

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP													
d) En sentido que afecta y las formas de acceder a ella, horarios de atención y demás inclusiones necesarias, para que el ciudadano pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones													
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (describir el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (describir bajo los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Semanas)	Tipo de consulta o servicios del servicio (Detallar si es para ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Ubicación y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (para que el ciudadano pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones)	Tipo de consulta o servicios del servicio (Detallar si es para ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Forma de acceso al servicio (para que el ciudadano pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones)
1	ENTRADA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Actividad para ejercer el derecho de acceso a la información pública.	1. Solicitar el acceso a la información pública al área de atención al ciudadano.	1. Solicitar el acceso a la información pública al área de atención al ciudadano.	1. La solicitud de acceso a la información pública debe ser recibida en la oficina de atención al ciudadano.	08:00 a 18:00 y 18:00 a 20:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en General	Se atiende en el primer piso del edificio del Municipio.	Dirección 25 de Junio y 8 de Mayo, Teléfono: 07962318 Ext. 122	No	No
2	USO DE ESPACIOS PÚBLICOS	Permitir el uso de espacios públicos para actividades culturales, deportivas, recreativas, etc.	1. Solicitar el uso de espacios públicos al área de atención al ciudadano.	1. Solicitar el uso de espacios públicos al área de atención al ciudadano.	1. Las organizaciones o personas físicas que deseen utilizar los espacios públicos deben presentar una solicitud de uso de espacios públicos.	08:00 a 18:00 y 18:00 a 20:00	No tiene	8 días	Alcaldía y Dirección Administrativa	7200362	No aplica	No aplica	No aplica
3	IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS	Impresión de documentos en papel y en formato digital.	1. Solicitar la impresión de documentos al área de atención al ciudadano.	1. Solicitar la impresión de documentos al área de atención al ciudadano.	1. El Director Administrativo con la petición autorizada por el Alcalde o Director Administrativo.	08:00 a 18:00 y 18:00 a 20:00	No tiene	4 horas	Las Instituciones públicas de beneficencia, organizaciones sociales y ciudadanas en general.	Dirección Administrativa	7200047	No aplica	No aplica
4	ENTREGA DE DOCUMENTOS	Entrega de documentos en papel y en formato digital.	1. Solicitar la entrega de documentos al área de atención al ciudadano.	1. Solicitar la entrega de documentos al área de atención al ciudadano.	1. La entrega de documentos se realiza en la oficina de atención al ciudadano.	08:00 a 18:00 y 18:00 a 20:00	100 - 100% del costo del servicio.	8 horas	Dirección Administrativa del GAD Municipal de Machala.	7200047	No aplica	No aplica	No aplica
5	BRASILITAS, ENLARGADEROS, BARRIOLOGOS EN LOS CENICIENTOS DEL CANTÓN MACHALA	Brasilerías, enlargaderos, barrileteros en los cenicientos del cantón Machala.	1. Solicitar la construcción de brasilerías, enlargaderos, barrileteros al área de atención al ciudadano.	1. Solicitar la construcción de brasilerías, enlargaderos, barrileteros al área de atención al ciudadano.	1. La construcción de brasilerías, enlargaderos, barrileteros se realiza en la oficina de atención al ciudadano.	08:00 a 18:00 y 18:00 a 20:00	10, 40	1 hora	Ciudadanía en general	7200047	No aplica	No aplica	No aplica
6	FOGA DE ARBORES Y PLANTAS	Quema de árboles y plantas en las zonas verdes de la comunidad.	1. Solicitar la quema de árboles y plantas al área de atención al ciudadano.	1. Solicitar la quema de árboles y plantas al área de atención al ciudadano.	1. La quema de árboles y plantas se realiza en la oficina de atención al ciudadano.	08:00 a 18:00 y 18:00 a 20:00	No tiene	8 días	Organizaciones sociales en forma de junta.	Dirección Administrativa y Subdirección de Servicios Institucionales	7200047	No aplica	No aplica
7	REPARACIÓN DE DAÑOS MATERIALES	Reparación de daños materiales en las zonas verdes de la comunidad.	1. Solicitar la reparación de daños materiales al área de atención al ciudadano.	1. Solicitar la reparación de daños materiales al área de atención al ciudadano.	1. La reparación de daños materiales se realiza en la oficina de atención al ciudadano.	08:00 a 18:00 y 18:00 a 20:00	No tiene	8 días	Ciudadanía en general	Dirección Administrativa del GAD Municipal de Machala.	7200047	No aplica	No aplica
8	REPARACIÓN DE DAÑOS MATERIALES	Reparación de daños materiales en las zonas verdes de la comunidad.	1. Solicitar la reparación de daños materiales al área de atención al ciudadano.	1. Solicitar la reparación de daños materiales al área de atención al ciudadano.	1. La reparación de daños materiales se realiza en la oficina de atención al ciudadano.	08:00 a 18:00 y 18:00 a 20:00	No tiene	8 días	Ciudadanía en general	Dirección Administrativa del GAD Municipal de Machala.	7200047	No aplica	No aplica
9	REPARACIÓN DE DAÑOS MATERIALES	Reparación de daños materiales en las zonas verdes de la comunidad.	1. Solicitar la reparación de daños materiales al área de atención al ciudadano.	1. Solicitar la reparación de daños materiales al área de atención al ciudadano.	1. La reparación de daños materiales se realiza en la oficina de atención al ciudadano.	08:00 a 18:00 y 18:00 a 20:00	No tiene	8 días	Ciudadanía en general	Dirección Administrativa del GAD Municipal de Machala.	7200047	No aplica	No aplica
10	REPARACIÓN DE DAÑOS MATERIALES	Reparación de daños materiales en las zonas verdes de la comunidad.	1. Solicitar la reparación de daños materiales al área de atención al ciudadano.	1. Solicitar la reparación de daños materiales al área de atención al ciudadano.	1. La reparación de daños materiales se realiza en la oficina de atención al ciudadano.	08:00 a 18:00 y 18:00 a 20:00	No tiene	8 días	Ciudadanía en general	Dirección Administrativa del GAD Municipal de Machala.	7200047	No aplica	No aplica
11	PROYECTOS DE ORDENANZA Y OTROS NORMATIVOS	Proyectos de ordenanza y otros normativos.	1. Solicitar la elaboración de proyectos de ordenanza y otros normativos al área de atención al ciudadano.	1. Solicitar la elaboración de proyectos de ordenanza y otros normativos al área de atención al ciudadano.	1. La elaboración de proyectos de ordenanza y otros normativos se realiza en la oficina de atención al ciudadano.	08:00 a 18:00 y 18:00 a 20:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general y municipio	Se atiende en el primer piso del edificio del Municipio.	Dirección 25 de Junio y 8 de Mayo, Teléfono: 07962318 Ext. 122	No	SI
12	REGISTRO ACTUALIZACIÓN DE IDENTIFICACIÓN	Registro actualización de identificación.	1. Solicitar la actualización de identificación al área de atención al ciudadano.	1. Solicitar la actualización de identificación al área de atención al ciudadano.	1. La actualización de identificación se realiza en la oficina de atención al ciudadano.	08:00 a 18:00 y 18:00 a 20:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en General	Se atiende en el primer piso del edificio del Municipio.	Dirección 25 de Junio y 8 de Mayo, Teléfono: 07962318 Ext. 122	No	N/A
13	REAGENDAMIENTO DE ENTREVISTAS	Reagendamiento de entrevistas.	1. Solicitar el reagendamiento de entrevistas al área de atención al ciudadano.	1. Solicitar el reagendamiento de entrevistas al área de atención al ciudadano.	1. El reagendamiento de entrevistas se realiza en la oficina de atención al ciudadano.	08:00 a 18:00 y 18:00 a 20:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en General	Se atiende en el primer piso del edificio del Municipio.	Dirección 25 de Junio y 8 de Mayo, Teléfono: 07962318 Ext. 122	No	N/A
14	REAGENDAMIENTO DE ENTREVISTAS	Reagendamiento de entrevistas.	1. Solicitar el reagendamiento de entrevistas al área de atención al ciudadano.	1. Solicitar el reagendamiento de entrevistas al área de atención al ciudadano.	1. El reagendamiento de entrevistas se realiza en la oficina de atención al ciudadano.	08:00 a 18:00 y 18:00 a 20:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en General	Se atiende en el primer piso del edificio del Municipio.	Dirección 25 de Junio y 8 de Mayo, Teléfono: 07962318 Ext. 122	No	N/A
15	REAGENDAMIENTO DE ENTREVISTAS	Reagendamiento de entrevistas.	1. Solicitar el reagendamiento de entrevistas al área de atención al ciudadano.	1. Solicitar el reagendamiento de entrevistas al área de atención al ciudadano.	1. El reagendamiento de entrevistas se realiza en la oficina de atención al ciudadano.	08:00 a 18:00 y 18:00 a 20:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en General	Se atiende en el primer piso del edificio del Municipio.	Dirección 25 de Junio y 8 de Mayo, Teléfono: 07962318 Ext. 122	No	N/A
16	REAGENDAMIENTO DE ENTREVISTAS	Reagendamiento de entrevistas.	1. Solicitar el reagendamiento de entrevistas al área de atención al ciudadano.	1. Solicitar el reagendamiento de entrevistas al área de atención al ciudadano.	1. El reagendamiento de entrevistas se realiza en la oficina de atención al ciudadano.	08:00 a 18:00 y 18:00 a 20:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en General	Se atiende en el primer piso del edificio del Municipio.	Dirección 25 de Junio y 8 de Mayo, Teléfono: 07962318 Ext. 122	No	N/A
17	REAGENDAMIENTO DE ENTREVISTAS	Reagendamiento de entrevistas.	1. Solicitar el reagendamiento de entrevistas al área de atención al ciudadano.	1. Solicitar el reagendamiento de entrevistas al área de atención al ciudadano.	1. El reagendamiento de entrevistas se realiza en la oficina de atención al ciudadano.	08:00 a 18:00 y 18:00 a 20:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en General	Se atiende en el primer piso del edificio del Municipio.	Dirección 25 de Junio y 8 de Mayo, Teléfono: 07962318 Ext. 122	No	N/A
18	REAGENDAMIENTO DE ENTREVISTAS	Reagendamiento de entrevistas.	1. Solicitar el reagendamiento de entrevistas al área de atención al ciudadano.	1. Solicitar el reagendamiento de entrevistas al área de atención al ciudadano.	1. El reagendamiento de entrevistas se realiza en la oficina de atención al ciudadano.	08:00 a 18:00 y 18:00 a 20:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en General	Se atiende en el primer piso del edificio del Municipio.	Dirección 25 de Junio y 8 de Mayo, Teléfono: 07962318 Ext. 122	No	N/A
19	REAGENDAMIENTO DE ENTREVISTAS	Reagendamiento de entrevistas.	1. Solicitar el reagendamiento de entrevistas al área de atención al ciudadano.	1. Solicitar el reagendamiento de entrevistas al área de atención al ciudadano.	1. El reagendamiento de entrevistas se realiza en la oficina de atención al ciudadano.	08:00 a 18:00 y 18:00 a 20:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en General	Se atiende en el primer piso del edificio del Municipio.	Dirección 25 de Junio y 8 de Mayo, Teléfono: 07962318 Ext. 122	No	N/A

[illegible]

[illegible]

[illegible]

18	REMITO DE VOTOS Y CANCELACION EN LUGARES AUTORIZADOS	TODOS TRAMITE INGRESA POR SECRETARIA GENERAL Y ELLOS DAN EL DEBIDO PROSEJO	OFICIO MEDIANTE SOLICITUD MUNICIPAL JUSTIFICANDO EL PROSEJO	CUMPLIR CON LO EXPUESTO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	VERIFICACION DEL PROSEJO, TRILADO DEBIDAMENTE CORRESPONDIENTE	de 08:00 a 14:00 y de 14:00 a 17:00	No tiene costo	CLARUMTA Y OCHO HORAS	Ciudadela en general	DIRECCION DE JUSTICIA Y POLICIA EDOS. VIA PUBLICA	9 DE MAYO E/ ARDENIA Y MANUEL ESTOBINA	eficaz				10	71	NO DISPONIBLE El Gald Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de la aplicación sobre el uso de los servicios
19	AUTORIZACION PARA VENTA DE LIBROS EN ESPACIOS PUBLICOS	TODOS TRAMITE INGRESA POR SECRETARIA GENERAL Y ELLOS DAN EL DEBIDO PROSEJO	OFICIO MEDIANTE SOLICITUD MUNICIPAL JUSTIFICANDO EL PROSEJO	CUMPLIR CON LO EXPUESTO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	VERIFICACION DEL PROSEJO, TRILADO DEBIDAMENTE CORRESPONDIENTE	de 08:00 a 14:00 y de 14:00 a 17:00	No tiene costo	CLARUMTA Y OCHO HORAS	Ciudadela en general	DIRECCION DE JUSTICIA Y POLICIA EDOS. VIA PUBLICA	9 DE MAYO E/ ARDENIA Y MANUEL ESTOBINA	eficaz				0	0	NO DISPONIBLE El Gald Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de la aplicación sobre el uso de los servicios
20	APERTURA DE CREDITOS ADMINISTRATIVOS	SAN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	OFICIO MEDIANTE SOLICITUD MUNICIPAL JUSTIFICANDO EL PROSEJO	CUMPLIR CON LO EXPUESTO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	VERIFICACION DEL PROSEJO, TRILADO DEBIDAMENTE CORRESPONDIENTE	de 08:00 a 14:00 y de 14:00 a 17:00	No tiene costo	VIA SEGUN LA CONTINUACION DEL DIA 30-DIA	Ciudadela en general	DIRECCION DE JUSTICIA Y POLICIA EDOS. VIA PUBLICA	9 DE MAYO E/ ARDENIA Y MANUEL ESTOBINA	eficaz, con center (312)				4	12	NO DISPONIBLE El Gald Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de la aplicación sobre el uso de los servicios
21	COMISO DE MULTAS POR CONTRAVENCIONES	RECURSAMENTE REFERIDO A LO ESTABLECIDO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	RESOLUCION ADMINISTRATIVA	CUMPLIR CON LO EXPUESTO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	DAS CUMPLIMIENTO AL DEBIDO PROCEDIMIENTO EN ATENCION A LAS LEYES	de 08:00 a 14:00 y de 14:00 a 17:00	No tiene costo	VIA SEGUN LA CONTINUACION DEL DIA 30-DIA	Ciudadela en general	DIRECCION DE JUSTICIA Y POLICIA EDOS. VIA PUBLICA	9 DE MAYO E/ ARDENIA Y MANUEL ESTOBINA	eficaz				15	51	NO DISPONIBLE El Gald Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de la aplicación sobre el uso de los servicios
22	PRECIUAM EL ORDEN Y DIBUJO DE LA CIUDAD	SAN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	DE OFICIO O DENUNCIA CIUDADANA	CUMPLIR CON LO EXPUESTO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	VERIFICACION DEL PROSEJO, TRILADO DEBIDAMENTE CORRESPONDIENTE	de 08:00 a 14:00 y de 14:00 a 17:00	No tiene costo	INMEDIATA	Ciudadela en general	DIRECCION DE JUSTICIA Y POLICIA EDOS. VIA PUBLICA	9 DE MAYO E/ ARDENIA Y MANUEL ESTOBINA	eficaz, con center (312)				N/A	N/A	NO DISPONIBLE El Gald Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de la aplicación sobre el uso de los servicios
23	AUTORIZACION PARA QUIMION DE SAN ESPACIOS PUBLICOS	TODOS TRAMITE INGRESA POR SECRETARIA GENERAL Y ELLOS DAN EL DEBIDO PROSEJO	OFICIO MEDIANTE SOLICITUD MUNICIPAL JUSTIFICANDO EL PROSEJO	CUMPLIR CON LO EXPUESTO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	VERIFICACION DEL PROSEJO, TRILADO DEBIDAMENTE CORRESPONDIENTE	de 08:00 a 14:00 y de 14:00 a 17:00	No tiene costo	CLARUMTA Y OCHO HORAS	Ciudadela en general	DIRECCION DE JUSTICIA Y POLICIA EDOS. VIA PUBLICA	9 DE MAYO E/ ARDENIA Y MANUEL ESTOBINA	eficaz				14	29	NO DISPONIBLE El Gald Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de la aplicación sobre el uso de los servicios
24	APROBACION DE LEVANTAMIENTO PLANIMETRICO	Aplicación del Levantamiento Planimétrico (Topográfico) entregado por el usuario con firma y sello de la Dirección de Urbanismo	2. Entregar la solicitud de aprobación de levantamiento planimétrico en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 3. Valor pendiente de la fecha de inscripción. 4. Realizar la aplicación del levantamiento planimétrico.	1. Limpiar la solicitud de aprobación de levantamiento planimétrico en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Limpiar la información de el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del pedo correspondiente. 3. Se emite la lista	08:00-11:00 y 14:30-17:30	Variable según el Área	15 días	Ciudadela en general	Se atiende en la solicitud	Atención 25 de Junio 9 de Mayo Equino	Verdadera	No			328	2005	NO DISPONIBLE El Gald Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de la aplicación sobre el uso de los servicios
25	APROBACION DE LINEA DE FABRICA	Determina los parámetros técnicos de la construcción que regula la diversidad técnica y seguridad de acuerdo a la planificación del sector	1. Entregar la solicitud de aprobación de línea de fábrica en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Valor pendiente de la fecha de inscripción. 3. Realizar la aplicación de línea de fábrica.	1. Limpiar la solicitud de aprobación de línea de fábrica en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Limpiar la información de el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del pedo correspondiente. 3. Se emite la lista	08:00-11:00 y 14:30-17:30	5,4	7 días	Ciudadela en general		Atención 25 de Junio 9 de Mayo Equino	Verdadera	No			35	127	NO DISPONIBLE El Gald Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de la aplicación sobre el uso de los servicios
26	APROBACION DE PLANOS	Revisión y Aprobación de Proyectos Arquitectónicos	1. Entregar la solicitud de aprobación de planos en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Valor pendiente de la fecha de inscripción. 3. Realizar la aplicación de planos.	1. Limpiar la solicitud de aprobación de planos en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Limpiar la información de el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del pedo correspondiente. 3. Se emite la lista	08:00-11:00 y 14:30-17:30	Variable según el Área	15 días	Ciudadela en general		Atención 25 de Junio 9 de Mayo Equino	Verdadera	No			93	676	NO DISPONIBLE El Gald Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de la aplicación sobre el uso de los servicios
27	AREA VERDE FRACONACION	Porcentaje de Área Verde. En cada predio de la ciudad que cumple los parámetros técnicos establecidos en la ordenanza, se que se entregue a la municipalidad dentro de 150 y máximo de 200 del área del terreno urbanizado o no urbanizado en calidad de área verde o equivalente en otro según el valor calculado	1. Entregar la solicitud de aprobación de área verde en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Valor pendiente de la fecha de inscripción. 3. Realizar la aplicación de área verde.	1. Limpiar la solicitud de aprobación de área verde en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Limpiar la información de el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del pedo correspondiente. 3. Se emite la lista	08:00-11:00 y 14:30-17:30	20% del terreno por el valor del terreno calculado de acuerdo al valor	15 días	Ciudadela en general		Atención 25 de Junio 9 de Mayo Equino	Verdadera	No			7	176	NO DISPONIBLE El Gald Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de la aplicación sobre el uso de los servicios
28	ESPERAMITO	El predio por la construcción de obras o construcciones realizadas por los municipios deberá ser controlado, en su totalidad, a los dueños de las respuestas correspondientes con firma y sello	1. Entregar la solicitud de aprobación de esperamito en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Valor pendiente de la fecha de inscripción. 3. Realizar la aplicación de esperamito.	1. Limpiar la solicitud de aprobación de esperamito en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Limpiar la información de el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del pedo correspondiente. 3. Se emite la lista	08:00-11:00 y 14:30-17:30	Variable según el Área	15 días	Ciudadela en general		Atención 25 de Junio 9 de Mayo Equino	Verdadera	No			11	102	NO DISPONIBLE El Gald Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de la aplicación sobre el uso de los servicios
29	ORDENANCIA EN VENTA DE SUELO	Compromiso de Área Verde. Por efectos de su inscripción, los términos de propiedad de los terrenos municipales o municipales se consideran como lotes o como áreas, o como excedentes de áreas	1. Entregar la solicitud de aprobación de ordenancia en venta de suelo en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Valor pendiente de la fecha de inscripción. 3. Realizar la aplicación de ordenancia.	1. Limpiar la solicitud de aprobación de ordenancia en venta de suelo en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Limpiar la información de el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del pedo correspondiente. 3. Se emite la lista	08:00-11:00 y 14:30-17:30	Área del terreno a ser vendido en el caso del terreno calculado de acuerdo al valor	15 días	Ciudadela en general		Atención 25 de Junio 9 de Mayo Equino	Verdadera	No			30	380	NO DISPONIBLE El Gald Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de la aplicación sobre el uso de los servicios
30	LETIFICOS	Permisos y Control del Espacio Público	1. Entregar la solicitud de aprobación de letificos en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Valor pendiente de la fecha de inscripción. 3. Realizar la aplicación de letificos.	1. Limpiar la solicitud de aprobación de letificos en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Limpiar la información de el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del pedo correspondiente. 3. Se emite la lista	08:00-11:00 y 14:30-17:30	Variable según el Área	15 días	Ciudadela en general		Atención 25 de Junio 9 de Mayo Equino	Verdadera	No			6	170	NO DISPONIBLE El Gald Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de la aplicación sobre el uso de los servicios
31	NORMAS DE CONSTRUCCION	Permisos Básicos a cumplir para la construcción	1. Entregar la solicitud de aprobación de normas de construcción en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Valor pendiente de la fecha de inscripción. 3. Realizar la aplicación de normas.	1. Limpiar la solicitud de aprobación de normas de construcción en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Limpiar la información de el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del pedo correspondiente. 3. Se emite la lista	08:00-11:00 y 14:30-17:30	4,4	15 días	Ciudadela en general		Atención 25 de Junio 9 de Mayo Equino	Verdadera	No			127	1100	NO DISPONIBLE El Gald Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de la aplicación sobre el uso de los servicios
32	NORMAS DE URBANIZACION	Permisos Básicos a cumplir para la construcción de urbanizaciones	1. Entregar la solicitud de aprobación de normas de urbanización en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Valor pendiente de la fecha de inscripción. 3. Realizar la aplicación de normas.	1. Limpiar la solicitud de aprobación de normas de urbanización en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Limpiar la información de el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del pedo correspondiente. 3. Se emite la lista	08:00-11:00 y 14:30-17:30	Variable según el Área	15 días	Ciudadela en general		Atención 25 de Junio 9 de Mayo Equino	Verdadera	No			0	2	NO DISPONIBLE El Gald Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de la aplicación sobre el uso de los servicios
33	CERTIFICADO DE HABITABILIDAD	Resolución que regula la superficie útil de las respuestas de vivienda como el equipamiento mínimo	1. Entregar la solicitud de aprobación de certificado de habitabilidad en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Valor pendiente de la fecha de inscripción. 3. Realizar la aplicación de certificado.	1. Limpiar la solicitud de aprobación de certificado de habitabilidad en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Limpiar la información de el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del pedo correspondiente. 3. Se emite la lista	08:00-11:00 y 14:30-17:30	5,4	15 días	Ciudadela en general		Atención 25 de Junio 9 de Mayo Equino	Verdadera	No			100	713	NO DISPONIBLE El Gald Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de la aplicación sobre el uso de los servicios
34	REMITO DE DEMOLICION	Afectación de predios y edificaciones por ordenamientos territoriales y las construcciones que se encuentran en mal estado	1. Entregar la solicitud de aprobación de remito de demolición en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Valor pendiente de la fecha de inscripción. 3. Realizar la aplicación de remito.	1. Limpiar la solicitud de aprobación de remito de demolición en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Limpiar la información de el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del pedo correspondiente. 3. Se emite la lista	08:00-11:00 y 14:30-17:30	Variable según el Área	7 días	Ciudadela en general		Atención 25 de Junio 9 de Mayo Equino	Verdadera	No			6	12	NO DISPONIBLE El Gald Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de la aplicación sobre el uso de los servicios
35	PROPIEDAD HORIZONTAL	Aprobación de proyectos de propiedad horizontal en predios y edificaciones en el área urbana	1. Entregar la solicitud de aprobación de propiedad horizontal en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Valor pendiente de la fecha de inscripción. 3. Realizar la aplicación de propiedad.	1. Limpiar la solicitud de aprobación de propiedad horizontal en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Limpiar la información de el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del pedo correspondiente. 3. Se emite la lista	08:00-11:00 y 14:30-17:30	Variable según el Área	30 días	Ciudadela en general		Atención 25 de Junio 9 de Mayo Equino	Verdadera	No			0	3	NO DISPONIBLE El Gald Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de la aplicación sobre el uso de los servicios
36	REGISTRO MUNICIPAL PROFESIONAL	Caracterización de profesionales	1. Entregar la solicitud de aprobación de registro profesional municipal en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Valor pendiente de la fecha de inscripción. 3. Realizar la aplicación de registro.	1. Limpiar la solicitud de aprobación de registro profesional municipal en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Limpiar la información de el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del pedo correspondiente. 3. Se emite la lista	08:00-11:00 y 14:30-17:30	5,4	2 días	Ciudadela en general		Atención 25 de Junio 9 de Mayo Equino	Verdadera	No			9	81	NO DISPONIBLE El Gald Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de la aplicación sobre el uso de los servicios
37	RENOVACION DE PERMISOS	Renovar permisos adquiridos y vencidos	1. Entregar la solicitud de renovación de permisos de construcción en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Valor pendiente de la fecha de inscripción. 3. Realizar la aplicación de renovación.	1. Limpiar la solicitud de renovación de permisos de construcción en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Limpiar la información de el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del pedo correspondiente. 3. Se emite la lista	08:00-11:00 y 14:30-17:30	Variable según el Área	7 días	Ciudadela en general		Atención 25 de Junio 9 de Mayo Equino	Verdadera	No			8	58	NO DISPONIBLE El Gald Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de la aplicación sobre el uso de los servicios
38	RENOVACION DE VIVIENDA	Renovación parcial o total de las edificaciones	1. Entregar la solicitud de renovación de vivienda en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Valor pendiente de la fecha de inscripción. 3. Realizar la aplicación de renovación.	1. Limpiar la solicitud de renovación de vivienda en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Limpiar la información de el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del pedo correspondiente. 3. Se emite la lista	08:00-11:00 y 14:30-17:30	Variable según el Área	7 días	Ciudadela en general		Atención 25 de Junio 9 de Mayo Equino	Verdadera	No			2	9	NO DISPONIBLE El Gald Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de la aplicación sobre el uso de los servicios
39	TORRES Y INTENSAS	Revisión y control en la construcción de torres y intensas	1. Entregar la solicitud de aprobación de torres y intensas en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Valor pendiente de la fecha de inscripción. 3. Realizar la aplicación de torres.	1. Limpiar la solicitud de aprobación de torres y intensas en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Limpiar la información de el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del pedo correspondiente. 3. Se emite la lista	08:00-11:00 y 14:30-17:30	Variable según el Área	15 días	Ciudadela en general		Atención 25 de Junio 9 de Mayo Equino	Verdadera	No			0	1	NO DISPONIBLE El Gald Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de la aplicación sobre el uso de los servicios
40	URBANIZACIONES	Permisos de construcción de urbanizaciones	1. Entregar la solicitud de aprobación de urbanizaciones en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Valor pendiente de la fecha de inscripción. 3. Realizar la aplicación de urbanizaciones.	1. Limpiar la solicitud de aprobación de urbanizaciones en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Limpiar la información de el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del pedo correspondiente. 3. Se emite la lista	08:00-11:00 y 14:30-17:30	Variable según el Área	30 días	Ciudadela en general		Atención 25 de Junio 9 de Mayo Equino	Verdadera	No			1	5	NO DISPONIBLE El Gald Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de la aplicación sobre el uso de los servicios
41	CERTIFICADOS DE ANALISIS	Emisión de certificados de análisis de predios urbanos y rurales	1. Entregar la solicitud de aprobación de certificados de análisis en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Valor pendiente de la fecha de inscripción. 3. Realizar la aplicación de certificados.	1. Limpiar la solicitud de aprobación de certificados de análisis en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Limpiar la información de el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del pedo correspondiente. 3. Se emite la lista	08:00-11:00 y 14:30-17:30	Sin costo	1 día	Ciudadela en general		Atención 25 de Junio 9 de Mayo Equino	Verdadera	No			1.008	6108	NO DISPONIBLE El Gald Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de la aplicación sobre el uso de los servicios
42	ATENCION DE DENUNCIAS POR CONSTRUCCION/ OBRAITO	Inspección de denuncias realizadas en construcciones y obras	1. Entregar la solicitud de aprobación de atención de denuncias en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Valor pendiente de la fecha de inscripción. 3. Realizar la aplicación de atención.	1. Limpiar la solicitud de atención de denuncias en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Limpiar la información de el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del pedo correspondiente. 3. Se emite la lista	08:00-11:00 y 14:30-17:30	Sin costo	1 día	Ciudadela en general		Atención 25 de Junio 9 de Mayo Equino	Verdadera	No			58	618	NO DISPONIBLE El Gald Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de la aplicación sobre el uso de los servicios

83	UNIFICACIÓN DE TERMINOS	Integraciones o verificaciones de lotes. Las integraciones o verificaciones de lotes tienen como fin la consolidación de dos o mas lotes de terreno en un mismo que cumple con las normas e instrumentos técnicos de planificación urbanística territorial, a través de resolución expedida por el órgano legislativo del Gobierno Municipal.	1. Entregar la solicitud de verificación de lotes en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Guiar pendiente de la fecha de inspección. 3. Realizar la aplicación del procedimiento planimétrico.	1. Limpiar la solicitud de verificación de terminos. 2. Limpiar la información al servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la obra	08:00-11:00 y 14:30-17:32	sin costo	Ciudadela en general		Asamblea 05 de Junio y 0 de Mayo Equiano	Ventanilla	-	-	-	7	45	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de verificación sobre el uso de sus servicios
84	CERTIFICADO DE AFECTACIÓN	Compensación topográfica y afectación territorial en caso de requerir la compra venta de una propiedad en la que se indicará la ubicación exacta, número de lote y código catastral.	del certificado de afectación en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Guiar pendiente de la fecha de inspección 3. Realizar la aplicación del procedimiento planimétrico.	1. Limpiar la solicitud de inspección para el certificado de afectación territorial. 2. Limpiar la información al servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la obra.	08:00-11:00 y 14:30-17:32	sin costo	Ciudadela en general		Asamblea 05 de Junio y 0 de Mayo Equiano	Ventanilla	-	-	-	3	08	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de verificación sobre el uso de sus servicios
85	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	Uso de Suelo en el que se indicará la dirección exacta y actividad requerida.	1. Entregar la solicitud de inspección para el uso de suelo en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Guiar pendiente de la fecha de inspección 3. Realizar la aplicación del uso de suelo	1. Limpiar la solicitud de inspección para uso de suelo 2. Limpiar la información al servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la obra	08:00-11:00 y 14:30-17:32	sin costo	Ciudadela en general		Asamblea 05 de Junio y 0 de Mayo Equiano	Ventanilla	-	-	-	30	160	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de verificación sobre el uso de sus servicios
Para ver Remate por las Instituciones que disponen de Portal de Transmisión Ciudadela (PTC)																	Portal de Transmisión Ciudadela (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																	31/03/2017
ENCUENTRO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																	MANUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: LITERAL: 40																	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: LITERAL: 40																	ARAC, TAYEN VINCULADA CORREA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																	arac@machala.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																	574