

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

El/los servicios que ofrece/n y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio/describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio.	Requisitos para la obtención del servicio/describe los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtiene	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (días/horas de la semana y horario)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Cívicos/E y para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Público)	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (Dirigirse para direcciones o teléfonos de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, línea telefónica, página web, correo electrónico, chat en línea, canales sociales, etc. con enlace a página web)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en web)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mes/año)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mes/año)	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
16	1.5.POR MI OMBRO LOS ACTIVOS TOTALES	Seo valores pasivos del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales, las personas naturales, jurídicas, vinculadas, relacionadas a entes privados, domiciliadas o no establecidas en el territorio y jurisdicción municipal, que ejercen permanentemente actividades económicas y que están obligados a llevar contabilidad, de acuerdo con lo que dispone la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno y su Reglamento.	1. Adjuntar formularios de 1.5 sobre los Activos Totales	1. Formulario 1.5 por mil sobre los Activos Totales 2. Copia del RUC vigente. 3. Copia de la cédula de ciudadanía, copias de cónyuge, y representante del representante legal en caso de personas jurídicas. 4. Formulario de datos declarados del impuesto de bienes, tanto para las personas naturales como jurídicas, presentado al SER del ejercicio económico del año anterior. 5. En caso de bien inmueble propio presentar copia del pago del impuesto predial, o copia del contrato de arrendamiento en su caso. 6. Copia del permiso de funcionamiento otorgado por la Empresa Pública Corporación de Bienes de Inmuebles. 7. Autorización de la Dirección de Gestión Ambiental y Riesgo para actividades que causan afectación ambiental. 8. Autorización del administrador del canal municipal para actividades relacionadas con la venta de carne de animal, de abasto, productos, insumos y derivados cárnicos. 9. Copia del Canal emitido por la Junta Nacional de Defensa del Arrozero y CONARSA, según el caso. 10. Para personas jurídicas copia de escritura de constitución debidamente inscrita en Registro Mercantil (por primera vez). 11. Para actividades de banca, discoteca o bar, o venta de comida del certificado (o carnet de salud) del correspondiente emitido por el Ministerio de Salud Pública y fidejo de la parte interna y sistema del establecimiento. Además, en solicitud aprobada de caso de salud la Dirección de Urbanismo, la Sección Recaudaciones realizará la inspección del lugar y emitirá un informe de aprobación.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	1 día	Personas Naturales Obligadas a Llevar Contabilidad y Jurídicas	Coordinación de Recaudación	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	NO	No Aplica Trámite Presencial	No Aplica Trámite Presencial	122	122	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
17	EXONERACION DE IMPORTE MUNICIPAL	1. Activa para las personas naturales y jurídicas de las sectores agrícola, asociado y general, además de las prestaciones: Transito. 2. Activa para las personas naturales mayores de 65 años de edad. 3. Activa para las personas naturales con discapacidad. 4. Activadas calificación	1. Solicitud Municipal	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Canal de CONADIS 3. Copia del Canal de Calificación Arzobispo 4. Copia del RUC - VES	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	1 día	Ciudadanía en General	Coordinación de Recaudación	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	NO	No Aplica Trámite Presencial	No Aplica Trámite Presencial	473	473	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
18	EXONERACION POR TERCERA EDAD POR IMPUESTOS PREDIALES	Activa para las personas naturales mayores de 65 años de edad.	1. Solicitud Municipal	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Canal de CONADIS 3. Copia del Canal de Calificación Arzobispo 4. Copia del RUC - VES	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	1 día	Personas Naturales que tengan discapacidad	Coordinación de Recaudación	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	NO	No Aplica Trámite Presencial	No Aplica Trámite Presencial	7.767	7.767	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
19	EXONERACION POR DISCAPACIDAD POR IMPUESTOS PREDIALES	Activa para las personas naturales con discapacidad	1. Solicitud Municipal	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Canal de CONADIS	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	1 día	Personas Naturales que tengan más de 65 años.	Coordinación de Recaudación	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	NO	No Aplica Trámite Presencial	No Aplica Trámite Presencial	424	424	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
20	EXONERACION POR HIPOTECA CON EL VES	Activa para las personas naturales que tengan un crédito con el VES	1. Solicitud Municipal	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia de la Hipoteca	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	1 día	Personas Naturales que mantengan un crédito hipotecario con el VES	Coordinación de Recaudación	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	NO	No Aplica Trámite Presencial	No Aplica Trámite Presencial	139	139	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
21	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL GAD MACHALA	Activa a los usuarios en general	Presenar la Cédula de Ciudadanía	Declarar los cobros catastrales, según sea el caso	El contribuyente deberá estar al día en sus pagos	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	1 día	Ciudadanía en General	Coordinación de Recaudación	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	NO	No Aplica Trámite Presencial	No Aplica Trámite Presencial	1.870	1.870	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
22	ALDABAS	Se otorga el impuesto de aldabas los siguientes actos jurídicos que contengan el rubro de derechos de bienes inmuebles: El acta de adjudicación de bienes por causas de bienes raíces y buques en el caso de las personas jurídicas. El acta de adjudicación del dominio de bienes inmuebles a través de prescripción adquisitiva de dominio de legados a quienes no fueron legatarios. El acta de constitución o traspaso, usufructo, uso y habitación, edificación o división de bienes. El acta de donación que se hiciera a favor de quienes no fueron legatarios. El acta de transferencia de plusvalía y concesión que haga el Estado, a favor de los beneficiarios en cumplimiento de las condiciones del contrato de Reconstrucción Inmobiliaria.	El contribuyente deberá estar al día en sus pagos para emitir el Certificado de No Adunder	1. Certificado de Avalúo 2. Copia de la Escritura Pública	El contribuyente deberá estar al día en sus pagos	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	1 día	Ciudadanía en General	Coordinación de Recaudación	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	NO	No Aplica Trámite Presencial	No Aplica Trámite Presencial	169	169	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
23	AFIRMACIÓN Y VALIDACIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA PARA EVENTOS DE CONCENTRACIÓN MASIVA	Desde 50 a 500 personas (Plan Medio) Desde 501 a 1000 personas (Plan Mayor) Los requisitos que se exigen para presentar el impetrito de un sistema es un escrito de solicitud manuscrita	Se entrega por Secretaría General o Oficio dirigido a la máxima autoridad (alcalde) en el cual se solicitan: los requisitos, requisitos y una vez completada el requerimiento se dispone la aprobación y validación del plan de contingencia.	1. Plan Municipal 2. Copia de la cédula de ciudadanía del alcalde 3. Copia de la lista de responsables del evento y su identidad 4. Copia del acta de nombramiento del representante legal y cédula del representante legal (en su caso) 5. Copia del permiso del cuerpo de bomberos 6. Copia del permiso de uso de pública (en su caso) 7. Copia del permiso de la policía (en su caso) 8. Copia del permiso de tránsito 9. Oficio de evento al director de policía de la URC más cercana 10. Permiso pre hospitalario: carta de validación y gestión realizada que compruebe la presencia de servicios hospitalarios 11. Para los involucrados movibles: identificación, dirección, nombre, lugar de residencia, etc. Cabeza de familia la inscripción formal y grabación de minutos por parte de un profesional calificado por el colegio de ingenieros mecánicos 12. Fotografía de plan de contingencia a parte de contingencias	1. Secretaría general, envía copia de recepción a la dirección de gestión ambiental y riesgo, adjuntando gestión (TR Form) 2. Dirección de gestión ambiental y riesgo, remite copia de esta, y petición del usuario a Subdirección de gestión de riesgos 3. Se revisa el documento y se entrega a los asistentes de riesgo para la validación y verificación del plan de contingencias. 4. Se realiza inspección al lugar donde se va a realizar el evento	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	SIN COSTO	24 HORAS (DEPENDIENDO DEL USUARIO LA AFIRMACIÓN)	1. PARA LA CIUDADANÍA EN GENERAL. 2. PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS	Subdirección de Gestión de Riesgo	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS	NO	NO HAY	No Aplica Trámite Presencial	8	8	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
24	IMPORTE AMBIENTAL	Previa la obtención de la patente se realiza un monitoreo ambiental para determinar el uso de recursos con la regulación ambiental de ese espacio	Para obtener la patente municipal el usuario debe adjuntar a sus oficios un monitoreo ambiental que determine la documentación que tienen que, sector, dentro de estos requisitos se encuentran el monitoreo ambiental de ese espacio	1. Solicitud municipal 2. Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación 3. Certificado de cargo de bomberos. 4. Certificado ambiental 5. RUC	Se presenta la documentación presentada calificada por el área de inspecciones a la autoridad de la Dirección de Gestión Ambiental, emplazándose en el área de la Subdirección de Gestión Ambiental, quien designa un funcionario que realiza la inspección y elabora un informe, que determina la acción a seguir	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	48 horas	Ciudadanía en General	Subdirección de Gestión Ambiental	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Oficina	SI	No Aplica	No Aplica	105	105	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
25	DEMANDAS AMBIENTALES	Corresponde a las actividades informales que se realizan en el ámbito que son objetos de reclamos ciudadanos a través de la correspondiente denuncia	El afectado debe presentar una denuncia por escrito, dirigida al Sr. Alcalde, en la que se describe el objeto, lugar exacto, y otros que deben estar contenidos en la denuncia	1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, en la que se describe el escrito este firmado por un abogado, la denuncia también puede ser de oficio, verbal.	Se presenta la denuncia en contra de la gestión y el área de donde el área correspondiente según sea el caso	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	5 días	Ciudadanía en General	Subdirección de Gestión Ambiental	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Oficina	NO	No Aplica	No Aplica	7	7	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
26	CAPACITACIONES ARTESANALES BELLEZA Y PRODUCCIÓN COSTUMBRAL Y ÉTNICA, GASTRONOMÍA Y COCINA, PANADERÍA Y REPOSTERÍA, COPIE, CONFECCIÓN FOLKLORE, ELABORACIÓN DE BOLSOS EN LANA Y TELA, LENCERÍA (BOLSA INTENSIVA PARA ADULTOS Y NIÑOS), SETS DE BAÑO Y COCINA, MANILABRADO EN TONOS Y MARRONES, MANILABRADO EN TELA Y PAREDO, BARRILES Y BUDONES, MANILABRADO Y TENDIDOS CON HOJAS DE BANANO, MUEBLES DE MADERA PARA TODOS LOS SOCIOS Y FAMILIARES, ELABORACIÓN DE CANGACHOS CON TÉCNICA DE ARTE APRIADO Y PINTURA BELLAS ARTES, CREATIVIDAD EN MEDICINA	Crear y fortalecer emprendimientos productivos de mujeres y hombres (mujercholas), a través de procesos de capacitación, talleres que contribuyan al desarrollo económico familiar y comunitario.	Atender a los puntos de inscripción a- Municipio de Machala 7to piso oficina de Subdirección de Acción Social b- Registrar en uno de los puntos que se están repartiendo los cursos.	1. Presentar copia actualizada de ciudadanía del participante 2. Copia de la fotocopia de inscripción con datos personales (nombres, completos, edad, dirección residencial, teléfono de contacto, género) 3. Registro fotográfico 4. Informar material de actividades	1. Registro de inscripciones de los participantes (Formulario ficha de inscripción) adjuntando los documentos personales. 2. Listado de asistencia mensual de los participantes para su respectivo control 3. Registro fotográfico 4. Informar material de actividades	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	En el momento de inscripción (Inmediato)		Ciudadanía en General	Municipalidad de Machala (piso 7 oficina de Subdirección de Acción Social)	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Teléfono: 02640 ext. 241	Oficina de Subdirección de Acción Social Teléfono de la institución: 02640 ext. 241	NO	No Aplica Trámite Presencial	No Aplica Trámite Presencial	0	0	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
27	CURSOS DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y EMPARCAMIENTO CURSOS VACACIONALES Y PERMANENTES, BALNEOTERAPIA, BALNEO EN TERNOS MODERNOS, CHIRI, LADEAR, DEFENSA PERSONAL, PATRIALTE	Fomentar la participación e integración de la comunidad machalense en actividades recreativas de esparcimiento y procesos de sensibilización en temas de desarrollo humano.	Atender a los puntos de inscripción a- Municipio de Machala 7to piso oficina de Subdirección de Acción Social b- Registrar en uno de los puntos que se están repartiendo los cursos.	1. Presentar copia actualizada de ciudadanía del participante 2. Copia de la fotocopia de inscripción con datos personales (nombres, completos, edad, dirección residencial, teléfono de contacto, género) 3. Registro fotográfico 4. Informar material de actividades	1. Registro de inscripciones de los participantes (Formulario ficha de inscripción) adjuntando los documentos personales. 2. Listado de asistencia mensual de los participantes para su respectivo control 3. Registro fotográfico 4. Informar material de actividades	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	En el momento de inscripción (Inmediato)	Ciudadanía en General	Municipalidad de Machala (piso 7 oficina de Subdirección de Acción Social)	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Teléfono: 02640 ext. 241	Oficina de Subdirección de Acción Social Teléfono de la institución: 02640 ext. 241	NO	No Aplica Trámite Presencial	No Aplica Trámite Presencial	0	0	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
28	CURSOS VACACIONALES DE DEPORTES	Este servicio sirve para beneficiar a los niños, adolescentes y jóvenes con turnos deportivos realizados en el área de deportes: 1. Fútbol 2. Voleibol 3. Baloncesto	Al solicitar a la Subdirección de Deportes y Recreación (Bosque del Palaco Municipal) la obtención del curso más cercano del vector del ciudadano El ciudadano deberá estar en el lugar en donde se registre el curso y llevar una ficha de inscripción	1. Cédula del participante a- b- 2. Foto tamaño carnet. 3. Llevar la ficha de inscripción entregada por el instructor	Se registra al niño o joven de cada curso para establecer un control de la asistencia y tener una base de datos de todos los beneficiarios.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	En el momento de la inscripción	Niños y niñas de 7 años de edad hasta jóvenes de 17 años.	Subdirección de Deportes y Recreación	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Bosque del Palaco Municipal	Oficina	NO	No Aplica Trámite Presencial	No Aplica Trámite Presencial	0	0	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
29	COMPETENCIA ATLÉTICA BY SA	Este servicio sirve para incentivar en la competencia atlética de 100 metros edición	Atender a los diferentes puntos de inscripción que se realiza mediante los medios de comunicación por medio escrito, página oficial de la alcaldía de Machala, y otros canales.	1. Cédula del participante 2. Llevar la ficha de inscripción	Se registra al niño o joven a su edad para elaborar un control de la participación asistida y tener una base de datos de todos los beneficiarios.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	En el momento de la inscripción	niños, adolescentes, jóvenes y adultos	Subdirección de Deportes y Recreación	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Bosque del Palaco Municipal	Oficina	NO	No Aplica Trámite Presencial	No Aplica Trámite Presencial	N/A	N/A	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

El servicio que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio/ describir el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio.	Requisitos para la obtención del servicio/ describir los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención y horarios (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Jurídico)	Oficina y dependencias que ofrece el servicio	Dirección o teléfono de la oficina o dependencias que ofrece el servicio (Detallar si es por correo electrónico, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, canales sociales, call center, teléfono (extensión))	Tiempo de canales disponibles de atención presencial	Servicio Atendimiento (SI/NO)	Link para descargar el formulario de solicitud	Link para el servicio (por internet) (en web)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
34	MACHALA FITNESS	Este servicio sirve para inscribir en las sesiones de aeróbicos, para proponer un aula de natación.	Al solicitar a la Subdirección de Deportes y Recreación (Bosque del Palacio Municipal) la atención del curso más cercano del sector del ciudadano. Si el ciudadano deberá acercarse al lugar en donde se imparte el curso a una fecha de inscripción.	1) Ciudad del deportista a/h/ No tiene beneficiarios. 2) Llevar la ficha de inscripción entregada por el instructor.	Se registra a beneficiarios de cada sector para obtener un control de la cantidad y tener una base de datos de todos los beneficiarios.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	En el momento de la inscripción	Adultos 18 años de edad	Subdirección de Deportes y Recreación	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo 69a. piso del Palacio Municipal	Oficina	No	No Aplica Trámite Preconstituido	No Aplica Trámite Preconstituido	N/A	N/A	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
35	CURSOS DE INICIACIÓN DEPORTIVA.	Este servicio sirve para inscribir en los cursos, talleres y talleres con cursos de iniciación deportiva.	Al solicitar a la Subdirección de Deportes y Recreación (Bosque del Palacio Municipal) la atención del curso más cercano del sector del ciudadano. Si el ciudadano deberá acercarse al lugar en donde se imparte el curso a una fecha de inscripción.	1) Ciudad del deportista a/h/ No tiene beneficiarios. 2) Llevar la ficha de inscripción entregada por el instructor.	Se registra al niño o joven de cada curso para obtener un control de la cantidad y tener una base de datos de todos los beneficiarios.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	En el momento de la inscripción	Niños y niñas de 7 años de edad hasta jóvenes de 17 años.	Subdirección de Deportes y Recreación	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo 69a. piso del Palacio Municipal	Oficina	No	No Aplica Trámite Preconstituido	No Aplica Trámite Preconstituido	N/A	N/A	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
36	TORNOS OPORTIVO	Este servicio sirve para inscribir en Tornos.	Al solicitar a la Subdirección de Deportes y Recreación (Bosque del Palacio Municipal) los requisitos para participar en tornos.	1) Ciudad del deportista a/h/ No tiene beneficiarios. 2) Llevar la ficha de inscripción entregada en la Subdirección de Deportes.	Se a los deportistas participantes para obtener un control de la cantidad y tener una base de datos de todos los beneficiarios.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	En el momento de la inscripción	niños, adolescentes, jóvenes y adultos	Subdirección de Deportes y Recreación	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo 69a. piso del Palacio Municipal	Oficina	No	No Aplica Trámite Preconstituido	No Aplica Trámite Preconstituido	N/A	N/A	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
37	Proyecto "Atención integral al adulto mayor"	Atención a personas mayores de 65 años de edad para promover el empoderamiento activo y saludable a través de espacios de integración e inclusión social.	1. Se realiza un censo en los sectores de intervención del proyecto. 2. Se socializa los beneficios del proyecto con la población a ser beneficiada. 3. Se inscribe a la persona adulta mayor en una base de datos de elegibles a seguir el programa.	1. Copia de la cédula de identidad.	1. Se realiza censo del caso dentro del equipo del proyecto. 2. Se genera a realizar evaluación social del caso. 3. Se agrupan en hogares.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	Indefinido	Personas adultas mayores	Oficina del Proyecto ubicado en el GAD Municipal Machala.	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo 69a. piso, Subdirección Asesoría a Grupos Prioritarios.	Oficina	No	No Aplica Trámite Preconstituido	No Aplica Trámite Preconstituido	460	460	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
38	Proyecto "Atención Integral al Adulto Mayor"	Atención a personas mayores de 65 años de edad para promover el empoderamiento activo y saludable a través de espacios de integración e inclusión social.	1. Se realiza un censo en los sectores de intervención del proyecto (parroquia: Puerto Bolívar, La Providencia, 8 de Mayo y Jambato) 2. Se socializa los beneficios del proyecto con la población a ser beneficiada. 3. Se inscribe a la persona adulta mayor en una base de datos de elegibles a seguir el programa.	1. Tener entre 65 y 84 años de edad. 2. Copia de la cédula de identidad del adulto mayor. 3. Copia de cédula de inscripción.	1. Verificación de la identidad y el estado de la cédula de identidad. 2. Censado de la ficha de registro por parte del personal del proyecto. 4. Firmar acta de compromiso.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	Indefinido	Adultos mayores y sus familias.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo 69a. piso, Subdirección Asesoría a Grupos Prioritarios.	Oficina	No	No Aplica Trámite Preconstituido	No Aplica Trámite Preconstituido	560	560	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
39	Proyecto: Creando con Nuestros Niños en el Cantón Machala.	Atención a personas mayores de 65 años de edad para promover el empoderamiento activo y saludable a través de espacios de integración e inclusión social.	1. Se realiza un censo en los sectores de intervención del proyecto. 2. Se socializa los beneficios del proyecto con la población a ser beneficiada. 3. Se inscribe a la persona adulta mayor en una base de datos de elegibles a seguir el programa.	1. Lugar de residencia del niño o niña en la zona de atención del proyecto. 2. Firma del padre o representante del niño, niña o adolescente. 3. Entrega copia de documentos de identidad, del niño o niña, responsable legal y persona cuidadora, además de la copia del carnet de vacunación. 4. Llenado de ficha registrando los datos básicos del niño o niña.	1. Promover el trabajo conjunto entre los padres o el proyecto. 2. Entrega copia de documentos de identidad, del niño o niña, responsable legal y persona cuidadora, además de la copia del carnet de vacunación. 3. Se agrupa horario de atención.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	Indefinido	Niños y niñas menores de tres años y sus familias.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo 69a. piso, Subdirección Asesoría a Grupos Prioritarios.	Sectores de intervención.	No	No Aplica Trámite Preconstituido	No Aplica Trámite Preconstituido	2.610	2.610	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
40	Proyecto "Centros Municipales de Desarrollo Infantil"	Atención a personas mayores de 65 años de edad para promover el empoderamiento activo y saludable a través de espacios de integración e inclusión social.	1. Se realiza un censo en los sectores de intervención del proyecto. 2. Se socializa los beneficios del proyecto con la población a ser beneficiada. 3. Se inscribe a la persona adulta mayor en una base de datos de elegibles a seguir el programa.	1. Verificación de la información. 2. Visita de Trabajo Social para validación de la información. 3. Inscripción en la base de datos del Proyecto.	1. Verificación de la información. 2. Visita de Trabajo Social para validación de la información. 3. Inscripción en la base de datos del Proyecto.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	Indefinido	Niños y niñas menores de tres años y sus familias.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala. CMO Proceso Social, barrios: Nueva Roca, CMO Centro Social, barrio Washington García, CMO Centro Social, barrio Alameda, CMO Divina Misión parroquia El Corchero, barrio 8 de Enero, CMO Los Algarrobos, barrio 25 de Junio.	Oficina del Proyecto ubicada Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 69a. piso, Subdirección Asesoría a Grupos Prioritarios. CMO Proceso Social, barrios: Nueva Roca, CMO Proceso Social, barrio Washington García, CMO Centro Social, barrio Alameda, CMO Divina Misión parroquia El Corchero, barrio 8 de Enero, CMO Los Algarrobos, barrio 25 de Junio.	Sectores de intervención.	No	No Aplica Trámite Preconstituido	No Aplica Trámite Preconstituido	203	203	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
41	Proyecto "Centros de Desarrollo Infantil - CDI parroquia MES- GAD Municipal Machala"	Atención a personas mayores de 65 años de edad para promover el empoderamiento activo y saludable a través de espacios de integración e inclusión social.	1. Se realiza un censo en los sectores de intervención del proyecto. 2. Se socializa los beneficios del proyecto con la población a ser beneficiada. 3. Se inscribe a la persona adulta mayor en una base de datos de elegibles a seguir el programa.	1. Entrevista con la persona responsable de la unidad de atención o Técnico Responsable del Proyecto. 2. Documentos de identidad de los niños o niñas y representantes, además del carnet de vacunación.	1. Verificación de la información. 2. Visita de Trabajo Social para validación de la información. 3. Inscripción en la base de datos del Proyecto.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	Indefinido	Niños y niñas menores de tres años y sus familias.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala. CMO Proceso Social, barrios: Nueva Roca, CMO Centro Social, barrio Washington García, CMO Centro Social, barrio Alameda, CMO Divina Misión parroquia El Corchero, barrio 8 de Enero, CMO Los Algarrobos, barrio 25 de Junio.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala. CMO Proceso Social, barrios: Nueva Roca, CMO Centro Social, barrio Washington García, CMO Centro Social, barrio Alameda, CMO Divina Misión parroquia El Corchero, barrio 8 de Enero, CMO Los Algarrobos, barrio 25 de Junio.	Sectores de intervención.	No	No Aplica Trámite Preconstituido	No Aplica Trámite Preconstituido	392	392	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
42	Proyecto: De Inclusión de Personas con Discapacidad	Atención a personas mayores de 65 años de edad para promover el empoderamiento activo y saludable a través de espacios de integración e inclusión social.	1. Se realiza un censo en los sectores de intervención del proyecto. 2. Se socializa los beneficios del proyecto con la población a ser beneficiada. 3. Se inscribe a la persona adulta mayor en una base de datos de elegibles a seguir el programa.	1. Tener entre 18 a 64 años de edad. 2. Tener carnet de CENDAS o certificado del Ministerio de Salud. 3. Tener por lo menos 50% de discapacidad intelectual o física. 4. Percepción menor al 60% de discapacidad intelectual y menor al 75% en física. 5. Documento de identidad y cédula de identidad. 6. Copia de cédula de identidad.	1. Se realiza ficha de registro y evaluación inicial. 2. Se elabora plan de desarrollo familiar.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	Indefinido	Personas con discapacidad entre 18 y 64 años de edad.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo 69a. piso, Subdirección Asesoría a Grupos Prioritarios.	Oficina	No	No Aplica Trámite Preconstituido	No Aplica Trámite Preconstituido	360	360	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
43	Proyecto: "Prevención y Atención a Familias en Situación de Riesgo"	Atención a personas mayores de 65 años de edad para promover el empoderamiento activo y saludable a través de espacios de integración e inclusión social.	1. Se realiza un censo en los sectores de intervención del proyecto. 2. Se socializa los beneficios del proyecto con la población a ser beneficiada. 3. Se inscribe a la persona adulta mayor en una base de datos de elegibles a seguir el programa.	1. Copia de la cédula de identidad.	1. Se realiza ficha de registro y se entrega un formulario de trabajo social, para asesoría legal y orientación psicológica.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	Indefinido	Mujeres y sus familias	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo 69a. piso, Subdirección Asesoría a Grupos Prioritarios.	Oficina	No	No Aplica Trámite Preconstituido	No Aplica Trámite Preconstituido	320	320	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
44	LICENCIA ÚNICA ANUAL DE FUNCIONAMIENTO	Atención a personas mayores de 65 años de edad para promover el empoderamiento activo y saludable a través de espacios de integración e inclusión social.	1. Se realiza un censo en los sectores de intervención del proyecto. 2. Se socializa los beneficios del proyecto con la población a ser beneficiada. 3. Se inscribe a la persona adulta mayor en una base de datos de elegibles a seguir el programa.	Los requisitos para la obtención de la licencia son los siguientes: 1. Copia de RUC. 2. Copia de Pasaporte municipal. 3. Certificado de Ministerio de Turismo. 4. Copia de cédula de identidad. 5. Copia de comprobante de arrendamiento. 6. Copia del Acta de Constitución de la Compañía. Por Renovación: 1. Copia del recibo de pago de la tasa de Turismo SACAM. 2. Copia de la Pasaporte 2018. 3. Copia del pago del nivel impuesto del Ministerio de Turismo.	Una vez recibidos los requisitos se envía a la Dirección Financiera los datos para que agraven en Retorno de Valor a cancelar por el usuario.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Depende de la actividad y categoría que haya.	Revisado los requisitos se otorga la licencia en horas.	Ciudadanía en General	Dirección de Gestión Turística.	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo 69a. piso, Subdirección Turismo y Cultural	Oficina	No	No Aplica Trámite Preconstituido	No Aplica Trámite Preconstituido	0	0	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
45	ATENCIÓN GRATUITA A TURISTAS "TUT"	Atención a personas mayores de 65 años de edad para promover el empoderamiento activo y saludable a través de espacios de integración e inclusión social.	1. Se realiza un censo en los sectores de intervención del proyecto. 2. Se socializa los beneficios del proyecto con la población a ser beneficiada. 3. Se inscribe a la persona adulta mayor en una base de datos de elegibles a seguir el programa.	No hay requisitos.	No se cuenta su servicio a las oficinas y subdelegación a la secretaría la información y esta a su vez se proporciona al viajero.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	En el instante	Ciudadanía en General	Oficina de TUT	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Puerto Ángel	Oficina	No	No Aplica Trámite Preconstituido	No Aplica Trámite Preconstituido	172	172	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

El/ Los servicios que ofrece/s y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio/describir el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.	Requisitos para la obtención del servicio/describir los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtiene/s	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Cantón	Tiempo estimado de respuesta (semanas, días, meses)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Indicar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficina y dependencias que ofrece el servicio	Ubicación geográfica de la oficina o dependencias que ofrece el servicio	Tiempo de atención al público (Indicar si es por ventanilla, oficina, línea telefónica, correo electrónico, chat en línea, canales sociales, call center, Internet (redes sociales))	Servicio Automatizado (SI/NO)	Línea para descargar el formulario de solicitud	Unidad para el internet (en línea)	Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
51	PERMISO DE ENTRADA Y SAIDA VEHICULAR	PERMISO OTORGADO PARA CUERPOS DE VEHICULOS QUE CIRCULEN CON GARAJE	1. OFICIO SIMPLE 2. COPIA DE CEDULA ENTREGADO EN SECRETARIA GENERAL	1. OFICIO 2. COPIA DE CEDULA 3. NUMERO DE TELEFONO 4. CORREO ELECTRONICO	RECEPCION DEL DOCUMENTO EN SECRETARIA GENERAL, TRASLADO DEL DOCUMENTO A LA DIRECCION DE JUSTICIA Y POLICIA, SE REALIZA LA VERIFICACION Y SE REMITE A LA SECCION DE VIA PUBLICA PARA QUE OTORQUE EL PERMISO	DE OMBDO A 13H00 YDE LAHDA A 17H00 DE LUNES A VIERNES	SECCION TASA MUNICIPAL	CUARENTA Y OCHO HORAS	CIUDADANIA EN GENERAL	SECRETARIA GENERAL, DIRECCION DE JUSTICIA Y POLICIA, SECCION DE VIA PUBLICA	OFICINA	NO	NO		0	0	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
52	PERMISO DE OCUPACION DE VIA PUBLICA	PERMISO OTORGADO PARA ESPERATORIOS PUBLICOS	1. OFICIO SIMPLE 2. COPIA DE CEDULA ENTREGADO EN SECRETARIA GENERAL	1. OFICIO 2. COPIA DE CEDULA 3. NUMERO DE TELEFONO 4. CORREO ELECTRONICO	RECEPCION DEL DOCUMENTO EN SECRETARIA GENERAL, TRASLADO DEL DOCUMENTO A LA DIRECCION DE JUSTICIA Y POLICIA, SE REALIZA LA VERIFICACION Y SE REMITE A LA SECCION DE VIA PUBLICA PARA QUE OTORQUE EL PERMISO	DE OMBDO A 13H00 YDE LAHDA A 17H00 DE LUNES A VIERNES	SECCION TASA MUNICIPAL	CUARENTA Y OCHO HORAS	CIUDADANIA EN GENERAL	SECRETARIA GENERAL, DIRECCION DE JUSTICIA Y POLICIA, SECCION DE VIA PUBLICA	OFICINA	NO	NO		0	0	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
53	PERMISO DE RESERVADO VEHICULAR	PERMISO OTORGADO PARA COORDINATIVA DE TAXI	1. OFICIO SIMPLE 2. COPIA DE CEDULA ENTREGADO EN SECRETARIA GENERAL	1. OFICIO 2. COPIA DE CEDULA 3. NUMERO DE TELEFONO 4. CORREO ELECTRONICO	RECEPCION DEL DOCUMENTO EN SECRETARIA GENERAL, TRASLADO DEL DOCUMENTO A LA DIRECCION DE JUSTICIA Y POLICIA, SE REALIZA LA VERIFICACION Y SE REMITE A LA SECCION DE VIA PUBLICA PARA QUE OTORQUE EL PERMISO	DE OMBDO A 13H00 YDE LAHDA A 17H00 DE LUNES A VIERNES	SECCION TASA MUNICIPAL	CUARENTA Y OCHO HORAS	CIUDADANIA EN GENERAL	SECRETARIA GENERAL, DIRECCION DE JUSTICIA Y POLICIA, SECCION DE VIA PUBLICA	OFICINA	NO	NO		0	0	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
54	ATENCION DE EMERGENCIAS MEDIANTE LLAMADO ECU 911	ATENCION DE EMERGENCIAS MEDIANTE LLAMADO AL NUMERO DE EMERGENCIAS ECU 911	MEDIANTE LLAMADA AL NUMERO DE EMERGENCIAS ECU 911	MEDIANTE LLAMADA AL NUMERO DE EMERGENCIAS ECU 911	RECEPCION DE LA DENUNCIA MEDIANTE LLAMADA AL ECU 911, SE VERIFICA LA PARTE DE LA POLICIA MUNICIPAL, REALIZAN UN REPORTE INFORMATIVO ELEVADO A LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE PARA EL RESPECTIVO TRAMITE ADMINISTRATIVO	LAS 24 HORAS DEL DIA, LOS 7 DIAS DE LA SEMANA	NO TIENE COSTO	UNA HORA	CIUDADANIA EN GENERAL	DIRECCION DE JUSTICIA Y POLICIA (SUBDIRECCION DE POLICIA MUNICIPAL, COMISARIAS MUNICIPALES, SECCION DE VIA PUBLICA)	CALL CENTER 911				144	144	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
55	CIRCULACION DEL FONDO BIBLIOGRAFICO	Préstamo de libros y publicaciones	Presentación de Cédula de Identidad, Pasaporte o Cartel Ecuadori	Formar el registro de usuarios.	procedimiento interno sólo se lleva estadísticas mensuales del servicio que	OTRAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	Indefinido	Ciudadanía en General	BIBLIOTECA DR. RODRIGO CHAVEZ GONZALEZ, BIBLIOTECA ROBERTO LUGUENARINTE, BIBLIOTECA DE OCTUBRE, BIBLIOTECA AUGUSTA MADRA DE FRANCO, BIBLIOTECA NUESTRO PUEBLO, BIBLIOTECA DIGITAL, IBC, GOBIERNO REGIONAL LUGURAGA.	Bibliotecas Municipales	No	No Aplica Trámite Sin Formulario	No Aplica Trámite Sin Formulario	N/A	N/A	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
56	INFORMACION DE LA HISTORIA DE MACHALA, EL CEN ECUDOR.	Se facilita al usuario investigador: fotos, fotografías, documentos y monografías que contengan datos históricos. Se brinda información en el proceso de investigación de acuerdo a la información solicitada.	Acudir a la Oficina del Archivo Histórico del GAD Municipal de Machala y solicitar documentos de manera verbal o escrita.	Formar el registro de usuarios.	No existe procedimiento interno sólo se lleva estadísticas mensuales del servicio que se brinda.	COORDINACION DE ARDIVO HISTORICO Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	Indefinido	Ciudadanía en General	COORDINACION DE ARDIVO HISTORICO	Oficina	No	No Aplica Trámite Sin Formulario	No Aplica Trámite Sin Formulario	11	11	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
57	APROBACION DE LEVANTAMIENTO PLANIMETRICO	Aprobación del Levantamiento Planimétrico (Estrategia entregada por el usuario y validación in situ).	1. Entregar la solicitud de aprobación de levantamiento Planimétrico en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Llenar la solicitud de aprobación de levantamiento Planimétrico 2. Usar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la tasa	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Variable según el Área.	15 días	Ciudadanía en General	DIRECCION DE URBANISMO	División: Au. 25 de Junio y 8 de Mayo	Ventanilla	No	No Aplica Trámite Sin Formulario	No Aplica Trámite Sin Formulario	52	52	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
58	APROBACION DE LINDA DE FABRICA	Definición de los parámetros técnicos de la construcción que regule la construcción de la fábrica de acuerdo a la planificación del sector	1. Entregar la solicitud de aprobación de línea de fábrica en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Llenar la solicitud de aprobación de línea de fábrica en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Usar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la tasa	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	4,4	7 días	Ciudadanía en General	DIRECCION DE URBANISMO	División: Au. 25 de Junio y 8 de Mayo	Ventanilla	No	No Aplica Trámite Sin Formulario	No Aplica Trámite Sin Formulario	58	58	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
59	APROBACION DE PLANOS	Emisión y Aprobación de Proyectos Arquitectónicos	1. Entregar la solicitud de aprobación de Planos o Permisos de Construcción de la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Llenar la solicitud de aprobación de Planos o Permisos de Construcción de la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Usar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la tasa	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Variable según el Área.	15 días	Ciudadanía en General	DIRECCION DE URBANISMO	División: Au. 25 de Junio y 8 de Mayo	Ventanilla	No	No Aplica Trámite Sin Formulario	No Aplica Trámite Sin Formulario	84	84	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
60	AREA VERDE FRACCIONADA	Permitido de Área Verde. En cual grado de la cual que cubra los parámetros técnicos establecidos en la ordenanza, en que se entrega a la municipalidad	1. Entregar la solicitud de aprobación de levantamiento Planimétrico en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Llenar la solicitud de aprobación de levantamiento Planimétrico 2. Usar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la tasa	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	52% de terreno por el costo del metro cuadrado de suelo	15 días	Ciudadanía en General	DIRECCION DE URBANISMO	División: Au. 25 de Junio y 8 de Mayo	Ventanilla	No	No Aplica Trámite Sin Formulario	No Aplica Trámite Sin Formulario	0	0	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
61	CERRAMIENTO	El costo por la construcción de cercas o paramentos realizados por las municipalidades o por contratistas, se otorgan a los dueños de las respectivas propiedades con fines a la vía.	1. Entregar la solicitud de construcción de cercas o paramentos realizados por las municipalidades o por contratistas. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Llenar la solicitud de construcción de cercas o paramentos realizados por las municipalidades o por contratistas. 2. Usar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la tasa	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Variable según la longitud	15 días	Ciudadanía en General	DIRECCION DE URBANISMO	División: Au. 25 de Junio y 8 de Mayo	Ventanilla	No	No Aplica Trámite Sin Formulario	No Aplica Trámite Sin Formulario	4	4	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
62	DIFERENCIA DE VENTA DE SOCAR	Contrato de Área Verde. En cual grado de la cual que cubra los parámetros técnicos establecidos en la ordenanza, en que se entrega a la municipalidad	1. Entregar la solicitud de compra del excedente de área en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Llenar la solicitud de compra de excedente de área en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Usar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la tasa	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Área del terreno a comprar por el costo del metro cuadrado del suelo	15 días	Ciudadanía en General	DIRECCION DE URBANISMO	División: Au. 25 de Junio y 8 de Mayo	Ventanilla	No	No Aplica Trámite Sin Formulario	No Aplica Trámite Sin Formulario	10	10	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
63	LETREDO	Permisos y Control del Espacio Público	1. Entregar la solicitud de permiso y control de espacio público en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Llenar la solicitud de permiso y control de espacio público en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Usar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la tasa	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Variable según el Área.	15 días	Ciudadanía en General	DIRECCION DE URBANISMO	División: Au. 25 de Junio y 8 de Mayo	Ventanilla	No	No Aplica Trámite Sin Formulario	No Aplica Trámite Sin Formulario	23	23	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
64	NORMAS DE CONSTRUCCION	Parámetros Básicos a cumplir para la construcción	1. Entregar la solicitud de normas de construcción en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Llenar la solicitud de normas de construcción en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Usar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la tasa	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	4,4	15 días	Ciudadanía en General	DIRECCION DE URBANISMO	División: Au. 25 de Junio y 8 de Mayo	Ventanilla	No	No Aplica Trámite Sin Formulario	No Aplica Trámite Sin Formulario	54	54	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
65	NORMAS DE URBANIZACION	Parámetros Básicos a cumplir para la construcción de urbanizaciones.	1. Entregar la solicitud de normas de urbanización en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Llenar la solicitud de normas de urbanización en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Usar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la tasa	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Variable según el Área.	15 días	Ciudadanía en General	DIRECCION DE URBANISMO	División: Au. 25 de Junio y 8 de Mayo	Ventanilla	No	No Aplica Trámite Sin Formulario	No Aplica Trámite Sin Formulario	1	1	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

El/los servicio/s que ofrece/s y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio/describe el detalle del proceso que debe seguir el usuario al solicitar para la obtención del servicio.	Requisitos para la obtención del servicio/detalle listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtiene	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público(Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta(Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio(Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina o dependencias que ofrece el servicio (Indicar para dirección y teléfono de inicio del sitio web y la descripción mensual)	Tiempo de atención al público (Detallar si es por ventanilla, oficina, página web, correo electrónico, chat en línea, canales sociales, call center, teléfono (extensión))	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de solicitud	Link para el servicio por internet (en Web)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
66	CERTIFICADO DE HABITABILIDAD	Acreditación que regula la superficie útil de las edificaciones y establece como el instrumento técnico.	1. Entregar la solicitud de certificado de habitabilidad en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Realizar la aprobación del Instrumento Planimétrico.	1. Limpiar la solicitud de certificado de habitabilidad. 2. Limpiar la información de el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del precio correspondiente. 3. Se emite la tasa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	5,4	15 días	Ciudadanía en General	DIRECCION DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Ventanilla	No		3	3	NO DISPONIBLE	
67	PERMISO DE DEMOLICION	Acreditación de predios y edificios para su demolición con el fin de construir nuevas edificaciones que se encuentran en mal estado.	1. Entregar la solicitud de Permiso de Demolición en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Realizar la aprobación del Instrumento Planimétrico.	1. Limpiar la solicitud de Permiso de Demolición. 2. Limpiar la información de el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del precio correspondiente. 3. Se emite la tasa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Variable según el Área	7 días	Ciudadanía en General	DIRECCION DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Ventanilla	No		4	4	NO DISPONIBLE	
68	PROFUNDIDAD HORIZONTAL	Aprobación de proyectos de profundización horizontal en predios y edificaciones en el Área Urbana.	1. Entregar la solicitud de Aprobación de Profundidad Horizontal en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Realizar la aprobación del Instrumento Planimétrico.	1. Limpiar la solicitud de Aprobación de Profundidad Horizontal. 2. Limpiar la información de el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del precio correspondiente. 3. Se emite la tasa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Variable según el Área	30 días	Ciudadanía en General	DIRECCION DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Ventanilla	No		1	1	NO DISPONIBLE	
69	REGISTRO MUNICIPAL PROFESIONAL	Caracterización de profesionales	1. Entregar la solicitud de Registro profesional municipal en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Realizar la aprobación del Instrumento Planimétrico.	1. Limpiar la solicitud de Registro profesional municipal. 2. Limpiar la información de el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del precio correspondiente. 3. Se emite la tasa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	5,4	2 días	Ciudadanía en General	DIRECCION DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Ventanilla	No		16	16	NO DISPONIBLE	
70	RENOVACION DE PERMISOS	Renovar permisos adquiridos y vendidos	1. Entregar la solicitud de Renovación de permisos de construcción única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Realizar la aprobación del Instrumento Planimétrico.	1. Limpiar la solicitud de Renovación de permisos de construcción. 2. Limpiar la información de el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del precio correspondiente. 3. Se emite la tasa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Variable según el Área.	7 días	Ciudadanía en General	DIRECCION DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Ventanilla	No		2	2	NO DISPONIBLE	
71	REPARACION DE VIVIENDA	Remediación parcial o total de la edificación.	1. Entregar la solicitud de Reparación de Vivienda en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Realizar la aprobación del Instrumento Planimétrico.	1. Limpiar la solicitud de Reparación de Vivienda. 2. Limpiar la información de el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del precio correspondiente. 3. Se emite la tasa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Variable según el Área.	7 días	Ciudadanía en General	DIRECCION DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Ventanilla	No		0	0	NO DISPONIBLE	
72	TORRES Y ANTENAS	Permisos a control en la ubicación de torres y antenas	1. Entregar la solicitud de Torres y Antenas en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Realizar la aprobación del Instrumento Planimétrico.	1. Limpiar la solicitud de Torres y Antenas. 2. Limpiar la información de el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del precio correspondiente. 3. Se emite la tasa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Variable según el Área.	15 días	Ciudadanía en General	DIRECCION DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Ventanilla	No		0	0	NO DISPONIBLE	
73	URBANIZACIONES	Permisos de construcción de Urbanizaciones	1. Entregar la solicitud de Permiso de Urbanizaciones en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Realizar la aprobación del Instrumento Planimétrico.	1. Limpiar la solicitud de Permiso de Urbanizaciones. 2. Limpiar la información de el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del precio correspondiente. 3. Se emite la tasa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Variable según el Área.	30 días	Ciudadanía en General	DIRECCION DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Ventanilla	No		1	1	NO DISPONIBLE	
74	CERTIFICADOS DE ANALISIS	Emisión de certificados de análisis de predios urbanos y rurales.	1. Entregar la solicitud de Certificado de Análisis en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Realizar la aprobación del Instrumento Planimétrico.	1. Limpiar la solicitud de Certificado de Análisis. 2. Limpiar la información de el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del precio correspondiente. 3. Se emite la tasa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Sin costo	1 día	Ciudadanía en General	DIRECCION DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Ventanilla	No		955	955	NO DISPONIBLE	
75	ATENCION DE DENUNCIAS DE CONSTRUCCION Y CANTO	Inspección de denuncias realizadas en urbanismo de construcción y canto	1. Entregar la solicitud de Inspección de denuncias realizadas en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Realizar la aprobación del Instrumento Planimétrico.	1. Limpiar la solicitud de Inspección de denuncias realizadas. 2. Limpiar la información de el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del precio correspondiente. 3. Se emite la tasa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Sin costo	1 día	Ciudadanía en General	DIRECCION DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Ventanilla	No		36	36	NO DISPONIBLE	
76	UNIFICACION DE TERRENOS	Integración o unificación de lotes... las integraciones o unificaciones de lotes... en más lotes de terreno en un mayor que cumple con las normas e instrumentos técnicos de planificación y ordenamiento territorial, a través de resolución expedida por el órgano legislativo del Gobierno Municipal.	1. Entregar la solicitud de unificación de lotes en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Realizar la aprobación del Instrumento Planimétrico.	1. Limpiar la solicitud de unificación de lotes. 2. Limpiar la información de el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del precio correspondiente. 3. Se emite la tasa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Sin costo		Ciudadanía en General	DIRECCION DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Ventanilla	No		5	5	NO DISPONIBLE	
77	CERTIFICADO DE AFECTACION	Comparación topográfica y afectación territorial en caso de requerir la compra-venta de una propiedad en la que se solicite la afectación exacta, volumen de cuerpos y colgado catastral.	1. Entregar la solicitud para la obtención del certificado de afectación en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Realizar la aprobación del Instrumento Planimétrico.	1. Limpiar la solicitud de Inspección para el certificado de afectación recibida. 2. Limpiar la información de el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del precio correspondiente. 3. Se emite la tasa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Sin costo		Ciudadanía en General	DIRECCION DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Ventanilla	No		9	9	NO DISPONIBLE	
78	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	Uso de Suelo en el cual se realice la ejecución física y actividad requerida.	1. Entregar la solicitud de Inspección para el uso de suelo en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Realizar la aprobación del Instrumento Planimétrico.	1. Limpiar la solicitud de Inspección para uso de suelo. 2. Limpiar la información de el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del precio correspondiente. 3. Se emite la tasa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Sin costo		Ciudadanía en General	DIRECCION DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Ventanilla	No		17	17	NO DISPONIBLE	
79	CHARLAS SOBRE LA HISTORIA DE MACHALA EN CENTROS EDUCATIVOS	La sección de Patrimonio Cultural realizó las charlas educativas del centro Machala, para resaltar el valor de la historia y el patrimonio de la ciudad de Machala.	Mediante oficio solicitar a la sección de Patrimonio Cultural que la institución educativa, sea invitada a la realización de las charlas sobre la historia de Machala.	Oficio dirigido al coordinador de la sección de Patrimonio Cultural	registro en bitácora	2 veces al mes - (jornada matutina)	Gratuito	Inmediato	Estudiantes de escuelas o colegios del cantón Machala	SECCION DE PATRIMONIO CULTURAL	COORDINACIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO: Edificio del GAD Municipal de Machala, Segundo Intersección (9 de Mayo), Bases para Alto. Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo S/N, TEL: (07) 29623 66 Ext. 258.	Oficina	NO	NO APLICA (Trámite en Formulario)	NO APLICA (Trámite en Formulario)	0	0	NO DISPONIBLE
80	INTEGRACION FAMILIAR CON JUEGOS TRADICIONALES	ESTE EVENTO BENEFICIA A LAS FAMILIAS MACHALINAS ATRA VES DE LA EDUCACION DE LOS NIÑOS Y JUVENES TRADICIONALES POR MEDIO DE JUEGOS TRADICIONALES.	AL SOLICITAR A LA SUBDIRECCION DE DEPORTES Y RECREACION (BUVO PISO DEL PALACIO MUNICIPAL) LA UBICACION DEL SECTOR DONDE SE REALIZARA EL EVENTO. DE EL CUANDO SEERA ACERCADE A LAS OFICINAS DE LA SECCION DE DEPORTES PARA REALIZAR LA INSCRIPCION DE LA FAMILIA Y ENTREGAR CON LOS REQUISITOS EN LOS SECTORES DONDE ELLOS REALIZAN SU ACTIVIDAD.	BUENAS FICHAS DE INSCRIPCION ACERCADE A LOS PARTICIPANTES ENTREGAR POR EL INSTRUCTOR.	SE REGISTRA A LOS INTEGRANTES DE CADA FAMILIA SEAN NIÑOS JUVENES O ADULTOS PARA OBTENER UN CONTROL DE LA CANTIDAD Y TENER UNA BASE DE DATOS DE TODOS LOS BENEFICIARIOS.	08:00 a 13:00 / 14:30 a 17:30	GRATUITO	DEL MOMENTO DE LA INSCRIPCION	NIÑOS, ADOLESCENTES, JUVENES, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES	SUBDIRECCION DE CULTURA Y DEPORTES	9 DE MAYO ENTRE 25 DE JUNIO Y SEPTIEMBRE BUVO PISO DEL PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	NO	NO APLICA (Trámite presencial)	NO APLICA (Trámite presencial)	N/A	N/A	NO DISPONIBLE
81	FIERAS RECREATIVAS	SON ACTIVIDADES PARTICIPATIVAS DISEÑADAS PARA RECREATIVAS. PARA PROPICION EL RESCATE DE LOS JUEGOS TRADICIONALES Y EL INTERES DE VIDA SALUDABLE.	AL SOLICITAR A LA SUBDIRECCION DE CULTURA Y DEPORTES (BUVO PISO DEL PALACIO MUNICIPAL) LOS REQUISITOS PARA PARTICIPAR CON SU SECTOR FAMILIA DEL TORREO.	LLENAR LA FICHA DE INSCRIPCION ENTREGADA POR EL INSTRUCTOR	SE REGISTRA A NIÑOS, JUVENES ADULTOS DE CADA CURSO PARA OBTENER UN CONTROL DE LA CANTIDAD Y TENER UNA BASE DE DATOS DE TODOS LOS BENEFICIARIOS.	08:00 a 13:00 / 14:30 a 17:30	GRATUITO	DEL MOMENTO DE LA INSCRIPCION	NIÑOS, ADOLESCENTES, JUVENES Y ADULTOS	SUBDIRECCION DE CULTURA Y DEPORTES	9 DE MAYO ENTRE 25 DE JUNIO Y SEPTIEMBRE BUVO PISO DEL PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	NO	NO APLICA (Trámite en Formulario)	NO APLICA (Trámite presencial)	N/A	N/A	NO DISPONIBLE

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Personal de Transparencia Ciudadana (PTC)

[Formulario de Solicitud Ciudadana \(PTC\)](#)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	EL/LOS
PERSONAL DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	SECRETARÍA
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	ING. Juan Carlos Saravillo Vega
DOMINIO ELECTRÓNICO DEL/LOS RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	juancarlos@machala.gub.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL/LOS RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	07 2962 763 (Ext. 255)