

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOATIP

(\*) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

15	RECAUDACION DE DIFERENTES VALORES MUNICIPALES.	Cobros de títulos de crédito emitidos como dispone las leyes nacionales y ordenanzas municipales.	Acercarse a las ventanillas de tesorería ubicadas en el edificio municipal.	Para el pago de los haberes puede leer: Clave Catálogo del precio, o Nombre del Contribuyente. Acercarse con la notificación en caso de que el contribuyente no esté en el país, cheque certificado, tarjeta de crédito, nota de crédito, comprobante del SPI.	[1] En casa se sellará título por monto los haberes que el contribuyente desee cancelar o abonar al valor total a pagar de la selección de títulos previa se le informa al contribuyente y en caso de que desee pagar se prosigue a la siguiente etapa. [2] Se informa al contribuyente que se detallarán las formas de cobro [3] Al final del día el recaudador realiza el pago de los haberes y se informa al contribuyente que envía los ingresos en efectivo, mediante la empresa de transporte de valores. [4] Se informa al contribuyente que se lleva la constancia de pago a la Oficina de Recaudación de Machala para su registro en la cuenta rotativa municipal, posteriormente transferido a la cuenta del Banco del Cenfe.	08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30 LUNES A VIERNES	Sin costo para la atención de recaudación de valores.	Inmediato.	Ciudadanía en general.	VENTANILLAS DE TESORERÍA MUNICIPAL.	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	VENTANILLA	SI	NO APlica Trámite presencial	NO APlica Trámite presencial	6.124	24.160	No disponible El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
16	PATENTE COMERCIAL/INDUSTRIAL/ FINANCIERA/ INMOBILIARIA/ PROFESIONAL.	Están obligados a obtener la patente y, por ende, el pago anual del impuesto de que trata el artículo anterior, las personas naturales, jurídicas, sociedades, nacionales o extranjeras, que estén sujetos a la competencia jurisdiccional municipal o metropolitana, que ejerzan permanentemente actividades comerciales, industriales, financieras, inmobiliarias y profesionales.	1. Adquirir formulario de Patente	1. Formulario 01 de patente con la declaración correspondiente al año anterior. 2. Copia del RUC vigente. 3. Copia de cédula de ciudadanía, certificado de nacimiento, y nombramiento del representante legal en el caso de personas jurídicas. 4. Formulario de última declaración del impuesto al año anterior. 5. Copia de la constancia de pagos de declaraciones de los seis últimos meses, y para aquellos contribuyentes cuya tarifa del impuesto al año anterior es menor a 1.500 mil pesos, presentar la declaración del semestre del año anterior al pago. 6. En caso de que el contribuyente presente copia de la constancia de pago, o constancia de contrato de arrendamiento en su caso. 7. Copia del documento de licenciamiento vigente otorgado por la Empresa Pública Cuerpo de Bomberos de Machala. 8. Autorización del Departamento de Gestión Ambiental y Riesgo para actividades que causan afectación ambiental. 9. Autorización del administrador del Canal municipal para actividades relacionadas con la venta de carnes de animales, de abasto, productos, subproductos y derivados cárnicos.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Se informa al Departamento de Gestión Ambiental según sea el caso, es decir si tiene afectación al medio ambiente	08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30	Gratis	1 dia	Personas Naturales y Jurídicas	Coordinación de Recaudación	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	NO	NO APlica Trámite presencial	NO APlica Trámite presencial	262	8.599	No disponible El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
17	1.5 POR MIL SOBRE LOS ACTIVOS TOTALES	Son sujetos pasivos del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales, las personas naturales, jurídicas, sociedades nacionales o extranjeras, que estén sujetos a la competencia en la respectiva jurisdicción municipal, que ejerzan permanentemente actividades económicas y que estén sujetos a la contabilidad, de acuerdo con lo que dispone la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno y su Reglamento.	1. Adquirir formulario de 1.5 sobre los Activos Totales	3. Formulario 1.5 por mil sobre los Activos Totales 4. Copia del RUC vigente 5. Copia de cédula de ciudadanía, certificado de nacimiento, y nombramiento del representante legal en el caso de personas jurídicas 6. Formulario de última declaración del impuesto a la herencia y donación que causan afectación ambiental, presentado al SRI del ejercicio económico del año anterior 7. En caso de que el contribuyente presente copia del pago del impuesto predial, o copia del contrato de arrendamiento en su caso 8. Copia del documento de licenciamiento vigente otorgado por la Empresa Pública Cuerpo de Bomberos de Machala 9. Autorización del Departamento de Gestión Ambiental y Riesgo para actividades que causan afectación ambiental 10. Autorización del administrador del Canal municipal para actividades relacionadas con la venta de carnes de animales, de abasto, productos, subproductos y derivados cárnicos 11. Copia del carnet emitido por la Junta Nacional de Lecheros 12. Para personas jurídicas copia de escritura de constitución debidamente inscrita en el Registro Mercantil 13. Para actividades de bares, discotecas o karacteres, presentar copia del certificado y/o carnet de salud del control de salud emitido por el Ministerio de Salud	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Se informa al Departamento de Gestión Ambiental y Riesgo para actividades que causan afectación ambiental	08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30	Gratis	1 dia	Personas Naturales Obligadas a llevar Contabilidad y Jurídicas	Coordinación de Recaudación	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	NO	NO APlica Trámite presencial	NO APlica Trámite presencial	301	3.186	No disponible El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios

18	EXONERACION DE PATENTE MUNICIPAL	1. Aplica para las personas naturales y jurídicas de los sectores agrícola, acuícola y pesquero, además de las plantaciones forestales. 2. Aplica para las personas naturales mayores de 65 años de edad. 3. Aplica para las personas naturales con discapacidad. 4. Atenciones calificadas	1. Solicitud Municipal	1. Copia de la Cedula de Identidad 2. Copia del Carnet de CONADIS 3. Copia del Carnet de Calificación Artesana 4. Copia del RUC o RSE	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 08:00 a 13H00 y de 14 H30 a 17:30	Gratis	1 dia	Ciudadanía en general	Coordinación de Recaudació	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	NO	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	34	267	No disponible El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
19	EXONERACION POR TERCERA EDAD POR IMPUESTOS PREDIALES	Aplica para las personas naturales mayores de 65 años de edad.	1. Solicitud Municipal	1. Copia de la Cedula de Identidad 2. Copia del Carnet de CONADIS 3. Copia del Carnet de Calificación Artesana 4. Copia del RUC o RSE	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 08:00 a 13H00 y de 14 H30 a 17:30	Gratis	1 dia	Personas Naturales que tengan discapacidad	Coordinación de Recaudació	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	NO	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	280	6866	No disponible El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
20	EXONERACION POR DISCAPACIDAD POR IMPUESTOS PREDIALES	Aplica para las personas naturales con discapacidad	1. Solicitud Municipal	1. Copia de la Cedula de Identidad 2. Copia del Carnet de CONADIS	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 08:00 a 13H00 y de 14 H30 a 17:30	Gratis	1 dia	Personas Naturales que tengan mas de 65 años	Coordinación de Recaudació	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	NO	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	213	2166	No disponible El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
21	EXONERACION POR HIPOTECA CON EL IESS	Aplica para las personas naturales que mantienen un crédito con el IESS	1. Solicitud Municipal	1. Copia de la Cedula de Identidad 2. Copia de la Hipoteca	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 08:00 a 13H00 y de 14 H30 a 17:30	Gratis	1 dia	Personas Naturales que mantengan un crédito hipotecario con el IESS	Coordinación de Recaudació	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	NO	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	138	905	No disponible El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
22	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL GAD MACHALA	Aplica a los usuarios en general	Presentar la Cedula de Ciudadanía	Determinar los codigos catastrales, según sea el caso	El contribuyente deberá estar al dia en sus pagos	08:00 a 13H00 y de 14 H30 a 17:30	Gratis	1 dia	Ciudadanía en general	Coordinación de Recaudació	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	NO	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	1569	6933	No disponible El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
23	AICABALAS	Son objeto del impuesto de alcabala los siguientes actos jurídicos que contengan el traspaso de dominio de bienes inmuebles: a) Los trámites de cambio, oneroso o de bienes fácticos o ficticios en el uso de ciudades portuarias, en los casos que la ley lo permita; b) La adquisición del dominio de bienes inmuebles a través de prescripción adquisitiva de dominio y de legado a	El contribuyente deberá estar al dia en los pagos para emitir el Certificado de No Adeudar	1. Certificado de Avaluo 2. Copia de la Escritura Pública	El contribuyente deberá estar al dia en sus pagos	08:00 a 13H00 y de 14 H30 a 17:30	Gratis	1 dia	Ciudadanía en general	Coordinación de Recaudació	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	NO	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	323	1209	No disponible El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
24	APPROBACION Y VALIDACION DE PLANES DE CONTINGENCIA PARA EVENTO DE CONCENTRACION MASIVA	DESDE 50 A 500 PERSONAS (PLAN MICO) DESDE 501 A 1500 PERSONAS (PLAN MEDIO) DESDE 1501 A 5000 PERSONAS (PLAN GRANDE) DESDE 5001 A 10000 PERSONAS (PLAN MAXIMA)	SE ENTREGA AL SECRETARIO GENERAL DEL OFICIO DIRIGIDO A LA MAXIMA AUTORIDAD (ALCALDE) EN EL CUAL SOLICITAN: LOS FORMATOS, REQUISITOS Y DOCUMENTOS QUE SEVIRAN PARA FACULTARLA LA INTEGRACION DE LOS ASISTENTES A UN EVENTO DE ALFILERADA MASIVA	PIAN MICRO Y MESO 1-PRESENTAR PETICION EN HOJA MUNICIPAL DIRIGIDA AL ALCALDE 2-COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL EVENTO Y SEGURIDAD, 3-COPIA DEL RUC EMPRESA, NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL DE EL CASO, 4-CODIGO CATASTRAL DE LOS Bienes DE PROPIEDAD, 5-COPIA DEL PERMISO DE VIA PUBLICA (SER EL CASO).	1. SE ENTREGA AL SECRETARIO GENERAL DEL OFICIO DIRIGIDO A LA MAXIMA AUTORIDAD (ALCALDE) EN EL CUAL SOLICITAN: LOS FORMATOS, REQUISITOS Y DOCUMENTOS QUE SEVIRAN PARA FACULTARLA LA INTEGRACION DE LOS ASISTENTES A UN EVENTO DE ALFILERADA MASIVA 2-OFICIALES EL ALVENTO AL DISTRITO DE POLICIA O AL I.P.C. MAS CERCANO 3-REQUERIMIENTO DE INVESTIGACION AL SISTEMA DE MONITOREO AL SISTEMA DE MONITOREO 4-REQUERIMIENTO DE INVESTIGACION AL SISTEMA DE MONITOREO 5-REQUERIMIENTO DE INVESTIGACION AL SISTEMA DE MONITOREO 6-REQUERIMIENTO DE INVESTIGACION AL SISTEMA DE MONITOREO 7-EMPRESA DE SEGURIDAD COPIA DEL PERMISO DE OTORGACION ANUAL OTORGADO POR EL I.P.C. MAS CERCANO 8-OFICIALES DE LA DIRECCION DE POLICIA 9-REQUERIMIENTO DE INVESTIGACION AL SISTEMA DE MONITOREO 10-REQUERIMIENTO DE INVESTIGACION AL SISTEMA DE MONITOREO 11-REQUERIMIENTO DE INVESTIGACION AL SISTEMA DE MONITOREO 12-REQUERIMIENTO DE INVESTIGACION AL SISTEMA DE MONITOREO 13- ENTRADA DE PLAN DE CONTINGENCIAS Y ACTA DE COMPROMISO.	08:00 a 13H00 14H30 a 17:30	SIN COSTO	24 HORAS (DEFENDE DEL LUGARIA LA APROBACION)	1- PARA LA CIUDADANIA EN GENERAL 2- PARA LAS NATURALES Y JURIDICAS	SUBDIRECCION DE GESTION DE RIESGOS.	OPCION DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DE RIESGOS, S.D.R. I.P.C. GAD MUNICIPAL DE MACHALA, mullarie@machala.gob.ec	NO	NO HAY	NO HAY	28	105	No disponible El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
25	PATENTE AMBIENTAL	Previa La entrega de la patente se realiza un monitoreo ambiental para determinar si el usuario cuenta con la regularización ambiental de ser el caso	Para Obtener la paciente municipal el usuario debe asentarse a las oficinas de Vialidad y Transporte y presentar la documentación correspondiente que tienen que, sacar, dentro de estos requisitos se encuentra la certificación ambiental	1. Oficina municipal - 2. Copia de cedula de ciudadanía y certificado de votación. 3. Certificado de cuerpo de bomberos. 4. Certificado ambiental. 5 RUC	El usuario ingresa la documentación previamente clasificada por la oficina de recaudación a la secretaría de la dirección de calidad ambiental y se le informa que inmediatamente se la deriva a la Subdirección de Calidad Ambiental, quien evalúa la documentación y se realiza la inspección y elabora un informe, que determinara la acción a seguir	08h - 13h - 14h30 - 17h30 lunes a viernes	gratuito	48 horas	Ciudadanía en general	Subdirección de Calidad Ambiental	Av. 25 de junio y 9 de mayo	oficina	no	NA	NA	262	1422	No disponible El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
26	DENUNCIAS AMBIENTALES	Corresponde a las actividades informales que se realizan en el ambiente y a los objetos de reclamo ciudadano a través de la denuncia de denuncia	El afectado debe presentar una denuncia por escrito, dirigido al Sr. Alcalde, en el que se detalle el objeto, lugar exacto, y otros datos que deben estar contenidos en la denuncia	1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, no es necesario que esté escrita, dirigido al objeto, lugar exacto, y otros datos que deben estar contenidos en la denuncia	Se presenta la denuncia en secretaría y se da aviso al denunciante el área correspondiente según sea el caso	08h - 13h - 14h30 - 17h30 lunes a viernes	gratuito	5 dias	Ciudadanía en general	Subdirección de Calidad Ambiental	Av. 25 de junio y 9 de mayo	oficina	no	NA	NA	7	30	No disponible El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
27	MEDICION DE MATERIAL PARTICULADO	A través de una estación fija se mide la cantidad de material particulado PM10 que se genera en el centro de la ciudad durante un dia	1. Solicitar la Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos, la información correspondiente a la contaminación de la generación de material particulado PM10	Solicitar medición en horario fijo de acuerdo a lo establecido en la normativa de la GAD	Cada 1 dia, la estación fija se mide la cantidad de material particulado PM10 que se genera en el centro de la ciudad	08h - 13h - 14h30 - 17h30 lunes a viernes	gratuito	48 horas	Ciudadanía en general	Subdirección de Calidad Ambiental	Av. 25 de junio y 9 de mayo	oficina	no	NA	NA	-	21	No disponible El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
28	REFORESTACION	Este servicio corresponde a la reforestación que se realiza en diferentes sectores del cantón	1. Solicitar a la Dirección de De Gestión Ambiental y Riesgos, la información correspondiente a la contaminación de la generación de material particulado PM10	Se procede a realizar un levantamiento de la información forestal de la ciudad con respecto a las áreas que deben ser reforestadas y se procede a la ejecución de la reforestación, y se procede a su ejecución	08h - 13h - 14h30 - 17h30 lunes a viernes	gratuito	48 horas	Ciudadanía en general	Subdirección de Calidad Ambiental	Av. 25 de junio y 9 de mayo	oficina	no	NA	NA	-	1	No disponible El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
29	TABLET A BACHILLEROS FISCALES DEDICADOS DE LOS COLEGIOS FISCALES DE MACHALA EN EL PERIODICO LECTIVO 2016-2017	Se entrega UNA TABLET a todos los bachilleres de los colegios fiscales del Cantón Machala, como una herramienta digital para la continuidad de sus estudios	1. Los retores de cada colegio de Bachillerato fiscal remitirán al GAD Municipal la nominación de sus egresados para el periodo lectivo 2016-2017. 2. Los bachilleres deben llenar su ficha de inscripción en la página web www.machala.gob.ec, disponiendo en la fecha de inscripción.	Se egresado en el periodo 2016-2017 del Cantón Machala, los participantes serán los egresados de los colegios fiscales del Cantón Machala.	1. Registro de los participantes egresados de los colegios fiscales del Cantón Machala. 2. Una vez registrados los datos de inscripción se valida la información 3. Envía a través del correo electrónico de la institución el resultado de la inscripción.	08h-13h-14h30-17h30 lunes a viernes	Gratis	5-7 dias	Bachilleres de colegios fiscales del Cantón de Machala, egresados en el periodo lectivo 2016-2017	Oficina de la Dirección de Desarrollo Social de el GAD Municipal Machala	Av. 25 de junio entre av. 9 de mayo y Guayas teléfono 920400 ext. 264	página web	Si	NO APLICA Trámite sin trámites de instituciones	NO APLICA Trámite sin trámites de instituciones	NO APLICA este mes	NO APLICA este mes	NO disponible El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
30	LAPTOP A MEJORES BACHILLERES EGRESADOS EN EL PERIODO LECTIVO 2016-2017 DE LOS COLEGIOS FISCALES DE MACHALA	Se entrega UNA LAPTOP a los mejores bachilleres por especialidad y jornada, de los colegios fiscales, como un estímulo a su desempeño académico.	1. Los rectores de cada colegio de Bachillerato fiscal remitirán al GAD Municipal la nominación de sus egresados para el periodo lectivo 2016-2017. 2. Los bachilleres deben llenar su ficha de inscripción en la página web www.machala.gob.ec.	1. Los rectores de cada colegio de Bachillerato fiscal remitirán al GAD Municipal la nominación de sus egresados para el periodo lectivo 2016-2017. 2. Los bachilleres deben notificarse a través de procesos de capacitación, medios de comunicación y página web www.machala.gob.ec.	1. Constar en la sombra de los mejores bachilleres del colegio. 2. Firmar acta de entrega recepción 3. Original y copia de cedula de bachiller 4. Titulo de bachiller notariado	09:00-13:00-14:00 a 17:00	Gratis	2 dias	El Mejor Bachiller del periodo lectivo 2016-2017 de colegios fiscales.	Oficina de la Dirección de Desarrollo Social de el GAD Municipal Machala.	Av. 25 de junio entre av. 9 de mayo y Guayas teléfono 920400 ext. 264	Oficina.	NO	NO APLICA Trámite directo	NO APLICA Trámite directo y personal	NO APLICA este mes	NO APLICA este mes	No disponible El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
31	CAPACITACIONES ARTESANALES: Belice x Herencia	Mejorar a los portavoces de inscripción a - Municipio de Machala 70% más de acuerdo a la demanda social.	1. Asociarse a los portavoces de inscripción a - Municipio de Machala 70% más de acuerdo a la demanda social.	1) Requerir copia cedula de ciudadanía 2) Usar el formulario de inscripción con los datos personales (nombres, completos, edad, dirección domicilio, teléfonos de contacto, género).	De lunes a viernes: 9:00 a 12:00 14:30 a 17:00	Gratis	En el momento de inscripción (inmediato)	Ciudadanía en general.	Municipalidad de Machala piso 2 Oficina de Subdirección de Acción Social.	Av. 25 de junio entre av. 9 de mayo y Guayas teléfono 920400 ext. 261	Oficina de Subdirección de Acción Social.	NO APLICA Trámite ascendente	NO APLICA Trámite descendente	En este periodo no se registran nuevos participantes.	4.024	"NO DISPONIBLE" El GADM debe desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios		
32	INTEGRACION SOCIAL:	Baloterapia Baile modernos Cheerleaders Defensa Personal Patinaje	Apresentar los puntos de inscripción a - Municipio de Machala 70% más de acuerdo a la demanda social.	1) Presentar copia cedula de ciudadanía 2) Usar el formulario de inscripción con los datos personales (nombres, completos, edad, dirección domicilio, teléfonos de contacto, género).	De lunes a viernes: 9:00 a 12:00 14:30 a 17:00	Gratis	En el momento de inscripción (inmediato)	Ciudadanía en general.	Municipalidad de Machala piso 2 Oficina de Subdirección de Acción Social.	Av. 25 de junio entre av. 9 de mayo y Guayas teléfono 920400 ext. 261	Oficina de Subdirección de Acción Social.	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	En este periodo no se registran nuevos participantes.	3.990	"NO DISPONIBLE" El GADM debe desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios		

33	VACACIONALES	Danza folclórica, Baile folclórico y moderno, Ritmos tropicales y pre jazz, Danza de Árabe, Adulsa y formación técnica Árabe, Dark Angels, Gimnasia Rítmica, Gimnasia Olímpica, Gimnasia Rítmica, Patinaje, Chavela Láser; Manejando, seña y cumbia.	Impartir cursos vacacionales mediante actividades de esparcimiento e integración social para la optimización del tiempo libre en los niños/as, adolescentes y jóvenes del Cantón Machala. Del 6 de Marzo al 20 de Abril	El Usuario es notificado por medio de promociones o invitaciones puesta a punto y en el centro de atención ubicada en el Palacio Municipal, planta baja.	llenar el formulario de inscripción con los datos personales (nombres completos, edad, dirección domicilio, teléfono, dirección correo electrónico, género). 2)Presentar copia de nacimiento o la partida de nacimiento de la persona que representa del participante y representante	[1] Registro de inscripciones de los participantes (formulario ficha de inscripción) adjuntándose los documentos mencionados anteriormente. [2]Listado de asistencia mensual de los participantes para su respectivo control [3]Informe fotografías de los participantes [4]Informe mensual de actividad.	De lunes a viernes: 9:00 a 12:00 14:30 a 21:00	Gratis	En el momento de la inscripción (inmediato)	A los niños/as, adolescentes y jóvenes del Cantón Machala.	Municipalidad de Machala piso 7 Oficina de Subdirección de Acción Social.	Av. 25 de Junio entre av. 9 de Mayo y Guayas teléfono 920400 ext. 261	Oficina de Subdirección de Acción Social. Teléfono de la institución 920400 ext. 261	No	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Esta proyecto se ejecuta en los meses de Marzo y Abril.	1.400	"NO DISPONIBLE" El GADM debe desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios		
34	CURSOS VACACIONALES DEPORTIVOS	Este servicio sirve para beneficiar a los niños, adolescentes y jóvenes con cursos vacacionales gratuitos en el área deportiva.	a) Fútbol b) Básquet c) Voleibol d) Natación	El Solitario a la Subdirección de Deportes y Recreación (Bajo piso del Palacio Municipal) y/o Oficina de la Subdirección de Deportes y Recreación más cercano del sector del ciudadano.	b) llenar la ficha de inscripción entregada al lugar en donde se imparte el curso y llenar una ficha de inscripción	c) cédula del deportista a b/n (foto tamaño carnet).	d) llenar la ficha de inscripción entregada por el instructor	Se registró al niño o joven de cada curso para obtener un control de la cantidad y tener una base de datos de todos los beneficiarios.	08:00 a 13:00 / 14:30 a 17:30	Gratis	En el momento de la inscripción	Niños y niñas de 7 años de edad hasta jóvenes de 17 años	Subdirección de Deportes y Recreación	9 de mayo entre 25 de Junio y Surez (Bajo piso del Palacio Municipal)	Oficina	No	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Los cursos vacacionales culminaron en Abril.	"NO DISPONIBLE" "El GAD MUNICIPAL DE MACHALA debe desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
35	CURSOS DE INICIACIÓN DEPORTIVA.	Este servicio sirve para beneficiar a los niños, adolescentes y jóvenes con cursos de iniciación deportiva	a) Fútbol b) Básquet	El Claduado deberá acercarse al lugar en donde se imparte el curso y llenar una ficha de inscripción	c) cédula del deportista a b/n (foto tamaño carnet).	d) llenar la ficha de inscripción entregada por el instructor	Se registró al niño o joven de cada curso para obtener un control de la cantidad y tener una base de datos de todos los beneficiarios.	08:00 a 13:00 / 14:30 a 17:30	Gratis	En el momento de la inscripción	Niños y niñas de 7 años de edad hasta jóvenes de 17 años	Subdirección de Deportes y Recreación	9 de mayo entre 25 de Junio y Surez (Bajo piso del Palacio Municipal)	Oficina	No	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	150	500	"NO DISPONIBLE" "El GAD MUNICIPAL DE MACHALA debe desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
36	COMPETENCIA ATLETICA 10k 3era EDICIÓN	Este servicio sirve para inscribir en la competencia atlética 10k tercera edición	Acercarse a los diferentes puntos de inscripción que la subdirección de deportes establece en el cantón machala, se presentará una prensa escrita, página oficial de la alcaldía de Machala, y redes sociales	plásticos del deportista b/junto la ficha de inscripción	b) llenar la ficha de inscripción	c) cédula del deportista a b/n (foto tamaño carnet).	d) llenar la ficha de inscripción entregada por el instructor	Se registró al niño, joven o adulto para obtener un control de la cantidad de participantes inscritos y tener una base de datos de todos los beneficiarios.	08:00 a 13:00 / 14:30 a 17:30	Gratis	En el momento de la inscripción	Niños, adolescentes, jóvenes y adultos	Subdirección de Deportes y Recreación	9 de mayo entre 25 de Junio y Surez (Bajo piso del Palacio Municipal)	Oficina	No	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	775	2500	"NO DISPONIBLE" "El GAD MUNICIPAL DE MACHALA debe desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
37	MACHALA FITNESS	Este servicio sirve para inscribir en las sesiones de aeróbicos, para propiciar un estilo de vida saludable.		a) Solitario a la Subdirección de Deportes y Recreación (Bajo piso del Palacio Municipal) y/o Oficina de la Subdirección de Deportes y Recreación más cercano del sector del ciudadano.	b) llenar la ficha de inscripción entregada al lugar en donde se imparte el curso y llenar una ficha de inscripción	c) cédula del deportista a b/n (foto tamaño carnet).	d) llenar la ficha de inscripción entregada por el instructor	Se registró al beneficiario de cada sector para obtener un control de la cantidad y tener una base de datos.	08:00 a 13:00 / 14:30 a 17:30	Gratis	En el momento de la inscripción	Adultos 18 años de edad	Subdirección de Deportes y Recreación	9 de mayo entre 25 de Junio y Surez (Bajo piso del Palacio Municipal)	Oficina	No	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	30	105	"NO DISPONIBLE" "El GAD MUNICIPAL DE MACHALA debe desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
38	TORNEOS DEPORTIVOS	Este servicio sirve para inscribir en Torneos deportivos		a) Solicitar a la Subdirección de Deportes y Recreación (Bajo piso del Palacio Municipal) los requisitos para participar en torneo	b) Cédulas de los deportistas a b/n (foto tamaño carnet).	c) llenar la ficha de inscripción entregada en la Subdirección de Deportes	d) Se a los deportistas participantes para obtener un control de la cantidad y tener una base de datos de todos los beneficiarios.	Se a los deportistas participantes para obtener un control de la cantidad y tener una base de datos de todos los beneficiarios.	08:00 a 13:00 / 14:30 a 17:30	Gratis	En el momento de la inscripción	Niños, adolescentes, jóvenes y adultos	Subdirección de Deportes y Recreación	9 de mayo entre 25 de Junio y Surez (Bajo piso del Palacio Municipal)	Oficina	No	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Los torneos deportivos inician en Septiembre	"NO DISPONIBLE" "El GAD MUNICIPAL DE MACHALA debe desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
39	PROYECTO ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR MEDIANTE LAS MODALIDADES DE VISITAS DOMICILIARIAS Y ESPACIOS ALTERNATIVOS EN EL CANTÓN MACHALA AGOSTO 2017"	Asistencia de personas mayores de 60 años de edad para promover el envejecimiento activo y saludable a través de espacios alternativos de integración y visitas domiciliarias en aquellas con limitaciones en su movilidad en las parroquias 1 de Mayo, La Pradera, Jambelí y Puerto Bolívar.		1. Se realiza un censo en los sectores de intervención del proyecto. 2. Se realizan las visitas domiciliarias del proyecto con la población a ser beneficiada. 3. Se inscribe a la persona adulta mayor en el sistema de datos de singular e ingresar al proyecto.	1. Copia de la cédula de identidad.	1. Se realiza análisis del caso dentro del equipo del proyecto. 2. Se procede a realizar evaluación inicial del caso. 3. Se aprobó el ingreso.	8:00-13:00 14:00-17:00	Gratis	Inmediata.	Personas adultas mayores	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.	Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.	Oficina.	No	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	2	427	"NO DISPONIBLE" "El GADM debe desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios		
40	PROYECTO ATENCIÓN PREVENTIVA INTEGRAL A ADOLESCENTES DEL CANTÓN MACHALA "ADOLESCENTES URBANOS CONSTRUYENDO SU FUTURO".	Atención en prevención de situaciones de riesgo de adolescentes desde los doce hasta los 18 años de edad.		1. Se realiza censo en los sectores intervenidos en el proyecto (parroquias 1 de Mayo, La Pradera, Jambelí y Puerto Bolívar).	1. Tener entre 12 y 18 de edad. 2. Tener la cédula de identidad del adolescente. 3. Copia de la cédula del representante. 4. Firmar acta de compromiso.	1. Verificación de la identidad y la edad a través de la cédula de identidad. 2. Uso de la cédula de identidad del adolescente. 3. Uso de la cédula del representante.	8:00-13:00 14:00-17:00	Gratis	Inmediata.	Adolescentes y sus familias	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.	Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.	Oficina.	No	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	18	547	"NO DISPONIBLE" "El GADM debe desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios		
41	PROYECTO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS DURANTE LOS AÑOS PARTICIPATIVOS DE DESARROLLO INFANTIL.	Sensibilización y capacitación a las familias en estimulación temprana y educación inicial para fortalecer el desarrollo biológico de niños y niñas menores de tres años.		1. Promotoras realizar censo en localidades de niños y niñas menores de tres años de edad en los sectores de intervención del proyecto. 2. Demanda asistencia.	1. Lugar de residencia del niño o niña está en la zona de ejecución del proyecto. 2. Firma de acuerdo de compromiso entre los padres y la promotora. 3. Entrega copia de documentos de identidad del niño o niña y respectivo legal y persona cuidadora además de la cédula del carnet y datos resguardados. 4. Llamado de ficha expediente de datos básicos de niño o niña.	1. Promoción entrega expediente de nuevo ingreso a los niños y niñas. 2. Entrega copia de documentos de identidad del niño o niña y respectivo legal y persona cuidadora además de la cédula del carnet y datos resguardados. 3. Se asigna horario de atención.	8:00-13:00 14:00-17:00	Gratis	Inmediata.	Niños y niñas menores de tres años y sus familias	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.	Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.	Sectores de intervención. Oficina.	No	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	252	4838	"NO DISPONIBLE" "El GADM debe desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios		
42	PROYECTO DE ATENCIÓN INTEGRAL NIÑOS Y NIÑAS DEL CANTÓN MACHALA EN "CANTÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO INFANTIL".	Cuidado diario y estimulación temprana a niños y niñas menores de tres años de edad, apoyo a las unidades de atención las familias que requieran el servicio.		Demandas espontáneas ciudadana, se acercan directamente a las unidades de atención las familias que requieran el servicio.	Documentos de identidad de los niños o niñas y representantes, además del carnet de vacunación.	1. Verificación de la información. 2. Vista y Trabajo Social para comprobación de la información. 3. Inscripción en la base de datos del Proyecto.	8:00-13:00 14:00-17:00	Gratis	Inmediata.	Niños y niñas menores de tres años y sus familias	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.	Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.	Sectores de intervención. Oficina.	No	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	11	267	"NO DISPONIBLE" "El GADM debe desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios		
43	PROYECTO DE "CENTROS INFANTILES DEL BIEN VIVIR CONSEJO MIES- GAD MUNICIPAL MACHALA".	Cuidado diario y estimulación temprana a niños y niñas menores de tres años de edad, apoyo a las unidades de atención las familias que requieran el servicio.		Demandas espontáneas ciudadana, se acercan directamente a las unidades de atención las familias que requieran el servicio.	Documentos de identidad de los niños o niñas y representantes, además del carnet de vacunación.	1. Verificación de la información. 2. Vista de Trabajo Social para comprobación de la información. 3. Inscripción en la base de datos del Proyecto.	8:00-13:00 14:00-17:00	Gratis	Inmediata.	Niños y niñas menores de tres años y sus familias	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.	Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.	Sectores de intervención. Oficina.	No	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	20	317	"NO DISPONIBLE" "El GADM debe desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios		
44	PROYECTO DE "SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD".	Habilización de las personas con discapacidad a través del desarrollo de habilidades y destrezas, capacitación a las familias e inclusión social.		Demandas espontáneas a oficina del Proyecto y a través de la Dirección Distrital del MIES Machala.	1. Tener entre 12 y 64 años de edad. 2. Tener carnet de CONADIS o certificado del Ministerio de Salud. 3. Documentos que acrediten la discapacidad. 4. Porcentaje menor al 60% de discapacidad visual, auditiva y del 75% en física, discapacidades auditivas y visuales y mentales.	1. Se realiza ficha de ingreso y evaluación inicial. 2. Se elabora plan de desarrollo familiar.	8:00-13:00 14:00-17:00	Gratis	Inmediata.	Personas con discapacidad entre 12 y 64 años de edad.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.	Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.	Sectores de intervención. Oficina.	No	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	2	203	"NO DISPONIBLE" "El GADM debe desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios		
45	LICENCIA ÚNICA ANUAL DE FUNCIONAMIENTO	Se entrega licencia única anual de funcionamiento a todos los establecimientos que son catalogados turísticos por el Ministerio de Turismo dentro del cantón Machala.		Acerándose a las oficinas de la Dirección con todos los requisitos.	Documento de identidad, Copia de contrato de trabajo, Copia del Acta de Constitución de la Compañía. Por Renovación: Copia de recibo de pago de la tasa de licencia, Copia del Decreto Ejecutivo, Copia del pago del Licenciamiento del Ministerio de Turismo.	Una vez recibido los requisitos se envía a la Dirección Financiera lo datos para que aprobuen en Rentas el valor a cancelar por el usuario.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratis	Depende de la actividad y categoría que le haya otorgado el Ministerio de Turismo.	Revisado los requisitos en hora	Ciudadanía en General	Dirección de Desarrollo Turístico y Cultural.	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo entre 2do piso y 3er piso.	Oficina	No	NO APLICA (Trámite sin formulario)	NO APLICA (Trámite sin formulario)	15	171	"NO DISPONIBLE" El GADM debe desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
46	ATENCIÓN GRATUITA A TURISTAS "ITUR"	Proporciona información de los atractivos y servicios turísticos con los que cuenta nuestro cantón Machala. Promociona los servicios y productos que ofrecen los establecimientos turísticos dentro del cantón Machala. Se rindió asistencia gratuita y asesoramiento turístico en relación a los destinos a visitar. Se entrega material de difusión turística.		Acerándose a las oficinas de l'itur.	No hay requisitos	El usuario se acerca a las oficinas y solicita a la secretaría la información y data a su vez se la proporciona enseguida.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratis	En el instante	Ciudadanía en General	Oficina de l'itur	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo esquina Planta Baja	Oficina	No	NO APLICA (Trámite sin formulario)	NO APLICA (Trámite sin formulario)	269	3.141	"NO DISPONIBLE" El GADM debe desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios		

47	INCURSIONES PARA TALLERES PERMANENTES DE BAILET & AZZ, GUITARRA, DIRIGIO Y PINTURA	Durante un mes del periodo vacacional, se imparten talleres de danza moderna, danza folclórica costeña, danza folclórica afrodescendiente, Ballet y Jazz, Djibou y Perúno, Música, Guitarras, Canto, Danza, Baile, Teatro, Pintura, Modelado, Dirigido a niños (as), adolescentes, y jóvenes y ejecutados en el Centro Municipal de Arte y Cultura Luz Victoria Ríbera de Moná y Biblioteca Municipal.	Audir a la Subdirección de Cultura del G.A.D. Municipal de Machala y Bibliotecas Municipales para solicitar la fecha de inicio y fin de cada año para fijar la fecha e inscripción y obtener un carné.	1. Tener 6 años en adelante. 2. Presentar copia legible del beneficiario y del representante. 3. Llevar la fecha de inscripción Dos fotos tamaño carné	1. Inscripción y entrega de carné al beneficiario. 2 Entrega de nóminas de beneficiarios a cada instructor. 3. Llevar la fecha de inscripción Dos fotos tamaño carné	SUBDIRECCIÓN DE CULTURA: De lunes a Viernes (08:00 a 17:00) y SÁBADO: De 09:00 a 12:00. BIBLIOTECAS MUNICIPALES: De lunes a viernes (08:00 a 17:00)	Gratis	Inmediato	Niños, Adolescentes y jóvenes	SUBDIRECCIÓN DE CULTURA: Siguientes de ejecución en los talleres: Centro Municipal de Arte y Cultura "Luz Victoria Ríbera de Moná" y Biblioteca Municipal.	Municipal, Plaza Baja, BIBLIOTECA DR. RODRIGO CHÁVEZ GONZALEZ, Mercado Municipal, Ser. Piso Alto, Calle Ferrocarril o Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Esq., Telf. 072962244 Ext. 263. BIBLIOTECA PUERTO BOUILLAR: Casa Parqueo, Frente al Malecón El Retiro, Centro de Desarrollo Infantil Municipal, Plaza Alta, BIBLIOTECA LA PROVINCIAL: Casa Parqueo, Bulevar 20 de Agosto y 9 de Mayo Esq., Telf. 072962244 Ext. 263. BIBLIOTECA EL CAMBIO: Bulevar 20 de Agosto y 9 de Mayo Esq., Telf. 072962244 Ext. 263.	Oficina y Bibliotecas Municipales	NO	NO APLICA (Trámite sin formulario)	NO APLICA (Trámite presencial)	NO APLICA (Culminación de Talleres Vacacionales)	1.141	<b>NO DISPONIBLE</b>		
48	TALLERES DE ARTE Y CULTURA	Ejecución de talleres permanentes de: danza moderna, danza folclórica costeña, Ballet y Jazz, Djibou y Perúno, Música, Guitarras, Música, Dirigido a niños (as), adolescentes, y jóvenes y ejecutados en el Centro Municipal de Arte y Cultura Luz Victoria Ríbera de Moná y Mercado del Sur. Se de abrili a Enero de cada año. Se realizan cursos permanentes y vacacionales para los niños y jóvenes que viven en la ciudad de Machala.	Audir a la Subdirección de Cultura del G.A.D. Municipal de Machala.	1. Tener 7 años o más. 2. Presentar copia legible del beneficiario y del representante. 3. Llevar la fecha de inscripción Dos fotos tamaño carné	1. Inscripción y entrega de carné al beneficiario. 2 Entrega de nóminas de beneficiarios a cada instructor. 3. Llevar la fecha de inscripción Dos fotos tamaño carné	Lunes a Viernes (08:00 a 17:00) y SÁBADO: De 09:00 a 12:00. Oficina de Subdirección de Cultura y las Bibliotecas as de 09:00 a 17:00	Gratis	En el instante	Niños, Adolescentes y jóvenes	SUBDIRECCIÓN DE CULTURA: Siguientes de ejecución en los talleres: Centro Municipal de Arte y Cultura "Luz Victoria Ríbera de Moná" y Biblioteca Municipal.	BIBLIOTECA DR. RODRIGO CHÁVEZ GONZALEZ: Edificio del GAD Municipal de Machala, ingreso lateral (calle 9 de Mayo), Ser. Piso Alto, Dirección Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Esq., Telf. 072962244 Ext. 263. BIBLIOTECA EL RETIRO: Centro de Desarrollo Infantil Municipal, Plaza Alta, BIBLIOTECA LA PROVINCIAL: Casa Parqueo, Bulevar 20 de Agosto y 9 de Mayo Esq., Telf. 072962244 Ext. 263.	Oficina y Bibliotecas Municipales	NO	NO APLICA (Trámite sin formulario)	NO APLICA (Trámite presencial)	NO APLICA (Talleres en ejecución)	249	<b>NO DISPONIBLE</b>		
49	PRESENTACIONES ARTÍSTICAS	Presentaciones de Danza y Música, Exposiciones pictóricas, Exposición de Murales, en espacios públicos y/o privados dentro y fuera del Cantón Machala, durante el año.	Presentar Oficio dirigido al Alcalde de Machala, indicar motivo (evento) o actividad que se realizará y la fecha y hora de ejecución. Oficio dirigido al Grupo. Entregar COPIA DE OFICIO en la Subdirección de Cultura.	Se presentará solicitud o justicia mayor de 18 años. Instituciones públicas o Privadas (que tienen o actividad tienen fines sociales, artísticos o culturales).	1. Presentar oficio o Solicitud General del GAD Municipal de Machala. 2. Seguiramente del trámite en la Dirección de Desarrollo Turístico y Cultural. 3. Coordinación con la Subdirección de Cultura.	SECRETARIA GENERAL Y SUBDIRECCIÓN DE CULTURA: De lunes a Viernes (08:00 a 17:00) y SÁBADO: De 09:00 a 12:00.	Gratis	3 días hábiles	Ciudadanía en General	SECRETARIA GENERAL Y SUBDIRECCIÓN DE CULTURA	BIBLIOTECA DR. RODRIGO CHÁVEZ GONZALEZ: Edificio del GAD Municipal de Machala, ingreso lateral (calle 9 de Mayo), Ser. Piso Alto, Dirección Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Esq., Telf. 072962244 Ext. 263.	Oficina	NO	NO APLICA (Trámite sin formulario)	NO APLICA (Trámite presencial)	12	47	<b>NO DISPONIBLE</b>		
50	RED DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES	Servicio de bibliotecas que apoyan el proceso educativo, formativo y comunitario a través de talleres de: lectura, interacciones, ciencias y tecnologías, cineforo, talleres de numerología.	Atender a las Bibliotecas Municipales y solicitar taller dirigido, animación a la lectura, talleres de escuelitas, cineforo, talleres de numerología.	Firmar el registro de usuarios.	No existe procedimiento interno solo se lleva estadísticas mensuales del servicio que se brinda	BIBLIOTECA DR. RODRIGO CHÁVEZ GONZALEZ: De lunes a Viernes (08:00 a 17:00) y de 14:00 a 17:30. BIBLIOTECA PUERTO BOUILLAR: De lunes a Viernes (09:00 a 17:00)	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en General	BIBLIOTECA DR. RODRIGO CHÁVEZ GONZALEZ: Edificio del GAD Municipal de Machala, ingreso lateral (calle 9 de Mayo), Ser. Piso Alto, Dirección Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Esq., Telf. 072962244 Ext. 263. BIBLIOTECA EL RETIRO: Centro de Desarrollo Infantil Municipal, Plaza Alta, BIBLIOTECA LA PROVINCIAL: Casa Parqueo, Bulevar 20 de Agosto y 9 de Mayo Esq., Telf. 072962244 Ext. 263.	Bibliotecas Municipales	NO	NO APLICA (Trámite sin formulario)	NO APLICA (Trámite presencial)	249	9651	<b>NO DISPONIBLE</b>			
51	CIRCULACIÓN DE FONDO BIBLIOGRÁFICO	Prestación de libros y publicaciones seriadas (revistas y periódicos) al usuario para la recuperación de información.	Presentación de Cédula de la identidad, Pasaporte o Carnet Estudiantil.	Firmar el registro de usuarios.	No existe procedimiento interno solo se lleva estadísticas mensuales del servicio que se brinda	BIBLIOTECA DR. RODRIGO CHÁVEZ GONZALEZ: De lunes a Viernes (08:00 a 17:00) y de 14:00 a 17:30. BIBLIOTECA ALFREDO DEL RÍO: De lunes a Viernes (08:00 a 17:00)	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en General	BIBLIOTECA DR. RODRIGO CHÁVEZ GONZALEZ: Edificio del GAD Municipal de Machala, ingreso lateral (calle 9 de Mayo), Ser. Piso Alto, Dirección Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Esq., Telf. 072962244 Ext. 263. BIBLIOTECA EL RETIRO: Centro de Desarrollo Infantil Municipal, Plaza Alta, BIBLIOTECA LA PROVINCIAL: Casa Parqueo, Bulevar 20 de Agosto y 9 de Mayo Esq., Telf. 072962244 Ext. 263.	Bibliotecas Municipales	NO	NO APLICA (Trámite sin formulario)	NO APLICA (Trámite presencial)	766	4.844	<b>NO DISPONIBLE</b>			
52	DOCUMENTACIÓN HISTÓRICA DE MACHALA, EL ORO Y CUADOR	Ser facilitada al usuario mencionado: libro, periódico, folletos y monografías que contenga series históricas. Se brinda orientación en el proceso de investigación de documentos.	Audir a la Oficina del Archivo Histórico del GAD Municipal de Machala y solicitar documentos de manera verbal o escrita.	Firmar el registro de usuarios.	No existe procedimiento interno solo se lleva estadísticas mensuales del servicio que se brinda.	COORDINACIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO: De lunes a Viernes (08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00)	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en General	COORDINACIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO: De lunes a Viernes (08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00)	Oficina	NO	NO APLICA (Trámite sin formulario)	NO APLICA (Trámite presencial)	21	125	<b>NO DISPONIBLE</b>			
71	PERMISOS DE KIOSKOS Y CARRETILLAS EN LUGARES AUTORIZADOS	TODO TRAMITE INGRESA POR SECRETARIA GENERAL Y ELLOS DAN EL DEBIDO PROCESO	OFICIO MEDIANTE SOLICITUD MUNICIPAL JUSTIFICANDO LO PEDIDO	CUMPLIR CON LO EXPUESTO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	VERIFICACION DEL PEDIDO, TRASLADO DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE	de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	no tiene costo	CUARENTA Y OCHO HORAS	ciudadanía en general	DIRECCION DE JUSTICIA Y POLICIA (COOR. VIA PUBLICA)	9 DE MAYO E/ ARIZAGA Y MANUEL ESTOMBA	oficina				26	77	<b>NO DISPONIBLE</b>		
72	AUTORIZACION PARA VENTA DE LIBROS EN ESPACIOS PÚBLICOS	TODO TRAMITE INGRESA POR SECRETARIA GENERAL Y ELLOS DAN EL DEBIDO PROCESO	OFICIO MEDIANTE SOLICITUD MUNICIPAL JUSTIFICANDO LO PEDIDO	CUMPLIR CON LO EXPUESTO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	VERIFICACION DEL PEDIDO, TRASLADO DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE	de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	no tiene costo	CUARENTA Y OCHO HORAS	ciudadanía en general	DIRECCION DE JUSTICIA Y POLICIA (COOR. VIA PUBLICA)	9 DE MAYO E/ ARIZAGA Y MANUEL ESTOMBA	oficina				1	1	<b>NO DISPONIBLE</b>		
73	APERTURA DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	DAR CUMPLIMENTO A LO ESTABLECIDO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	OFICIO MEDIANTE SOLICITUD MUNICIPAL JUSTIFICANDO LO PEDIDO	CUMPLIR CON LO EXPUESTO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	VERIFICACION DEL PEDIDO, TRASLADO DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE	de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	no tiene costo	VARIAS SEGUN LA CONTRAVENCION (5 DIAS - 30 DIAS)	ciudadanía en general	DIRECCION DE JUSTICIA Y POLICIA (SUB DIRECCION, COMISARIAS MUNICIPALES)	9 DE MAYO E/ ARIZAGA Y MANUEL ESTOMBA	oficina, call center (911)				0	0	<b>NO DISPONIBLE</b>		
74	COBRO DE MULTAS POR CONTRAVENCIONES	INCUMPLIMIENTO REITERADO A LO ESTABLECIDO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	RESOLUCION ADMINISTRATIVA	CUMPLIR CON LO EXPUESTO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	DAR COMPROVACION AL DEBIDO PROCESO DENTRO DEL TRAMITE ADMINISTRATIVO EN ATENCION A LAS LEYES	de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	no tiene costo	VARIAS SEGUN LA CONTRAVENCION (5 DIAS - 30 DIAS)	ciudadanía en general	DIRECCION DE JUSTICIA Y POLICIA (SUB DIRECCION, COMISARIAS MUNICIPALES)	9 DE MAYO E/ ARIZAGA Y MANUEL ESTOMBA	oficina				11	19	<b>NO DISPONIBLE</b>		
75	PRECETULAR EL ORDEN Y DIGNATO DE LA CIUDAD	DAR CUMPLIMENTO A LO ESTABLECIDO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	DE OFICIO O DENUNCIA CIUDADANA	CUMPLIR CON LO EXPUESTO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	VERIFICACION DEL PEDIDO, TRASLADO DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE	de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	no tiene costo	INMEDIATA	ciudadanía en general	DIRECCION DE JUSTICIA Y POLICIA (SUB DIRECCION, COMISARIAS MUNICIPALES)	9 DE MAYO E/ ARIZAGA Y MANUEL ESTOMBA	oficina, call center (911)						<b>NO DISPONIBLE</b>		
76	AUTORIZACION PARA OCUPACION DE VIA Y ESPACIOS PUBLICOS	TODO TRAMITE INGRESA POR SECRETARIA GENERAL Y ELLOS DAN EL DEBIDO PROCESO	OFICIO MEDIANTE SOLICITUD MUNICIPAL JUSTIFICANDO LO PEDIDO	CUMPLIR CON LO EXPUESTO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	VERIFICACION DEL PEDIDO, TRASLADO DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE	de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	no tiene costo	CUARENTA Y OCHO HORAS	ciudadanía en general	DIRECCION DE JUSTICIA Y POLICIA (COOR. VIA PUBLICA)	9 DE MAYO E/ ARIZAGA Y MANUEL ESTOMBA	oficina				10	38	<b>NO DISPONIBLE</b>		
77	APROBACION DE LEVANTAMIENTO PLANIMETRICO	Aprobacion del Levantamiento Planimetrico (Topografico) entregado por el Usuario y confirmación en sitio.			1. Entregar la solicitud de aprobación de levantamiento Planimetrico en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Esperar la respuesta de la Dirección de Urbanismo. 3. Estar pendiente de la fecha de inspección 4. Realizar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llevar la solicitud de aprobación de levantamiento Planimetrico en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Esperar la respuesta de la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	08:00-13:00 y 14:30-17:32	Variable según el Área.	15 días	ciudadanía en general	Se atiende en lo solicitado	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	NO				335	1199	<b>NO DISPONIBLE</b>
78	APROBACION DE LINEA DE FABRICA	Determina los parametros tecnicos de la construcción que regulan la direccionalidad tecnica y seguridad de acuerdo a la planificación del sector			1. Entregar la solicitud de aprobación de linea de fabrica en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Esperar la respuesta de la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Llevar la solicitud de aprobación de linea de fabrica en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Esperar la respuesta de la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	08:00-13:00 y 14:30-17:33	5,4	7 días	ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	NO				70		<b>NO DISPONIBLE</b>	
79	APROBACION DE PLANOS	Revision y Aprobacion de Proyectos Arquitectonicos			1. Entregar la solicitud de aprobación de Planos o Permiso de Construcción en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Esperar la respuesta de la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Llevar la solicitud de aprobación de Planos o Permiso de Construcción en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Esperar la respuesta de la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	08:00-13:00 y 14:30-17:34	Variable según el Área.	15 días	ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	NO				127	630	<b>NO DISPONIBLE</b>	
80	AREA VERDE FRACCIONADA	Porcentaje de Area Verde. En caso de que la ciudad cumplió los parametros tecnicos establecidos en la ordenanza, en que se integrara a la municipalidad Minimo el 50% y el maximo el 70% de la superficie del terreno urbanizado o fraccionado en calidad de areas verdes o el equivalente en dinero segun el avaluo catastral			1. Llevar la solicitud de aprobación de levantamiento planimetrico en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Esperar la respuesta de la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Llevar la solicitud de aprobación de levantamiento planimetrico en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Esperar la respuesta de la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	08:00-13:00 y 14:30-17:35	15 días	ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	NO				5		<b>NO DISPONIBLE</b>		

81	CERRAMIENTO	El costo por la construcción de cercas o cerramientos realizados por las municipales deberá ser cobrado, en su totalidad, a los dueños de las respectivas propiedades que frontal a la vía.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Entregar la solicitud de cerramiento en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Llevar la solicitud de aprobación de cerramiento.</li> <li>Llevar la información d el servicio está disponible la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.</li> <li>Se emite la iova</li> </ol>	08:00-13:00 y 14:30-17:36	Variable según la longitud	15 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			18	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
82	DIFERENCIA EN VENTA DE SOLAR	Comprobación de falso o biese, para efectos de su proyección, los terrenos de propiedad del los gobiernos municipales, los terrenos de propiedad del los gobiernos metropolitanos y se consideran como lotes como fejós, o como excedentes de áreas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Entregar la solicitud de compra del terreno en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.</li> <li>Entregar la solicitud de compra de excedente de área en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.</li> </ol>	08:00-13:00 y 14:30-17:37	Área del terreno a comparar por el costo del metro cuadrado del avalúo	15 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			46	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
83	LETRIEROS	Permiso y Control del Espacio Público	<ol style="list-style-type: none"> <li>Entregar la solicitud de permiso y control de espacio público en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.</li> <li>Entregar la solicitud de compra de excedente de área en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.</li> </ol>	08:00-13:00 y 14:30-17:38	variable según el Área	15 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			18	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
84	NORMAS DE CONSTRUCCIÓN	Parametros Basicos a cumplir para la construcción	<ol style="list-style-type: none"> <li>Entregar la solicitud de normas de construcción en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.</li> <li>Entregar la solicitud de normas de construcción en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.</li> </ol>	08:00-13:00 y 14:30-17:39	4,4	15 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			118	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
85	NORMAS DE URBANIZACIÓN	Parametros Basicos a cumplir para la construcción de urbanizaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>Entregar la solicitud de normas de urbanización en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.</li> <li>Entregar la solicitud de normas de urbanización en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.</li> </ol>	08:00-13:00 y 14:30-17:40	Variable según el Área.	15 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			1	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
86	CERTIFICADO DE HABITABILIDAD	Acreditación que regula la superficie útil de los espacios de vivienda como el equipamiento mínimo	<ol style="list-style-type: none"> <li>Entregar la solicitud de certificado de habitabilidad en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.</li> <li>Entregar la solicitud de certificado de habitabilidad en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.</li> </ol>	08:00-13:00 y 14:30-17:41	5,4	15 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			93	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
87	PERMISO DE DEMOLICIÓN	Afectación de predios y edificaciones por ordenamiento territorial a las construcciones que se encuentran en mal estado	<ol style="list-style-type: none"> <li>Entregar la solicitud de Permiso de Demolición en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.</li> <li>Entregar la solicitud de Permiso de Demolición en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.</li> </ol>	08:00-13:00 y 14:30-17:42	variable según el Área	7 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			3	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
88	PROPIEDAD HORIZONTAL	Aprobación de proyectos de propiedad horizontal en predios y edificaciones en el Área Urbana	<ol style="list-style-type: none"> <li>Entregar la solicitud de Aprobación de Propiedad Horizontal en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.</li> <li>Entregar la solicitud de Aprobación de Propiedad Horizontal en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.</li> </ol>	08:00-13:00 y 14:30-17:43	variable según el Área	30 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			1	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
89	REGISTRO MUNICIPAL PROFESIONAL	Carnetización de profesionales	<ol style="list-style-type: none"> <li>Entregar la solicitud de Registro profesional municipal en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.</li> <li>Entregar la solicitud de Registro profesional municipal en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.</li> </ol>	08:00-13:00 y 14:30-17:44	5,4	2 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			12	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
90	RENOVACIÓN DE PERMISOS	Renovar permisos adquiridos y vencidos	<ol style="list-style-type: none"> <li>Entregar la solicitud de Renovación de permiso de construcción única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.</li> <li>Entregar la solicitud de Renovación de permiso de construcción única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.</li> </ol>	08:00-13:00 y 14:30-17:45	Variable según el Área.	7 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			6	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
91	REPARACIÓN DE VIVIENDA	Remodelación parcial o menor de la edificación.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Entregar la solicitud de Reparación de vivienda en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.</li> <li>Entregar la solicitud de Reparación de vivienda en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.</li> </ol>	08:00-13:00 y 14:30-17:46	Variable según el Área.	7 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			0	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
92	TORRES Y ANTENAS	Permiso y control en la colocación de torres y antenas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Entregar la solicitud de Torres y Antenas en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.</li> <li>Entregar la solicitud de Torres y Antenas en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.</li> </ol>	08:00-13:00 y 14:30-17:47	Variable según el Área.	15 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			0	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
93	URBANIZACIONES	Permiso de construcción de urbanizaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>Entregar la solicitud de Permiso de Urbanizaciones en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.</li> <li>Entregar la solicitud de Permiso de Urbanizaciones en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.</li> </ol>	08:00-13:00 y 14:30-17:48	Variable según el Área.	30 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			1	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
94	CERTIFICADOS DE AVÁULOS	Emisión de certificados de avalúos de predios urbanos y rurales	<ol style="list-style-type: none"> <li>Entregar la solicitud de Certificado de Avalúos en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.</li> <li>Entregar la solicitud de Certificado de Avalúos en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.</li> </ol>	08:00-13:00 y 14:30-17:49	Sin costo	1 día	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			917	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
95	ATENCIÓN DE DENUNCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y ORNATO	Inspección de denuncias realizadas en comisarías de construcción y ornato	<ol style="list-style-type: none"> <li>Entregar la solicitud de Inspección de denuncias realizadas en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.</li> <li>Entregar la solicitud de Inspección de denuncias realizadas en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.</li> </ol>	08:00-13:00 y 14:30-17:52	Sin costo	1 día	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			82	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
96	UNIFICACIÓN DE TERRENOS	Integraciones o unificaciones de lotes. Las integraciones o unificaciones de lotes tienen como fin la consolidación de dos o más terrenos de un mayor que cumpla con las normas e instrumentos de ordenamiento territorial, a través de resolución expedida al órgano legislativo del Gobierno Municipal.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Entregar la solicitud de unificación de lotes en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.</li> <li>Entregar la solicitud de unificación de terrenos en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.</li> </ol>	08:00-13:00 y 14:30-17:52	Sin costo	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla				7	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
97	CERTIFICACIÓN DE AFECTACIÓN	Comprobación topográfica y afectación territorial en caso de requerir la compra o venta de propiedad en la que se indicará la ubicación exacta, número de cuerpos y código catastral.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Entregar la solicitud para la obtención del certificado de afectación en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.</li> <li>Entregar la solicitud para la obtención del certificado de afectación en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.</li> </ol>	08:00-13:00 y 14:30-17:52	Sin costo	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla				6	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
98	CERTIFICADO DE USO DE SUELDO	Uso de Suelo en el que se indicará la dirección exacta actividad respondida.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Entregar la solicitud de Inspección para el uso de suelo en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del uso de suelo.</li> <li>Entregar la solicitud de Inspección para uso de suelo en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo.</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspección.</li> <li>Retirar la aprobación del uso de suelo.</li> </ol>	08:00-13:00 y 14:30-17:52	Sin costo	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla				20	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

31/07/2017

MENSAJES

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

AV. DALTON MINUCHÉ CÓRDOVA

dmcucho@machala.gob.ec

S/Fn