









Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

El presente servicio que ofrece es el servicio de acceso a la información pública, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones.

Table with columns: No., Denominación del servicio, Descripción del servicio, Cómo acceder al servicio (¿dónde se describe el detalle del proceso que debe seguir el usuario para el acceso al servicio?), Requisitos para la obtención del servicio (¿debe tener los requisitos que exige la descripción del servicio y dónde se describen?), Procedimiento interno que sigue el servicio, Formato de entrega del producto (¿en qué tipo de soporte se entregará el servicio?), Costo, Tiempo estimado de respuesta (hora, día, semana), Tipo de beneficiario y usuario del servicio (¿es un servicio que se presta al público en general, a personas físicas o jurídicas, a las ONG, a Personal Militar?), Oficina y departamentos que ofrecen el servicio, Denominación y ubicación de la oficina y responsable (¿qué oficina o departamento es el responsable de este servicio? ¿qué oficina o departamento es el responsable de este servicio? ¿qué oficina o departamento es el responsable de este servicio?), Tipo de carácter de emisión (¿es un servicio que se presta al público en general, a personas físicas o jurídicas, a las ONG, a Personal Militar?), Servicio Municipal (S.M.), ¿Está para el servicio (¿está para el servicio el servicio?), ¿Está para el servicio (¿está para el servicio el servicio?), Número de ciudadanos que accedieron y se recibieron el servicio (¿cuántos ciudadanos accedieron y se recibieron el servicio?), Número de ciudadanos (¿cuántos ciudadanos accedieron y se recibieron el servicio?), Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

El servicio que ofrece y los formatos de acceder a ella, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Nº.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio/ describir el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio.	Requisitos para la obtención del servicio/ indicar entre los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtiene	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público/indicar los días de la semana y horarios	Costo	Tiempo estimado de respuesta/indicar, Día, Semanal	Tipo de beneficiario y usuarios del servicio/indicar si se presta únicamente en físico, persona natural, persona jurídica, ONG, Personal Médico	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Ubicación y contacto de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio. (para personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Tipo de canales disponibles de atención presencial	Servicio Accesibilidad (VCI/DA)	¿Se presta el servicio por Internet (en línea)?	¿Se presta el servicio por dispositivos móviles (en línea)?	¿Número de Ciudadanos/ Ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (presencial)?	¿Número de Ciudadanos/ Ciudadanas que accedieron al servicio por dispositivos móviles (en línea)?	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
00	INTEGRACIÓN FAMILIAR CON USUARIOS TRANSACCIONALES	ESTE SERVICIO OFERCE A LA FAMILIAS EN ACCIÓN PARA VIVIR EN LA INTEGRACIÓN, LA RELATIVIDAD Y HABILIDADES POR MEDIO DE USUARIOS TRANSACCIONALES	SE OFERTIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE DEPORTES Y RECREACIÓN (DEPORTE) DEL PALACIO MUNICIPAL LA SUBDIRECCIÓN DEL SECTOR DONDE SE REALIZA EL DEPORTE DE EL COMPLEJOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE DEPORTES Y RECREACIÓN PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN DE LA FAMILIA O REGISTRAR CON LOS PRONTORES EN LOS SECTORES, HORAS QUE REALIZA SU ACTIVIDAD	AL CÍRCULO DE LOS PARTICIPANTES SE EMITIRÁ FOMAS DE INSCRIPCIÓN ENTREGADA POR EL INSTRUCTOR.	SE REGISTRA A LOS INTEGRANTES DE CADA FAMILIA SEAN NIÑOS, NIÑAS O ADULTOS PARA DEFINIR EN TERMINO LA CANTIDAD Y TENER UNA BASE DE DATOS DE TODOS LOS BENEFICIARIOS.	08:00 A 12:00 / 14:00 A 17:00	GRATUITO	EN EL MOMENTO DE LA INSCRIPCIÓN	NIÑOS, ADOLESCENTES, JOVENES, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES	SUBDIRECCIÓN DE CULTURA Y DEPORTES	8 DE MARZO ENTRE 25 DE ABRIL Y JUNIO 2019 PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	NO	NO APLICA Tiene presencia	NO APLICA Tiene presencia	0	228	NO DISPONIBLE
<p>Para ser llenado por las instituciones que dependen de Poder de Tribunal Ciudadano (PTC)</p> <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 27/02/2019</p> <p>UBICACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MICHALÍ</p> <p>UNIDAD POSSESORA DE LA INFORMACIÓN: LITERAL (E)</p> <p>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSESORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (E): ING Juan Carlos Brando Inga</p> <p>DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DEL LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSESORA DE LA INFORMACIÓN: <a href="mailto:info@machala.gub.gv">info@machala.gub.gv</a></p> <p>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSESORA DE LA INFORMACIÓN: 07 2902 763 000-200</p>																		