. Acudir a las oficinas de Machalita 70 (P.O.) para la inscripción. 2. Llevar la ficha de inscripción en el curso y solicitar requisitos.	1. Tener 18 años en adelante. 2. Presentar copia de cédula de ciudadanía del participante y representante legal.	1) Consultar las inscripciones de los participantes. 2) Elaboración de la base de datos de usuarios del área, para ser incluido en el Informe Técnico mensual. 3) Elaborar la planificación de contenidos.	De lunes a viernes: a 12:00 y 14:30 a 17:00.	Gratis	Instantáneo	Ciudadanía en general.	Municipalidad de Machala plus 7 oficina de Subdirección de Acción Social y Productividad	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Teléfono: 520400 ext. 261	Oficina de Subdirección de Acción Social y Productividad, Teletorno de la institución 520400 ext. 261	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	1.483	1.483	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
29	FOMENTO DE ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO	Se brinda actividades de esparcimiento deportivo: fútbol, baloncesto, voleibol, etc.	1. Acudir a las oficinas de la Subdirección de Acción Social y Productividad del Municipio de Machala P.O. para la inscripción. 2. Registrar en uno de los puntos de atención.	1. Tener 18 años en adelante. 2. Presentar copia de cédula de ciudadanía del participante.	1) Consultar las inscripciones de los participantes. 2) Elaboración de la base de datos de usuarios del área, para ser incluido en el Informe Técnico mensual. 3) Elaborar la planificación de contenidos.	De lunes a viernes: a 12:00 y 14:30 a 17:00.	Gratis	Instantáneo	Ciudadanía en general.	Municipalidad de Machala plus 7 oficina de Subdirección de Acción Social y Productividad	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Teléfono: 520400 ext. 261	Oficina de Subdirección de Acción Social y Productividad, Teletorno de la institución 520400 ext. 261	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	108	684	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
30	FORMACIÓN DE CLUBES INFANTILES Y JUVENILES	Se organizan clubes sociales infantiles y juveniles con la participación de los vecinos, clubes de música y club de baile.	1. Registrar en uno de los puntos de atención que se están preparando en los clubes.	1. Tener 18 años en adelante. 2. Presentar copia de cédula de ciudadanía del participante. 3. Llevar el formulario de inscripción con los datos personales.	1) Consultar las inscripciones de los participantes. 2) Elaboración de la base de datos de usuarios del área, para ser incluido en el Informe Técnico mensual. 3) Elaborar la planificación de contenidos.	De lunes a viernes: a 12:00 y 14:30 a 17:00.	Gratis	Instantáneo	Ciudadanía en general.	Municipalidad de Machala plus 7 oficina de Subdirección de Acción Social y Productividad	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Teléfono: 520400 ext. 261	Oficina de Subdirección de Acción Social y Productividad, Teletorno de la institución 520400 ext. 261	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	9	269	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
31	APRENTIZAJE ESCOLAR Y CUIDADO INFANTIL DENTRO DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL	Se brinda capacitación, asesoramiento escolar, nutricional y salud a niños y niñas menores de tres años de edad, para potenciar su desarrollo socio-emocional.	1. Acercarse al P.O. del edificio municipal a solicitar el servicio. 2. Preenen formulario de inscripción en los centros ubicados en las diferentes parroquias de Machala.	1. Tener de 1 a 3 años de edad. 2. Copia de la cédula de identidad del niño/a y su representante. 3. Ser hijo/a de madres y padres que trabajan y no reúnan condiciones para atender al cuidado de su hijo/a.	1. Se elabora el expediente personal del usuario. 2. Se elabora la base de datos del proyecto. 3. Se elabora las planificaciones de atención de acuerdo a la necesidad que corresponde.	Lunes -Viernes 08:00 a 16:00	Gratis	Instantáneo	Niños y niñas menores de tres años y sus familias.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala, E. CAMAC de la Provincia (Parque GARCÍA)	Oficina del Proyecto ubicada Calle 9 de Mayo y 9 de Mayo (Ex-primario)	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala, E. CAMAC de la Provincia (Parque GARCÍA)	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	24	259	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
32	ATENCIÓN CIUDANO DIARIO EDUCACIÓN PRE-INCUBEN LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL	Se brinda capacitación, asesoramiento escolar, nutricional y salud a niños y niñas menores de tres años de edad, para potenciar su desarrollo socio-emocional.	1. Acercarse al P.O. del edificio municipal a solicitar el servicio. 2. Preenen formulario de inscripción en los centros ubicados en las diferentes parroquias de Machala.	1. Tener de 1 a 3 años de edad. 2. Copia de la cédula de identidad del niño/a y su representante. 3. Ser hijo/a de madres y padres que trabajan y no reúnan condiciones para atender al cuidado de su hijo/a.	1. Se elabora el expediente personal del usuario. 2. Se elabora la base de datos del proyecto. 3. Se elabora las planificaciones de atención de acuerdo a la necesidad que corresponde.	Lunes -Viernes 08:00 a 16:00	Gratis	Instantáneo	Niños y niñas menores de tres años y sus familias.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala, E. CAMAC de la Provincia (Parque GARCÍA)	Oficina del Proyecto ubicada Calle 9 de Mayo y 9 de Mayo (Ex-primario)	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala, E. CAMAC de la Provincia (Parque GARCÍA)	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	26	507	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
33	ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Se brinda atención a las personas con discapacidad de 18 a 64 años de edad, para potenciar el desarrollo de habilidades para la vida, actividades recreativas y productivas, para una correcta inclusión familiar, social y productiva.	1. Acudir a la Subdirección de atención de grupos prioritarios. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema.	1. Tener entre 18 y 64 años de edad. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema. 3. Ser validado en el domicilio para verificación de los datos.	1. Se aplica ficha de ingreso y evaluación inicial. 2. Se elabora la base de datos de los usuarios. 3. Se elabora la planificación de actividades de acuerdo a la necesidad que corresponde.	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	Instantáneo	Personas con discapacidad entre 18 y 64 años de edad, con registro social inferior a 34,7	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala, E. CAMAC de la Provincia (Parque GARCÍA)	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo (Ex-primario)	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala, E. CAMAC de la Provincia (Parque GARCÍA)	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	4	382	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
34	ATENCIÓN A ADOLESCENTES EN PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES	Se brinda atención a adolescentes para el mejoramiento de los vínculos familiares y sociales, atención psicológica y orientación familiar, social y productiva.	1. Acudir a la Subdirección de atención de grupos prioritarios. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema.	1. Tener entre 12 y 17 años de edad. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema.	1. Elaboración de la planificación anual y trimestral de las actividades de acuerdo a la necesidad que corresponde. 2. Elaboración de la planificación anual y trimestral de las actividades de acuerdo a la necesidad que corresponde.	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	Instantáneo	Adolescentes y sus familias.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala, E. CAMAC de la Provincia (Parque GARCÍA)	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo (Ex-primario)	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala, E. CAMAC de la Provincia (Parque GARCÍA)	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	0	588	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
35	ATENCIÓN A MUJERES Y SUS FAMILIAS PARA FOMENTAR ACCIONES PRÁCTICAS DE CONVIVENCIA EN LA FAMILIA	Se brinda atención a las personas con discapacidad de 18 a 64 años de edad, para potenciar el desarrollo de habilidades para la vida, actividades recreativas y productivas, para una correcta inclusión familiar, social y productiva.	1. Acudir a la Subdirección de atención de grupos prioritarios. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema.	1. Tener entre 18 y 64 años de edad. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema. 3. Ser validado en el domicilio para verificación de los datos.	1. Se elabora el expediente personal del usuario. 2. Se elabora la base de datos del proyecto. 3. Se elabora las planificaciones de atención de acuerdo a la necesidad que corresponde.	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	Instantáneo	Mujeres y sus familias.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala, E. CAMAC de la Provincia (Parque GARCÍA)	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo (Ex-primario)	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala, E. CAMAC de la Provincia (Parque GARCÍA)	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	3	312	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
36	SERVICIO DE ATENCIÓN A PERSONAS EN CONSUMO PROBLEMÁTICO DE ALCOHOL Y DROGAS EN EL CANTÓN	Se brinda atención a las personas con discapacidad de 18 a 64 años de edad, para potenciar el desarrollo de habilidades para la vida, actividades recreativas y productivas, para una correcta inclusión familiar, social y productiva.	1. Acudir a la Subdirección de atención de grupos prioritarios. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema.	1. Tener entre 18 y 64 años de edad. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema. 3. Ser validado en el domicilio para verificación de los datos.	1. Se elabora el expediente personal del usuario. 2. Se elabora la base de datos del proyecto. 3. Se elabora las planificaciones de atención de acuerdo a la necesidad que corresponde.	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	Instantáneo	Mujeres y sus familias.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala, E. CAMAC de la Provincia (Parque GARCÍA)	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo (Ex-primario)	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala, E. CAMAC de la Provincia (Parque GARCÍA)	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	3	312	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
37	DOTACIÓN DE ALIMENTO PARA FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS DEL CANTÓN MACHALA	Se brinda atención a las personas con discapacidad de 18 a 64 años de edad, para potenciar el desarrollo de habilidades para la vida, actividades recreativas y productivas, para una correcta inclusión familiar, social y productiva.	1. Acudir a la Subdirección de atención de grupos prioritarios. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema.	1. Tener entre 18 y 64 años de edad. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema. 3. Ser validado en el domicilio para verificación de los datos.	1. Se elabora el expediente personal del usuario. 2. Se elabora la base de datos del proyecto. 3. Se elabora las planificaciones de atención de acuerdo a la necesidad que corresponde.	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	Instantáneo	Mujeres y sus familias.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala, E. CAMAC de la Provincia (Parque GARCÍA)	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo (Ex-primario)	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala, E. CAMAC de la Provincia (Parque GARCÍA)	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	3	312	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
38	ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑOS Y ADOLESCENTES PARA LA EDUCACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	Se brinda atención a las personas con discapacidad de 18 a 64 años de edad, para potenciar el desarrollo de habilidades para la vida, actividades recreativas y productivas, para una correcta inclusión familiar, social y productiva.	1. Acudir a la Subdirección de atención de grupos prioritarios. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema.	1. Tener entre 18 y 64 años de edad. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema. 3. Ser validado en el domicilio para verificación de los datos.	1. Se elabora el expediente personal del usuario. 2. Se elabora la base de datos del proyecto. 3. Se elabora las planificaciones de atención de acuerdo a la necesidad que corresponde.	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	Instantáneo	Mujeres y sus familias.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala, E. CAMAC de la Provincia (Parque GARCÍA)	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo (Ex-primario)	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala, E. CAMAC de la Provincia (Parque GARCÍA)	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	8	289	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
39	ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, TUTORÍAS Y/O CUIDADORES	Se brinda atención a las personas con discapacidad de 18 a 64 años de edad, para potenciar el desarrollo de habilidades para la vida, actividades recreativas y productivas, para una correcta inclusión familiar, social y productiva.	1. Acudir a la Subdirección de atención de grupos prioritarios. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema.	1. Tener entre 18 y 64 años de edad. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema. 3. Ser validado en el domicilio para verificación de los datos.	1. Se elabora el expediente personal del usuario. 2. Se elabora la base de datos del proyecto. 3. Se elabora las planificaciones de atención de acuerdo a la necesidad que corresponde.	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	Instantáneo	Mujeres y sus familias.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala, E. CAMAC de la Provincia (Parque GARCÍA)	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo (Ex-primario)	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala, E. CAMAC de la Provincia (Parque GARCÍA)	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	0	180	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
40	ATENCIÓN INTEGRAL ADULTO MAYOR	Se brinda atención a las personas con discapacidad de 18 a 64 años de edad, para potenciar el desarrollo de habilidades para la vida, actividades recreativas y productivas, para una correcta inclusión familiar, social y productiva.	1. Acudir a la Subdirección de atención de grupos prioritarios. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema.	1. Tener entre 18 y 64 años de edad. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema. 3. Ser validado en el domicilio para verificación de los datos.	1. Se elabora el expediente personal del usuario. 2. Se elabora la base de datos del proyecto. 3. Se elabora las planificaciones de atención de acuerdo a la necesidad que corresponde.	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	Instantáneo	Mujeres y sus familias.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala, E. CAMAC de la Provincia (Parque GARCÍA)	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo (Ex-primario)	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala, E. CAMAC de la Provincia (Parque GARCÍA)	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	7	525	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
41	ATENCIÓN EN ESTIMULACIÓN TEMPRANA A NIÑOS NIÑAS	Se brinda atención a las personas con discapacidad de 18 a 64 años de edad, para potenciar el desarrollo de habilidades para la vida, actividades recreativas y productivas, para una correcta inclusión familiar, social y productiva.	1. Acudir a la Subdirección de atención de grupos prioritarios. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema.	1. Tener entre 18 y 64 años de edad. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema. 3. Ser validado en el domicilio para verificación de los datos.	1. Se elabora el expediente personal del usuario. 2. Se elabora la base de datos del proyecto. 3. Se elabora las planificaciones de atención de acuerdo a la necesidad que corresponde.	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	Instantáneo	Mujeres y sus familias.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala, E. CAMAC de la Provincia (Parque GARCÍA)	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo (Ex-primario)	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala, E. CAMAC de la Provincia (Parque GARCÍA)	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	153	3.825	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
42	ATENCIÓN EN ESTIMULACIÓN TEMPRANA Y EDUCACIÓN PRENATAL A MUJERES EN ESTADO DE GESTACIÓN	Se brinda atención a las personas con discapacidad de 18 a 64 años de edad, para potenciar el desarrollo de habilidades para la vida, actividades recreativas y productivas, para una correcta inclusión familiar, social y productiva.	1. Acudir a la Subdirección de atención de grupos prioritarios. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema.	1. Tener entre 18 y 64 años de edad. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema. 3. Ser validado en el domicilio para verificación de los datos.	1. Se elabora el expediente personal del usuario. 2. Se elabora la base de datos del proyecto. 3. Se elabora las planificaciones de atención de acuerdo a la necesidad que corresponde.	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	Instantáneo	Mujeres embarazadas, que se encuentran en el primer y segundo trimestre de gestación.	Sede P.O. del GAD Machala, Subdirección de Atención Grupos Prioritarios, de la Dirección de Desarrollo Cultural y Deportes	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	En los sectores con personal técnico de proyecto en oficina	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	15	317	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
43	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y ENTREGA DE MEDICINA BÁSICA	Se brinda atención a las personas con discapacidad de 18 a 64 años de edad, para potenciar el desarrollo de habilidades para la vida, actividades recreativas y productivas, para una correcta inclusión familiar, social y productiva.	1. Acudir a la Subdirección de atención de grupos prioritarios. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema.	1. Tener entre 18 y 64 años de edad. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema. 3. Ser validado en el domicilio para verificación de los datos.	1. Se elabora el expediente personal del usuario. 2. Se elabora la base de datos del proyecto. 3. Se elabora las planificaciones de atención de acuerdo a la necesidad que corresponde.	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	Instantáneo	Niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala, E. CAMAC de la Provincia (Parque GARCÍA)	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo (Ex-primario)	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala, E. CAMAC de la Provincia (Parque GARCÍA)	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	11.479	77.260	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
44	SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN SALUD PREVENTIVA	Se brinda atención a las personas con discapacidad de 18 a 64 años de edad, para potenciar el desarrollo de habilidades para la vida, actividades recreativas y productivas, para una correcta inclusión familiar, social y productiva.	1. Acudir a la Subdirección de atención de grupos prioritarios. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema.	1. Tener entre 18 y 64 años de edad. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema. 3. Ser validado en el domicilio para verificación de los datos.	1. Se elabora el expediente personal del usuario. 2. Se elabora la base de datos del proyecto. 3. Se elabora las planificaciones de atención de acuerdo a la necesidad que corresponde.	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	Instantáneo	Personas de grupos prioritarios y ciudadanía en general.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala, E. CAMAC de la Provincia (Parque GARCÍA)	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo (Ex-primario)	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala, E. CAMAC de la Provincia (Parque GARCÍA)	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	2.830	18.986	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
45	CURSOS VACACIONES DEPORTIVAS	Se brinda atención a las personas con discapacidad de 18 a 64 años de edad, para potenciar el desarrollo de habilidades para la vida, actividades recreativas y productivas, para una correcta inclusión familiar, social y productiva.	1. Acudir a la Subdirección de atención de grupos prioritarios. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema.	1. Tener entre 18 y 64 años de edad. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema. 3. Ser validado en el domicilio para verificación de los datos.	1. Se elabora el expediente personal del usuario. 2. Se elabora la base de datos del proyecto. 3. Se elabora las planificaciones de atención de acuerdo a la necesidad que corresponde.	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	Instantáneo	Niños, niñas y adolescentes entre los edades de 7 a 17 años	Subdirección de Cultura y Deportes	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo (Ex-primario)	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala, E. CAMAC de la Provincia (Parque GARCÍA)	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	0	2.202	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
46	CURSOS PERMANENTES DE FORMACIÓN DEPORTIVA	Se brinda atención a las personas con discapacidad de 18 a 64 años de edad, para potenciar el desarrollo de habilidades para la vida, actividades recreativas y productivas, para una correcta inclusión familiar, social y productiva.	1. Acudir a la Subdirección de atención de grupos prioritarios. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema.	1. Tener entre 18 y 64 años de edad. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema. 3. Ser validado en el domicilio para verificación de los datos.	1. Se elabora el expediente personal del usuario. 2. Se elabora la base de datos del proyecto. 3. Se elabora las planificaciones de atención de acuerdo a la necesidad que corresponde.	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	Instantáneo	Niños, niñas y adolescentes entre edades de 7 a 17 años	Subdirección de Cultura y Deportes	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo (Ex-primario)	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala, E. CAMAC de la Provincia (Parque GARCÍA)	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	152	1.065	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
47	ESCUCLAS MUNICIPALES COMPETITIVAS DE FÚTBOL Y BASKET	Se brinda atención a las personas con discapacidad de 18 a 64 años de edad, para potenciar el desarrollo de habilidades para la vida, actividades recreativas y productivas, para una correcta inclusión familiar, social y productiva.	1. Acudir a la Subdirección de atención de grupos prioritarios. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema.	1. Tener entre 18 y 64 años de edad. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema. 3. Ser validado en el domicilio para verificación de los datos.	1. Se elabora el expediente personal del usuario. 2. Se elabora la base de datos del proyecto. 3. Se elabora las planificaciones de atención de acuerdo a la necesidad que corresponde.	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	Instantáneo	Niños, niñas y adolescentes entre los edades de 7 a 17 años	Subdirección de Cultura y Deportes	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo (Ex-primario)	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala, E. CAMAC de la Provincia (Parque GARCÍA)	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	90	90	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
48	TORNOS DEPORTIVOS	Se brinda atención a las personas con discapacidad de 18 a 64 años de edad, para potenciar el desarrollo de habilidades para la vida, actividades recreativas y productivas, para una correcta inclusión familiar, social y productiva.	1. Acudir a la Subdirección de atención de grupos prioritarios. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema.	1. Tener entre 18 y 64 años de edad. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema. 3. Ser validado en el domicilio para verificación de los datos.	1. Se elabora el expediente personal del usuario. 2. Se elabora la base de datos del proyecto. 3. Se elabora las planificaciones de atención de acuerdo a la necesidad que corresponde.	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	Instantáneo	Niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos	Subdirección de Cultura y Deportes	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo (Ex-primario)	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala, E. CAMAC de la Provincia (Parque GARCÍA)	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	296	436	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
49	COMPETENCIA ATLÉTICA	Se brinda atención a las personas con discapacidad de 18 a 64 años de edad, para potenciar el desarrollo de habilidades para la vida, actividades recreativas y productivas, para una correcta inclusión familiar, social y productiva.	1. Acudir a la Subdirección de atención de grupos prioritarios. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema.	1. Tener entre 18 y 64 años de edad. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema. 3. Ser validado en el domicilio para verificación de los datos.	1. Se elabora el expediente personal del usuario. 2. Se elabora la base de datos del proyecto. 3. Se elabora las planificaciones de atención de acuerdo a la necesidad que corresponde.	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	Instantáneo	Usuarios desde los 15 años en adelante	Subdirección de Cultura y Deportes	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo (Ex-primario)	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala, E. CAMAC de la Provincia (Parque GARCÍA)	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	0	199	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
50	ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y DE RECREACIÓN	Se brinda atención a las personas con discapacidad de 18 a 64 años de edad, para potenciar el desarrollo de habilidades para la vida, actividades recreativas y productivas, para una correcta inclusión familiar, social y productiva.	1. Acudir a la Subdirección de atención de grupos prioritarios. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema.	1. Tener entre 18 y 64 años de edad. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema. 3. Ser validado en el domicilio para verificación de los datos.	1. Se elabora el expediente personal del usuario. 2. Se elabora la base de datos del proyecto. 3. Se elabora las planificaciones de atención de acuerdo a la necesidad que corresponde.	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	Instantáneo	Niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores.	Subdirección de Cultura y Deportes	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo (Ex-primario)	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala, E. CAMAC de la Provincia (Parque GARCÍA)	No	No Aplica Tramite Presencial	No Aplica Tramite Presencial	40	182	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
51	ACTIVIDADES FITNESS	Se brinda atención a las personas con discapacidad de 18 a 64 años de edad, para potenciar el desarrollo de habilidades para la vida, actividades recreativas y productivas, para una correcta inclusión familiar, social y productiva.	1. Acudir a la Subdirección de atención de grupos prioritarios. 2. Ser consultado en la base de datos de los usuarios del sistema.	1. Tener entre 18 y 64 años de edad. 														



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio/ dónde el detalle del proceso que debe seguir el usuario para la obtención del servicio.	d) Los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones		Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios a quienes el servicio/derecho se le presta (ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para descargar la página de inicio del sitio web de descripción de servicios)	Tercer canal de atención presencial (Quitar el espacio virtual, oficinas, brigadas, página web, correo electrónico, chat en línea, página web, call center, videollamadas)	Servicio Automatizado (SIN)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (si lo hay)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
				Requisitos para la obtención del servicio/ debe listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio													
57	ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y CULTURALES EN LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES	Se ejecutan talleres de animación a la lectura, dirigidos a niños, niñas, adolescentes, jóvenes.	1. Acudir a Subdirección de Cultura del GAD Municipal. 2. Dirigirse al área de actividades: Dr. Rodrigo Cañaz Dr. Roberto El Centro Plaza Mayor Martín Diego La Alcaz.	1. Tener 7 años en adelante. 2. Llevar foto de registro de usuario	1. Elaboración de base de datos de usuarios de los talleres. 2. Elaboración de programa mensual. 3. Informe mensual.	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Gratuito	inmediato	Niños, Adolescentes, jóvenes	Bibliotecas Municipales	0766-2234 Ext. 203	oficina	No aplica Trámite presencial	No aplica Trámite presencial	311	1.413	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
58	'APRENDAMOS JUNTOS'	Se ofrece información clara, de manera simple y temas culturales y educativos.	1. Acudir a la página de FACEBOOK de la Subdirección de Cultura y Deportes.	Tener acceso a internet	1. Se realiza y transmite el programa de usuarios que han recibido la información. 2. Se elabora informe mensual	Permanente	Gratuito	inmediato	todo publico	Bibliotecas Municipales	0766-2234 Ext. 203	oficina	si	No aplica Trámite presencial	No aplica Trámite presencial	1.608	10.994	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
59	ATENCIÓN PRESENCIAL EN BIBLIOTECAS MUNICIPALES	Se facilita libros y textos para lectura en consulta dentro de las Bibliotecas Municipales, además información vocacional en general.	1. Acudir a las Bibliotecas a solicitar la información requerida. Bibliotecas Municipales, además información vocacional en general.	1. Presentar cédula de identidad 2. Copia de registro de usuario o usuarios.	1. Se convocan a estudiantes de usuarios atendidos. 2. Se elabora informe mensual	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00 Lomas a Venas (8900 a 17900)	Gratuito	inmediato	comunidad en general	BIBLIOTECA DR. RODRIGO CHAVEZ GONZALEZ, BIBLIOTECA EL RETIRO, BIBLIOTECA CLAUDIO BILLETTO, PUERTO SOLANAR, BIBLIOTECA LA ALCAZ, BIBLIOTECA MARCHAND DELACROIX	0766-2234 Ext. 203	oficina	No aplica Trámite presencial	No aplica Trámite presencial	485	1.871	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
60	LICENCIA ÚNICA ANUAL DE FUNCIONAMIENTO	Se entrega Licencia Única Anual de Funcionamiento a todos los establecimientos que son catalogados turísticos por el Ministerio de Turismo dentro del cantón Machala.	Acordándose a las oficinas de la Dirección con todos los registros.	Los requisitos para la obtención de la Licencia son los siguientes: Por persona física: 1. Copia de RUC 2. Copia de Pasaporte municipal 3. Certificado del Ministerio de Turismo 4. Copia de cédula de identidad 5. Copia de contrato de arrendamiento 6. Copia del Acta de Constitución de la Compañía. Por Representante: 1. Copia del Acta de Constitución de la Compañía 2. Copia de la Planilla 2019 3. Copia del Acta de Carrer Inspección del Ministerio de Turismo.	Una vez recibidos los requisitos se envía a la sección de Licencia Franquera lo para que se equeten en Reteax el valor a cancelar por el usuario.	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	Depende de la actividad y categoría que haya otorgado el Ministerio de Turismo.	Revisado los requisitos en horas.	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión Turística	0766-2234 Ext. 203	oficina	No aplica Trámite Sin Formulario	No aplica Trámite Sin Formulario	17	91	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
61	ATENCIÓN GRATUITA A TURISTAS 'TUR'	Proposición informativa de los atractivos y servicios turísticos con los que cuenta nuestro cantón Machala. Promoción de servicios y productos que ofrecen los prestadores turísticos de Machala. Se realiza asistencia gratuita y asesoramiento turístico en relación a los destinos a visitar.	Acordándose a las oficinas de TUR.	No hay requisitos	El usuario se acerca a las oficinas y solicita a la secretaría la información y asistencia que solicita a la proposición enviada.	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	En el estante	Ciudadanía en General	Oficina de TUR	0766-2234 Ext. 203	oficina	No aplica Trámite Sin Formulario	No aplica Trámite Sin Formulario	72	622	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
62	PERMISOS CICLICOS	Permiso otorgado para hechos específicos (No Valentín, afuntes, etc.)	1. Oficio simple 2. Copia de cédula entregada en Secretaría General.	1. Oficio 2. Copia de Cédula 3. Copia de Pasaporte 4. Copia de Cédula 5. Copia de Pasaporte	Recepción del documento en Secretaría General, traslado del documento a la Dirección de Justicia y Policía, se realiza la verificación y se remite a la sección de Vía Pública para que se emita la licencia.	De 09:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00, de Lunes a Viernes	Según Tasa Municipal	Cuarenta y Ocho Horas	Ciudadanía en General	Secretaría General, Dirección de Justicia y Policía (Sección de Vía Pública)	0766-2234 Ext. 203	oficina	No aplica Trámite Sin Formulario	No aplica Trámite Sin Formulario	1	123	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
63	PERMISOS DE ENTRADA Y SALIDA VEHICULAR	Permiso otorgado para viajes de vehículos que cuenten con garaje.	1. Oficio simple 2. Copia de cédula entregada en Secretaría General.	1. Oficio 2. Copia de Cédula 3. Copia de Pasaporte 4. Copia de Cédula 5. Copia de Pasaporte	Recepción del documento en Secretaría General, traslado del documento a la Dirección de Justicia y Policía, se realiza la verificación y se remite a la sección de Vía Pública para que se emita la licencia.	De 09:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00, de Lunes a Viernes	Según Tasa Municipal	Cuarenta y Ocho Horas	Ciudadanía en General	Secretaría General, Dirección de Justicia y Policía (Sección de Vía Pública)	0766-2234 Ext. 203	oficina	No aplica Trámite Sin Formulario	No aplica Trámite Sin Formulario	9	47	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
64	PERMISO DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA	Permiso otorgado para espectáculos públicos.	1. Oficio Simple 2. Copia de cédula entregada en Secretaría General.	1. Oficio 2. Copia de Cédula 3. Copia de Pasaporte 4. Copia de Cédula 5. Copia de Pasaporte	Recepción del documento en Secretaría General, traslado del documento a la Dirección de Justicia y Policía, se realiza la verificación y se remite a la sección de Vía Pública para que se emita la licencia.	De 09:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00, de Lunes a Viernes	Según Tasa Municipal	Cuarenta y Ocho Horas	Ciudadanía en General	Secretaría General, Dirección de Justicia y Policía (Sección de Vía Pública)	0766-2234 Ext. 203	oficina	No aplica Trámite Sin Formulario	No aplica Trámite Sin Formulario	0	0	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
65	PERMISO DE RESERVA VEHICULAR	Permiso otorgado para cooperativas de taxi	1. Oficio Simple 2. Copia de cédula entregada en Secretaría General.	1. Oficio 2. Copia de Cédula 3. Copia de Pasaporte 4. Copia de Cédula 5. Copia de Pasaporte	Recepción del documento en Secretaría General, traslado del documento a la Dirección de Justicia y Policía, se realiza la verificación y se remite a la sección de Vía Pública para que se emita la licencia.	De 09:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00, de Lunes a Viernes	Según Tasa Municipal	Cuarenta y Ocho Horas	Ciudadanía en General	Secretaría General, Dirección de Justicia y Policía (Sección de Vía Pública)	0766-2234 Ext. 203	oficina	No aplica Trámite Sin Formulario	No aplica Trámite Sin Formulario	0	0	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
66	ATENCIÓN DE EMERGENCIAS MEDIANTE LLAMADO AL 911	Atención de emergencias múltiples (accidentes, agua potable, construcción sin permisos, etc.)	Mediante llamada al número de emergencias 911	Mediante llamada al número de emergencias 911	Atención a la emergencia y traslado de la información a la autoridad correspondiente para el respectivo trámite del trámite.	Las 24 horas del día, los 7 días de la semana	Por hora	Una Hora	Ciudadanía en General	Dirección de Justicia y Policía (Subdirección de Policía Municipal Comandos Municipales Sección de Vía Pública)	0766-2234 Ext. 203	Call Center 911	No aplica Trámite Sin Formulario	No aplica Trámite Sin Formulario	100	732	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
67	APROBACIÓN DE LEVANTAMIENTO PLANIMETRICO	Aprobación del levantamiento Planimétrico (Topográfico) entregado por el Usuario y confirmación en sitio.	1. Emisión de la solicitud de aprobación de Levantamiento Planimétrico en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pago de la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de aprobación de levantamiento Planimétrico 2. Pagar la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico	1. Se recibe la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predo correspondiente. 3. Se emite la licencia	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Variable según el Área.	15 días	Ciudadanía en General	Dirección de Urbanismo	0766-2234 Ext. 203	oficina	No aplica Trámite Sin Formulario	No aplica Trámite Sin Formulario	286	2.054	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
68	APROBACIÓN DE LINEA DE FABRICA	Determina los parámetros técnicos de la construcción que regula la Dirección de Urbanismo y se remite a la planificación del sector	1. Emisión de la solicitud de aprobación de Línea de Fábrica en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pago de la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación de Línea de Fábrica	1. Llenar la solicitud de aprobación de Línea de Fábrica 2. Pagar la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación de Línea de Fábrica	1. Se recibe la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predo correspondiente. 3. Se emite la licencia	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	5,4	7 días	Ciudadanía en General	Dirección de Urbanismo	0766-2234 Ext. 203	oficina	No aplica Trámite Sin Formulario	No aplica Trámite Sin Formulario	56	344	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
69	APROBACIÓN DE PLANOS	Realización y Aprobación de Proyectos Arquitectónicos	1. Emisión de la solicitud de aprobación de Planos o Permiso de Construcción en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pago de la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación de Planos o Permiso de Construcción	1. Llenar la solicitud de aprobación de Planos o Permiso de Construcción 2. Pagar la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación de Planos o Permiso de Construcción	1. Se recibe la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predo correspondiente. 3. Se emite la licencia	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Variable según el Área.	15 días	Ciudadanía en General	Dirección de Urbanismo	0766-2234 Ext. 203	oficina	No aplica Trámite Sin Formulario	No aplica Trámite Sin Formulario	92	600	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
70	AREA VERDE FRACCIONADA	Proyecto de Área Verde. En cual predio de la ciudad que cumple los parámetros técnicos establecidos en la ordenanza, que se entregara a la municipalidad dentro de 15 y máximo el 25% del área total del terreno urbanizado o fraccionado o cambio de área verde o establecimiento de áreas verdes o parques	1. Emisión de la solicitud de aprobación de Levantamiento Planimétrico en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pago de la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de aprobación de Levantamiento Planimétrico 2. Pagar la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico	1. Se recibe la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predo correspondiente. 3. Se emite la licencia	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	10% de terreno por el costo de mantenimiento de avalúo	15 días	Ciudadanía en General	Dirección de Urbanismo	0766-2234 Ext. 203	oficina	No aplica Trámite Sin Formulario	No aplica Trámite Sin Formulario	0	0	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
71	CERRAMIENTO	El costo por la construcción de cercos o cerramientos realizados por las municipalidades deberá ser cobrado, en su totalidad, a los dueños de las respectivas propiedades con frente a la vía.	1. Emisión de la solicitud de cerramiento en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pago de la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de cerramiento en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pagar la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico	1. Se recibe la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predo correspondiente. 3. Se emite la licencia	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Variable según la longitud	15 días	Ciudadanía en General	Dirección de Urbanismo	0766-2234 Ext. 203	oficina	No aplica Trámite Sin Formulario	No aplica Trámite Sin Formulario	15	84	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
72	DIFERENCIA EN VENTA DE SOLAR	Compensación de áreas o lotes - para efectos de su enajenación, los terrenos de propiedad del gobierno municipal o municipalidades de las municipalidades deberá ser cobrado, en su totalidad, a los dueños de las respectivas propiedades con frente a la vía.	1. Emisión de la solicitud de compra de excedente de área en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pago de la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de compra de excedente de área en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pagar la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico	1. Se recibe la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predo correspondiente. 3. Se emite la licencia	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Área del terreno a comprar por el costo del metro cuadrado del avalúo	15 días	Ciudadanía en General	Dirección de Urbanismo	0766-2234 Ext. 203	oficina	No aplica Trámite Sin Formulario	No aplica Trámite Sin Formulario	0	0	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
73	LITETROSOS	Permisos y Control del Espacio Público	1. Emisión de la solicitud de permiso y control de espacio público en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pago de la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de permiso y control de espacio público en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pagar la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico	1. Se recibe la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predo correspondiente. 3. Se emite la licencia	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Variable según el Área.	15 días	Ciudadanía en General	Dirección de Urbanismo	0766-2234 Ext. 203	oficina	No aplica Trámite Sin Formulario	No aplica Trámite Sin Formulario	11	106	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
74	NORMAS DE CONSTRUCCION	Parámetros Básicos a cumplir para la construcción	1. Emisión de la solicitud de normas de construcción en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pago de la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de normas de construcción en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pagar la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico	1. Se recibe la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predo correspondiente. 3. Se emite la licencia	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	4,4	15 días	Ciudadanía en General	Dirección de Urbanismo	0766-2234 Ext. 203	oficina	No aplica Trámite Sin Formulario	No aplica Trámite Sin Formulario	91	687	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
75	NORMAS DE URBANIZACION	Parámetros Básicos a cumplir para la construcción de urbanizaciones	1. Emisión de la solicitud de normas de urbanización en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pago de la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de normas de urbanización en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pagar la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico	1. Se recibe la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predo correspondiente. 3. Se emite la licencia	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Variable según el Área.	15 días	Ciudadanía en General	Dirección de Urbanismo	0766-2234 Ext. 203	oficina	No aplica Trámite Sin Formulario	No aplica Trámite Sin Formulario	1	4	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
76	CERTIFICADO DE HABITABILIDAD	Acreditación que regula la superficie útil de los espacios de vivienda como el equipamiento mínimo	1. Emisión de la solicitud de certificado de habitabilidad en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pago de la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de certificado de habitabilidad en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pagar la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico	1. Se recibe la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predo correspondiente. 3. Se emite la licencia	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	5,4	15 días	Ciudadanía en General	Dirección de Urbanismo	0766-2234 Ext. 203	oficina	No aplica Trámite Sin Formulario	No aplica Trámite Sin Formulario	12	75	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
77	PERMISO DE DEMOLICION	Atención de permisos y autorizaciones por ordenamiento territorial a las construcciones que se encuentran en mal estado	1. Emisión de la solicitud de Permiso de Demolicion en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pago de la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de Permiso de Demolicion en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pagar la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico	1. Se recibe la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predo correspondiente. 3. Se emite la licencia	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	variable según el Área	7 días	Ciudadanía en General	Dirección de Urbanismo	0766-2234 Ext. 203	oficina	No aplica Trámite Sin Formulario	No aplica Trámite Sin Formulario	4	26	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
78	PROPIEDAD HORIZONTAL	Aprobación de proyectos de propiedad horizontal en predios y edificaciones en Área Urbana	1. Emisión de la solicitud de Aprobación de Propiedad Horizontal en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pago de la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de Aprobación de Propiedad Horizontal en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pagar la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico	1. Se recibe la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predo correspondiente. 3. Se emite la licencia	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	variable según el Área	30 días	Ciudadanía en General	Dirección de Urbanismo	0766-2234 Ext. 203	oficina	No aplica Trámite Sin Formulario	No aplica Trámite Sin Formulario	1	4	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
79	REGISTRO MUNICIPAL PROFESIONAL	Cancelación de profesionales	1. Emisión de la solicitud de Registro profesional municipal en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pago de la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de Registro profesional municipal en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pagar la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico	1. Se recibe la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predo correspondiente. 3. Se emite la licencia	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	5,4	2 días	Ciudadanía en General	Dirección de Urbanismo	0766-2234 Ext. 203	oficina	No aplica Trámite Sin Formulario	No aplica Trámite Sin Formulario	0	11	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
80	RENOVACION DE PERMISOS	Renovar permisos adquiridos y vendidos	1. Emisión de la solicitud de Renovación de permisos de construcción en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pago de la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de Renovación de permisos de construcción en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pagar la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico	1. Se recibe la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predo correspondiente. 3. Se emite la licencia	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Variable según el Área.	7 días	Ciudadanía en General	Dirección de Urbanismo	0766-2234 Ext. 203	oficina	No aplica Trámite Sin Formulario	No aplica Trámite Sin Formulario	6	26	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
81	REPARACION DE VIVIENDA	Remediación parcial o menos de la edificación.	1. Emisión de la solicitud de Reparación de Vivienda en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pago de la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de Reparación de Vivienda en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pagar la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico	1. Se recibe la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predo correspondiente. 3. Se emite la licencia	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Variable según el Área.	7 días	Ciudadanía en General	Dirección de Urbanismo	0766-2234 Ext. 203	oficina	No aplica Trámite Sin Formulario	No aplica Trámite Sin Formulario	0	19	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
82	TORRES Y ANTENAS	Permisos y control en la colocación de torres y antenas	1. Emisión de la solicitud de Torres y Antenas en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pago de la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de Torres y Antenas en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pagar la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico	1. Se recibe la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predo correspondiente. 3. Se emite la licencia	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Variable según el Área	15 días	Ciudadanía en General	Dirección de Urbanismo	0766-2234 Ext. 203	oficina	No aplica Trámite Sin Formulario	No aplica Trámite Sin Formulario	0	0	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
83	URBANIZACIONES	Permiso de construcción de urbanizaciones	1. Emisión de la solicitud de Permiso de Urbanizaciones en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pago de la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de Permiso de Urbanizaciones en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pagar la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico	1. Se recibe la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predo correspondiente. 3. Se emite la licencia	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Variable según el Área.	30 días	Ciudadanía en General	Dirección de Urbanismo	0766-2234 Ext. 203	oficina	No aplica Trámite Sin Formulario	No aplica Trámite Sin Formulario	0	10	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
84	CERTIFICADOS DE AVULOS	Emisión de certificados de avalúo de predios urbanos y rurales	1. Emisión de la solicitud de Certificado de Avalúo en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pago de la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de Certificado de Avalúo en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pagar la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico	1. Se recibe la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predo correspondiente. 3. Se emite la licencia	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Si el costo	1 día	Ciudadanía en General	Dirección de Urbanismo	0766-2234 Ext. 203	oficina	No aplica Trámite Sin Formulario	No aplica Trámite Sin Formulario	702	4.025	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
85	ATENCIÓN DE DENUNCIAS DE CONSTRUCCION Y ORNATO	Inspección de denuncias realizadas en comisiones de construcción y ornato	1. Emisión de la solicitud de Inspección de denuncias realizadas en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pago de la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de Inspección de denuncias realizadas en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pagar la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico	1. Se recibe la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predo correspondiente. 3. Se emite la licencia	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Si el costo	1 día	Ciudadanía en General	Dirección de Urbanismo	0766-2234 Ext. 203	oficina	No aplica Trámite Sin Formulario	No aplica Trámite Sin Formulario	18	300	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
86	UNIFICACION DE TERRENOS	Integración o unificación de lotes. Las integraciones o unificaciones de lotes deben cumplir con la construcción de dos o más lotes de terreno en un mayor que cumple con las normas e instrumentos técnicos de planificación y ordenamiento territorial, a través de resolución expedida por el órgano legislativo del Gobierno Municipal.	1. Emisión de la solicitud de unificación de lotes en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pago de la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de unificación de lotes en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo 2. Pagar la tarifa de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico	1. Se recibe la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predo correspondiente. 3. Se emite la licencia	Lunes -Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Si el costo	1 día	Ciudadanía en General	Dirección de Urbanismo	0766-2234 Ext. 203	oficina	No aplica Trámite Sin Formulario	No aplica Trámite Sin Formulario	5	30	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
87	CERTIFICADO DE USO DE S																	