literal d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, incluido los procesos internos necesarios, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio(De describir el detalle del proceso que debe seguir los el ciudadano para obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio(De deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público(Detalle los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta(Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio(Describir si es para ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para(Describir si la página de inicio del sitio web es el descriptivo manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detalle si es por ventanilla, oficina, buzón, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucional	Servicio Automatizado(Si/No)	Link para descargar el formulario de servicio	Link para el servicio por internet (en line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que acceden al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que acceden al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Solicitud para ejercer el derecho de acceso a la información pública.	1. Descargar en la página web 2. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en ventanilla de atención ciudadana 3. Esta pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días después en el Art. 4 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 4. Retirar la comunicación con la respuesta de la Solicitud (retiro en oficina.	1. Descargar e imprimir el formulario de la página web 2. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública 3. Ingresar el formulario con copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación vigente 4. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. El/la Alcalde/ desa/ga genera, produce o contesta la solicitud de acceso. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haga delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	5 días	Ciudadanía en General	Se atienden en el primer piso del edificio del Municipio Oficina de Secretaría General Municipal	Dirección: 25 de Junio y 9 de Mayo Teléfono: 0729623156 Ext:222	No	No	Link del Word FV	Link del Word FV	7	55	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
2	USO DE ESPACIOS PÚBLICOS AMBITOS COMO PARQUES, PLAZAS, SALAS DE CONFERENCIAS,CLOSED CERRADO, PARA EVENTOS AMBITOS, EXPOSICIONES, FERIAS ARTESANALES Y VIVERITOS EN GENERAL DE ARTE Y CULTURA.	Solicitándose otorga el permiso eventual del uso del espacio público para las actividades antes mencionadas, sin fines de lucro, para garantizar el bienestar y el buen vivir de la ciudadanía	Petición dirigida a la Alcalde o Dirección Administrativa identificando la Razón Social de la Organización o persona que solicita y detallar la actividad a realizar, fecha y horario.	1. Las organizaciones o gremios, petición en papel membretado y copia del RUC 2. Las personas naturales adjuntar copia de cédula y certificado de votación.	1. Se verifica la disponibilidad del espacio solicitado 2. El Director Administrativo sumilla el requerimiento 3. Se remite la autorización por escrito al interesado con copia al Administrador según corresponda	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	No Tiene	8 días	Las instituciones públicas, derbenefiencia, organizaciones sociales y ciudadanía general.	Alcaldía y Dirección Administrativa	2934-0700 Puerto de Embarque en la Planta Baja del Edificio Municipal	Puerto deinformación en la Planta Baja del Edificio Municipal	No aplica	No aplica	No aplica	44	194	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
3	LIMPIEZA DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS AMBITOS COMO PARQUES, PLAZAS, SALAS DE CONFERENCIAS,CLOSED CERRADO, PARA EVENTOS EN GENERAL DE ARTE Y CULTURA.	Apoyo al turismo local mediante la limpieza de Parques, Plazas, Calles y otros espacios públicos que han sido utilizados en eventos culturales como casas abiertas, exposiciones, ferias artesanales y otras expresiones en general de arte y cultura.	El Director Administrativo con la petición autorizada pasa a ser los Parques, Plazas, Calles y otros espacios públicos que han sido utilizados en eventos culturales como casas abiertas, exposiciones, ferias artesanales y otras expresiones en general de arte y cultura, disponen la limpieza para mantener la imagen institucional ante el turista	Petición autorizada por el Alcalde o Director Administrativo	Memorando de la Dirección Administrativa disponiendo la limpieza de los espacios utilizados con autorización	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	No Tiene	6 horas	Las instituciones públicas, derbenefiencia, organizaciones sociales y ciudadanía general.	Dirección Administrativa	2934-0700 ext 217 Oficina ubicada en el segundo piso del Edificio del GAD Municipal de Machala	Oficina ubicada en el segundo piso del Edificio del GAD Municipal de Machala	No aplica	No aplica	No aplica	48	354	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
4	ENVEJECIMIENTO SIN COSTO EN LOS SERVICIOS EXISQUISITOS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS.	Apoyo a las familias de escasos recursos económicos o indigentes para entierro a personas fallecidas.	1. Presentar solicitud suscrita por un familiar del beneficiario en la Alcaldía y/o Dirección Administrativa.	1. Certificado de defunción del Registro Civil. 2. Informe Socio Económico del Trabajadora Social. 3. Formulario del RMC. 4. Copia de cédula y certificado votación.	1. Certificado de defunción del Registro Civil. 2. Informe Socio Económico del Trabajadora Social. 3. Formulario del RMC. 4. Copia de cédula y certificado votación.	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	50% -100% del costo total del servicio.	8 horas	Dirigido a personas de escasos recursos económicos o indigentes que sufren situaciones de vulnerabilidad.	Dirección Administrativa del GAD Municipal de Machala.	7500000ext7 Oficina ubicada en el segundo piso del Edificio del GAD Municipal de Machala	Oficina ubicada en el segundo piso del Edificio del GAD Municipal de Machala	No aplica	No aplica	No aplica	0	0	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
5	SEPULTURA, EXHUMACIONES, INHUMACIONES EN CEMENTERIOS DEL CANTÓN MACHALA	Solicitándose otorga el permiso para que los familiares del fallecido puedan inyectar el cuerpo, trasladarlo, exhumarlo o inhumarlo, previo al cumplimiento de los requisitos legales.	Presentar documentación del familiar fallecido en la Subdirección de Administración de Bienes.	1. Certificado de defunción del Registro Civil. 2. Formulario del RMC. 3. Copia de cédula y certificado votación del fallecido y del solicitante. En caso de muerte violenta se requiere el informe Policial.	1. El Coordinador de Cementerio verifica la documentación 2. Entre dentro para que se paguen en Rentas la tasa 3. El Coordinador remite la autorización al Administrador del Cementerio para la sepultura	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	USD 51,00	1 hora	Ciudadanía en General	Subdirección de Administración de Bienes Coordinación de Cementerio y Oficina de Administración de cada Cementerio	7500000ext7	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	80	524	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
6	PODA DE ÁRBOLES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES COMUNITARIAS	Apoyo a la comunidad en la poda de arbules que ponen en riesgo la vida y bienes de la ciudadanía en general	Petición dirigida a la Alcalde o Dirección Administrativa identificando la Razón Social de la Organización o persona que solicita el servicio.	1. Las organizaciones o gremios petición en papel membretado y copia del RUC 2. Las personas naturales adjuntar copia de cédula y certificado votación.	1. El Director Administrativo sumilla el Coordinador de Mantenimiento de Áreas Verdes y Arborización 2. Recibe autorización, planifica la actividad y ejecuta el proceso de poda 3. Informe de resultados	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	No Tiene	8 días	Dirigentes barriales y Ciudadanía en general	Subdirección de Servicios Institucionales en Coordinación con la Sección de Mantenimiento de Áreas Verdes Regionales.	7500000ext7 Oficina ubicada en el segundo piso del Edificio del GAD Municipal de Machala	Oficina ubicada en el segundo piso del Edificio del GAD Municipal de Machala	No aplica	No aplica	No aplica	17	147	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
7	RIEGO DE ÁRBOLES Y PLANTAS ORNAMENTALES Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA MEDIANTE TANQUERO A ORGANIZACIONES DE ASISTENCIA SOCIAL.	Apoyo a las organizaciones sociales sin fines de lucro y comunidad en general mediante la entrega de tanques de agua.	Petición verbal o escrita dirigida a la Alcalde o Dirección Administrativa identificando la Razón Social de la Organización o persona que solicita el servicio.	1. Petición verbal o escrita en papel membretado de la Organización de las organizaciones sociales sin fines de lucro y copia del RUC	1. El Director Administrativo sumilla el Responsable de Riego y Jardinería quien 2. Recibe autorización y ejecuta la entrega de agua 3. Informe de resultados	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	No Tiene	8 horas	Organizaciones sociales sin fines de lucro.	Dirección Administrativa y Subdirección de Servicios Institucionales	7500000ext7 Oficina ubicada en el segundo piso del Edificio del GAD Municipal de Machala	Oficina ubicada en el segundo piso del Edificio del GAD Municipal de Machala	No aplica	No aplica	No aplica	39	271	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
8	ATENCIÓN A DAÑOS MATERIALES OCASIONADOS POR TERCEROS A LOS BIENES AFECTADOS AL SERVICIO PÚBLICO Y BIENES DE USO PÚBLICO DEL GAD MUNICIPAL DE MACHALA	Apoyo a la ciudadanía que sufren afectación en sus bienes o de espacios de recreación comunitaria, ocasionados por terceros	Petición escrita 2. copia de cédula y certificado de votación de la persona que reporta el daño.	1. Petición escrita 2. copia de cédula y certificado de votación de la persona que reporta el daño.	1. El Director Administrativo recepta la solicitud y delega en audiencia a los involucrados en el caso 2. Solicita Procuraduría Sindica elaborar Acta Transaccional para reparación daños 3. Se suscribe el acuerdo entre las partes 4. Se remite a la Dirección Administrativa informe de Bienes para el cumplimiento de Acuerdo Indicando Valoración del bien incautado.	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	No Tiene	8 días	Ciudadanía en General	Dirección Administrativa del GAD Municipal de Machala en Coordinación con la Subdirección de Administración de Bienes	7500000ext7 Oficina ubicada en el segundo piso del Edificio del GAD Municipal de Machala	Oficina ubicada en el segundo piso del Edificio del GAD Municipal de Machala	No aplica	No aplica	No aplica	1	9	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
9	SEMBRAR Y REPOSICIÓN DE ÁRBOLES EN ÁREAS VERDES DE LA COMUNIDAD EN EL CANTÓN MACHALA	Atención a requerimientos de las organizaciones barriales en la cambio y reposición de árboles en áreas verdes de la comunidad	Petición dirigida a la Alcalde o Dirección Administrativa identificando la Razón Social de la Organización o persona que solicita el servicio.	1. Petición escrita 2. Copia de cédula y certificado votación de la persona que solicita el servicio.	1. El Director Administrativo sumilla el Coordinador de Mantenimiento de Áreas Verdes y Arborización 2. El Coordinador de Arborización recibe autorización, planifica la actividad y ejecuta el proceso 3. Informe de resultados	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	No Tiene	8 días	Dirigentes barriales y Ciudadanía en general	Subdirección de Servicios Institucionales en Coordinación con la Sección de Mantenimiento de Áreas Verdes Regionales.	2934-0700 Ext.206 Oficina ubicada en el segundo piso del Edificio del GAD Municipal de Machala	Oficina ubicada en el segundo piso del Edificio del GAD Municipal de Machala	No aplica	No aplica	No aplica	78	667	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
10	SEMBRAR Y REPOSICIÓN DE PLANTAS ORNAMENTALES EN ÁREAS VERDES DE LA COMUNIDAD EN EL CANTÓN MACHALA	Atención a requerimientos de las organizaciones barriales en la cambio y reposición de plantas ornamentales en áreas verdes de la comunidad	Petición dirigida a la Alcalde o Dirección Administrativa identificando la Razón Social de la Organización o persona que solicita el servicio.	1. Petición escrita 2. copia de cédula y certificado de votación de la persona que solicita el servicio.	1. El Director Administrativo sumilla el Coordinador de Mantenimiento de Áreas Verdes y Arborización 2. El Coordinador de Arborización recibe autorización, planifica la actividad y ejecuta el proceso 3. Informe de resultados	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	No Tiene	8 días	Dirigentes barriales y Ciudadanía en general	Subdirección de Servicios Institucionales en Coordinación con la Sección de Mantenimiento de Áreas Verdes Regionales.	2934-0700 Ext.206 Oficina ubicada en el segundo piso del Edificio del GAD Municipal de Machala	Oficina ubicada en el segundo piso del Edificio del GAD Municipal de Machala	No aplica	No aplica	No aplica	385	2.383	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
11	REGISTRO ACTUALIZADO DE TRAMITES,CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO , INCLUIDOS LABORALES, GENERALES, Y PROCESOS JUDICIALES,ADMINISTRATIVOS Y CONSTITUCIONALES.	Atender las solicitudes de carácter legal que llegan de las diferentes Direcciones del GAD municipal	Se dirige la petición al Alcalde la misma que ingresa por secretaria General, y/o de carácter al departamento correspondiente para iniciar el respectivo tramite	Conforme al requerimiento	Ratificación de Ordenes emitiendo criterio jurídico	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	5 días	Ciudadanía en General	Se atienden el primer piso del edificio del Municipio	Dirección: 25 de Junio y 9 de Mayo Teléfono: 0729623156 Ext:222	No	No	N/A	tramite en formulario	N/A	tramite presencial	3	17	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
12	DIVULGACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACTUACIÓN DE DEMANDAS, QUEJAS,TRAMITES Y OTRAS ACCIONES LEGALES.	Se realiza los trámites conforme a las notificaciones ingresadas	Diferentes diligencias, audiencias, inspecciones.	Conforme al requerimiento	Justificar el motivo de la petición.	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	5 días	Ciudadanía en General	Se atienden el primer piso del edificio del Municipio	Dirección: 25 de Junio y 9 de Mayo Teléfono: 0729623156 Ext:222	No	No	N/A	tramite en formulario	N/A	tramite presencial	98	355	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
13	MINUTAS	Se realiza de acuerdo a las necesidades puedan ser para compras de terrenos municipales y para diferencias de bienes	1. Certificado de avaluo original 2. Certificado de no adeudar al municipio 3. Factura caducidad de venta de solar 4. Resolución de concejo 5. Nombramiento de Alcalde	Requisitos para compras de terrenos: 1. Certificado de avaluo original 2. Certificado de no adeudar al municipio 3. Factura caducidad de venta de solar 4. Resolución de concejo 5. Nombramiento de Alcalde	Recepción y verificación de requisitos para proceder a realizar la minuta, convocatoria a los diferentes notarios de Ciudad, para proceder con el sorteo.	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	5 días	Ciudadanía en General	Se atienden el primer piso del edificio del Municipio	Dirección: 25 de Junio y 9 de Mayo Teléfono: 0729623156 Ext:222	no	no	N/A	tramite en formulario	N/A	tramite presencial	47	345	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
14	REGISTRO DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES QUE INVOLUCREN OBLIGACIONES DEL GAD MUNICIPAL EN MATERIA ADMINISTRATIVA	Convenio, es todo acto de celebración de un acuerdo de cooperación, suscripto de instrumento formal de índole institucional	Se dirige la petición al Alcalde la misma que ingresa por secretaria General, y/o de carácter al departamento correspondiente para iniciar el respectivo tramite	1. Gestiones previas entorno a las partes a intervenir en el convenio 2. Suscripción del modelo del convenio	1. Gestiones previas entorno a las partes a intervenir en el convenio 2. Suscripción del modelo del convenio	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general y municipio	Se atienden el primer piso del edificio del Municipio	Dirección: 25 de Junio y 9 de Mayo Teléfono: 0729623156 Ext:222	no	no	N/A	tramite en formulario	N/A	tramite presencial	2	7	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
15	CONVENIOS DE PAGO	Se llega un acuerdo con el ex trabajador	Ingresa por Talento Humano	Cuando el valor de la liquidación pasa de $10000 se llega a un acuerdo con el ex trabajador , para llegar a un acuerdo de pago y cancelar en cuotas.	Cuando el valor de la liquidación pasa de $10000 se llega a un acuerdo con el ex trabajador , para llegar a un acuerdo de pago y cancelar en cuotas.	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general y municipio	Se atienden el primer piso del edificio del Municipio	Dirección: 25 de Junio y 9 de Mayo Teléfono: 0729623156 Ext:222	no	no	N/A	tramite en formulario	N/A	tramite presencial	2	25	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
16	PARTICIÓN EXTRAJUDICIAL	Partición extrajudicial: tiene como finalidad la actualización catastral de los bienes inmuebles municipales y propios.	Ingresa por Secretaria General	Certificado firmado por los herederos, copia de cedula y certificado de votación, certificado de avaluo registrado, certificado de defunción, certificado de no adeudar al municipio, certificado de avaluo, certificado de afectación de bienes y medidas y copia de protocolo efectiva	1. Se recibe criterio jurídico para que sea aprobado por medio de resolución de concejo	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	5 días	Ciudadanía en General	Se atienden el primer piso del edificio del Municipio	Dirección: 25 de Junio y 9 de Mayo Teléfono: 0729623156 Ext:222	no	no	N/A	tramite en formulario	N/A	tramite presencial	60	179	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
17	PATRIMONIO FAMILIAR	Patrimonio: también tiene la finalidad de levantar las prohibiciones que hayan sido puestas por la municipalidad al ejecutar la compraventa del solar municipal.	Ingresa por Secretaria General	Requerimiento en solicitud municipal, copia de cedula de identidad y votación, certificado de no adeudar al municipio, copia de escritura de compraventa	1. Se recibe criterio jurídico para que sea aprobado por medio de resolución de concejo	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	5 días	Ciudadanía en General	Se atienden el primer piso del edificio del Municipio	Dirección: 25 de Junio y 9 de Mayo Teléfono: 0729623156 Ext:222	no	no	N/A	tramite en formulario	N/A	tramite presencial	1	20	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
18	COBRO DE ESPECIES VALORADAS	Venta de solicitudes destinadas para proceder con trámites de importancia para el contribuyente	El contribuyente deberá acercarse a las ventanillas de recaudaciones y solicitar la especie valorada a necesitar.	Solo acercarse a las ventanillas de tesorería.	Proceder la cantidad total de especies valoradas al Tesorero municipal.	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	USD1 DE todas las especies. Solo la especie de Licencia de Turismo tiene un valor de USD20.00	Inmediato	Ciudadanía en General	VENTANILLA de Tesorería Municipal.	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo. Planta baja.	VENTANILLA	NO	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	6.125	71.678	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
19	RECAUDACIÓN DE DIFERENTES VALORES MUNICIPALES.	Cobros de títulos de crédito emitidos como disposición legal, las tasas y ordenanzas municipales.	Acercarse a las ventanillas de tesorería ubicadas en el edificio municipal.	Pago de pago de tres rubros puede ser: Clave Catastral, Ruc, o Número del Contribuyente. Acercarse con la notificación en caso de haber sido notificados. Los pagos pueden ser en efectivo, cheque certificado, tarjeta de crédito, notaría de crédito, comprobante del SPI.	1. Se recibe criterio jurídico para que sea aprobado por medio de resolución de concejo 2. Tener todo el pago de los rubros a pagar 3. El Total del día recaudado remite el informe de recaudación detallando las formas de cobro 4. En tesorería encargado de la recaudación envuelve ingresos en efectivo, mediante la empresa de transporte de valores 5. Los valores son entregados al Banco de Machala para su ingreso en la cuenta rotativa municipal, posteriormente transferido a la cuenta del Banco del Central	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	Sin costo para la atención de recaudación de valores.	Inmediato	Ciudadanía en General	VENTANILLA de Tesorería Municipal.	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo. Planta baja.	VENTANILLA	SI	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	6.125	71.678	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
20	RECLAMOS MUNICIPALES	Atención a reclamos tributarios de usuarios	Acércate a la ventanilla de tesorería ubicada en el edificio municipal.	1. Llenar la solicitud de la solicitud, petición o reclamo relacionado con los tributos que administra el Municipio de Machala en nuestra tributaria. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta	1. La solicitud del reclamo, petición o solicitud relacionado con todos los tributos que administra el Municipio de Machala. recibida en la Dirección Financiera. 2. Se traslada a la oficina del departamento de reclamos. 3. Se hace un análisis de documentación presentada. 4. Se procesa los pedidos de los informes a lires o de los informes a los contribuyentes tributarios. 5. Se hace una preparación, verificación, aprobación y se elabora un proyecto de resolución acto administrativo pertinente. 6. Se remite a la máxima autoridad financiera para la firma de la respuesta o a quien haga delegado oficialmente. 7. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	Hasta 120 días laborables, conforme el Art. 132 del código tributario	Ciudadanía en General	Se atienden las oficinas de Dirección Financiera del GAD Municipal de Machala	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo. Planta baja.	Por ventanilla de Dirección Financiera	NO	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	81	428	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
21	SOLICITUD DE FACILIDADES DE PAGO	Requerimiento de parte del Contribuyente para facilidades de Pago	1. Entregar la solicitud de Facilidades de pago impresa en papel de oficios varios 2. realizar el abono establecido de acuerdo al Artículo 552 del CT que es del 20% 3. Retirar convenio establecido y aprobado por la máxima autoridad Financiera	1. Entregar la solicitud de Facilidades de pago impresa en papel de oficios varios 2. realizar el abono establecido de acuerdo al Artículo 552 del CT que es del 20% 3. Retirar convenio establecido y aprobado por la máxima autoridad Financiera	1. La solicitud de facilidades de pago llega a la máxima autoridad financiera. 2. Pasa a la sección de Coactiva para la elaboración del convenio de pago. 3. Se remite a la máxima autoridad financiera para la firma de aceptación 4. Entrega del convenio de pago. Fin. Se informa	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	2 días	Ciudadanía en General	Coactiva.	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo. Planta baja.	Presencial	SI	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	2	53	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
22	PATENTE COMERCIAL / INDUSTRIAL/ FINANCIERA/ INMOBILIARIA/ PROFESIONAL	Están obligados a obtener la patente y, por ende, el pago anual del impuesto de que trata el artículo anterior, las personas naturales, jurídicas, sociedades, nacionales o extranjeras, domiciliadas o con establecimiento en la respectiva jurisdicción municipal o metropolitana, que ejercen permanentemente actividades comerciales, industriales, financieras, inmobiliarias y profesionales.	1. Adquirir formulario de Patente	1.Formulario 01 de patente con la declaración correspondiente del año 2. Copia del RUC vigente. 3. Copia de cédula de ciudadanía, certificado de votación, y nombramiento del representante legal en el caso de personas jurídicas. 4. Los contribuyentes obligados a llevar contabilidad, debe presentar copia de la declaración del impuesto al Valor Agregado al 30 de enero de aquellos contribuyentes cuya tarifa del impuesto al Valor Agregado (IVA) es 12% deberán presentar las declaraciones de los seis últimos meses, y para aquellos contribuyentes cuya tarifa del impuesto al Valor Agregado (IVA) es 0% deberán presentar la declaración del semestre del año anterior al pago. 5. En caso deberá presentar copia del pago del impuesto predial, o copia del contrato de arrendamiento en su caso. 6. Permiso de Funcionamiento vigente otorgado por la Empresa Pública Cuerpo de Bomberos de Machala. 7. Autorización de Dirección de Gestión Ambiental, Riesgo para actividades que causan afectación ambiental. 8. Autorización del administrador del canal municipal para actividades que se realicen en el canal como: animales, de abasto, producción, subproductos y demados cárnicos. 9. Copia del Carné emitido por la Junta Nacional de Defensa del Artesano y CONADIS, según el caso. 10. Para personas jurídicas: copia de escritura de constitución debidamente inscrita en el Registro de la Propiedad y Mercantil. 11. Para actividades de baile, discotecas o bailadero, presentar copia del certificado y/o carnet de salud del	1. La solicitud de patente llega a la máxima autoridad financiera. 2. Se remite a la Dirección Financiera para el pago de la patente. 3. Se remite a la máxima autoridad financiera para la firma de aceptación 4. Entrega del convenio de pago. Fin. Se informa 5. Se verifica lo solicitud presentada por el interesado 2. Se envía al Departamento de Gestión Ambiental según sea el caso si dacer o tiene afectación al medio ambiente	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	1 día	Personas Naturales y jurídicas	Coordinación de Recaudación	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	NO	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	2.285	8.687	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios

23	1.5 POR MIL SOBRE LOS ACTIVOS TOTALES	Son sujetos pasivos del impuesto del 1.5 por mil sobreios activos totales, las personas naturales, jurídicas, sociedades nacionales o extranjeras, domiciliadas o con establecimiento en la respectiva jurisdicción municipal, que ejerzan permanentemente actividades económicas y que están obligadas a llevar contabilidad, de acuerdo con lo que dispone la ley Orgánica de Régimen Tributario Interno y su Reglamento.	1. Adquirir formulario de 1.5 sobre los Activos Totales	1.Formulario 1.5 por mil sobre los Activos Totales 2. Copia de RUC vigente. 3. Copia de cédula de ciudadanía, certificado de votación, y nombramiento del representante legal en el caso de personas jurídicas. 4. Formulario de última declaración del impuesto a la Renta, tanto para las personas naturales como jurídicas, presentado al SRI del ejercicio económico del año anterior. 5. Si posee bien inmueble propio presentar copia del pago del impuesto predial, o copia del contrato de arrendamiento en su caso. 6. Copia del permiso de funcionamiento vigente otorgado por la Empresa Pública Cuerpo de Bomberos de Machala. 7. Autorización de la Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos, si las actividades que ejecuta afectación ambiental. 8. Autorización del administrador del canal municipal para actividades relacionadas con la venta de carnes de animales, de abasto, productos, subproductos y derivados cárnicos. 9. Copia del carné emitido por la Junta Nacional de Defensa del Artesano y CONADIS, según el caso. 10. Para personas jurídicas: copia de escritura de constitución debidamente inscrita en el Registro Mercantil (por primera vez). 11. Para actividades de bares, discotecas o bailadero, adicionalmente: copia del informe de la Policía Nacional del contribuyente emitido por el Ministerio de Salud Pública y fotos de la parte interna y externa del establecimiento. Además, se solicitará aprobación de uso de suelo a la Dirección de Urbanismo. La Sección Rentas deberá realizar la inspección del lugar y emitir el informe de aprobación.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	1 día	Personas Naturales Obligadas a Llevar Contabilidad y Jurídicas	Coordinación de Recaudación	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	NO	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	389	958	**NO DISPONIBLE** El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
24	EXONERACIÓN DE PATENTE MUNICIPAL	1. Aplica para las personas naturales y jurídicas de los sectores agrícola, acuícola y pesquero, además de las plantaciones forestales. 2. Aplica para las personas naturales mayores de 65 años de edad. 3. Aplica para las personas naturales con discapacidad. 4. Artesanos calificados.	1. Solicitud Municipal	1. Copia de la Cedula de identidad 2. Copia del Carnet de CONADIS 3. Copia del Carnet de Calificación Artesana 4. Copia del RUC o RISE	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	1 día	Ciudadanía en General	Coordinación de Recaudación	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	NO	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	27	124	**NO DISPONIBLE** El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
25	EXONERACIÓN POR TERCERA EDAD POR IMPUESTOS PREDIALES	Aplica para las personas naturales mayores de 65 años de edad.	1. Solicitud Municipal	1. Copia de la Cedula de identidad 2. Copia del Carnet de CONADIS 3. Copia del Carnet de Calificación Artesana 4. Copia del RUC o RISE	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	1 día	Personas Naturales que tengan discapacidad	Coordinación de Recaudación	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	NO	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	298	8.649	**NO DISPONIBLE** El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
26	EXONERACIÓN POR DISCAPACIDAD POR IMPUESTOS PREDIALES	Aplica para las personas naturales con discapacidad	1. Solicitud Municipal	1. Copia de la Cedula de identidad 2. Copia del Carnet de CONADIS	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	1 día	Personas Naturales que tengan mas de 65 años	Coordinación de Recaudación	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	NO	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	21	496	**NO DISPONIBLE** El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
27	EXONERACIÓN POR HIPOTECA CON EL BIES	Aplica para las personas naturales que mantienen un crédito con el BIES	1. Solicitud Municipal	1. Copia de la Cedula de identidad. 2. Copia de la Hipoteca	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	1 día	Personas Naturales que mantengan un crédito hipotecario con el BIES	Coordinación de Recaudación	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	NO	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	5	139	**NO DISPONIBLE** El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
28	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL GAD MACHALA	Aplica a los usuarios en general	Presentar la Cedula de Ciudadania	Determinar los codigos catastrales, según sea el caso	El contribuyente debera estar al dia en sus pagos	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	1 día	Ciudadanía en General	Coordinación de Recaudación	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	NO	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	1.558	9.329	**NO DISPONIBLE** El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
29	ALCABALAS	Son objeto del impuesto de alcabalas los siguientes actos jurídicos que contengan el traspaso de dominio de bienes inmuebles: a) Los libres testamentos de dominio onerosos de bienes raíces y buques en el caso de cuidadanos portuarios, en los casos que la ley lo permita b) La adjudicación del dominio de bienes inmuebles a través de prescripción adquisitiva de dominio y derigados a quienes no fueren herederos; c) La constitución o transpaso, usufructo, uso y habitación, mediante a dichos bienes d) Las donaciones que se hicieren a favor de quienes no fueren legitimarios e) Las subrogaciones gratuitas y onerosas que hagan el fiduciario a favor de los beneficiarios de cumplimiento de las finalidades del contrato de fideicomiso mercantil.	El contribuyente debera estar al dia en los pagos para emitir el Certificado de No Adeudar	1. Certificado de Avaluo 2. Escritura de la Escritura Pública	El contribuyente debera estar al dia en sus pagos	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	1 día	Ciudadanía en General	Coordinación de Recaudación	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	NO	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	355	1.821	**NO DISPONIBLE** El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
30	APROBACIÓN Y VALIDACIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA PARA EVENTO DE CONCENTRACIÓN MASIVA	Desde 50 a 500 personas (Plan Menor) Desde 501 en adelante (Plan Mayor) Los mismos que deben para precautelar la integridad de los asistentes a un evento de afluencia masiva	1ll ENTREGA POR SECRETARÍA GENERAL 1 OFICIO DIRIGIDO A LA MAXIMA AUTORIDAD SALIALIZ(IRI IL CLIAL SOLICITAN: LOS FORMATOS, LOS mismos que deben para precautelar la integridad de los asistentes a un evento de afluencia masiva REQUISITOS Y LINA VEZ COMPLETADA LOS REQUERIMIENTO SE DISPONDA LA APROBACIÓN Y VALIDACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIAS.	PLAN MENOR Y MIDO 1. PRESENTAR PETICIÓN EN HOJA MUNICIPAL DIRIGIDA AL ALCALDE 2. CUMPLIR CON LA CÉDULA - RESPONSIBLE DEL EVENTO Y SEGURIDAD 3. COPIA DEL RUC EMPRESA, NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL Y CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL (DE SER EL CASO) 4. COPIA DEL PERMISO DEL CUERPO DE BOMBEROS 5. COPIA DEL PERMISO DE VÍA PÚBLICA (DE SER EL CASO) 6. COPIA DEL CONTRATO DEL LOCAL 7. EMPRESA DE SEGURIDAD COPIA DEL PERMISO DE OPERACIÓN ANUAL OTORGADO POR EL MINISTRIO DEL INTERIOR 8. COPIA DEL PERMISO EN EL DISTRITO DE POLICÍA O AL UPC BARIO CERCANO 9. ATENCIÓN PRENSA/PRELIMA CARTA DE SOLICITUD Y GESTIÓN REALIZADA QUE COMPRUEBE LA PRESENCIA DE SERVICIOS HOSPITALARIOS 10. PARA LAS INSTALACIONES MONTABLES O DESMONTABLES, CIRCOS, RODEOS, JURGOS MECÁNICOS, ESTRUCTURAS, ESCENARIOS, PARA LA INSPECCIÓN MIRADAS Y APROBADAS EN MENOR TIEMPO DE UN PARTE DE UN PROFESIONAL CALIFICADO POR EL COLEGIO DE INGENIEROS MECÁNICOS 11. ENTREGA DE PLANES DE CONTINGENCIAS Y ACTA DE COMPROMISO	1. SECRETARIA GENERAL ENVIA ACTA DE RECEPCIÓN A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGO, ADJUNTANDO PETICIÓN SOLICITANDO (74 HORAS) 2. DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS, ANALIZA LA PETICIÓN Y ENVIA EL INFORME VOLUMINO A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS. 3. SE RECEPTA EL DOCUMENTO Y SE ENTREGA A LOS ASISTENTE DE RIESGOS PARA LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIAS 4. SE REALIZA INSPECCIÓN AL LUGAR DONDE SE VA A REALIZAR EL EVENTO	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	SIN COSTO	24 HORAS (DEPENDE DEL VOLUMEN LA APROBACIÓN)	1. PARA LA CIUDADANÍA EN GENRAL. 2. PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS.	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS, STE. PISO, GAD MUNICIPAL DE MACHALA, mellamon@machala.gob.ec	NO	NO HAY	NO HAY	28	106	**NO DISPONIBLE** El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
31	MEDICION DE MATERIAL PARTICULADO	A través de una estación fija se mide la cantidad de material Particulado PM10 que ingresa en el centro de la ciudad durante un día	1. Solicitar a la Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos, la información pertinente a la contaminación del aire por generación de material particulado PM10	Solicitar mediante un escrito dirigido al Sr. Alcalde a través de la ventanilla general, la información correspondiente a la medición requerida	Cada 6 días, la estación funciona por 24 horas ininterrumpida, el cual dura un caso al filtro, el mismo que se lo pesa antes y después de la toma, la misma que se lo pesa en laboratorio, se realiza el informe mensual y se lo envía al departamento de Ambiente vía correo electrónico	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	48 horas	Ciudadanía en General	Subdirección de Calidad Ambiental	Av. 25 de junio y 9 de mayo	oficina	no	SI	SI	No Aplica	No Aplica	**NO DISPONIBLE** El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
32	PATENTE AMBIENTAL	Previa La entrega de la patente se realiza un escritorio ambiental para determinar si el usuario cuentan con la regularización ambiental de en el caso	Para Obtener la patente municipal el usuario debe acercarse a las oficinas de escualadrón en donde esta la información correspondiente a la documentación que tienen que, cacar, dentro de estos requisitos: se encuentra el certificado ambiental	1. Solicitud municipal 2. Copia de cedula de ciudadanía y certificado de votación 3. Certificado de cuerpo de bomberos. 4. Certificado ambiental. 5. RUC	El Usuario ingresa la documentación presentada en ventanilla de la Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos, la Dirección de Gestión Ambiental, inmediatamente se la deriva a la Subdirección de Calidad Ambiental, quien designa un técnico para que realice la inspección y elaboren un informe, que determinara la acción a seguir	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	48 horas	Ciudadanía en General	Subdirección de Calidad Ambiental	Av. 25 de junio y 9 de mayo	oficina	no	SI	SI	517	1.231	**NO DISPONIBLE** El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
33	DENUNCIAS AMBIENTALES	Corresponde a las actividades informales que se realizan en escuelas y que son objetos de reclamos ciudadanos a través de la correspondiente denuncia	Al afectado debe presentar una denuncia por escrito dirigido al Sr. Alcalde, en el que se detalle el objeto, lugar exacto, y otros que deben estar contenidos en la solicitud	1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, no es necesario que el escrito esté firmado por un abogado, la denuncia también puede ser de oficio, verbal.	Se presenta la denuncia en secretaria general y de allí demuc al área correspondiente según caso en caso	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	5 días	Ciudadanía en General	Subdirección de Calidad Ambiental	Av. 25 de junio y 9 de mayo	oficina	no	SI	SI	3	35	**NO DISPONIBLE** El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
34	REFORESTACIÓN	Este servicio corresponde a la reforestación que se realiza en diferentes sectores del Cantón	1. Solicitar a la Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos, la información correspondiente para acceder a los árboles de ornato o reforestación tanto para certificación no rele. Arquitectónicas como para reforestación		Se procede a realizar un levantamiento de la información forestal de la ciudad con respecto a las áreas que deben ser reforestadas a través de una información, y se procede a su ejecución	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	48 horas	Ciudadanía en General	Subdirección de Calidad Ambiental	Av. 25 de junio y 9 de mayo	oficina	no	SI	SI	0	0	**NO DISPONIBLE** El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
35	ENTREGA DE TABLETS A LOS BACHILLERES EGRESADOS DE LOS COLEGIOS FISCALES DE MACHALA EN EL PERIODO LECTIVO 2017 - 2018	Se entrega UNA TABLET a todos los bachilleres de los colegios fiscales del Cantón Machala, como una herramienta digital para la continuidad de sus estudios	1. Los vecinos de cada colegio de bachillerato fiscal cenetral GAD Municipal la nominación sus egresados 2016- 2017. 2. Los bachilleres deben llenar su ficha de inscripción, digital, en la página web machalagob.ec disponiendo la fecha de inscripción.	1. Ser egresado en el periodo 2016-2017 del Cantón Machala. 2. Ser Bachiller egresado de los colegios fiscales del Cantón Machala. 3. Acta de entrega recepción firmada en la nómina de los estudiantes de cada colegio fiscal. 4. Copia notarizada del título de bachiller o Acta de grado. 5. Si no cuenta con bachiller no puede acceder a retirar su Tablet, puede delegar a su familiar, portando copia y original de su cedula de identidad más los documentos antes detallados. 6. Formato del registro de entrega de la Tablet.	1. Revisión de los bachilleres egresados de los colegios fiscales del Cantón Machala. 2. Una vez recepcionadas las fichas de inscripciones se añade la información 3. Se envía a través del correo de cada bachiller el acta digital 4. El bachiller descargara e imprime la acta de entrega de la Tablet. 5. Entrega masiva de Tablet en tres eventos en el Parque Central.	NO APLICA La pagina web se encuentra en proceso de habilitación	Bachilleres de colegios fiscales del Cantón de Machala, egresados en el periodo lectivo 2016-2017	Oficina de la Dirección de Desarrollo Social del GAD Municipal Machala.	Av. 25 de junio entre av. 9 de mayo y Guayas Teléfono 920600 ext. 264	pagina web	SI	NO APLICA Trámite con direcciones de instituciones	NO APLICA la pagina web se encuentra en proceso de habilitación	En proceso de Adjudicación	En proceso de Adjudicación	**NO DISPONIBLE** El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
36	ENTREGA DE KITS DE UTILES ESCOLARES A LOS ESTUDIANTES DE ESCUELAS FISCALES DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL CANTÓN MACHALA EN EL PERIODO LECTIVO 2017 - 2018	Se entrega UN KIT DE UTILES ESCOLARES a todos los niños y niñas de planteles fiscales del Cantón Machala, como un apoyo a su proceso educativo	1. El comité central de padres de familia de cada institución educativa, remite a la Municipalidad la nomina de sus estudiantes 2016 -2017. 2. Los padres de familia deben llenar una acta de entrega recepción y se les entregaría cantidad de tickets de acuerdo a la nomina de estudiantes entregadas, para que acudan al colegio Walter Sacco a retirar dichos tickets.	1. Ser estudiante de los planteles fiscales del Cantón Machala.	1. Nomina de los estudiantes de educación básica de los colegios fiscales del Cantón Machala periodo 2016-2017. 2. Una vez recepcionadas las nominas, los padres de familia firman el acta de entrega recepción, adjuntando copia de cedula de 4 miembros del comité central y se les entrega tickets para que acudan al colegio Walter Sacco a retirar los kits de útiles, de acuerdo al cronograma establecido	NO APLICA La pagina web se encuentra en proceso de habilitación	Niños, niñas y adolescentes que cursan la educación básica en planteles fiscales del Cantón de Machala, periodo lectivo 2016-2017	Oficina de la Dirección de Desarrollo Social del GAD Municipal Machala.	Av. 25 de junio entre av. 9 de mayo y Guayas Teléfono 920600 ext. 264	SI	NO	NO APLICA Trámite con direcciones de instituciones	Oficina de Subdirección de Acción Social. Teléfono de la institución 920600 ext. 261 NO APLICA la pagina web se encuentra en proceso de habilitación	En proceso de Adjudicación	En proceso de Adjudicación	**NO DISPONIBLE** El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
37	ENTREGA DE COMPUTADORA PORTATIL A LOS MEJORES BACHILLERES DE LOS COLEGIOS FISCALES EN MACHALA EN EL PERIODO LECTIVO 2016 - 2017	Se entrega una computadora portátil a los MEJORES BACHILLERES de los colegios fiscales del Cantón Machala, como un incentivo a mento académico alcanzado	1. Los vecinos de cada colegio de bachillerato fiscal cenetral GAD Municipal la nominación sus MEJORES BACHILLERES por cada especialidad y sección. 2. Los bachilleres deben entregar los requisitos en la Dirección de Desarrollo Social	1. Ser el MEJOR BACHILLER egresado en el periodo 2016-2017 de colegios fiscales del Cantón Machala 2. Entregar original y copia a color de cedula del bachiller 3. Copia notarizada del título de bachiller o Acta de grado. 4. Certificado de ser el MEJOR BACHILLER, otorgado por cada colegio. 5. Si caso que el bachiller no pueda acudir a retirar su laptop, puede delegar a su familiar, portando copia y original de su cedula de identidad más los documentos antes detallados. 6. Formato del registro de entrega de la laptop	1. Revisión de los MEJORES BACHILLERES de los colegios fiscales de Machala periodo 2016-2017. 2. Recepción de los requisitos y/o documentos habilitantes. 3. Se llama beficiosamente a cada bachiller para notificarle el lugar, día y hora de entrega de la laptop.	NO APLICA la pagina web se encuentra en proceso de habilitación	MEJORES BACHILLERES de colegios fiscales del Cantón de Machala, del periodo lectivo 2016-2017	Oficina de la Dirección de Desarrollo Social del GAD Municipal Machala.	Av. 25 de junio entre av. 9 de mayo y Guayas Teléfono 920600 ext. 264	pagina web	SI	NO APLICA Tramite con direcciones de instituciones	NO APLICA la pagina web se encuentra en proceso de habilitación	En proceso de Adjudicación	En proceso de Adjudicación	**NO DISPONIBLE** El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
38	ENTREGA DE BECAS ACADEMICAS Y MANUTENCION A JOVENES PARA QUE REALICEN SUS ESTUDIOS SUPERIORES	Se entrega una beca para que culmine toda la carrera universitaria (tablas) a un joven machaleño que haya sido aprobado por la Universidad EARTH	Los jóvenes aspirantes con alto rendimiento académico deben presentar su carpeta en la alcaldía de Machala y ella a su vez les envía la EARTH, que es la entidad que selecciona al beneficiario	1. Ser bachiller de un colegio de Machala 2. Tener una cuenta de correo personal 3. Ser ciudadano ecuatoriano 4. Presentar el registro de calificaciones obtenidas en el bachillerato o en universitario adjuntar el titulo de bachiller y su record de calificaciones 5. Adjuntar 3 cartas de recomendación en formato EARTH	Una vez recepteada la carpeta con todos los requisitos, se procede a enviarlas a la Universidad EARTH para su correspondiente selección	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	1 mes	Jóvenes Machaleños	Alcaldía de Machala	calle 25 de junio y 9 de mayo 2-920 000	Alcaldía de Machala	ci	www.earth.ac.cr	NO APLICA la pagina web se encuentra en proceso de habilitación	1	6	**NO DISPONIBLE** El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
39	CAPACITACIONES ARTESANALES: BELLEZA Y FILIGUERIA CORTE Y CONFECCIÓN GASTRONOMIA Y VOCTURIÑA PANADERIA Y REPOSTERIA CORTE, CONFECCIÓN Y DISEÑOS ELABORACIÓN DE BOLSOS EN LANA Y TELA LINCERIA (ROPA INTIMA)PARA ADULTOS Y NIÑOS, SET DE BAÑOS Y COCINA MANUALIDADES EN FOMIS Y MADERA MANUALIDADES EN TELA Y PAÑUL ONCIA (MUÑEQUERAS Y GIGUETES) MANUALIDADES Y TEJIDOS CON HOJAS DE BANANO ARREGLOS DE SALONES PARA ACTOS SOCIALES (LUCHOS Y FIDAN) PREPARACIÓN DE ALIMENTOS CON TÉCNICA DE ARTE APLICADO Y ELABORACIÓN DE MEDICINAS CARPINTERIA DE MUEBLAR	Crear y fortalecer emprendimientos productivos de mujeres y hombres machaleñas, a través de procesos de capacitación artesanal que contribuya al desarrollo económico familiar y comunitario.	Acercarse a los puntos de inscripción: a.- Municipio de Machala 7to piso oficina de Subdirección de Acción Social. b.- Registrarse en uno de los puntos que se están impartiendo los cursos.	1. Pertenecer coopa cédula de ciudadanía del participante 2. Llenar el formulario de inscripción con los datos personales (nombres completos, edad, dirección domicilio, teléfonos de contacto, gémeos).	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	En el momento de inscripción (inmediata)	Ciudadanía en General	Municipalidad de Machala piso 7 oficina de Subdirección de Acción Social.	Av. 25 de junio entre av. 9 de mayo y Guayas Teléfono 920600 ext. 261	Oficina de Subdirección de Acción Social. Teléfono de la institución 920600 ext. 261	No	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	0	2.189	**NO DISPONIBLE** El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
40	**CURSOS DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y ESPARCIMIENTO**: CURSOS VACACIONALES Y PERMANENTES, MAQUETERIA, BASE EN RITMICOS MODERNOS, CHAIR LEADERS, ENTRISA PERSONAL, PATINAJE	Propiciar la participación e integración de la comunidad machaleñas actividades recreacionales de esparcimiento y procesos de concientización en temas de desarrollo humano.	Acercarse a los puntos de inscripción: a.- Municipio de Machala 7to piso oficina de Subdirección de Acción Social. b.- Registrarse en uno de los puntos que se están impartiendo los cursos.	1. Pertenecer coopa cédula de ciudadanía del participante 2. Llenar el formulario de inscripción con los datos personales (nombres completos, edad, dirección domicilio, teléfonos de contacto, gémeos).	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	En el momento de inscripción (inmediata)	Ciudadanía en General	Municipalidad de Machala piso 7 oficina de Subdirección de Acción Social.	Av. 25 de junio entre av. 9 de mayo y Guayas Teléfono 920600 ext. 261	Oficina de Subdirección de Acción Social. Teléfono de la institución 920600 ext. 261	No	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	0	2.000	**NO DISPONIBLE** El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
41	CURSOS VACACIONALES DE DEPORTES	Este servicio sirve para beneficiar a los niños, adolescentes y jóvenes con actividades deportivas en el área de deportes: 1)Futbol 2)Basquet 3) Voleibol 4)Natación	1) Solicitar a la Subdirección de Deportes y Recreación (Bajo piso del Palacio Municipal) la ubicación del curso más cercano del sector del ciudadano 2) El ciudadano deberá acercarse al lugar en donde se imparte el curso y llenar una ficha de inscripción	1) Cédula del deportista o/y/x 2) Foto tamaño carnet. c) Llenar la ficha de inscripción entregada por el instructor	Se registra el niño o joven de cada curso para obtener un control de la cantidad y tener una base de datos de todos los beneficiados.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	En el momento de la inscripción	Niños y niñas de 7 años de edad hasta jóvenes de 17 años	Subdirección de Deportes y Recreación	9 de mayo entre 25 de Junio y Sucre (Bajo piso del Palacio Municipal)	Oficina	No	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	No Aplica Cursos culminan su proceso	2.000	**NO DISPONIBLE** El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
42	COMPETENCIA ATLÉTICA 10K EDIC 60 EDICIÓN	Este servicio sirve para inscribir en la competencia atlética 10k tercera edición	Acercarse los diferentes puntos de inscripción: quinta subdirección de deportes indica en los medios de difusión ubicados en la ciudad, alcaldía, jugar oficial de la alcaldía de Machala, Pasaje Arizaga	1) Cédula del deportista c) Llenar la ficha de inscripción	Se registra el niño, joven o adulto para obtener un control de la cantidad de participantes inscritos y tener una base de datos de todos los beneficiados.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	En el momento de la inscripción	niños, adolescentes, jóvenes y adultos	Subdirección de Deportes y Recreación	9 de mayo entre 25 de Junio y Sucre (Bajo piso del Palacio Municipal)	Oficina	No	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	2.500	2.500	**NO DISPONIBLE** El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
43	MACHALA FITNESS	Este servicio sirve para inscribir en las sesiones de aerobicos, para propiciar un estilo de vida saludable.	1) Solicitar a la Subdirección de Deportes y Recreación (Bajo piso del Palacio Municipal) la ubicación del curso más cercano del sector del ciudadano 2) El ciudadano deberá acercarse al lugar en donde se imparte el curso y llenar una ficha de inscripción	1) Cédula del deportista o/y/x c) Foto tamaño carnet c) Llenar la ficha de inscripción entregada por el instructor	Se registra el beneficiario de cada sector para obtener un control de la cantidad y tener una base de datos.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	En el momento de la inscripción	Adultos 18 años de edad	Subdirección de Deportes y Recreación	9 de mayo entre 25 de Junio y Sucre (Bajo piso del Palacio Municipal)	Oficina	No	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	95	602	**NO DISPONIBLE** El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios

44	CURSOS DE INICIACIÓN DEPORTIVA.	Niños cenecios cinve para beneficiar a los niños, adolescentes y jóvenes con el propósito de iniciarlos deportiva (ajedrez, b)Básquet c) Voleibol	a) Solicitar a la Subdirección de Deportes y Recreación, (Box piso del Palacio Municipal) la documentación del curso (dos cenecios del sector del cudadanos) b) El cudadano deberá acercarse al lugar en donde se imparte el curso y llenar una ficha de inscripción	a) Cédula del deportista a/s/n b) Foto tamaño carnet. c) Llenar la ficha de inscripción entregada por el Instructor	Se registra el niño o joven de cada curso para obtener un control de la cantidad y tener una base de datos de todos los beneficiados.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	Irs el momento de la inscripción	Niños y niñas de 7 años de edad hasta jóvenes de 17 años	Subdirección de Deportes y Recreación	9 de mayo entre 25 de junio y Sucre (Box piso del Palacio Municipal)	Oficina	No	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	116	312	NO DISPONIBLE 01-GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación cobre el uso de sus cenecios
45	TORNEOS DEPORTIVO	Niños cenecio cinve para inscribir en Torneos deportivos	a) Solicitar a la Subdirección de Deportes y Recreación, (Box piso del Palacio Municipal) los requisitos para participar en torneo.	a) Cédula de los deportistas a/s/n b) Foto tamaño carnet. c) Llenar la ficha de inscripción entregada en la Subdirección de Deporte.	Irs a los deportistas participantes para obtener un control de la cantidad y tener una base de datos de todos los beneficiados.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	Irs el momento de la inscripción	niños, adolescentes, jóvenes y adultos	Subdirección de Deportes y Recreación	9 de mayo entre 25 de junio y Sucre (Box piso del Palacio Municipal)	Oficina	No	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	150	150	NO DISPONIBLE 01-GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación cobre el uso de sus cenecios
46	PROYECTO "ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR MEDIANTE LAS MODALIDADES DE VISITAS DOMICILIARIAS Y SPACIOS ALTERNATIVOS EN EL CANTÓN MACHALA DURANTE EL AÑO 2017."	Atención de personas mayores dentr años de edad para promover el envejecimiento activo y saludable a través de espacios alternativos de integración y visitas domiciliarias en aquellos con limitaciones en la movilidad en las parroquias Y de Bajo, La Providencia, Jambelí y Puerto Bolívar	1. Se realiza un censo en los sectores de intervención del proyecto. 2. Se socializaron beneficios del proyecto con la población a ser beneficiada. 3. Se escoberta la persona adulta mayor en una base de datos de elegibles a ingresar al proyecto.	1. Copia de la cédula de identidad.	1. Se realiza audios del acu dentro del equipo del proyecto. 2. Se procede a realizar evaluación social del caso. 3. Se aprueba el ingreso.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	Inmediato	Personas adultas mayores	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.	Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, ktio piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.	Oficina.	No	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	13	669	NO DISPONIBLE 01-GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación cobre el uso de sus cenecios
47	PROYECTO: ATENCIÓN PREVENTIVA INTEGRAL A ADOLESCENTES DEL CANTÓN MACHALA "ADOLESCENTES URBANOS CONSTRUYENDO NUEVO FUTURO"	Atención en prevención de situaciones de riesgo de adolescentes desde los doce hasta los 18 años de edad.	1. Se realiza censo en los sectores intervenidos en el proyecto (parroquia: Puerto Bolívar, La Providencia, de Mayo y Jambelí) 2. Se promociona a la familia los cenecios del proyecto.	1. Tener entre 12 y 18 de edad. 2. Copia de la cédula de identidad del adolescente. 3. Copia de cédula del representante. 4. Firmar acta de compromiso.	1. Verificación de la identidad y la edad a través de la cédula de identidad. 2. Llenado de la ficha de ingreso por parte del personal del proyecto.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	Inmediato	Adolescentes y sus familias.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.	Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, ktio piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.	Oficina.	No	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	27	596	NO DISPONIBLE 01-GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación cobre el uso de sus cenecios
48	PROYECTO: ATENCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS MEDIANTE PROCESOS PARTICIPATIVOS DE SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN A FAMILIAS Y COMUNIDAD ATENDIDOS CON EL "PROGRAMA MUNICIPAL DE DESARROLLO INFANTIL CRECIENDO CON NUESTROS NIÑOS" EN EL CANTÓN MACHALA.	Sensibilización y capacitación a las familias en estimulación temprana y educación inicial para fortalecer del desarrollo biosocial de niños y niñas menores de tres años.	1. Promotores realizan censo en búsqueda de niños y niñas menores dentro años dividad en los sectores de intervención del proyecto. 2. Demanda espontánea del servicio.	1. Lugar de residencia del niño o niña entre la zona de ejecución del proyecto. 2. Firmar el documento de compromiso entorno padres del proyecto. 3. Entrega copia de documentos de identidad, del niño o niña, responsable legal y persona cuidadora, además de la copia del carnet de vacunas respectivo. 4. Llenado de ficha expediente de datos básicos del niño o niña.	1. Promotora entrega expediente de nuevo ingreso a técnica del proyecto. 2. Se registra ingreso en la base de datos. 3. Se asigna turnos de atención.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	Inmediata.	Niños y niñas menores de tres años y sus familias.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.	Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, ktio piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.	Sectores de intervención. Oficina.	No	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	197	6.680	NO DISPONIBLE 01-GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación cobre el uso de sus cenecios
49	PROYECTO: ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS Y NIÑAS DEL CANTÓN MACHALA EN "CENTROS MUNICIPALES DE DESARROLLO INFANTIL"	Cuidado diario y estimulación temprana a niños y niñas menores de tres años de edad cuyos padres, madres o personas responsables de su cuidado trabajan y son de escasos recursos económicos.	Demanda espontánea ciudadana, se acercan directamente a las unidades de atención las familias con requisitos al servicio.	1. Verificación de la información. 2. Visita de Trabajo Social para convalidación de la información. 3. Inscripción en la base de datos del Proyecto.	1. Verificación de la información. 2. Visita de Trabajo Social para convalidación de la información. 3. Inscripción en la base de datos del Proyecto.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	Inmediata.	Niños y niñas menores de tres años y sus familias.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala. CMDI Princesa Diana, Barrio Nuevo Rocío CMDI Espíritu Santo, Barrio Washington García. CMDI El Retiro, Barrio Alexandra. CMDI Divino Niño 1 parroquia El Cambio, barrio 9 de Mayo. CMDI Los Ciruelitos , barrio 25 de Junio.	Oficina del Proyecto ubicada Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, ktio piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios. CMDI Princesa Diana, Barrio Nuevo Rocío. CMDI Espíritu Santo, Barrio Washington García. CMDI El Retiro, Barrio Alexandra. CMDI Divino Niño 1 parroquia El Cambio, barrio 9 de Mayo. CMDI Los Ciruelitos , barrio 25 de Junio.	Sectores de intervención. Oficina.	No	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	6	322	NO DISPONIBLE 01-GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación cobre el uso de sus cenecios
50	PROYECTO: "CENTROS INFANTILES DEL BUEN VIVIR" CONVENIO MIES- GAD MUNICIPAL MACHALA	Cuidado diario y estimulación temprana a niños y niñas menores de tres años de edad cuyos padres, madres o personas responsables de su cuidado trabajan y son de escasos recursos económicos.	Demanda espontánea ciudadana, se acercan directamente a las unidades de atención las familias con requisitos al servicio.	1. Entrevista con la persona responsable de la unidad de atención o Técnico Responsable del Proyecto. 2. Entrega copia de documentos de identidad, del niño o niña, representante, además del carnet de vacunación.	1. Verificación de la información. 2. Visita de Trabajo Social para convalidación de la información. 3. Inscripción en la base de datos del Proyecto.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	Inmediata.	Niños y niñas menores de tres años y sus familias.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala. CIBV Pajaritos CIBV Mazapán CIBV Manuelita Espinoza. CIBV Tranvicuto Infantile.	Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, ktio piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios. CIBV Nuevo Amanecer CIBV Unidos en Beneficio de los Niños CIBV Mi Segundo Hogar Puerto. CIBV Pajaritos CIBV Mazapán CIBV Manuelita Espinoza. CIBV Tranvicuto Infantile.	Sectores de intervención. Oficina.	No	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	53	424	NO DISPONIBLE 01-GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación cobre el uso de sus cenecios
51	PROYECTO: SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD"	Habilitación de las personas con discapacidad a través del desarrollo de habilidades y destrezas, capacitación a las familias: inclusión social.	Demanda espontánea oficina del Proyecto y a través de la Dirección Distrital del MIES Machala.	1. Tener entre 18 y 64 años de edad. 2. Tener carnet de CONADIS o certificado del Ministerio de Salud. 3. Tener por debajo 33,67% de puntaje en el Registro Social. 4. Porcentaje menor al 65% de discapacidad intelectual y menor al 75% en física, discapacidades auditivas y visuales todas. 5. Copia de cédula de identidad.	1. Se realiza ficha de ingreso y evaluación inicial. 2. Se elabora plan de desarrollo familiar.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	Inmediata.	Personas con discapacidad entre 18 y 64 años de edad.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.	Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, ktio piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.	Oficina.	No	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	292	557	NO DISPONIBLE 01-GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación cobre el uso de sus cenecios
52	PROYECTO: PROYECTO SOCIAL ATENCIÓN INTEGRAL A FAMILIAS EN SITUACIÓN DE RIESGO DE DISFUNCIONALIDAD	Realizar la reeducación familiar y comunitaria para prevenir la violación de los derechos con énfasis en la violencia (niños y su familia, fomentando el bienestar familiar mediante procesos de participación y capacitación en 4 Parroquias del Cantón Machala.	1. Profesionales realizan censo en búsqueda de mujeres y sus familias en los sectores de intervención del proyecto. 2. Demanda espontánea del servicio.	1. Copia de la cédula de identidad.	1. Se realiza ficha de ingreso y de casos especiales se llena ficha de trabajo social, para asesoría legal y orientación psicológica.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	Inmediata.	Mujeres y sus familias	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.	Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, ktio piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.	Oficina.	No			20	239	NO DISPONIBLE 01-GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación cobre el uso de sus cenecios
53	LICENCIA ÚNICA ANUAL DE FUNCIONAMIENTO	Se entrega Licencia Única Anual de Funcionamiento a todos los establecimientos que son catalogados turísticos por el Ministerio de Turismo dentro del cantón Machala	Acercándose a las oficinas de la Dirección con todos los requisitos.	Los requisitos para la obtención de la Licencia son los siguientes: Por primera vez: Copia del RUC, Copia de Patente municipal, Certificado del Ministerio de Turismo, Copia de cédula de identidad, Copia de cedula de representante legal, Copia del Acta de Constitución de la Compañía. Por Renovación: Copia del recibo de pago del año 1ra Anticipo SUDEMA, Copia de la Patente 2016, Copia del pago del Tarifa Impuesto del Ministerio de Turismo.	Una vez recibido los requisitos se envía la Dirección Financiero datos para que ejecuten en Rentas el valor a cancelar por el usuario.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Depende de la actividad y categorías que le haya otorgado el Ministerio de Turismo.	Revisado los requisitos es otorgada la licencia en horas.	Ciudadanía en General	Dirección de Desarrollo Turístico y Cultural.	Av. 25 de junio y 9 de Mayo esquina. 2do piso alto Dirección de Desarrollo Turístico y Cultural	Oficina	No	NO APLICA (Trámite sin formularios)	NO APLICA (Trámite sin formularios)	28	59	NO DISPONIBLE 01-GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación cobre el uso de sus cenecios
54	ATENCIÓN GRATUITA A TURISTAS "ITUR"	Proporciona información de los atractivos y cenecios turísticos con los que cuenta nuestro cantón Machala. Promocionamos cenecios y productos que ofrecen los prestadores de cenecios turísticos. Se realiza asistencia gratuita y cenecinencia turística en relación a los destinos a visitar. Se entrega material de difusión turística.	Acercándose a las oficinas de ITUR.	No hay requisitos	El visitante se acerca a las oficinas y solicita la cenecinencia información y de ésta esta será proporcionada en mapa.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	Es el instante	Ciudadanía en General	Oficina de ITUR	Av. 25 de junio y 9 de Mayo esquina. Plantaforma	Oficina	No	NO APLICA (Trámite sin formularios)	NO APLICA (Trámite sin formularios)	325	1.555	NO DISPONIBLE 01-GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación cobre el uso de sus cenecios
55	TALLERES VACACIONALES CULTURALES	Durante un mes del periodo vacacional, se imparten talleres de danza moderna, danza folklórica costeña, danza folklórica afro ecuatoriana, Ballet y Jazz, Dibujo y Pintura, Música, Guitarra, Canto, Teatro, Modelaje, Inglés, Computación (Ingles a niños (as), adolescentes, y jóvenes y personas en el Centro Municipal de Arte y Cultura Luz Victoria Ribera de Moriya y Bibliotecas Municipales.	Acudir a la Subdirección de Cultura del G.A.D. Municipal de Machala y Bibliotecas Municipales durante el mes de enero de cada año para llenar la ficha de inscripción y obtener un carnet.	1. Tener 6 años en adelante. 2. Presentar copia legible del beneficiario y del representante. 3. Llenar la ficha de inscripción 4. Dos fotos Tamaño carnet	1. Inscripciones y entrega de carnet al beneficiario. 2. Entrega de cronicas de beneficiarios a cada instructor. 3. Publicación de horarios en cada centro vacacional 4. Inauguración de Talleres Vacacionales. 5. Informe de Actividades.	SUBDIRECCIÓN DE CULTURA De Lunes a Viernes (08h00 a 13h00 y de 14h00 a 17h30) BIBLIOTECA MUNICIPAL De lunes a viernes (9h00 a 17h00)	Gratuito	Inmediato	Niños, Adolescentes y jóvenes	SUBDIRECCIÓN DE CULTURA Lugares de ejecución de los talleres: Centro Municipal de Arte y Cultura "Luz Victoria Ribera de Moriya" y Bibliotecas Municipales.	Oficina y Bibliotecas Municipales	NO	NO APLICA (Trámite sin formularios)	NO APLICA (Trámite presencial)	No Aplica Trámite Presencial	No Aplica Trámite Presencial	NO DISPONIBLE 01-GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación cobre el uso de sus cenecios
56	TALLERES DE ARTE Y CULTURA	Ejecución de talleres permanentes de: danza moderna, danza folklórica costeña, danza folklórica afro ecuatoriana, Ballet y Jazz, Dibujo y Pintura a niños (as), adolescentes, y jóvenes desarrollados en el Centro Municipal de Arte y Cultura Luz Victoria Ribera de Moriya, Biblioteca Augusta Mora de Franco y Mercado Central. Desde de abril a diciembre cada año. Se realizan cursos permanentes y vacacionales para los niños y jóvenes que viven en la ciudad de Machala.	Acudir a la Subdirección de Cultura del G.A.D. Municipal de Machala.	1. Tener 7 años en adelante. 2. Presentar copia legible del beneficiario y del representante. 3. Llenar la ficha de inscripción 4. Dos fotos Tamaño carnet	1. Inscripciones y entrega de carnet al beneficiario. 2. Entrega de cronicas de beneficiarios a cada instructor. 3. Publicación de horarios en cada centro vacacional 4. Informe Mensual de Actividades.	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	Es el instante	Niños, Adolescentes y jóvenes	SUBDIRECCIÓN DE CULTURA Lugares de ejecución de los talleres: Centro Municipal de Arte y Cultura "Luz Victoria Ribera de Moriya", Biblioteca Augusta Mora de Franco y Mercado del Sur.	Oficina y Bibliotecas Municipales	No	NO APLICA (Trámite sin formularios)	NO APLICA (Trámite presencial)	234	364	NO DISPONIBLE 01-GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación cobre el uso de sus cenecios
57	PRESENTACIONES ARTÍSTICAS.	Presentaciones de Danza y Música, Exposiciones pictóricas, Elaboración de Murales en espacios públicos y/o predios dentro y fuera del Cantón Machala, durante el año.	Presentar Oficio dirigido al Alcalde de Machala, indicando: Nombre del artista(s), lugar, fecha, hora, duración de la actividad y/o presentación artística. Arrojar COPIA DE OFICIO en la Subdirección de Cultura.	Ser persona natural o jurídica mayor de 18 años. Ser persona natural o jurídica que realiza actividad lengua: Ferias sociales, artísticas o culturales.	1. Presentar oficio a Secretaria General del GAD Municipal de Machala. 2. Requisitos Técnicos Habilitantes a Dirección de Desarrollo Turístico y Cultural. 3. Coordinación con la Subdirección de Cultura.	08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	Días hábiles	Ciudadanía en General	SECRETARIA GENERAL Y SUBDIRECCIÓN DE CULTURA	Oficina	No	NO APLICA (Trámite sin formularios)	NO APLICA (Trámite presencial)	16.800	25.800	NO DISPONIBLE 01-GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación cobre el uso de sus cenecios
58	RED DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES	Servicio de Bibliotecas que apoyan el proceso educativo, formal y comunitario a través de talleres de lectura, manualidades, cursos educativos y culturales para todas las edades.	Acudir a las Bibliotecas Municipales y solicitar tareas dirigidas, animación a la lectura, talleres educativos, cineforo, talleres de manualidades	Firmar el registro de usuarios.	No existe procedimiento interno sólo cerlleva estadísticas mensuales del servicio que se brinda	BIBLIOTECA DR. RODRIGO CHÁVEZ GONZÁLEZ Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30 OTRAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en General	BIBLIOTECA DR. RODRIGO CHÁVEZ GONZÁLEZ, BIBLIOTECA EL RETIRO, BIBLIOTECA EL CAMBIO, BIBLIOTECA PUERTO BOLIVAR, BIBLIOTECA LA PROVIDENCIA, BIBLIOTECA RAFITO DE LUZ, BIBLIOTECA MARICIANO DELGADO, BIBLIOTECA ROBERTO GUILLERMO RIVERA, BIBLIOTECA 18 DE OCTUBRE, BIBLIOTECA AUGUSTA MORA DE FRANCO, BIBLIOTECA NUEVO PILO, BIBLIOTECA DIGITAL ING. CLOTARIO ÑÓQUEZ LUZURIAGA.	Bibliotecas Municipales	No	NO APLICA (Trámite sin formularios)	NO APLICA (Trámite presencial)	2.612	11.179	NO DISPONIBLE 01-GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación cobre el uso de sus cenecios
59	CIRCULACIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO	Prestación de libros y publicaciones seriadas (revistas y periódicos) al usuario para la ocupación de información.	Presentación de Cédula de Identidad, Pasaporte o Carnet Estudiantil.	Firmar el registro de usuarios.	No existe procedimiento interno sólo cerlleva estadísticas mensuales del servicio que se brinda.	BIBLIOTECA DR. RODRIGO CHÁVEZ GONZÁLEZ Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30 OTRAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en General	BIBLIOTECA DR. RODRIGO CHÁVEZ GONZÁLEZ, BIBLIOTECA EL RETIRO, BIBLIOTECA EL CAMBIO, BIBLIOTECA PUERTO BOLIVAR, BIBLIOTECA LA PROVIDENCIA, BIBLIOTECA RAFITO DE LUZ, BIBLIOTECA MARICIANO DELGADO, BIBLIOTECA ROBERTO GUILLERMO RIVERA, BIBLIOTECA 18 DE OCTUBRE, BIBLIOTECA AUGUSTA MORA DE FRANCO, BIBLIOTECA NUEVO PILO, BIBLIOTECA DIGITAL ING. CLOTARIO ÑÓQUEZ LUZURIAGA.	Bibliotecas Municipales	No	NO APLICA (Trámite sin formularios)	NO APLICA (Trámite sin formularios)	2.189	8.186	NO DISPONIBLE 01-GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación cobre el uso de sus cenecios
60	INFORMACIÓN DE LA HISTORIA DE MACHALA, EL ORO Y ECUADOR.	Se facilita al usuario investigador: libros, periódicos, documentos y monografías que contienge datos históricos. Se brinda asistencia en el proceso de investigación de documentos.	Acudir a la Oficina del Archivo Histórico del GAD Municipal de Machala y solicitar documentos de interés web y escrito.	Firmar el registro de usuarios.	No existe procedimiento interno sólo cerlleva estadísticas mensuales del servicio que se brinda.	COORDINACIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en General	COORDINACIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO	Oficina	No	NO APLICA (Trámite sin formularios)	NO APLICA (Trámite presencial)	370	670	NO DISPONIBLE 01-GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación cobre el uso de sus cenecios
61	PERMISOS DE VEHÍCULOS Y CARRETILLAS EN LUGARES AUTORIZADOS	Trámite ciudadano que necesita permiso para ocupar espacios en lugares autorizados	OFICIO MEDIANTE SOLICITUD MUNICIPAL JUSTIFICANDO LO PEDIDO	CUMPLIR CON LO DEPUESTO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	VERIFICACIÓN DEL PEDIDO, TRASLADO DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	no tiene costo	CUARENTA Y OCHO HORAS	Ciudadanía en General	Dirección DE JUSTICIA Y POLICÍA (CODIGO VIA PUBLICA)	9 DE MAYO Y ARIZAGA Y MANUEL ESTOMBA	oficina				42	102	NO DISPONIBLE 01-GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación cobre el uso de sus cenecios
62	AUTORIZACIÓN PARA VENTA DE LIBROS EN ESPACIOS PÚBLICOS	Trámite ciudadano que necesita permiso para ocupar espacios en lugares autorizados	OFICIO MEDIANTE SOLICITUD MUNICIPAL JUSTIFICANDO LO PEDIDO	CUMPLIR CON LO DEPUESTO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	VERIFICACIÓN DEL PEDIDO, TRASLADO DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	no tiene costo	CUARENTA Y OCHO HORAS	Ciudadanía en General	Dirección DE JUSTICIA Y POLICÍA (CODIGO VIA PUBLICA)	9 DE MAYO Y ARIZAGA Y MANUEL ESTOMBA	oficina				0	3	NO DISPONIBLE 01-GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación cobre el uso de sus cenecios
63	APERTURA DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	Dar cumplimiento a lo establecido en las Ordenanzas Municipales	OFICIO MEDIANTE SOLICITUD MUNICIPAL JUSTIFICANDO LO PEDIDO	CUMPLIR CON LO DEPUESTO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	VERIFICACIÓN DEL PEDIDO, TRASLADO DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	no tiene costo	TERMINO SEGÚN LA CONTRAVENCIÓN (5 días - 30 días)	Ciudadanía en General	Dirección DE JUSTICIA Y POLICÍA (Sub Dirección, COMISARIAS MUNICIPALES)	9 DE MAYO Y ARIZAGA Y MANUEL ESTOMBA	oficina, call center (911.				18	71	NO DISPONIBLE 01-GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación cobre el uso de sus cenecios
64	COBRO DE MULTAS POR CONTRAVENCIONES	Incumplimiento referendo a lo establecido en las Ordenanzas Municipales	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA	CUMPLIR CON LO DEPUESTO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	DAR CUMPLIMIENTO AL DEBIDO PROCESO DENTRO DEL TRÁMITE ADMINISTRATIVO EN ATENCIÓN A LAS LEYES	Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	no tiene costo	TERMINO SEGÚN LA CONTRAVENCIÓN (5 días - 30 días)	Ciudadanía en General	Dirección DE JUSTICIA Y POLICÍA (COMISARIAS MUNICIPALES)	9 DE MAYO Y ARIZAGA Y MANUEL ESTOMBA	oficina				2	39	NO DISPONIBLE 01-GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación cobre el uso de sus cenecios

65	PRECAUTELAR EL ORDEN Y ORNATO DE LA CIUDAD	Dar cumplimiento a la establecido en las Ordenanzas Municipales	DE OFICIO O DENUNCIA CIUDADANA	CUMPLIR CON LO DIPUESTO DE LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	VERIFICACIÓN DEL PEDIDO, TRABAJADO DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	no tiene costo	INMEDIATA	Ciudadania en General	Dirección DE JUSTICIA Y POLICIA (Sub Dirección, COMISARIAS MUNICIPALES)	9 DE MAYO E/ ARIZAGA Y MANUEL ESTOMBA	oficina, call center (911.				12	96	NO DISPONIBLE 95 GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
66	AUTORIZACION PARA OCUPACION DE VIA Y ESPACIOS PUBLICOS	Todo trámite ingresa por secretaria general y sigue due el debido proceso	OFICIO MEDIANTE SOLICITUD MUNICIPAL JUSTIFICANDO LO PEDIDO	CUMPLIR CON LO DIPUESTO DE LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	VERIFICACIÓN DEL PEDIDO, TRABAJADO DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	no tiene costo	CUARENTA Y OCHO HORAS	Ciudadania en General	Dirección DE JUSTICIA Y POLICIA (COORD. VIA PUBLICA)	9 DE MAYO E/ ARIZAGA Y MANUEL ESTOMBA	oficina				82	106	NO DISPONIBLE 95 GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
67	APROBACIÓN DE LEVANTAMIENTO PlanoHÍTICO	Aprobación del Levantamiento Planimétrico (Topográfico) entregado por Usuario y confirmación en sitio.	1. Entregar la solicitud de aprobación de Levantamiento Planimétrico en la Ventanilla única de Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de aprobación de levantamiento Planimétrico. 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la encuesta.	1. Ser califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la issue	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	Variable según el área.	15 días	Ciudadania en General	Se atiende en sitio solicitado	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			206	1.090	NO DISPONIBLE 95 GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
68	APROBACIÓN DE LINEA DE FABRICA	Determina los parámetros técnicos de la construcción que regula la Direccionalidad técnica y seguridad de acuerdo a la planificación de ciudad	1. Entregar la solicitud de aprobación de Línea de Fabrica en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación de línea de Fabrica	1. Llenar la solicitud de aprobación de línea de fábrica. 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la encuesta.	1. Ser califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la issue	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	5,6	7 días	Ciudadania en General		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			45	170	NO DISPONIBLE 95 GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
69	APROBACION DE PLANOS	Revisión y Aprobación de Proyectos Arquitectónicos	1. Entregar la solicitud de aprobación de Planos o Permiso de Construcción en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de aprobación de Aprobación de Planos o Permiso de Construcción 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la encuesta.	1. Ser califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la issue	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	Variable según el área.	15 días	Ciudadania en General		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			54	660	NO DISPONIBLE 95 GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
70	AREA VERDE FRACCIONADA	Porcentaje de Área Verde. Es cual predio de la ciudad que cumpla los parámetros tecnicos establecidos en la ordenanza, es que se entrega a la municipalidad Mínimo el 15% mínimo el 25% del área útil del terreno fraccionado. Se considera como área útil de áreas verdes: a) espaulderes; b) diques según el avaluo catastral	1. Entregar la solicitud de aprobación de Levantamiento Planimétrico en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de aprobación de levantamiento Planimétrico 2. Llenar la información el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la encuesta.	1. Ser califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la issue	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	15%de terreno por el costo del metro cuadrado de avaluo	15 días	Ciudadania en General		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			9	67	NO DISPONIBLE 95 GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
71	CERRAMIENTO	El costo por la construcción de cercas o cerramientos realizados por las municipales deberá ser cobrado, en su totalidad, a los dueños de las respectivas propiedades con frente a la vía	1. Entregar la solicitud de cerramiento en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de aprobación de cerramiento 2. Llenar la información el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la encuesta.	1. Ser califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la issue	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	Variable según la longitud	15 días	Ciudadania en General		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			19	73	NO DISPONIBLE 95 GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
72	CERRAMIENTO EN VENTA DE SOLAR	Comprometa de lados o lotes - para efectos de su ocupación, los terrenos de propiedad de los gobiernos municipales o metropolitanos; se circunderan como lote: a cinco lados, a cinco medianeros de áreas	1. Entregar la solicitud de compra del excedente de terreno en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de compra de excedente de area 2. Llenar la información el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la encuesta.	1. Ser califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la issue	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	Area del terreno a comprar por el costo del metro cuadrado del avaluo	15 días	Ciudadania en General		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			29	82	NO DISPONIBLE 95 GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
73	LITREROS	Permiso y Control del Espacio Público	1. Entregar la solicitud de permiso y control de espacio público en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de permiso y control del espacio público 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la encuesta.	1. Ser califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la issue	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	variable según el Area	15 días	Ciudadania en General		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			75	280	NO DISPONIBLE 95 GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
74	NORMAS DE CONSTRUCCION	Parámetros Básicos a cumplir para la construcción	1. Entregar la solicitud de normas de construcción en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de normas de construcción 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la encuesta.	1. Ser califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la issue	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	6,4	15 días	Ciudadania en General		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			123	686	NO DISPONIBLE 95 GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
75	NORMAS DE URBANIZACION	Parámetros Básicos a cumplir para la construcción de urbanizaciones	1. Entregar la solicitud de normas de urbanización en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de normas de urbanización 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la encuesta.	1. Ser califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la issue	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	Variable según el Area.	15 días	Ciudadania en General		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			0	0	NO DISPONIBLE 95 GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
76	CERTIFICADO DE HABITABILIDAD	Acreditación que regula la superficie útil de los espacios de vivienda como el equipamiento mínimo	1. Entregar la solicitud del certificado de habitabilidad en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de certificado de habitabilidad 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la encuesta.	1. Ser califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la issue	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	5,6	15 días	Ciudadania en General		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			68	539	NO DISPONIBLE 95 GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
77	PERMISO DE DEMOLICION	Afectación de predios y edificaciones por ordenamiento territorial a las zonas los centros que se encuentran en mal estado	1. Entregar la solicitud de Permiso de Demolición en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de Permiso de demolición 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la encuesta.	1. Ser califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la issue	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	variable según el Area	7 días	Ciudadania en General		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			7	26	NO DISPONIBLE 95 GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
78	PROPIEDAD HORIZONTAL	Aprobación de proyectos de propiedad horizontal en predios y edificaciones en el Area Urbana	1. Entregar la solicitud de Aprobación de Propiedad Horizontal en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de Aprobación de Propiedad Horizontal 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la encuesta.	1. Ser califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la issue	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	variable según el Area	30 días	Ciudadania en General		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			0	5	NO DISPONIBLE 95 GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
79	REGISTRO MUNICIPAL PROFESIONAL	Caracterización de profesionales	1. Entregar la solicitud de Registro profesional municipal en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de Registro profesional municipal 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la encuesta.	1. Ser califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la issue	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	5,6	2 días	Ciudadania en General		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			20	95	NO DISPONIBLE 95 GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
80	RENOVACION DE PERMISOS	Renovar permisos: adquiridos y vencidos	1. Entregar la solicitud de Renovación de permiso de construcción única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de Renovación de permiso de construcción 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la encuesta.	1. Ser califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la issue	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	Variable según el Area.	7 días	Ciudadania en General		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			5	21	NO DISPONIBLE 95 GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
81	REPARACION DE VIVIENDA	Remodelación parcial o menos de la edificación.	1. Entregar la solicitud de Reparación de Vivienda en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de Reparación de Vivienda 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la encuesta.	1. Ser califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la issue	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	Variable según el Area.	7 días	Ciudadania en General		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			0	0	NO DISPONIBLE 95 GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
82	TORRES Y ANTENAS	Permiso y control en la colocación de torres y antenas	1. Entregar la solicitud de Torres y Antenas en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de Torres y Antenas 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la encuesta.	1. Ser califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la issue	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	Variable según el Area.	15 días	Ciudadania en General		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			0	18	NO DISPONIBLE 95 GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
83	URBANIZACIONES	Permiso de construcción de urbanizaciones	1. Entregar la solicitud de Permiso de Urbanizaciones en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de Permiso de Urbanizaciones 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la encuesta.	1. Ser califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la issue	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	Variable según el Area.	30 días	Ciudadania en General		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			0	0	NO DISPONIBLE 95 GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
84	CERTIFICADO DE AVALUOS	Revisión de certificados de avalúos de predios urbanos y rurales.	1. Entregar la solicitud del Certificado de Avalúos en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de Certificados de Avalúos 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la encuesta.	1. Ser califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la issue	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	Sin costo	1 día	Ciudadania en General		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			649	4.830	NO DISPONIBLE 95 GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
85	ATENCION DE DENUNCIAS DE CONSTRUCCION Y ORNATO	Inspección de denuncias realizadas en constantes de construcción y ornato	1. Entregar la solicitud de inspección de denuncias realizadas en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de inspección de denuncias realizadas 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la encuesta.	1. Ser califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la issue	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	Sin costo	1 día	Ciudadania en General		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			62	606	NO DISPONIBLE 95 GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
86	UNIFICACIÓN DE TERRENOS	Integraciones o unificaciones de lotes.- Las integraciones o unificaciones de lotes tienen como fin la consolidaciones de dos o más lotes de terreno en un mayor que cumpla con las normas e instrumentos técnicos de planificación y ordenamiento territorial, a través de resolución expedida por el órgano legislativo del Gobierno Municipal.	1. Entregar la solicitud de unificación de lotes en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de unificación de terrenos 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la encuesta.	1. Ser califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la issue	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	Sin costo		Ciudadania en General		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla				4	33	NO DISPONIBLE 95 GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
87	CERTIFICADO DE AFECTACIÓN	Comprobación Topográfica y afectación territorial en caso de requerir la compra - venta de una propiedad en la que se indicará la información exacta: número de campos y código catastral.	1. Entregar la solicitud para la obtención del certificado de afectación en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento Planimétrico.	1. Llenar la solicitud de inspección para el certificado de afectación realizadas 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la encuesta.	1. Ser califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la issue	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	Sin costo		Ciudadania en General		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla				0	7	NO DISPONIBLE 95 GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios
88	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	Uso de Suelo en el que se indicará la dirección exacta y actividad requerida	1. Entregar la solicitud de inspección para el uso de suelo en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del uso de suelo	1. Llenar la solicitud de inspección para uso de suelo 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la encuesta.	1. Ser califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la issue	Lunes - Viernes 08:00 a 5:00 y 14:30 a 17:30	Sin costo		Ciudadania en General		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla				73	243	NO DISPONIBLE 95 GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de calificación sobre el uso de sus servicios

Para Uso Llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Ciudadania en General
PERIODICIDAD DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
NOMBRE RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN
CARGO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):	ING. ANA MARIA MERCHAN CARDENAS
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	dcomunicacion@machala.gob.ec
DOMINIO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	2923-700 ext. 115