

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (los datos que salga la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Hora(s) de atención o público/Retirar los días de la semana y horarios	Tipo de beneficiario o usuario del servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dirección web para acceder a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Tipo de canales disponibles de atención presencial	Línea para obtener información formulada en línea	Línea para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que acceden al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que acceden al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio		
18	INDENIZACIÓN POR DESCAPACIDAD POR DAÑOS FISICOS	Aplicar para las personas lesionadas con discapacidad	1. Solicitud Municipal 2. Copia de la Cédula de Identidad	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	Gratis	1 dia	Pensiones Naturales que tengan mas de 65 años	Coordinación de Recaudación	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	No Aplica	Trámite Presencial	50	618	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios		
20	INDENIZACIÓN POR HOSPITAL D.L. 403	Aplicar para las personas lesionadas que mantienen un crédito con el ISS	1. Solicitud Municipal 2. Copia de la identidad	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	Gratis	1 dia	Pensiones Naturales que mantengan un crédito hospitalario con el ISS	Coordinación de Recaudación	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	No Aplica	Trámite Presencial	60	213	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios		
21	CERTIFICADO NO ADJUDICAR A GAD MACHALA	Aplicar a los usuarios en general	Presentar la Cedula de Ciudadania	Determinar los códigos correspondientes según sea el caso	02/entregue dentro estar el dia en sus pagos	08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	Gratis	1 dia	Ciudadanía en General	Coordinación de Recaudación	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	No Aplica	Trámite Presencial	1.956	12.301	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
22	MICABALAS	Entregar los impuestos a los ciudadanos, actos judiciales que integran el impuesto de bienes, inmuebles e trámites de licencias y permisos, así como la ejecución de multas y sanciones y buque en el caso de ciudades portuarias, en los que sea la ley lo establezca	1. La adjudicación del dominio de bienes inmuebles e trámites de licencias y permisos, así como la ejecución de multas y sanciones y buques legítimos	1. Se contribuyente deberá estar al dia en los pagos para el certificado de no haber	02/entregue dentro estar el dia en los pagos para el certificado de no haber	08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	Gratis	1 dia	Ciudadanía en General	Coordinación de Recaudación	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	No Aplica	Trámite Presencial	375	3.791	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
23	APROBACION Y VALIDACION DE PLANES DE CONCENTRACION MINERA	Se entrega por Secretaria General	1. Declaración de la actividad minera que integra la actividad de los proyectos y que cumplan con los requisitos establecidos en la legislación	1. Plan Maestro y Perfil 2. Copia de la licencia de explotación	08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	SIN COSTO	24 HORAS DESPUES DEL SEGURO LA APROBACION	1. PASEA CIUDADANA Y LOCAL 2. PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS	Subdirección de Gestión de Riesgos	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	OFICINA DE LA SUBSECCION DE GESTION DE RIESGOS	NO	NO HAY	Trámite Presencial	32	382	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
24	PATENTES AMBIENTALES	Previu la entrega de la patente se realiza un monitoreo ambiental para determinar si el usuario cumple con la regulación establecida en el uso	1. Solicitud municipal 2. Copia de la licencia y certificado de establecimiento	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado 2. Se verifica la documentación y se determina si el interesado cumple con la legislación ambiental 3. Se verifica la documentación y se determina si el interesado cumple con la legislación ambiental	08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	Gratis	48 horas	Ciudadanía en General	Subdirección de Calidad Ambiental	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Oficina	no	No Aplica	218	1.257	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
25	EDUCACIONES AMBIENTALES	Compartir a las actividades informáticas que se realizan en el sector ambiental	1. Solicitud dirigida al GAD, necesario que el receptor este dispuesto por el despacho, la documentación tiene que ser original y no copia	Se presenta la documentación general y se allí devolver por el despacho, la documentación tiene que ser original y no copia	08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	Gratis	Ciudadanía en General	Subdirección de Calidad Ambiental	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Oficina	no	No Aplica	8	75	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios		
26	ENTREGA DE TABLET A LOS BACHILLEROS	Se entrega UNA TABET a todos los bachilleres de los colegios de Bachillerato que se encuentren en el Municipio de Machala	1. Los recibos de pago de los Bachilleres que se encuentren en el Municipio de Machala	1. Se registran en la base de datos 2. Se entrega de la tablet a los Bachilleres	08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	No Aplica	5-7 dias	Bachillerato de colegios fiscales del Cantón de Machala, aprobados en el periodo lectivo 2016-2017	Oficina de la Dirección de Desarrollo Social de el GAD Municipal Machala	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Teléfono 920400 ext. 264	Página Web	SI	No Aplica	Página Web se encuentra en proceso de habilitación	N/A	N/A	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
27	ENTREGA DE UTES ESCOLARES	Entregar a los estudiantes de todos los niveles y ramales de los establecimientos del Centro Machala, como una herramienta para su permanencia escolar	1. Los padres de familia tienen el deber de informar a la dirección de la institución que su hijo no asiste a la escuela	1. Se registran los datos personales de los estudiantes	08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	No Aplica	3-4 dias	Nivel, etapa y estamentos que cursan la educación básica y primaria Escuelas del Cantón de Machala, periodo lectivo 2016-2017	Oficina de la Dirección de Desarrollo Social de el GAD Municipal Machala	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Teléfono 920400 ext. 264	Oficina de Subdirección de Acción Social, Instituto de la Institución 920400 ext. 264	NO	No Aplica	Trámite con Directores de Instituciones	N/A	N/A	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
28	ENTREGA DE COORDINADAS FISICAS A LOS BACHILLEROS BRILLANTES	Se entrega una computadora portátil a los MEJORES BACHILLEROS BRILLANTES del Centro Machala, como un incentivo a los estudiantes escolares	1. Los recibos de pago de los Bachilleres que se encuentren en el Municipio de Machala	1. Se registra la documentación en la base de datos	08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	No Aplica	5-7 dias	MICROSCOPIOS BACHILLEROS de colegios fiscales del Cantón de Machala periodo lectivo 2016-2017	Oficina de la Dirección de Desarrollo Social de el GAD Municipal Machala	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Teléfono 920400 ext. 264	Página Web	SI	No Aplica	Página Web se encuentra en proceso de habilitación	N/A	N/A	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
29	ENTREGA DE LICENCIAS PROFESIONALES A LOS ESTUDIANTES DE LOS COLEGIOS SOCIALES EN MACHALA	Se entrega una licencia profesional a los estudiantes de los Colegios Sociales en Machala	1. Los recibos de pago de los Bachilleres que se encuentren en el Municipio de Machala	1. Se registran los datos personales de los estudiantes	08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	No Aplica	20 dias	Bachillerato de los Colegios Sociales del Centro de Machala, aprobados en el periodo lectivo 2016-2019	Oficina de la Dirección de Desarrollo Social de el GAD Municipal Machala	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Teléfono 920400 ext. 264	página web	SI	No Aplica	Trámite con Directores de Instituciones	N/A	N/A	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
30	EDUCACIONES PROFESIONALES ALTO VALOR	Crear y fortalecer emprendimientos productivos de mujeres y hombres que se encuentren en situación de vulnerabilidad social y tienen la posibilidad de acceder a la formación	1. Asociarse a la junta de migración y permanecer en el territorio de la Comisión de Acción Social	1. Se presentan los datos personales de los interesados	08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	Gratis	En el momento de inscripción (prematrícula)	Ciudadanía en General	Municipalidad de Machala piso 7 de la sede de Subdirección de Acción Social	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Teléfono 920400 ext. 264	Oficina de Subdirección de Acción Social, Teléfono de la Institución 920400 ext. 264	Na	No Aplica	Trámite Presencial	0	2.100	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
31	DEPARTAMENTO CURSOS DE FORMACION PROFESIONAL	Propiciar la participación e integración de la comunidad machalina en la formación profesional de acuerdo a las necesidades de la población en el área de desarrollo	1. Presentar copia cedula del ciudadano del participante 2. Presentar copia de la documentación que acredite la condición de beneficiario y tener una base de datos de acuerdo con los puntos que se están implementando	1. Se registran los datos personales de los participantes 2. Se verifica la documentación que acredite la condición de beneficiario y tener una base de datos de acuerdo con los puntos que se están implementando	08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	Gratis	En el momento de inscripción (prematrícula)	Ciudadanía en General	Municipalidad de Machala piso 7 de la sede de Subdirección de Acción Social	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Teléfono 920400 ext. 264	Oficina de Subdirección de Acción Social, Teléfono de la Institución 920400 ext. 264	Na	No Aplica	Trámite Presencial	0	3.000	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
32	CURSOS VACACIONES DE DEPORTES	Crear y fortalecer emprendimientos productivos de mujeres y hombres que se encuentren en situación de vulnerabilidad social y tienen la posibilidad de acceder a la formación	1. Asociarse a la junta de migración y permanecer en el territorio de la Comisión de Acción Social	1. Se registran los datos personales de los interesados	08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	Gratis	En el momento de la inscripción	Niños y niñas de 7 años de edad hasta jóvenes de 17 años	Subdirección de Deportes y Recreación	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Base plus del Palacio Municipal	Oficina	Na	No Aplica	Trámite Presencial	0	2.000	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
33	COMPETENCIA ATLETICA 2018-ETAPA EDUCACION	Entregar el certificado de competencia deportiva a los estudiantes que se encuentren en el año de estudio	1. Se realizan los puntos de inscripción que se establecen en la convocatoria	1. Se registran los datos personales de los interesados	08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	Gratis	En el momento de la inscripción	Niños, adolescentes, jóvenes y adultos	Subdirección de Deportes y Recreación	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Base plus del Palacio Municipal	Oficina	Na	No Aplica	Trámite Presencial	N/A	N/A	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
34	MACHALA FITNESS	Entregar licencias para beneficiar a los niños, adolescentes y jóvenes de la zona de vulnerabilidad social y tener una alta probabilidad de éxito en el año de estudio	1. Se registran los datos personales de los interesados	1. Se registran los datos personales de los interesados	08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	Gratis	En el momento de la inscripción	Adultos 18 años de edad	Subdirección de Deportes y Recreación	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Base plus del Palacio Municipal	Oficina	Na	No Aplica	Trámite Presencial	125	635	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
35	CURSOS DE INVESTIGACIONES PERSONALIZADAS	Entregar licencias para beneficiar a los niños, adolescentes y jóvenes de la zona de vulnerabilidad social y tener una alta probabilidad de éxito en el año de estudio	1. Se registran los datos personales de los interesados	1. Se registran los datos personales de los interesados	08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	Gratis	En el momento de la inscripción	Adultos 18 años de edad	Subdirección de Deportes y Recreación	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Base plus del Palacio Municipal	Oficina	Na	No Aplica	Trámite Presencial	82	474	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
36	CURSOS DE INVESTIGACIONES DEPORTIVAS	Entregar licencias para beneficiar a los niños, adolescentes y jóvenes de la zona de vulnerabilidad social y tener una alta probabilidad de éxito en el año de estudio	1. Se registran los datos personales de los interesados	1. Se registran los datos personales de los interesados	08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	Gratis	En el momento de la inscripción	Niños, adolescentes, jóvenes y adultos	Subdirección de Deportes y Recreación	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Base plus del Palacio Municipal	Oficina	Na	No Aplica	Trámite Presencial	N/A	N/A	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
37	TOURNAMENTO DEPORTIVO	Entregar licencias para beneficiar a los niños, adolescentes y jóvenes de la zona de vulnerabilidad social y tener una alta probabilidad de éxito en el año de estudio	1. Se registran los datos personales de los interesados	1. Se registran los datos personales de los interesados	08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	Gratis	En el momento de la inscripción	Niños, adolescentes, jóvenes y adultos	Subdirección de Deportes y Recreación	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Base plus del Palacio Municipal	Oficina	Na	No Aplica	Trámite Presencial	23	446	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
38	Proyecto "Adolescentes Urbanas y Rurales"	Brindar apoyo a los adolescentes urbanas y rurales en el desarrollo de sus habilidades y competencias para la inserción laboral y social	1. Se realizan los puntos de inscripción en el proyecto (jardín infantil, Puerto Bóquer, la Provincia, el Distrito, la Comuna, la parroquia, la villa)	1. Se registran los datos personales de los interesados	08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	Gratis	En el momento de la inscripción	Adolescentes y sus familias	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Base plus de Subdirección Atención a Grupos Prioritarios	Oficina	Na	No Aplica	Trámite Presencial	27	1219	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
39	Proyecto "Creciendo con Nutrientes Nativos"	Fortalecer y reactivar las familias en estrategias sostenibles y educativas para fortalecer del desarrollo productivo y cultural de las zonas rurales de tres años.	1. Promoviendo realzar cultura en hogares de niños y niñas y promoviendo la formación de las familias que se encuentran en el territorio	1. Se realizan los puntos de inscripción en el proyecto (jardín infantil, Puerto Bóquer, la Provincia, el Distrito, la Comuna, la parroquia, la villa)	08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	Gratis	En el momento de la inscripción	Niños y niñas menores de tres años y sus familias	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Base plus de Subdirección Atención a Grupos Prioritarios	Oficina	Na	No Aplica	Trámite Presencial	246	3828	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
40	Proyecto "Creciendo con Nutrientes Nativos"	Fortalecer y reactivar las familias en estrategias sostenibles y educativas para fortalecer del desarrollo productivo y cultural de las zonas rurales de tres años.	1. Demanda directa de las familias o referentes de la comunitad que se encuentran en el territorio	1. Se realizan los puntos de inscripción en el proyecto (jardín infantil, Puerto Bóquer, la Provincia, el Distrito, la Comuna, la parroquia, la villa)	08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	Gratis	Immediata	Niños y niñas menores de tres años y sus familias	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Base plus de Subdirección Atención a Grupos Prioritarios	Oficina	Na	No Aplica	Trámite Presencial	24	370	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAPI																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que salga la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención o público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semana)	Tipo de beneficiario o usuario del servicio (se detallan las categorías de personas que acceden al servicio general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personas Migrantes)	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dirección web (sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial	Sitios de atención (sitio web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono)	Sitio para el servicio (sitio web o formulario)	Límite para el servicio (por internet o por formulario)	Número de ciudadanos/ciudadanas que acceden al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que acceden al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
41	Proyecto: "Centros de Desarrollo Infantil + Maternidad MSA- GAD Municipal Machala	Centro de desarrollo infantil y maternidad MSA- GAD Municipal Machala	Centro de desarrollo infantil y maternidad MSA- GAD Municipal Machala, se acceder directamente a las unidades de atención de las familias que requieren el servicio.	1. Entrevista con la persona responsable de la unidad de atención o Técnico Responsable del Proyecto. 2. Documentación de identidad de las niñas y representantes, además del acta de nacimiento.	3. Verificación de la información. 4. Envío correo al Oficina de Atención Social para consultación de la información. 5. Descripción en la base de datos del Proyecto.	Jueves - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	Inmediata	Niños y niñas menores de tres años y sus familias	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y A LA ADOLESCENCIA Oficina en Beneficio de los Niños, niñas y adolescentes GDI MI Segundo norte, Barrio González, Puerto Machala Calle 100, número 1000, Oficina 101 Código Postal: 84000 Código Postal: 84000 Código Postal: 84000 Código Postal: 84000	Oficina del Proyecto ubicado en el GAD Municipal Machala SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y A LA ADOLESCENCIA Oficina en Beneficio de los Niños, niñas y adolescentes GDI MI Segundo norte, Barrio González, Puerto Machala Calle 100, número 1000, Oficina 101 Código Postal: 84000 Código Postal: 84000 Código Postal: 84000 Código Postal: 84000	Sectores de atención. Oficina	No	No Aplica Trámite Presencial	19	388	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
42	Proyecto: de Inclusión de Personas con Discapacidad	Inclusión de las personas con discapacidad a través de la promoción de habilidades y drenajes, capacitación y las demandas de la Dirección Distrital de MSA Machala	Personas responsables de oficinas del Proyecto y a través de la Dirección Distrital de MSA Machala	1. Se envía correo a la Oficina de Atención Social. 2. Tiene que depurar el documento de la Dirección Social. 3. Se envía correo a la Oficina de Atención Social, dentro de la fecha, disponiendo audios y visuales todos.	1. Se envía correo a la Oficina de Atención Social. 2. Se envía correo a la Oficina de Atención Social del Ministerio de Salud. 3. Se envía correo a la Oficina de Atención Social, dentro de la fecha, disponiendo audios y visuales todos.	Jueves - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	Inmediata	Personas con discapacidad entre 18 y 64 años de edad de hogar	Oficina del Proyecto ubicado en el GAD Municipal Machala SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y A LA ADOLESCENCIA Oficina en Beneficio de los Niños, niñas y adolescentes GDI MI Segundo norte, Barrio González, Puerto Machala Calle 100, número 1000, Oficina 101 Código Postal: 84000	Oficina del Proyecto ubicado en el GAD Municipal Machala SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y A LA ADOLESCENCIA Oficina en Beneficio de los Niños, niñas y adolescentes GDI MI Segundo norte, Barrio González, Puerto Machala Calle 100, número 1000, Oficina 101 Código Postal: 84000	Oficina	No	No Aplica Trámite Presencial	120	391	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
43	Proyecto: Inversión y Atención a Familias en Situación de Riesgo ¹	Realizar la reducción familiar y comunitaria para prevenir la violencia y la pobreza, así como la inserción social de las familias, formando el bienestar familiar mediante procesos de empoderamiento y capacitación a las Familias en situación de riesgo.	1. Profesionales realizan censo en búsqueda de mujeres y hombres que se encuentran en situación de riesgo. 2. Se realizan talleres de sensibilización y orientación psicológica.	1. Se realiza festejo de ingresos y de creación espacios de trabajo en la oficina de atención social. 2. Se realizan talleres de sensibilización y orientación psicológica.	Jueves - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	Inmediata	Mujeres y sus familias	Oficina del Proyecto ubicado en el GAD Municipal Machala SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y A LA ADOLESCENCIA Oficina en Beneficio de los Niños, niñas y adolescentes GDI MI Segundo norte, Barrio González, Puerto Machala Calle 100, número 1000, Oficina 101 Código Postal: 84000	Oficina del Proyecto ubicado en el GAD Municipal Machala SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y A LA ADOLESCENCIA Oficina en Beneficio de los Niños, niñas y adolescentes GDI MI Segundo norte, Barrio González, Puerto Machala Calle 100, número 1000, Oficina 101 Código Postal: 84000	Oficina	No	No Aplica Trámite Presencial	221	761	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios		
44	CONCEJO UNICO ANUAL DE FUNCIONAMIENTO	Se entrega licencia Génica Anual de Funcionamiento a todos los establecimientos que contratan funcionarios por el Ministerio de Turismo.	Accedentes a las oficinas de la Dirección con todos los requisitos.	1. Se presentan los documentos que constan en la legislación. 2. Copia del RUC. 3. Copia de la licencia de actividad. 4. Certificado del teléfonos de Turismo. 5. Caja de ahorros de acuerdo a la legislación. 6. Copia de la licencia de actividad.	Una vez recibido los requisitos se envía a la Dirección. Fíjase en el documento que para aprobarlos en Mefel el acta consta de acuerdo al acuerdo.	Jueves - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	Dependiendo de la actividad y categoría que lo haya otorgado en Mefel el acuerdo a la legislación.	Revuelto los requisitos se entrega la licencia al hora.	Ciudadanía en General	Dirección de 25 de Junio y 8 de Mayo DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO Y CULTURAL	Oficina	No	No Aplica Trámite Sin formulario	28	112	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
45	ATENCIÓN GRATUITA A TURISTAS "ELUPE"	Proporcionar información y servicios turísticos gratuitos a los que visitan Machala	Asociándose a las oficinas de ITUR.	No hay requisitos.	Asociarse a ser a la oficina y solicitar la información y entre a nuevo en la proporción en enunciado.	Jueves - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	En el instante	Ciudadanía en General	Oficina de ITUR	Dirección Av. 25 de Junio y 8 de Mayo Plaza Mayor	Oficina	No	No Aplica Trámite Sin formulario	273	1.866	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
46	PAISES VACACIONALES CULTURALES	Realizar la Subdirección de Cultura del GAD Municipal de Machala y Bibliotecas Municipales durante el mes de junio para llenar la ficha de inscripción e informar el cronograma.	Asociarse a la Subdirección de Cultura del GAD Municipal de Machala.	1. Tiene 6 años en adelante. 2. Presentar copia legible del beneficiario y del representante. 3. Documento de identidad. 4. Que tiene vacaciones.	SUBDIRECCIÓN DE CULTURA Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	Inmediata	Niños, Adolescentes y Jóvenes	SUBDIRECCIÓN DE CULTURA Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Oficina y Bibliotecas Municipales	Oficina y Bibliotecas Municipales	No	No Aplica Trámite Sin formulario	N/A	2.270	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios		
47	PAISES DE ARTE Y CULTURA	Ejecución de talleres permanentes de la danza moderna, danza folclórica, teatro y jazz. Objeto: a Personas, Música, Danza, Teatro, Artes Visuales, Actividades culturales, Música dirigida, entre otros.	Asociarse a la Subdirección de Cultura del GAD Municipal de Machala.	1. Tiene 7 años en adelante. 2. Presentar copia legible del beneficiario y del representante. 3. Documento de identidad. 4. Que tiene vacaciones.	SUBDIRECCIÓN DE CULTURA Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	En el instante	Niños, Adolescentes y Jóvenes	SUBDIRECCIÓN DE CULTURA Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Oficina y Bibliotecas Municipales	Oficina y Bibliotecas Municipales	No	No Aplica Trámite Sin formulario	N/A	232	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios		
48	PRESENTACIONES ARTÍSTICAS	Presentación de obras y funciones poéticas, teatrales y musicales en espacios públicos y/o privados dentro de la Ciudad Machala, durante el año.	Presentar Oficio dirigido al Alcalde de Machala, indicar nombre, dirección y teléfono de la Dirección de Cultura y presentar Oficio a través de la Oficina de Cultura del GAD Municipal de Machala.	Se presentan ofertas y punto mayor de 18 años.	1. Asistente Oficina a Secretaría General del GAD Municipal de Machala. 2. Presentar Oficio dirigido al Alcalde de Machala, indicar nombre, dirección y teléfono de la Dirección de Cultura y presentar Oficio a través de la Oficina de Cultura del GAD Municipal de Machala.	08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	4 artes libres	Guidiación en General	SECRETARIA GENERAL Y SUBDIRECCIÓN DE CULTURA	Oficina	No	No Aplica Trámite Sin formulario	23	77	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios		
49	RED DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES	Servicio de Biblioteca que apoya el proceso educativo, formativo y cultural a través de talleres de lectura, talleres educativos, sesiones de presentación de libros y otras actividades culturales.	Asociarse a las Bibliotecas Municipales y solicitar tarjeta dirigible, asistencia a la lectura, talleres educativos, sesiones de presentación de libros y otras actividades culturales.	Firmar el registro de usuarios.	No existe procedimiento interno sólo se lleva estadística mensual del servicio que se brinda	BIBLIOTECA DR. RODRIGO CHAVÍZ GONZÁLEZ Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	Inmediata	Ciudadanía en General	BIBLIOTECA DR. RODRIGO CHAVÍZ GONZÁLEZ BIBLIOTECA EL TIRÓN, BIBLIOTECA EL CAMPO, BIBLIOTECA EN LA PINTA, BIBLIOTECA EN LA PROVINCIA, BIBLIOTECA MARÍA DEL SAGRARIO, BIBLIOTECA MIGUEL DELGADO, BIBLIOTECA NACIONAL, BIBLIOTECA NUEVA PINTA, BIBLIOTECA DIGITAL INC., GUSTAVO RÍOS LOZADA	Bibliotecas Municipales	No	No Aplica Trámite Sin formulario	1.496	5.785	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios		
50	PERMISOS CLAVEC	FORMULARIO OTORGADO PARA FECHAS ESPECÍFICAS (SAN VALENTÍN, DÍA DEL PADRE, NAVIDAD, ETC)	1. OFICIO SIMPLE 2. COPIA DE CEDULA ENTREGADO EN SECRETARIA	RECIBIDO DEL DOCUMENTO EN LUGAR DETERMINADO, TANGLADO DEL DOCUMENTO A LA DIRECCIÓN DE JUSTICIA Y POLICIA, SE REALIZA LA VERIFICACIÓN DE LOS DATOS Y SE LE DA FECHA AL DOCUMENTO	DE 08:00 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00 DE LUNES A VIERNES	SEGUNDA MESA MUNICIPAL	CLUBÉNTA Y OCHO HORAS	CLUBÉNTA Y OCHO HORAS	SECRETARIA GENERAL, DIRECCIÓN DE JUSTICIA Y POLICIA (SECCIÓN DE VÍA PÚBLICA)	Oficina	NO	No Aplica Trámite Sin formulario	23	281	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios			
51	PERMISO DE INTRAMUROS Y CALIDA	FORMULARIO OTORGADO PARA DÍAS DE VIVIENDA QUE CUENTAN CON DÍA	1. OFICIO SIMPLE 2. COPIA DE CEDULA ENTREGADO EN SECRETARIA	RECIBIDO DEL DOCUMENTO EN LUGAR DETERMINADO, TANGLADO DEL DOCUMENTO A LA DIRECCIÓN DE JUSTICIA Y POLICIA, SE REALIZA LA VERIFICACIÓN DE LOS DATOS Y SE LE DA FECHA AL DOCUMENTO	DE 08:00 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00 DE LUNES A VIERNES	SEGUNDA MESA MUNICIPAL	CLUBÉNTA Y OCHO HORAS	CLUBÉNTA Y OCHO HORAS	SECRETARIA GENERAL, DIRECCIÓN DE JUSTICIA Y POLICIA (SECCIÓN DE VÍA PÚBLICA)	Oficina	NO	No Aplica Trámite Sin formulario	27	183	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios			
52	PERMISO DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA	FORMULARIO OTORGADO PARA ESPECTACULOS PÚBLICOS	1. OFICIO SIMPLE 2. COPIA DE CEDULA ENTREGADO EN SECRETARIA	RECIBIDO DEL DOCUMENTO EN LUGAR DETERMINADO, TANGLADO DEL DOCUMENTO A LA DIRECCIÓN DE JUSTICIA Y POLICIA, SE REALIZA LA VERIFICACIÓN DE LOS DATOS Y SE LE DA FECHA AL DOCUMENTO	DE 08:00 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00 DE LUNES A VIERNES	SEGUNDA MESA MUNICIPAL	CLUBÉNTA Y OCHO HORAS	CLUBÉNTA Y OCHO HORAS	SECRETARIA GENERAL, DIRECCIÓN DE JUSTICIA Y POLICIA (SECCIÓN DE VÍA PÚBLICA)	Oficina	NO	No Aplica Trámite Sin formulario	0	69	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios			
53	PERMISO DE RESERVOAR VEHICULAR	FORMULARIO OTORGADO PARA COOPERATIVAS DE TAXI	1. OFICIO SIMPLE 2. COPIA DE CEDULA ENTREGADO EN SECRETARIA	RECIBIDO DEL DOCUMENTO EN LUGAR DETERMINADO, TANGLADO DEL DOCUMENTO A LA DIRECCIÓN DE JUSTICIA Y POLICIA, SE REALIZA LA VERIFICACIÓN DE LOS DATOS Y SE LE DA FECHA AL DOCUMENTO	DE 08:00 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00 DE LUNES A VIERNES	SEGUNDA MESA MUNICIPAL	CLUBÉNTA Y OCHO HORAS	CLUBÉNTA Y OCHO HORAS	SECRETARIA GENERAL, DIRECCIÓN DE JUSTICIA Y POLICIA (SECCIÓN DE VÍA PÚBLICA)	Oficina	NO	No Aplica Trámite Sin formulario	0	22	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios			
54	PERMISO DE DESMONTAJE MEDIANTE LLAMADA AL NÚMERO DE EMERGENCIAS 112-912	LLAMADA LLAMADA AL NÚMERO DE EMERGENCIAS 112-912	RECIBIDO DEL DOCUMENTO EN LUGAR DETERMINADO, TANGLADO DEL DOCUMENTO A LA DIRECCIÓN DE JUSTICIA Y POLICIA, SE REALIZA LA VERIFICACIÓN DE LOS DATOS Y SE LE DA FECHA AL DOCUMENTO	DE 08:00 A 13:00 Y DE 14:00 A 17:00 DE LUNES A VIERNES	LAS 24 HORAS DEL DIA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA	NO TIENE COSTO	UNA HORA	CLUBÉNTA Y OCHO HORAS	DIRECCIÓN DE JUSTICIA Y POLICIA (SECCIÓN DE VÍA PÚBLICA)	CALI CENTRA 911	NO	No Aplica Trámite Sin formulario	542	583	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios			
55	CIRCULACIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO	Presentación de libros y publicaciones variadas (revistas y periódicos) para la recepción de información.	Firmar el registro de usuarios.	No existe procedimiento interno sólo se lleva estadística	BIBLIOTECA DR. RODRIGO CHAVÍZ GONZÁLEZ Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	Immediata	Ciudadanía en General	BIBLIOTECA DR. RODRIGO CHAVÍZ GONZÁLEZ, BIBLIOTECA EL TIRÓN, BIBLIOTECA EN LA PINTA, BIBLIOTECA EN LA PROVINCIA, BIBLIOTECA MARÍA DEL SAGRARIO, BIBLIOTECA MIGUEL DELGADO, BIBLIOTECA NACIONAL, BIBLIOTECA NUEVA PINTA, BIBLIOTECA DIGITAL INC., GUSTAVO RÍOS LOZADA	Bibliotecas Municipales	No	No Aplica Trámite Sin formulario	1.246	9.329	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (los requisitos que salga la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Hora(s) de atención o público/Días/Horario (los días de la semana y horas).	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semana)	Tipo de beneficiario o usuario del servicio (se detallan los tipos de beneficiarios o usuarios: personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personas Médicas)	Oficina y dependencia que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dirección electrónica (correo electrónico), teléfono y dirección web (link para accederse a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial	Lugar para diligenciar formulario (se indica si es en oficina, página web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono)	Servicio Automatizado(Sí/No)	Lugar para el servicio (se indica si es en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que acceden al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accede al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
INFORMACIÓN DE LA HISTORIA DE MACHALA, EL DIO, ECUADOR																	
14	INFORMACIÓN DE LA HISTORIA DE MACHALA, EL DIO, ECUADOR	Se facilita al usuario investigador libro, periódicos, documentos manuscritos que tratan sobre las historias. Se brinda información de la historia de Machala.	Auditoría Oficina de Archivo Histórico del GAD Municipal de Machala y selección de documentos de interés.	Formulario de registro de usuarios.	Se hace procedimiento interno solo se tiene información manuscrita del servicio que se brinda.	COORDINACION DE ARCHIVO HISTÓRICO Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	Gratis	inmediata	Ciudadanía en General	COORDINACION DE ARCHIVO HISTÓRICO	DIRECCIÓN DE URBANISMO Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Machala	Oficina	No	No Aplica Trámite Sin formulario	12	153	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
APROBACIÓN DE AVANTAJOS PLANÍSTICOS																	
17	APROBACIÓN DE AVANTAJOS PLANÍSTICOS	Aplicación de la licenciatura Planística (Propiedad Intelectual) en la Vereda única de la Dirección de Urbanismo y Planeamiento.	1. Emite la solicitud de aprobación de la licenciatura Planística en la Vereda única de la Dirección de Urbanismo y Planeamiento. 2. Estar pendiente de la lista de inscripción. 3. Estar pendiente de la lista de inscripción.	1. Se envía la solicitud de aprobación de la licenciatura Planística en la Vereda única de la Dirección de Urbanismo y Planeamiento. 2. Se envía la solicitud de aprobación de la licenciatura Planística en la Vereda única de la Dirección de Urbanismo y Planeamiento.	1. Se envía la solicitud presentada por el interesado. 2. Se envía la solicitud para la inspección del predio correspondiente. 3. Se envía la lista.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	Variable según el Área.	15 días	Ciudadanía en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Ventanilla	No	No Aplica Trámite Sin formulario	41	876	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
18	APROBACIÓN DE UNA DE FÁBRICA	Determinar la pertinencia técnica de la construcción que regula la Dirección de Urbanismo y Planeamiento.	1. Emite la solicitud de aprobación de una de Fábrica. 2. Estar pendiente de la lista de inscripción. 3. Estar pendiente de la lista de inscripción.	1. Se envía la solicitud de aprobación de una de Fábrica. 2. Se envía la solicitud de aprobación de una de Fábrica.	1. Se envía la solicitud presentada por el interesado. 2. Se envía la solicitud para la inspección del predio correspondiente. 3. Se envía la lista.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	4,4	7 días	Ciudadanía en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Ventanilla	No	No Aplica Trámite Sin formulario	85	389	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
APROBACIÓN DE PLANOS																	
19	Revisión y Aprobación de Proyectos Arquitectónicos	Revisión y Aprobación de Proyectos Arquitectónicos.	1. Se envía la solicitud de aprobación de la licencia de Permisos de Construcción en la Vereda única de la Dirección de Urbanismo y Planeamiento. 2. Estar pendiente de la lista de inscripción.	1. Se envía la solicitud de aprobación de la licencia de Permisos de Construcción en la Vereda única de la Dirección de Urbanismo y Planeamiento.	1. Se envía la solicitud presentada por el interesado. 2. Se envía la solicitud para la inspección del predio correspondiente. 3. Se envía la lista.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	Variable según el Área.	15 días	Ciudadanía en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Ventanilla	No	No Aplica Trámite Sin formulario	0	312	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
PERMISO DE ÁREA VERDE																	
20	PERMISO DE ÁREA VERDE	Permitir el uso de terrenos que cumplen con las pautas y normas establecidas en la ordenanza que regula el uso del terreno autorizado a fraccionar en calidad de área verde.	1. Se envía la solicitud de permiso de área verde.	1. Se envía la solicitud de permiso de área verde.	1. Se envía la solicitud presentada por el interesado. 2. Se envía la solicitud para la inspección del predio correspondiente. 3. Se envía la lista.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	10% de terreno por el costo del metro cuadrado de avalúo	15 días	Ciudadanía en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Ventanilla	No	No Aplica Trámite Sin formulario	11	69	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
CERRAMIENTO																	
21	CERRAMIENTO	El visto por la comisión de cierre de construcciones residenciales por los municipios deben ser cobrados, en totalidad, los gastos de los proyectos propuestos y fijados en la legislación.	1. Se envía la solicitud de cierre de las construcciones. 2. Estar pendiente de la lista de inscripción.	1. Se envía la solicitud de cierre de las construcciones.	1. Se envía la solicitud presentada por el interesado. 2. Se envía la solicitud para la inspección del predio correspondiente. 3. Se envía la lista.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	Variable según la longitud	15 días	Ciudadanía en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Ventanilla	No	No Aplica Trámite Sin formulario	13	345	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
DIFERENCIAS EN VENTA DE SÓLIDOS																	
22	DIFERENCIAS EN VENTA DE SÓLIDOS	Componentes de la figura o tipo, para efectos de su exigencia, de acuerdo a lo establecido en la legislación.	1. Se envía la solicitud de compra del contenido de la diferencia en la venta de sólidos.	1. Se envía la solicitud de compra del contenido de la diferencia en la venta de sólidos.	1. Se envía la solicitud presentada por el interesado. 2. Se envía la solicitud para la inspección del predio correspondiente. 3. Se envía la lista.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	Área del terreno a comprar por el costo del metro cuadrado del avalúo	15 días	Ciudadanía en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Ventanilla	No	No Aplica Trámite Sin formulario	5	225	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
ACTUARIOS																	
23	ACTUARIOS	Permiso y Control del Espacio Público	1. Se envía la solicitud de permiso y control de espacio público. 2. Estar pendiente de la lista de inscripción.	1. Se envía la solicitud de permiso y control de espacio público.	1. Se envía la solicitud presentada por el interesado. 2. Se envía la solicitud para la inspección del predio correspondiente. 3. Se envía la lista.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	Variable según el Área.	15 días	Ciudadanía en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Ventanilla	No	No Aplica Trámite Sin formulario	15	387	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
NOTARÍAS DE CONSTRUCCIÓN																	
24	NOTARÍAS DE CONSTRUCCIÓN	Permitirlos Básicos y cumplir para la construcción	1. Se envía la solicitud de notaría de construcción en la vereda única de la Dirección de Urbanismo y Planeamiento.	1. Se envía la solicitud de notaría de construcción.	1. Se envía la solicitud presentada por el interesado. 2. Se envía la solicitud para la inspección del predio correspondiente. 3. Se envía la lista.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	4,4	15 días	Ciudadanía en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Ventanilla	No	No Aplica Trámite Sin formulario	72	1.057	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
DOMINIO DE URBANIZACIÓN																	
25	DOMINIO DE URBANIZACIÓN	Permitirlos Básicos y cumplir para la construcción de urbanizaciones.	1. Se envía la solicitud de dominio de urbanización en la vereda única de la Dirección de Urbanismo y Planeamiento.	1. Se envía la solicitud de dominio de urbanización.	1. Se envía la solicitud presentada por el interesado. 2. Se envía la solicitud para la inspección del predio correspondiente. 3. Se envía la lista.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	Variable según el Área.	15 días	Ciudadanía en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Ventanilla	No	No Aplica Trámite Sin formulario	0	0	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
CERTIFICADO DE HABITABILIDAD																	
26	CERTIFICADO DE HABITABILIDAD	Acreditación que regula la superficie útil de los espacios habitables y no habitables.	1. Se envía la solicitud de certificado de habitabilidad.	1. Se envía la solicitud de certificado de habitabilidad.	1. Se envía la solicitud presentada por el interesado. 2. Se envía la solicitud para la inspección del predio correspondiente. 3. Se envía la lista.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	5,4	15 días	Ciudadanía en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Ventanilla	No	No Aplica Trámite Sin formulario	41	655	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
PERMISO DE DEMOLICIÓN																	
27	PERMISO DE DEMOLICIÓN	Mantenimiento de prácticas y edificios para derribar las construcciones que se encuentran en mal estado	1. Se envía la solicitud de Permiso de Demolición en la vereda única de la Dirección de Urbanismo y Planeamiento.	1. Se envía la solicitud de Permiso de Demolición.	1. Se envía la solicitud presentada por el interesado. 2. Se envía la solicitud para la inspección del predio correspondiente. 3. Se envía la lista.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	variable según el Área.	7 días	Ciudadanía en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Ventanilla	No	No Aplica Trámite Sin formulario	6	60	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
PROPIEDAD HORIZONTAL																	
28	PROPIEDAD HORIZONTAL	Aplicación de proyectos de propiedad horizontal en la Vereda única de la Dirección de Urbanismo y Planeamiento.	1. Se envía la solicitud de Aprobación de Propiedad Horizontal en la Vereda única de la Dirección de Urbanismo y Planeamiento.	1. Se envía la solicitud de Aprobación de Propiedad Horizontal.	1. Se envía la solicitud presentada por el interesado. 2. Se envía la solicitud para la inspección del predio correspondiente. 3. Se envía la lista.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	variable según el Área.	30 días	Ciudadanía en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Ventanilla	No	No Aplica Trámite Sin formulario	1	9	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
REGISTRO MUNICIPAL PROFESIONAL																	
29	REGISTRO MUNICIPAL PROFESIONAL	Caracterización de profesionales	1. Se envía la solicitud de Registro profesional municipal.	1. Se envía la solicitud de Registro profesional municipal.	1. Se envía la solicitud presentada por el interesado. 2. Se envía la solicitud para la inspección del predio correspondiente. 3. Se envía la lista.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	5,4	2 días	Ciudadanía en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Ventanilla	No	No Aplica Trámite Sin formulario	16	88	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
RENOVACIÓN DE PARQUES																	
30	RENOVACIÓN DE PARQUES	Renovar permisos adquiridos y vencidos	1. Se envía la solicitud de renovación de permisos de construcción.	1. Se envía la solicitud de renovación de permisos de construcción.	1. Se envía la solicitud presentada por el interesado. 2. Se envía la solicitud para la inspección del predio correspondiente. 3. Se envía la lista.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	variable según el Área.	7 días	Ciudadanía en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Ventanilla	No	No Aplica Trámite Sin formulario	0	44	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
REPARACIÓN DE VIVIENDA																	
31	REPARACIÓN DE VIVIENDA	Remodelación parcial a menos de la edificación.	1. Se envía la solicitud de reparación de vivienda.	1. Se envía la solicitud de reparación de vivienda.	1. Se envía la solicitud presentada por el interesado. 2. Se envía la solicitud para la inspección del predio correspondiente. 3. Se envía la lista.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	Variable según el Área.	7 días	Ciudadanía en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Ventanilla	No	No Aplica Trámite Sin formulario	5	12	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
TORNÉS Y ANTON																	
32	TORNÉS Y ANTON	Permiso y control en la colocación de tornes y antenas	1. Se envía la solicitud de Tornes y Antena.	1. Se envía la solicitud de Tornes y Antena.	1. Se envía la solicitud presentada por el interesado. 2. Se envía la solicitud para la inspección del predio correspondiente. 3. Se envía la lista.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	Variable según el Área.	15 días	Ciudadanía en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Ventanilla	No	No Aplica Trámite Sin formulario	0	0	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
URBANIZACIONES																	
33	URBANIZACIONES	Permiso de construcción de urbanizaciones	1. Se envía la solicitud de Permiso de Urbanización.	1. Se envía la solicitud de Permiso de Urbanización.	1. Se envía la solicitud presentada por el interesado. 2. Se envía la solicitud para la inspección del predio correspondiente. 3. Se envía la lista.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	Variable según el Área.	30 días	Ciudadanía en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Ventanilla	No	No Aplica Trámite Sin formulario	0	0	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
CERTIFICADO DE COTIZACIÓN																	
34	CERTIFICADO DE COTIZACIÓN	Compensación legalizada o afectación temporal en caso de que la demanda no sea resuelta dentro de los 12 meses siguientes a la fecha de la demanda.	1. Se envía el certificado de impacto de la demanda.	1. Se envía el certificado de impacto de la demanda.	1. Se envía la solicitud presentada por el interesado. 2. Se envía la solicitud para la inspección del predio correspondiente. 3. Se envía la lista.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	Sin costo	1 día	Ciudadanía en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Ventanilla	No	No Aplica Trámite Sin formulario	29	584	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
CERTIFICADO DE USO DE SUELO																	
35	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	Uso de Suelo en el que se indica la dirección exacta y anotación de la dirección de la vereda.	1. Se envía la solicitud de Uso de Suelo.	1. Se envía la solicitud de Uso de Suelo.	1. Se envía la solicitud presentada por el interesado. 2. Se envía la solicitud para la inspección del predio correspondiente. 3. Se envía la lista.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:30	Sin costo	variable	Ciudadanía en General	DIRECCIÓN DE URBANISMO	Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Ventanilla	No	No Aplica Trámite Sin formulario	45	620	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
CHARLES SOBRE LA HISTORIA DE MACHALA																	
36	CHARLES SOBRE LA HISTORIA DE MACHALA	La sección de Patrimonio Cultural recoge el centro educativo Charles sobre la historia de Machala, que imparte talleres y actividades culturales, por ejemplo charlas de historia local, visitas a museos y sitios turísticos, entre otros.	Oficinas dirigidas al coordinador de la sección de Patrimonio Cultural	Registro en biblioteca	2 veces al mes - jornada matutina	Gratis	inmediata	Estudian tes de escuelas o colegios del centro.	Mach								