



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

6) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	¿Cómo acceder al servicio? ¿Dónde se presta el servicio? ¿A qué hora se atiende el servicio? (en caso de no ser las oficinas de atención al usuario)	Requisitos para la obtención del servicio/¿Debe haber lugar los requisitos para la obtención del servicio? ¿Dónde se atiende el servicio?	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público/¿Deberá haber horario de atención al público?	Costo	Tiempo estimado de respuesta/¿Día, Día, Días hábiles, Días hábiles, Días hábiles y fines de semana?	Tipo de beneficio/¿Es un servicio de atención al público? ¿Es un servicio de atención al público? ¿Es un servicio de atención al público? (en caso de no ser un servicio de atención al público)	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfonos de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (en caso de no tener un número telefónico de contacto con el cliente)	Tiempo de atención de atención al público	Servicio Automatizado/¿Hay servicio automatizado?	¿Hay un servicio de atención al público?	¿Hay un servicio de atención al público?	Número de ciudadanía/ciudadanos que accedieron al servicio el último periodo (mensual)	Número de ciudadanía/ciudadanos que accedieron al servicio el último periodo (mensual)	Porcentaje de ciudadanía que usó el servicio
18	DONACIÓN POR DESARROLLO POR INFANCIAS MACHALA	Apoyo para personas naturales con discapacidad	1. Oficina Municipal	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	1. Se solicita la Cédula de Identidad 2. Se solicita el Censo de Población	Lunes - Viernes 08:00 a 17:00 y de 18:30 a 17:30	Gratuito	1 día	Personas Naturales que tengan más de 65 años	Coordinación de Rehabilitación	Directorio: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	Presencial	NO	No aplica Trámite Presencial	No aplica Trámite Presencial	37	768	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios
19	DONACIÓN POR ACCIONES CON EL BBO	Apoyo para personas naturales con manteniendo o creando un BBO	1. Oficina Municipal	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia de la Matrícula	1. Se solicita la Cédula de Identidad 2. Se solicita la Matrícula	Lunes - Viernes 08:00 a 17:00 y de 18:30 a 17:30	Gratuito	1 día	Personas Naturales que mantengan un crédito habilitado con el BBO	Coordinación de Rehabilitación	Directorio: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	Presencial	NO	No aplica Trámite Presencial	No aplica Trámite Presencial	23	277	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios
20	DEFINICIÓN DE NO ASESORAR AL GAD MACHALA	Apoyo en los costos generales	Presencia en la oficina de Cobertura	Definición de los costos generales, según sea el caso	Definición de los costos generales, según sea el caso	Lunes - Viernes 08:00 a 17:00 y de 18:30 a 17:30	Gratuito	1 día	Coordinación en General	Coordinación de Rehabilitación	Directorio: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	Presencial	NO	No aplica Trámite Presencial	No aplica Trámite Presencial	1.916	15.152	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios
21	RECOMIENDA	Recomendación de servicios	Recomendación de servicios	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	Lunes - Viernes 08:00 a 17:00 y de 18:30 a 17:30	Gratuito	1 día	Coordinación en General	Coordinación de Rehabilitación	Directorio: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	Presencial	NO	No aplica Trámite Presencial	No aplica Trámite Presencial	224	2.627	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios
22	INFORMACIÓN Y CONSULTA EN EL ASESORAMIENTO EN PLANES DE CONSERVACIÓN PARA EL MANEJO DE CONSERVACIONES ANIMALES	Desde 15 a 550 personas (Plan Mensual) Desde 150 a 2.000 personas (Plan Mensual) Desde 100 personas para personas o empresas que se suscriban a un servicio de asistencia técnica	1. Oficina Municipal 2. Oficina de Cobertura 3. Oficina de Cobertura	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población 3. Copia del Acta de Constitución de la Compañía	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población 3. Copia del Acta de Constitución de la Compañía	Lunes - Viernes 08:00 a 17:00 y de 18:30 a 17:30	Gratuito	24 HORAS CONTINUAS DEL DÍA/DÍA DE LOS DÍAS DE LA SEMANA	1. PLAN DE CONSERVACIÓN DE ANIMALES 2. FÓRMOLOS NACIONALES Y VARIACIONES	Subdirección de Gestión de Riesgos	Directorio: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	NO	NO APLICA	No aplica Trámite Presencial	No aplica Trámite Presencial	10	261	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios
23	PATENTE AMBIENTAL	Proceso de registro de la patente ambiental	1. Oficina Municipal 2. Oficina de Cobertura	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	Lunes - Viernes 08:00 a 17:00 y de 18:30 a 17:30	Gratuito	60 días	Coordinación en General	Subdirección de Gestión de Riesgos	Directorio: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	NO	NO APLICA	No aplica Trámite Presencial	No aplica Trámite Presencial	80	1.680	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios
24	RECOMIENDA AMBIENTAL	Recomendación de servicios	Recomendación de servicios	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	Lunes - Viernes 08:00 a 17:00 y de 18:30 a 17:30	Gratuito	1 día	Coordinación en General	Subdirección de Gestión de Riesgos	Directorio: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	NO	NO APLICA	No aplica Trámite Presencial	No aplica Trámite Presencial	10	81	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios
25	OPINIONES PERSONALES DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MANEJO DE LOS ESPACIOS VERDES URBANOS	Opiniones personales de los participantes	1. Oficina Municipal 2. Oficina de Cobertura	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	Lunes - Viernes 08:00 a 17:00 y de 18:30 a 17:30	Gratuito	En el momento de inscripción (presencial)	Coordinación en General	Municipalidad de Machala por el área de Subdirección de Acción Social	Directorio: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo Teléfono 03546 306 361	NO	NO APLICA	No aplica Trámite Presencial	No aplica Trámite Presencial	1.508	3.068	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios
26	OPINIONES PERSONALES DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MANEJO DE LOS ESPACIOS VERDES URBANOS	Opiniones personales de los participantes	1. Oficina Municipal 2. Oficina de Cobertura	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	Lunes - Viernes 08:00 a 17:00 y de 18:30 a 17:30	Gratuito	En el momento de inscripción (presencial)	Coordinación en General	Municipalidad de Machala por el área de Subdirección de Acción Social	Directorio: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo Teléfono 03546 306 361	NO	NO APLICA	No aplica Trámite Presencial	No aplica Trámite Presencial	1.508	3.068	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios
27	CURSOS VINCULADOS A LA INICIACIÓN DE LA ACTIVIDAD DEPORTIVA	Actividades de iniciación de la actividad deportiva	1. Oficina Municipal 2. Oficina de Cobertura	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	Lunes - Viernes 08:00 a 17:00 y de 18:30 a 17:30	Gratuito	En el momento de inscripción	Subdirección de Deportes y Recreación	Subdirección de Deportes y Recreación	Directorio: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo Bosque del Puma Municipal	NO	NO APLICA	No aplica Trámite Presencial	No aplica Trámite Presencial	0	2.000	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios
28	CURSOS VINCULADOS A LA INICIACIÓN DE LA ACTIVIDAD DEPORTIVA	Actividades de iniciación de la actividad deportiva	1. Oficina Municipal 2. Oficina de Cobertura	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	Lunes - Viernes 08:00 a 17:00 y de 18:30 a 17:30	Gratuito	En el momento de inscripción	Subdirección de Deportes y Recreación	Subdirección de Deportes y Recreación	Directorio: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo Bosque del Puma Municipal	NO	NO APLICA	No aplica Trámite Presencial	No aplica Trámite Presencial	N/A	N/A	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios
29	CURSOS VINCULADOS A LA INICIACIÓN DE LA ACTIVIDAD DEPORTIVA	Actividades de iniciación de la actividad deportiva	1. Oficina Municipal 2. Oficina de Cobertura	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	Lunes - Viernes 08:00 a 17:00 y de 18:30 a 17:30	Gratuito	En el momento de inscripción	Subdirección de Deportes y Recreación	Subdirección de Deportes y Recreación	Directorio: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo Bosque del Puma Municipal	NO	NO APLICA	No aplica Trámite Presencial	No aplica Trámite Presencial	240	1.815	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios
30	CURSOS VINCULADOS A LA INICIACIÓN DE LA ACTIVIDAD DEPORTIVA	Actividades de iniciación de la actividad deportiva	1. Oficina Municipal 2. Oficina de Cobertura	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	Lunes - Viernes 08:00 a 17:00 y de 18:30 a 17:30	Gratuito	En el momento de inscripción	Subdirección de Deportes y Recreación	Subdirección de Deportes y Recreación	Directorio: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo Bosque del Puma Municipal	NO	NO APLICA	No aplica Trámite Presencial	No aplica Trámite Presencial	N/A	N/A	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios
31	PROYECTO "Atención integral a niños/as con discapacidad"	Atención integral a niños/as con discapacidad	1. Oficina Municipal 2. Oficina de Cobertura	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	Lunes - Viernes 08:00 a 17:00 y de 18:30 a 17:30	Gratuito	Inmediato	Personas naturales y físicas	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala	Directorio: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	NO	NO APLICA	No aplica Trámite Presencial	No aplica Trámite Presencial	0	688	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios
32	PROYECTO "Atención integral a niños/as con discapacidad"	Atención integral a niños/as con discapacidad	1. Oficina Municipal 2. Oficina de Cobertura	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	Lunes - Viernes 08:00 a 17:00 y de 18:30 a 17:30	Gratuito	Inmediato	Personas naturales y físicas	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala	Directorio: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	NO	NO APLICA	No aplica Trámite Presencial	No aplica Trámite Presencial	0	1.230	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios
33	PROYECTO "Atención integral a niños/as con discapacidad"	Atención integral a niños/as con discapacidad	1. Oficina Municipal 2. Oficina de Cobertura	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	Lunes - Viernes 08:00 a 17:00 y de 18:30 a 17:30	Gratuito	Inmediato	Personas naturales y físicas	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala	Directorio: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	NO	NO APLICA	No aplica Trámite Presencial	No aplica Trámite Presencial	168	4.270	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios
34	PROYECTO "Comunidad Municipal de Desarrollo Infantil"	Comunidad Municipal de Desarrollo Infantil	1. Oficina Municipal 2. Oficina de Cobertura	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	Lunes - Viernes 08:00 a 17:00 y de 18:30 a 17:30	Gratuito	Inmediato	Niños y niñas menores de los años y las familias.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala	Directorio: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	NO	NO APLICA	No aplica Trámite Presencial	No aplica Trámite Presencial	13	426	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios
35	PROYECTO "Comunidad Municipal de Desarrollo Infantil"	Comunidad Municipal de Desarrollo Infantil	1. Oficina Municipal 2. Oficina de Cobertura	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	Lunes - Viernes 08:00 a 17:00 y de 18:30 a 17:30	Gratuito	Inmediato	Niños y niñas menores de los años y las familias.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala	Directorio: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	NO	NO APLICA	No aplica Trámite Presencial	No aplica Trámite Presencial	8	613	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios
36	PROYECTO "Comunidad Municipal de Desarrollo Infantil"	Comunidad Municipal de Desarrollo Infantil	1. Oficina Municipal 2. Oficina de Cobertura	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	Lunes - Viernes 08:00 a 17:00 y de 18:30 a 17:30	Gratuito	Inmediato	Niños y niñas menores de los años y las familias.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala	Directorio: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	NO	NO APLICA	No aplica Trámite Presencial	No aplica Trámite Presencial	5	603	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios
37	PROYECTO "Comunidad Municipal de Desarrollo Infantil"	Comunidad Municipal de Desarrollo Infantil	1. Oficina Municipal 2. Oficina de Cobertura	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	Lunes - Viernes 08:00 a 17:00 y de 18:30 a 17:30	Gratuito	Inmediato	Mujeres y sus familias	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala	Directorio: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	NO	NO APLICA	No aplica Trámite Presencial	No aplica Trámite Presencial	3	769	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios
38	EVALUACIÓN ANUAL DE LA GESTIÓN DEL MANEJO DE LA CALIDAD DEL AGUA	Evaluación anual de la gestión del manejo de la calidad del agua	1. Oficina Municipal 2. Oficina de Cobertura	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	Lunes - Viernes 08:00 a 17:00 y de 18:30 a 17:30	Gratuito	De acuerdo de la actividad y tiempo que se requiera para la ejecución del servicio	Coordinación en General	Dirección de Gestión Turística	Directorio: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	NO	NO APLICA	No aplica Trámite Presencial	No aplica Trámite Presencial	11	161	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios
39	ATENCIÓN GRATUITA A TURISTAS "TURISMO"	Atención gratuita a turistas	1. Oficina Municipal 2. Oficina de Cobertura	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Censo de Población	Lunes - Viernes 08:00 a 17:00 y de 18:30 a 17:30	Gratuito	En el momento de inscripción	Coordinación en General	Oficina de EOI	Directorio: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	NO	NO APLICA	No aplica Trámite Presencial	No aplica Trámite Presencial	214	2.297	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de los servicios



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	¿Cómo acceder al servicio? ¿Dónde se presta el servicio? ¿A qué hora se presta el servicio? ¿A qué hora se presta el servicio? ¿A qué hora se presta el servicio?	Requisitos para la atención del servicio/¿Dónde se presta el servicio? ¿A qué hora se presta el servicio? ¿A qué hora se presta el servicio?	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público/¿Dónde se presta el servicio? ¿A qué hora se presta el servicio? ¿A qué hora se presta el servicio?	Costo	Tiempo estimado de respuesta/¿Dónde se presta el servicio? ¿A qué hora se presta el servicio? ¿A qué hora se presta el servicio?	Tipo de beneficio o usuario del servicio/¿Dónde se presta el servicio? ¿A qué hora se presta el servicio? ¿A qué hora se presta el servicio?	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfonos de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Tipos de canales disponibles de atención al usuario	Servicio Automatizado/¿Dónde se presta el servicio? ¿A qué hora se presta el servicio? ¿A qué hora se presta el servicio?	¿Línea para emergencias o atención al usuario?	¿Línea para el servicio por internet o correo electrónico?	Número de ciudadanía/ciudadanos que accedieron al servicio el último periodo (Promedio)	Número de ciudadanía/ciudadanos que accedieron al servicio el último periodo (Promedio)	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
43	ESTRUCO	Permisos y Control del Espacio Público	1. Entregar la solicitud de permiso y control de espacio público a la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo. 2. Esperar a la fecha de inspección. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de permiso de control de espacio público. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de permiso de control de espacio público. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30	Variable según el área.	15 días	Ciudadano en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	Virtualidad	No			0	603	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de su servicio.
44	NORMAS DE CONTRUCCIÓN	Permisos Básicos a cumplir para la construcción	1. Entregar la solicitud de permisos de construcción a la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo. 2. Esperar a la fecha de inspección. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de permisos de construcción. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de permisos de construcción. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30	4,4	15 días	Ciudadano en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	Virtualidad	No			62	1.262	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de su servicio.
45	NORMAS DE URBANIZACIÓN	Permisos Básicos a cumplir para la urbanización de loteos	1. Entregar la solicitud de permisos de urbanización a la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo. 2. Esperar a la fecha de inspección. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de permisos de urbanización. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de permisos de urbanización. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30		15 días	Ciudadano en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	Virtualidad	No			0	0	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de su servicio.
46	ESTRUCTADO DE HABITABILIDAD	Acreditación que regula la superficie útil de los espacios de vivienda como el equipamiento básico	1. Entregar la solicitud de certificación de habitabilidad a la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo. 2. Esperar a la fecha de inspección. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de certificación de habitabilidad. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de certificación de habitabilidad. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30	6,4	15 días	Ciudadano en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	Virtualidad	No			42	846	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de su servicio.
47	PERMISO DE DEMOLICIÓN	Permisos de demolición para edificaciones que se encuentran en mal estado	1. Entregar la solicitud de Permiso de Demolición en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo. 2. Esperar a la fecha de inspección. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de Permiso de Demolición. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de Permiso de Demolición. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30		7 días	Ciudadano en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	Virtualidad	No			3	67	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de su servicio.
48	PROYECTO HORIZONTAL	Aprobación de proyectos de zonificación horizontal en predios y edificaciones en áreas urbanas	1. Entregar la solicitud de Aprobación de Proyecto Horizontal a la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo. 2. Esperar a la fecha de inspección. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de Aprobación de Proyecto Horizontal. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de Aprobación de Proyecto Horizontal. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30		30 días	Ciudadano en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	Virtualidad	No			1	11	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de su servicio.
49	REGISTRO MUNICIPAL PROFESIONAL	Comunicación de profesionales	1. Entregar la solicitud de Registro profesional municipal a la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo. 2. Esperar a la fecha de inspección. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de Registro profesional municipal. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de Registro profesional municipal. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30	5,4	3 días	Ciudadano en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	Virtualidad	No			0	144	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de su servicio.
50	RENOVACIÓN DE PERMISOS	Renovar permisos adquiridos y vencidos	1. Entregar la solicitud de Renovación de permisos de demolición a la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo. 2. Esperar a la fecha de inspección. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de Renovación de permisos de demolición. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de Renovación de permisos de demolición. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30		7 días	Ciudadano en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	Virtualidad	No			5	51	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de su servicio.
51	REPARACIÓN DE VIVIENDA	Remediación parcial o total de la edificación	1. Entregar la solicitud de Reparación de vivienda en la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo. 2. Esperar a la fecha de inspección. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de Reparación de vivienda. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de Reparación de vivienda. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30		7 días	Ciudadano en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	Virtualidad	No			1	14	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de su servicio.
52	TORNES Y ANTENAS	Permisos a instalar en la colocación de torres y antenas	1. Entregar la solicitud de Tornos y Antenas a la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo. 2. Esperar a la fecha de inspección. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de Tornos y Antenas. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de Tornos y Antenas. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30		15 días	Ciudadano en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	Virtualidad	No			0	0	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de su servicio.
53	URBANIZACIONES	Permisos de construcción de urbanizaciones	1. Entregar la solicitud de permisos de urbanización a la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo. 2. Esperar a la fecha de inspección. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de permisos de urbanización. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de permisos de urbanización. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30		30 días	Ciudadano en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	Virtualidad	No			0	0	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de su servicio.
54	CERTIFICADO DE AVALÚO	Emisión de certificados de avalúo de predios urbanos y rurales	1. Entregar la solicitud de Certificado de Avalúo a la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo. 2. Esperar a la fecha de inspección. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de Certificado de Avalúo. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de Certificado de Avalúo. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30		1 día	Ciudadano en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	Virtualidad	No			1.044	6.612	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de su servicio.
55	ATENCIÓN DE DENUNCIAS DE CONTAMINACIÓN SONORA	Inspección de denuncias realizadas en centros de contaminación sonora	1. Entregar la solicitud de denuncia de contaminación sonora a la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo. 2. Esperar a la fecha de inspección. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de denuncia de contaminación sonora. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de denuncia de contaminación sonora. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30		1 día	Ciudadano en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	Virtualidad	No			18	714	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de su servicio.
56	URBICACIÓN DE TORNOS	Permisos de instalación de torres de telecomunicaciones	1. Entregar la solicitud de URBICACIÓN de torres de telecomunicaciones a la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo. 2. Esperar a la fecha de inspección. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de URBICACIÓN de torres de telecomunicaciones. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de URBICACIÓN de torres de telecomunicaciones. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30		15 días	Ciudadano en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	Virtualidad	No			9	86	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de su servicio.
57	CERTIFICADO DE ADECUACIÓN	Comprobación topográfica y adecuación territorial en caso de requerir la apertura, venta o enajenación de un predio que se encuentre en la urbanización, loteo, loteo de campo y colindante colateral	1. Entregar la solicitud de Certificado de Adecuación a la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo. 2. Esperar a la fecha de inspección. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de Certificado de Adecuación. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de Certificado de Adecuación. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30		15 días	Ciudadano en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	Virtualidad	No			9	45	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de su servicio.
58	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	Acto de facturar el terreno individual de edificación urbana y rural	1. Entregar la solicitud de Certificado de Uso de Suelo a la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo. 2. Esperar a la fecha de inspección. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de Certificado de Uso de Suelo. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de Certificado de Uso de Suelo. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30		15 días	Ciudadano en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	Virtualidad	No			16	643	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de su servicio.
59	UNIDAD COMPLEJA DE ARTES DE MACHALA EN CENTRO EDUCATIVO	Unidad Compleja de Artes de Machala en el Centro Educativo	1. Entregar la solicitud de inscripción a la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo. 2. Esperar a la fecha de inscripción. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de inscripción a la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de inscripción a la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30		15 días	Ciudadano en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	Virtualidad	No			161	667	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de su servicio.
60	ATENCIÓN FAMILIAR CON USUARIOS TRANSCENDENTES	Atención familiar con usuarios transcendentales	1. Entregar la solicitud de atención familiar con usuarios transcendentales a la Ventanilla Única de la Dirección de Urbanismo. 2. Esperar a la fecha de atención. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de atención familiar con usuarios transcendentales. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	1. Llenar la solicitud de atención familiar con usuarios transcendentales. 2. Llenar la información de los datos personales de los interesados. 3. Realizar el pago de los honorarios. 4. Esperar a la aprobación del Inspeccionador Permisos.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30		15 días	Ciudadano en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 8 de Mayo	Virtualidad	No			0	218	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de su servicio.

<p>Para más detalles por las instituciones que ofrecen el servicio: <a href="http://www.machala.gob.ec">www.machala.gob.ec</a></p>																		
<p><b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b> 15/04/2018</p>																		
<p><b>PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b> MANEJO</p>																		
<p><b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN LITERAL (E):</b> DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN</p>																		
<p><b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (E):</b> ESCR. CRISTHIAN ANTONIO VIGUAGUAYAN</p>																		
<p><b>ENLACE ELECTRÓNICO DEL LITERAL (E) RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> <a href="mailto:crisviguaguyan@machala.gob.ec">crisviguaguyan@machala.gob.ec</a></p>																		
<p><b>ENLACE TELEFÓNICO DEL LITERAL (E) RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> 09 2602 760 200 2018</p>																		