

Art. 2 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP)

ión y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Art. 7.4.11 Law of the District of Columbia on Access to Information Act Requests - FOIAIR

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público/Correlativo de los días de la semana y horas)	Costo	Tiempo estimado de respuesta al ciudadano (separando en meses, días, horas, Semanas)	Tipo de beneficiario o usuario del servicio(Descrito si es para ciudadano en general, para personas con discapacidad, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina o dependencia que ofrece el servicio (se detallará el nombre de la oficina y el teléfono de la oficina y su descripción)	Tipos de casilla disponibles de atención al ciudadano (se detallará si es por ventanilla, oficina, teléfono, correo electrónico, correo postal, oficina en línea, correo electrónico, call center, correo electrónico)	Servicio que provee el servicio(Si/No)	Link para descargar la información de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio/ejecución del servicio	Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio/ejecución del servicio	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio											
Art. 16. De los obligados a informar y acceder a la información de los servicios que se ofrezcan en el territorio de la República de Colombia																													
41	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y ENTREGA DE MEDICINA BÁSICA	Se brinda atención primaria en salud y entrega de medicina básica en los distritos municipales de Salud y en los distritos municipales adscritos en los diferentes sectores del país.	1. Acudir a los Centros Municipales de Salud.	1. Cálculo de identidad	1) Registrar el usuario de cada especialidad. 2. Consultar las atenciones, díasas semanales, mensuales y anuales de acuerdo a la demanda de los pacientes. 3) Elaborar informe mensual de atención. 4) Elaborar planilla de los servicios brindados durante el mes.	Lunes a Viernes 0800-1800	Gratis	Inmediato	Niños, niños, adolescentes Adultos Mayores, Discapacitados y ciudadanos en general	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal de Machala (GAD MUNICIPAL DE SALUD)	Sección de donde se abren los diferentes Centros de Salud Municipales y Clínicas Municipales	No	No Aplica Trámite Previsual	No Aplica Trámite Previsual	11.186	128.539	NO DISPONIBLE												
42	SENSEABILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN SALUD PREVENTIVA	Se brindan procesos de sensibilización y capacitación a los ciudadanos que asisten a los servicios médicos y comunitarios en general.	1. Acudir a los Centros Municipales de Salud.	1. Cálculo de identidad	1. Plaificación de las capacidades. 2. Registro de usuarios capacitados. 3. Informe mensual de capacidades.	Lunes a Viernes 0800-1800	Gratis	Inmediato	Pensiones de grupo priorizadas Y ciudadanos en general	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala (GAD MUNICIPAL DE SALUD)	Sección de donde se abren los diferentes Centros de Salud Municipales y Clínicas Municipales	No	No Aplica Trámite Previsual	No Aplica Trámite Previsual	2.266	27.613	NO DISPONIBLE												
43	CURSOS VACACIONALES DEPORTIVOS	Se brinda cursos vacacionales deportivos dirigidos a niños, niñas, adolescentes y jóvenes de los sectores de: Fútbol, básquet, atletismo, ajedrez y natación.	1. Acudir a la Subdirección de Cultura y Deportes e inscribirse en el curso que se desee.	2. Copia de cédula del usuario y de su representante legal.	1. Se registra el usuario en cada disciplina deportiva seleccionada. 2. Se establece la planificación del servicio.	Lunes a Viernes 0800-1400 y 14:00 a 17:00	Gratis	Inmediato	Niños, niños y adolescentes entre los estados de 7 a 17 años	Subdirección de Cultura y Deporte (el día que se pide el Palacio Municipal)	Oficina	No	No aplica Trámite previsual	No aplica Trámite previsual	0	1.831	NO DISPONIBLE												
44	CURSOS PERMANENTES DE FORMACIÓN DEPORTIVA	Se brinda cursos permanentes para oficio, deporte y competencia, dirigidos a niños, niñas, adolescentes y jóvenes.	1. Acudir a la Subdirección de Cultura y Deportes e inscribirse en el curso que se desee.	2. Copia de cédula del usuario y de su representante legal.	1. Se registran el usuario en cada disciplina deportiva seleccionada. 2. Se establece la planificación del servicio.	Lunes a Viernes 0800-1400 y 14:00 a 17:00	Gratis	Inmediato	Niños, niños y adolescentes entre los estados de 7 a 17 años	Subdirección de Cultura y Deporte (el día que se pide el Palacio Municipal)	Oficina	No	No aplica Trámite previsual	No aplica Trámite previsual	82	1.747	NO DISPONIBLE												
45	ESCUELAS MUNICIPALES COMPETITIVAS DE FÚTBOL Y BÁSQUET	Se brindan procesos de formación deportiva permanente y para la usuarios para participar en competencias nacionales e internacionales.	1. El usuario es seleccionado de los usuarios deportistas permanentes por el entrenador de Fútbol o básquet.	2. Copia de cédula del usuario y de su representante legal.	1. Se registran el usuario en cada disciplina deportiva seleccionada. 2. Se establece la planificación del servicio.	Lunes a Viernes 0800-1400 y 14:00 a 17:00	Gratis	Inmediato	Niños, niños y adolescentes entre los estados de 7 a 17 años	Subdirección de Cultura y Deporte (el día que se pide el Palacio Municipal)	Oficina	No	No aplica Trámite previsual	No aplica Trámite previsual	0	0	NO DISPONIBLE												
46	TOURNOS DEPORTIVOS	Se ejecutan torneos deportivos de Fútbol, básquet, atletismo, ajedrez y natación, dirigidos a niños, niñas, adolescentes y jóvenes de los sectores de: Fútbol y básquet.	1. Acudir a la Subdirección de Cultura y Deporte y punto de información.	3. Copia de cédula del usuario, y/o representante legal, en caso de menor de 18 años.	1. Se registran el usuario en cada torneo seleccionado. 2. Se establece la planificación del servicio.	Lunes a Viernes 0800-1400 y 14:00 a 17:00	Gratis	Inmediato	Niños, niños, adolescentes, jóvenes y adultos	Subdirección de Cultura y Deporte (el día que se pide el Palacio Municipal)	Oficina	No	No aplica Trámite previsual	No aplica Trámite previsual	63	2.518	NO DISPONIBLE												
47	COMPETENCIA ATLETICA	Explotación de una competencia que tiene la participación de los ciudadanos en general de 14 años.	1. Asistir a las diferentes plazas que tienen la participación de los ciudadanos en general de 14 años.	1. Copia de cédula del competidor. 2. Señalar la fecha de inscripción.	1. Se registran el usuario en cada torneo seleccionado. 2. Se establece la planificación del servicio.	Lunes a Viernes 0800-1400 y 14:00 a 17:00	Gratis	Inmediato	usuarios desde los 14 años en adelante	Subdirección de Cultura y Deporte (el día que se pide el Palacio Municipal)	Oficina	No	No aplica Trámite previsual	No aplica Trámite previsual	0	217	NO DISPONIBLE												
48	ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y DE RECREACIÓN	Se ejecutan espacios de recreación, competencias deportivas, campeonatos, competencias, fiestas de los sectores, coloquios, entre otras.	1. Acudir a la Subdirección de Cultura y Deporte y punto de información.	2. Copia de cédula del competidor.	1. Se registran el usuario en cada torneo seleccionado. 2. Se establece la planificación del servicio.	Lunes a Viernes 0800-1400 y 14:00 a 17:00	Gratis	Inmediato	Niños, niños, adolescentes, jóvenes y adultos mayores	Subdirección de Cultura y Deporte (el día que se pide el Palacio Municipal)	Oficina	No	No aplica Trámite previsual	No aplica Trámite previsual	227	464	NO DISPONIBLE												
49	ACTIVIDADES FITNESS	Se brinda servicios de actividad en diferentes sectores del país, dirigidos a personas de diferentes edades y niveles de actividad física.	1. Acudir a la Subdirección de Cultura y Deporte para solicitar la inscripción.	3. Copia de cédula del competidor.	1. Se registran el usuario en cada torneo seleccionado. 2. Se establece la planificación del servicio.	Lunes a Viernes 0800-1400 y 14:00 a 17:00	Gratis	Inmediato	Niños, niños, adolescentes, jóvenes y adultos mayores	Subdirección de Cultura y Deporte (el día que se pide el Palacio Municipal)	Oficina	No	No aplica Trámite previsual	No aplica Trámite previsual	0	148	NO DISPONIBLE												
50	INFORMACIÓN DE LA HISTORIA DE MACHALA Y DEL CANTÓN ECUADOR	Se facilita al usuario la información histórica, plástica, audiovisual y digital de la historia del cantón de Machala y del Municipio de Machala.	1. Presentar cédula de identidad.	1. Se registran el usuario.	1. Se registran el usuario.	Lunes a Viernes 0800 a 14:30 y 14:30 a 17:00	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en general	Sección de patrimonio cultural (Banco de imágenes y documentación)	Oficina	No	No aplica Trámite previsual	No aplica Trámite previsual	22	304	NO DISPONIBLE												
51	CONTRIBUCIÓN SOBRE PATRIMONIO CULTURAL HISTÓRICO DE MACHALA	Se ejecutan espacios de recreación, competencias deportivas, campeonatos, fiestas de los sectores, coloquios, entre otras.	1. Solicitar el servicio con oficio dirigido al área respectiva, solicitando fecha, hora y lugar.	Oficina dirigido al representante de la entidad beneficiaria	1. Se registran el usuario.	Lunes a Viernes 0800 a 14:00 y 14:00 a 17:00	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en general	Sección de patrimonio cultural (Banco de imágenes y documentación)	Oficina	No	No aplica Trámite previsual	No aplica Trámite previsual	0	217	NO DISPONIBLE												
52	TALLERES VACACIONALES CULTURALES	De brindar cursos vacacionales dirigidos a niños, niñas, adolescentes y jóvenes de los sectores de: Cultura y Deporte.	1. Declarar que se deseará asistir a los talleres.	1. Taller 7 años a 17 años de edad.	1. Consultar la base de datos de los usuarios 2. Entrega de rémimos a cada instructor.	Lunes a Viernes 0800 a 14:00 y 14:00 a 17:00	Gratis	Inmediato	Niños, Niñas, Adolescentes	SUBDIRECCIÓN DE CULTURA Y DEPORTE (el día que se pide el Palacio Municipal)	Oficina	NO	No aplica Trámite previsual	No aplica Trámite previsual	0	1.106	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios												
53	FALLERES DE ARTE Y CULTURA	Declaración de la ejecución de talleres de danza folclórica, de la Feria de la Bauta y la Muerte, Carnaval, danzas, carnaval, carros, danzón, dirigidos a niños, niñas, adolescentes y jóvenes de los sectores de: Cultura y Deporte.	1. Declarar que se deseará asistir a los talleres.	2. Oficio dirigido al representante de la entidad beneficiaria y su representante legal.	1. Se registran el usuario.	Lunes a Viernes 0800 a 14:00 y 14:00 a 17:00	Gratis	Inmediato	Niños, Niñas, Adolescentes	SUBDIRECCIÓN DE CULTURA Y DEPORTE (el día que se pide el Palacio Municipal)	Oficina	NO	No aplica Trámite previsual	No aplica Trámite previsual	0	217	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios												
54	PRESENTACIONES ARTÍSTICAS	Presentación de los artistas de danza, teatro, música, danza folclórica, de la Feria de la Bauta y la Muerte, Carnaval, danzas, carnaval, danzón, dirigidos a niños, niñas, adolescentes y jóvenes de los sectores de: Cultura y Deporte.	1. Declarar que se deseará asistir a los talleres.	3. Lugar y hora de la ejecución.	1. Se registran el usuario.	Lunes a Viernes 0800 a 14:00 y 14:00 a 17:00	Gratis	15 días hábiles	Ciudadanía en General	SUBDIRECCIÓN DE CULTURA Y DEPORTE (el día que se pide el Palacio Municipal)	Oficina	NO	No aplica Trámite previsual	No aplica Trámite previsual	7.500	41.000	NO DISPONIBLE												
55	ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y CULTURALES EN LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES	Se ejecutan talleres de animación a la lectura, grupos de lectura, informes, debates, presentaciones, etc.	1. Asistir a la Subdirección de Cultura del C.A.D. Municipal de Machala.	1. Tener 18 años en adelante.	1. Se registran el usuario.	Lunes a Viernes 0800 a 14:00 y 14:00 a 17:00	Gratis	Inmediato	Niños, Adolescentes, jóvenes	BIBLIOTECA MUNICIPAL DE MACHALA	Oficina	NO	No aplica Trámite previsual	No aplica Trámite previsual	450	3.808	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios												
56	APRENDIENDO JUNTOS	Se ofrece información diaria, de manera digital en las sedes culturales y educativas.	1. Registrarse a la página de FACEBOOK de la Subdirección de Cultura y Deportes.	1. Tener acceso a Internet.	1. Se maneja y contabiliza el procedimiento de usuarios que han recibido la información.	Permanente	Gratis	Indefinido	Todos públicos	BIBLIOTECA MUNICIPAL DE MACHALA	Oficina	SI	No aplica Trámite previsual	No aplica Trámite previsual	2.008	22.699	NO DISPONIBLE												
57	ATENCIÓN PRESENCIAL EN BIBLIOTECAS MUNICIPALES	Se facilita libros y revistas para lectura y/o consulta, así como la ejecución de talleres, presentaciones, informaciones institucionales en general.	1. Asistir a las Bibliotecas a solicitar la información requerida.	1. Declarar que se deseará asistir a los talleres.	1. Se consulta la estadística de usuarios atendidos.	Lunes a Viernes 0800 a 14:00 y 14:00 a 17:00	Gratis	Indefinido	Comunidad en general	BIBLIOTECA MUNICIPAL DE MACHALA	Oficina	NO	No aplica Trámite previsual	No aplica Trámite previsual	451	2.644	NO DISPONIBLE												
58	ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, TUTORES Y CUIDADORES	Atención a personas con discapacidad, tutores y cuidadores, dirigidos a personas de formación y desarrollo personal, así como a las personas que se dedican a la atención de ayudas técnicas de acuerdo a sus necesidades.	1. Presentar copia de cédula de identidad del beneficiario y cuidador.	1. Tener 18 años en adelante.	1. Se registran el usuario.	Lunes a Viernes 0800 a 14:00 y 14:00 a 17:00	Gratis	Indefinida	Personas con discapacidad y Cuidadores y/o tutores	BIBLIOTECA MUNICIPAL DE MACHALA	Oficina	NO	No aplica Trámite previsual	No aplica Trámite previsual	0	111	NO DISPONIBLE												
59	LICENCIA ÚNICA ANUAL DE FUNCIONAMIENTO	Se entrega una licencia única anual de funcionamiento a todos los establecimientos que son catalogados como establecimientos de turismo de la parte del Municipio de Machala.	1. Asistir a las oficinas de la Dirección con todos los requisitos.	1. Una vez recibidos los requisitos se le envía a la Dirección Financiera la data para que aprueben en Renta.	1. Se registran los resultados en el sistema de gestión de turismo.	Lunes a Viernes 0800 a 14:00 y 14:00 a 17:00	Gratis	Depende de la atención y cumplimiento de la legislación de turismo.	Ciudadanía en General	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TURÍSTICA.	Oficina	NO	No aplica Trámite formulario	No aplica Trámite formulario	7	75	NO DISPONIBLE												
60	ATENCIÓN GRATUITA A TURISTAS TURIT	Proporcionar información de las atractividades turísticas y servicios que tienen que ver con el turismo.	Asistir a las oficinas de TURIT.	No hay requisitos.	1. El usuario se acerca a las oficinas y solicita la información y datos a su vez se le proporciona información.	Lunes a Viernes 0800 a 14:00 y 14:00 a 17:00	Gratis	En el instante	Ciudadanía en General	DIRECCIÓN DE TURISMO	Oficina	NO	No aplica Trámite formulario	No aplica Trámite formulario	80	902	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios												
61	PERMISO CICLICO	Permiso otorgado para tránsito específicas (paseo, turismo, diurno, nocturno, etc.).	1. Oficio simple.	1. Oficio simple.	1. Se registran los resultados en el sistema de gestión de turismo.	Lunes a Viernes 0800 a 14:00 y 14:00 a 17:00, Lunes a Viernes	Según Tasa Municipal	Ciudadanía en General	DIRECCIÓN DE JUSTICIA Y POLICIA (Secretaría de Seguridad Pública)	Oficina	NO	No aplica Trámite formulario	No aplica Trámite formulario	24	435	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios													
62	PERMISO DE ENTRADA Y SALIDA VEHICULAR	Permiso otorgado para dueños de vehículos que cuentan con garaje.	1. Oficio simple.	1. Oficio simple.	1. Se registran los resultados en el sistema de gestión de turismo.	Lunes a Viernes 0800 a 14:00 y 14:00 a 17:00, Lunes a Viernes	Según Tasa Municipal	Ciudadanía en General	DIRECCIÓN DE JUSTICIA Y POLICIA (Secretaría de Seguridad Pública)	Oficina	NO	No aplica Trámite formulario	No aplica Trámite formulario	0	35	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios													
63	PERMISO DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA	Permiso otorgado para espectáculos públicos.	1. Oficio Simple.	1. Oficio Simple.	1. Se registran los resultados en el sistema de gestión de turismo.	Lunes a Viernes 0800 a 14:00 y 14:00 a 17:00, Lunes a Viernes	Según Tasa Municipal	Ciudadanía en General	DIRECCIÓN DE JUSTICIA Y POLICIA (Secretaría de Seguridad Pública)	Oficina	NO	No aplica Trámite formulario	No aplica Trámite formulario	0	0	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios													
64	PERMISO DE RESERVADO VEHICULAR	Permiso otorgado para cooperativas de taxi.	1. Oficio Simple.	1. Oficio Simple.	1. Se registran los resultados en el sistema de gestión de turismo.	Lunes a Viernes 0800 a 14:00 y 14:00 a 17:00, Lunes a Viernes	Según Tasa Municipal	Ciudadanía en General	DIRECCIÓN DE JUSTICIA Y POLICIA (Secretaría de Seguridad Pública)	Oficina	NO	No aplica Trámite formulario	No aplica Trámite formulario	0	0	NO DISPONIBLE													
65	REDONDEO DE EMERGENCIAS MEDIANTE LLAMADA AL 112	Redondeo de emergencias mediante llamada al 112.	Mandar la llamada al número de emergencia ECU-911	Mandar la llamada al número de emergencia ECU-911	1. Se registran los resultados en el sistema de gestión de turismo.	Las 24 horas del día, Los 365 días del año.	No tiene costo	Una sola vez	Ciudadanía en General	DIRECCIÓN DE JUSTICIA Y POLICIA (Secretaría de Seguridad Pública)	Oficina	NO	No aplica Trámite formulario	No aplica Trámite formulario	115	1.119	NO DISPONIBLE												
66	REDONDEO DE EMERGENCIAS MEDIANTE LLAMADA AL 112	Redondeo de emergencias mediante llamada al 112.	Mandar la llamada al número de emergencia ECU-911	Mandar la llamada al número de emergencia ECU-911	1. Se registran los resultados en el sistema de gestión de turismo.	Las 24 horas del día, Los 365 días del año.	No tiene costo	Una sola vez	Ciudadanía en General	DIRECCIÓN DE JUSTICIA Y POLICIA (Secretaría de Seguridad Pública)	Oficina	NO	No aplica Trámite formulario	No aplica Trámite formulario	115	1.119	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios												

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOITAP 4) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, formas de acceso y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos a cumplir con obligaciones																	
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (escribir el detalle del proceso que debe seguir el o la ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (escribir el detalle de la duración)	Tiempo estimado de respuesta (días, meses)	Tipo de documentación requerida para el trámite (en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personas Médicas)	Oficina y dependencia que ofrece el servicio	Descripción y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio	Tipo de canales disponibles de atención presencial (listar los canales presenciales, oficina, boleto, página web, correo electrónico, chat en línea, correo postal, correo electrónico, chat en línea)	Servicio Automatizado (Si/No)	Un link para descargar el formulario de solicitud (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que acceden al servicio en promedio (meses)	Número de ciudadanos/ciudadanas que acceden al servicio en promedio	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
66	APROBACIÓN DE LEVANTAMIENTO PLANIMÉTRICO	Permitir el levantamiento planimétrico de terrenos que no estén en el Catastro y su confirmación en el sistema.	1. Entregar la solicitud de aprobación de levantamiento planimétrico. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Entregar la documentación de acuerdo a lo establecido en la legislación.	1. Llevar la solicitud de aprobación de levantamiento planimétrico. 2. Llevar la documentación de acuerdo a lo establecido en la legislación. 3. Revisar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para la inspección del predio correspondiente. 3. Se entera la cosa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	15 días	Ciudadana en General	Dirección de Urbanismo	Dirección Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Verbal	No	No Aplica Tránsito Sin Formulario	244	4.169	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios.	
67	APROBACIÓN DE LÍNEA DE FÁBRICA	Conceder los permisos técnicos de la construcción que regula la Dirección General de Urbanismo y Regulación de acuerdo a la planificación del servicio.	1. Entregar la solicitud aprobación de línea de fábrica. 2. Llevar la documentación de acuerdo a lo establecido en la legislación.	1. Llevar la solicitud de aprobación de línea de fábrica. 2. Llevar la información de que el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Estar pendiente de la fecha de inspección. 4. Entregar la documentación de acuerdo a lo establecido en la legislación.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para la inspección del predio correspondiente. 3. Se entera la cosa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	5,4	7 días	Ciudadana en General	Dirección de Urbanismo	Dirección Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Verbal	No	No Aplica Tránsito Sin Formulario	68	725	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios.
68	APROBACIÓN DE PLANOS	Revisión y Aprobación de Proyectos Arquitectónicos.	1. Llevar la solicitud de aprobación de Proyectos Arquitectónicos. 2. Llevar la documentación de acuerdo a lo establecido en la legislación.	1. Llevar la solicitud de aprobación de Proyectos Arquitectónicos. 2. Llevar la documentación de acuerdo a lo establecido en la legislación.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para la inspección del predio correspondiente. 3. Se entera la cosa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	15 días	Ciudadana en General	Dirección de Urbanismo	Dirección Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Verbal	No	No Aplica Tránsito Sin Formulario	91	1.096	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios.	
69	AREA VERDE FRANCIA/ONDA	Planeamiento de Área Verde. En el caso de la ejecución de obras de mejoramiento y mantenimiento en las vías, establecer las ordenanzas, en lo que entraña la ejecución de obras de mejoramiento y mantenimiento en las vías del territorio urbanizado y fraccionado en área del desarrollo urbanizado y fraccionado en zonas de desarrollo urbanizado y en el que se establecen los criterios de ejecución.	1. Entregar la solicitud de aprobación de mejoramiento y mantenimiento en las vías. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Estar pendiente de la ejecución de mejoramiento y mantenimiento.	1. Llevar la solicitud de aprobación de mejoramiento y mantenimiento en las vías. 2. Llevar la documentación de acuerdo a lo establecido en la legislación.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para la inspección del predio correspondiente. 3. Se entera la cosa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	15% de tiempo por el área de acuerdo a la legislación y cuadro de avales	15 días	Ciudadana en General	Dirección de Urbanismo	Dirección Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Verbal	No	No Aplica Tránsito Sin Formulario	0	0	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios.
70	CERRAMIENTO	El cierre de los terrenos en la veredas o calles de la ciudad.	1. Llevar la solicitud de cierre de terrenos en la veredas o calles de la ciudad. 2. Llevar la documentación de acuerdo a lo establecido en la legislación.	1. Llevar la solicitud de cierre de terrenos en la veredas o calles de la ciudad. 2. Llevar la documentación de acuerdo a lo establecido en la legislación.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para la inspección del predio correspondiente. 3. Se entera la cosa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Variable según el Área	15 días	Ciudadana en General	Dirección de Urbanismo	Dirección Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Verbal	No	No Aplica Tránsito Sin Formulario	17	232	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios.
71	DIFERENCIA EN VENTA DE SOLAR	Comprobación de figura o no, y efectos de su ejecución en la veredas o calles de la ciudad.	1. Llevar la solicitud de comprobación de figura o no en la veredas o calles de la ciudad. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección.	1. Llevar la solicitud de comprobación de figura o no en la veredas o calles de la ciudad. 2. Llevar la documentación de acuerdo a lo establecido en la legislación.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para la inspección del predio correspondiente. 3. Se entera la cosa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Área del terreno a comprobar y acuerdo a la legislación	15 días	Ciudadana en General	Dirección de Urbanismo	Dirección Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Verbal	No	No Aplica Tránsito Sin Formulario	0	15	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios.
72	LITIGIOS	Permitir el control del Espacio Público.	1. Entregar la solicitud de permiso o control de espacio público en la veredas o calles de la ciudad.	1. Llevar la solicitud de permiso o control de espacio público en la veredas o calles de la ciudad.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para la inspección del predio correspondiente. 3. Se entera la cosa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Variable según el Área	15 días	Ciudadana en General	Dirección de Urbanismo	Dirección Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Verbal	No	No Aplica Tránsito Sin Formulario	7	262	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios.
73	NORMAS DE CONSTRUCCIÓN	Parámetros Básicos a cumplir para la construcción de viviendas y edificios.	1. Entregar la solicitud de normas de construcción de viviendas y edificios. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección.	1. Llevar la solicitud de normas de construcción de viviendas y edificios. 2. Llevar la documentación de acuerdo a lo establecido en la legislación.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para la inspección del predio correspondiente. 3. Se entera la cosa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	4,4	15 días	Ciudadana en General	Dirección de Urbanismo	Dirección Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Verbal	No	No Aplica Tránsito Sin Formulario	111	1.663	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios.
74	NORMAS DE URBANIZACIÓN	Parámetros Básicos a cumplir para la construcción de viviendas y edificios.	1. Entregar la solicitud de normas de urbanización. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección.	1. Llevar la solicitud de normas de urbanización. 2. Llevar la documentación de acuerdo a lo establecido en la legislación.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para la inspección del predio correspondiente. 3. Se entera la cosa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Variable según el Área	15 días	Ciudadana en General	Dirección de Urbanismo	Dirección Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Verbal	No	No Aplica Tránsito Sin Formulario	2	29	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios.
75	CERTIFICADO DE HABITABILIDAD	Acreditar que regula la superficie útil de los espacios de vivienda con el equipamiento mínimo necesario.	1. Entregar la solicitud de certificado de habitabilidad de vivienda. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección.	1. Llevar la solicitud de certificado de habitabilidad de vivienda. 2. Llevar la documentación de acuerdo a lo establecido en la legislación.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para la inspección del predio correspondiente. 3. Se entera la cosa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	5,4	15 días	Ciudadana en General	Dirección de Urbanismo	Dirección Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Verbal	No	No Aplica Tránsito Sin Formulario	7	143	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios.
76	PERMISO DE DEMOLICIÓN	Aprobación de predios y edificaciones por deterioro.	1. Entregar la solicitud de Permiso de Demolición o de demolición de terrenos. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección.	1. Llevar la solicitud de Permiso de Demolición o de demolición de terrenos. 2. Llevar la documentación de acuerdo a lo establecido en la legislación.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para la inspección del predio correspondiente. 3. Se entera la cosa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Variable según el Área	7 días	Ciudadana en General	Dirección de Urbanismo	Dirección Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Verbal	No	No Aplica Tránsito Sin Formulario	5	63	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios.
77	PROPIEDAD HORIZONTAL	Permitir la ejecución de proyectos de horizontalización de predios y edificaciones en el Área Urbana.	1. Entregar la solicitud de Aprobación de Proyecto de Horizontalización de predios y edificaciones en el Área Urbana. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección.	1. Llevar la solicitud de Aprobación de Proyecto de Horizontalización de predios y edificaciones en el Área Urbana. 2. Llevar la documentación de acuerdo a lo establecido en la legislación.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para la inspección del predio correspondiente. 3. Se entera la cosa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Variable según el Área	30 días	Ciudadana en General	Dirección de Urbanismo	Dirección Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Verbal	No	No Aplica Tránsito Sin Formulario	1	20	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios.
78	REGISTRO MUNICIPAL PROFESIONAL	Concertación de profesionales.	1. Entregar la solicitud de Registro profesional inscrito en el Registro de Profesionales. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección.	1. Llevar la solicitud de Registro profesional inscrito en el Registro de Profesionales. 2. Llevar la documentación de acuerdo a lo establecido en la legislación.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para la inspección del predio correspondiente. 3. Se entera la cosa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	5,4	2 días	Ciudadana en General	Dirección de Urbanismo	Dirección Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Verbal	No	No Aplica Tránsito Sin Formulario	0	8	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios.
79	RENOVACIÓN DE PERMISOS	Renovar permisos adquiridos y vencidos.	1. Entregar la solicitud de renovación de permisos adquiridos y vencidos. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección.	1. Llevar la solicitud de renovación de permisos adquiridos y vencidos. 2. Llevar la documentación de acuerdo a lo establecido en la legislación.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para la inspección del predio correspondiente. 3. Se entera la cosa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Variable según el Área	7 días	Ciudadana en General	Dirección de Urbanismo	Dirección Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Verbal	No	No Aplica Tránsito Sin Formulario	7	60	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios.
80	REFARACIÓN DE VIVIENDA	Remodelación parcial a menos de la edificación.	1. Entregar la solicitud de Remodelación de vivienda. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección.	1. Llevar la solicitud de Remodelación de vivienda. 2. Llevar la documentación de acuerdo a lo establecido en la legislación.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para la inspección del predio correspondiente. 3. Se entera la cosa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Variable según el Área	7 días	Ciudadana en General	Dirección de Urbanismo	Dirección Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Verbal	No	No Aplica Tránsito Sin Formulario	3	46	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios.
81	TORNOS Y ANTENAS	Permitir el control de colocación de torres y antenas.	1. Entregar la solicitud de control de colocación de torres y antenas. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección.	1. Llevar la solicitud de control de colocación de torres y antenas. 2. Llevar la documentación de acuerdo a lo establecido en la legislación.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para la inspección del predio correspondiente. 3. Se entera la cosa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Variable según el Área	30 días	Ciudadana en General	Dirección de Urbanismo	Dirección Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Verbal	No	No Aplica Tránsito Sin Formulario	0	1	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios.
82	URBANIZACIONES	Permitir la construcción de urbanizaciones.	1. Entregar la solicitud de Permisos de Urbanización. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección.	1. Llevar la solicitud de Permisos de Urbanización. 2. Llevar la documentación de acuerdo a lo establecido en la legislación.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para la inspección del predio correspondiente. 3. Se entera la cosa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Variable según el Área	30 días	Ciudadana en General	Dirección de Urbanismo	Dirección Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Verbal	No	No Aplica Tránsito Sin Formulario	0	21	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios.
83	CERTIFICADOS DE AVALIOS	Emitir el certificado de avalos de Avales o de Veredas.	1. Entregar la solicitud de Certificado de Avales o de Veredas. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección.	1. Llevar la solicitud de Certificado de Avales o de Veredas. 2. Llevar la documentación de acuerdo a lo establecido en la legislación.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para la inspección del predio correspondiente. 3. Se entera la cosa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Si costo	14 días	Ciudadana en General	Dirección de Urbanismo	Dirección Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Verbal	No	No Aplica Tránsito Sin Formulario	659	10.720	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios.
84	ATENCIÓN DE DENUNCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y DILATACIÓN	Inspección de denuncias realizadas en contrucción y dilatación.	1. Entregar la solicitud de denuncias realizadas en contrucción y dilatación. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección.	1. Llevar la solicitud de denuncias realizadas en contrucción y dilatación. 2. Llevar la documentación de acuerdo a lo establecido en la legislación.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para la inspección del predio correspondiente. 3. Se entera la cosa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Si costo	2 días	Ciudadana en General	Dirección de Urbanismo	Dirección Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Verbal	No	No Aplica Tránsito Sin Formulario	44	717	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios.
85	INFRACCIONES A CONSTRUCCIONES	Inspección y sancionación de obras.	1. Entregar la solicitud de sancionación de obras. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección.	1. Llevar la solicitud de sancionación de obras. 2. Llevar la documentación de acuerdo a lo establecido en la legislación.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para la inspección del predio correspondiente. 3. Se entera la cosa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Si costo	1 mes	Ciudadana en General	Dirección de Urbanismo	Dirección Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Verbal	No	No Aplica Tránsito Sin Formulario	7	137	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios.
86	CERTIFICADO DE USO DE SUELDO	Uso de suelo que no sea para la ejecución de terrenos.	1. Entregar la solicitud de uso de suelo para el uso de suelo de acuerdo a lo establecido en la legislación. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección.	1. Llevar la solicitud de uso de suelo para el uso de suelo de acuerdo a lo establecido en la legislación. 2. Llevar la documentación de acuerdo a lo establecido en la legislación.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para la inspección del predio correspondiente. 3. Se entera la cosa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Si costo	1 mes	Ciudadana en General	Dirección de Urbanismo	Dirección Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Verbal	No	No Aplica Tránsito Sin Formulario	66	1.396	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios.
87	CERTIFICADO DE ASESIÓN O ASESACIÓN VIAL	Concesión hipotecaria y ejecución de terrenos.	1. Entregar la solicitud de concesión hipotecaria y ejecución de terrenos en la Veredas o calles de la ciudad. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección.	1. Llevar la solicitud de concesión hipotecaria y ejecución de terrenos en la Veredas o calles de la ciudad. 2. Llevar la documentación de acuerdo a lo establecido en la legislación.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para la inspección del predio correspondiente. 3. Se entera la cosa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Si costo	1 mes	Ciudadana en General	Dirección de Urbanismo	Dirección Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Verbal	No	No Aplica Tránsito Sin Formulario	4	87	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios.
88	FRACCIONAMIENTO	De acuerdo al trámite de fraccionamiento que se realiza en los diferentes sectores de la ciudad. Se realizan los trámites de fraccionamiento de Fincamientos y urbanizaciones y sus Áreas, COOTAC y revisión de líneas de fábrica previa a su ejecución.	1. Entregar la solicitud de fraccionamiento de terrenos en la Veredas o calles de la ciudad. 2. Estar pendiente de la ejecución de fraccionamiento.	1. Llevar la solicitud de fraccionamiento de terrenos en la Veredas o calles de la ciudad. 2. Llevar la documentación de acuerdo a lo establecido en la legislación.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para la ejecución de fraccionamiento. 3. Se entera la cosa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Variable según el Área y sector	1 mes	Ciudadana en General	Dirección de Urbanismo Subdirección de Uso y Gestión de Suelo	Dirección Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Verbal	No	No Aplica Tránsito Sin Formulario	6	133	
Para ser llenado por los ciudadanos que ejercen su derecho a la información (Formularios de solicitud)																	
SEÑAL ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN																	
SEÑAL POSICIÓN DE LA INFORMACIÓN																	
SEÑAL PLANEACIÓN																	
CÓDIGO ELECTRÓNICO DE LA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN																	
CÓDIGO ELECTRÓNICO DE LA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN																	