



15	RECAUDACIÓN DE DIFERENTES VALORES MUNICIPALES.	Cobros de títulos de crédito emitidos como dispone las leyes nacionales y ordenanzas municipales.	Ahorcarse a las ventanillas de tesorería ubicadas en el edificio municipal.	Para el pago de los rubros puede ver: Clave Catastral del rubro a pagar o Nombre del Contribuyente. Ahorcar en la notificación en caso de haber sido notificado. Los pagos pueden ser en efectivo, cheque certificado, letra de crédito, nota de crédito, comprobante del SP.	2) En caja se sella título por título los rubros que el contribuyente desea cancelar o abonar. 2) El valor total a pagar de la selección de rubros previa a la firma al contribuyente y en caso de que desea pagar se procesa al generar el comprobante de pago. 3) Al final del día el recaudador realiza el informe de recaudación adelantando los forma de cobro. 4) En tesorería el encargado de la recaudación envía los ingresos en efectivo, mediante la empresa de transporte de valores. 5) Los valores son entregados al Banco de Machala para su registro en la cuenta relativa municipal, posteriormente transferido a la cuenta del Banco del Central.	08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30 LUNES A VIERNES	Sin costo para la atención de recaudación de valores.	inmediato.	Ciudadanía en general.	VENTANILLAS de Tesorería Municipal.	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	VENTANILLA	SI	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	6.124	24.160	No disponible El Gm Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
16	PATENTE COMERCIAL/ INDUSTRIAL/ FINANCIERA/ INMOBILIARIA/ PROFESIONAL.	Están obligados a obtener la patente y, por ende, el pago anual del impuesto de que trata el artículo anterior, las personas naturales, jurídicas, sociedades, nacionales o extranjeras, domiciliadas o con establecimiento en la respectiva jurisdicción municipal o metropolitana, que ejerzan permanentemente actividades comerciales, industriales, financieras, inmobiliarias y profesionales.	1. Adquirir formulario de Patente	1. Formulario 61 de patente con la declaración patrimonial de la actividad. 2. Copia del RUC vigente. 3. Copia de cédula de ciudadanía, certificado de usucapio, y notificación del representante legal en el caso de personas jurídicas. 4. Si el contribuyente no está obligado a llevar contabilidad, debe presentar copia de la declaración del impuesto al Valor Agregado al IVA en el caso de aquellos contribuyentes cuya tarifa del impuesto al valor Agregado (IVA) es 12% deben presentar las declaraciones de los seis últimos meses, y para aquellos contribuyentes cuya tarifa del impuesto al valor Agregado (IVA) es 0% deberán presentar la declaración del semestre del año anterior al pago. 5. En caso de bien inmueble propio presentar copia del pago del impuesto predial, o copia del contrato de arrendamiento en su caso. 6. Copia del permiso de funcionamiento vigente otorgado por la Empresa Pública Cuerpo de Bomberos de Machala. 7. Autorización de la Dirección de Gestión Ambiental y Riesgo para actividades que causan afectación ambiental. 8. Autorización del administrador del canal municipal para actividades relacionadas con la venta de carnes de animales, de abasto, productos, subproductos y derivados cárnicos.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Se envía al Departamento de Gestión Ambiental según sea el caso; si decisi si tiene afectación al medio ambiente	08:00 a 13:00 y de 14 H30 a 17:30	Gratis	1 día	Personas Naturales y Jurídicas	Coordinación de Recaudación	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	NO	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	262	8.599	No disponible El Gm Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
17	1.5 POR MIL SOBRE LOS ACTIVOS TOTALES	Son sujetos pasivos del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales, las personas naturales, jurídicas, sociedades nacionales o extranjeras, domiciliadas o con establecimiento en la respectiva jurisdicción municipal, que ejerzan permanentemente actividades económicas y que estén obligados a llevar contabilidad, de acuerdo con lo que dispone la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno y su Reglamento.	1. Adquirir formulario de 1.5 sobre los Activos Totales	1. Formulario 1.5 por mil sobre los Activos Totales 2. Copia del RUC vigente. 3. Copia de cédula de ciudadanía, certificado de usucapio, y notificación del representante legal en el caso de personas jurídicas. 4. Formulario de última declaración del impuesto a la Renta, tanto para las personas naturales como jurídicas, presentado al SP del ejercicio económico del año anterior. 5. En caso de bien inmueble propio presentar copia del pago del impuesto predial, o copia del contrato de arrendamiento en su caso. 6. Copia del permiso de funcionamiento vigente otorgado por la Empresa Pública Cuerpo de Bomberos de Machala. 7. Autorización de la Dirección de Gestión Ambiental y Riesgo para actividades que causan afectación ambiental. 8. Autorización del administrador del canal municipal para actividades relacionadas con la venta de carnes de animales, de abasto, productos, subproductos y derivados cárnicos. 9. Copia del carnet emitido por la Junta Nacional de Defensa del Artesano y CONADIS, según el caso. 10. Para personas jurídicas copia de inscripción de constitución debidamente inscrita en el Registro Mercantil (por primera vez). 11. Para actividades de bares, discotecas o karaoke, presentará copia del certificado y/o carnet de salud del contribuyente emitido por el Ministerio de Salud Eñador a fines de la cuenta interna o anterior del	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.	08:00 a 13:00 y de 14 H30 a 17:30	Gratis	1 día	Personas Naturales Obligadas a Llevar Contabilidad y Jurídicas	Coordinación de Recaudación	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	NO	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	301	3.186	No disponible El Gm Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios

18	EXONERACIÓN DE PATENTE MUNICIPAL	1. Aplica para las personas naturales y jurídicas de los sectores agrícola, acuícola y pesuario, además de las plantaciones forestales. 2. Aplica para las personas naturales mayores de 65 años de edad. 3. Aplica para las personas naturales con discapacidad. 4. Artisanos calificados	1. Solicitud Municipal	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Carnet de CONADIS 3. Copia del Carnet de Calificación Artesana 4. Copia del RUC o RSE	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.	08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:30	Gratis	1 día	Ciudadanía en general	Coordinación de Recaudación	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	NO	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	34	267	No disponible El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
19	EXONERACIÓN POR TERCERA EDAD POR IMPUESTOS PREDIALES	Aplica para las personas naturales mayores de 65 años de edad.	1. Solicitud Municipal	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Carnet de CONADIS 3. Copia del Carnet de Calificación Artesana 4. Copia del RUC o RSE	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.	08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:30	Gratis	1 día	Personas Naturales que tengan discapacidad	Coordinación de Recaudación	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	NO	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	280	6866	No disponible El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
20	EXONERACIÓN POR POR DISCAPACIDAD POR IMPUESTOS PREDIALES	Aplica para las personas naturales con discapacidad	1. Solicitud Municipal	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Carnet de CONADIS	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.	08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:30	Gratis	1 día	Personas Naturales que tengan mas de 65 años	Coordinación de Recaudación	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	NO	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	213	2366	No disponible El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
21	EXONERACIÓN POR POR HIPOTECA CON EL IESS	Aplica para las personas naturales que mantienen un crédito con el IESS	1. Solicitud Municipal	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia de la Hipoteca	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.	08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:30	Gratis	1 día	Personas Naturales que mantengan un crédito hipotecario con el IESS	Coordinación de Recaudación	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	NO	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	138	906	No disponible El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
22	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL GAD MACHALA	Aplica a los usuarios en general	Presentar la Cédula de Ciudadanía	Determinar los códigos catastrales, según sea el caso	El contribuyente deberá estar al día en sus pagos	08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:30	Gratis	1 día	Ciudadanía en general	Coordinación de Recaudación	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	NO	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	1569	6093	No disponible El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
23	ALCABALAS	a) las Ruas translativos de dominio onerosos de bienes raíces y hipotecas en el caso de ciudades portuarias, en los casos que la ley lo permita. b) la adquisición del dominio de bienes inmuebles a través de prescripción adquisitiva de dominio y de legados a personas de buena conducta.	El contribuyente deberá estar al día en los pagos para emitir el Certificado de No Aduelvar	1. Certificado de Aduelvar 2. Copia de la Escritura Pública	El contribuyente deberá estar al día en sus pagos	08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:30	Gratis	1 día	Ciudadanía en general	Coordinación de Recaudación	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	Presencial	NO	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	323	1209	No disponible El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
24	APROBACIÓN Y VALIDACIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA PARA EVENTO DE CONCENTRACIÓN MASIVA	DESDE 50 A 100 PERSONAS (PLAN MICRO) DESDE 101 A 1500 PERSONAS (PLAN MEDIO) LOS MISAMOS QUE SIRVEN PARA PRECAUTILLAR LA INTEGRIDAD DE LOS ASISTENTES A UN EVENTO DE AFILIENCIA MASIVA	SE ENTREGA POR SECRETARÍA GENERAL OFICIO DIRIGIDO A LA MARINIA AUTORIDAD ACADÉMICA EN EL CASO SOLICITA LOS FORMATOS, REQUISITOS Y UNA VUE COMPLETA LOS REQUISITOS SE EXPONE LA APROBACIÓN Y VALIDACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA	PLAN MICRO Y MEDIO 1. PRESENTAR PETICIÓN EN HOJA MUNICIPAL DIRIGIDA AL ALCALDE. 2. COPIA DE CÉDULA RESPONSABLE DEL EVENTO Y SEGURIDAD. 3. COPIA DEL RUC EMPRESA, NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL Y CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL (DE SER EL CASO). 4. COPIA DEL PRIMERO DEL CUERPO DE BOMBEROS. 5. COPIA DEL PRIMERO DE VÍA PÚBLICA (DE SER EL CASO). 6. COPIA DEL CONTRATO DEL LOCAL. 7. EMPRESA DE SEGURIDAD CON LA FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL EVENTO POR EL MINISTRO DEL INTERIOR. 8. ATENCIÓN PREHOSPITALARIA, CARTA DE SOLICITUD Y GESTIÓN REALIZADA QUE COMPROBARE LA PRESENCIA DE SERVICIOS HOSPITALARIOS 10 PARA LAS INSTALACIONES MONTABLES O SEMI-MONTABLES, ONCOLOGÍA, RADIACIÓN MECÁNICA, ETC. DEBERÁN TENER LA INSPECCIÓN FIRMADA Y APROBADA DE MONTEPEL POR PARTE DE UN PROFESIONAL CALIFICADO POR EL CONSEJO DE INGENIEROS MECÁNICOS. 11. ENTREGA DE PLAN DE CONTINGENCIAS Y ACTA DE COMPROMISO.	1. SECRETARÍA GENERAL/AREA ACTA DE RECEPCIÓN A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS, ASISTENDO PETICIÓN SOLICITADA (DE HOJAS) 2. DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS, REMITE COPIA DE ACTA Y PETICIÓN DEL USUARIO A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS 3. SE RECIBE EL DOCUMENTO DE RIESGOS 4. SE ENTREGA A LOS ASISTENTES DE RIESGOS PARA LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIAS 5. SE REALIZA INSPECCIÓN AL LUGAR DONDE SE VA A REALIZAR EL EVENTO.	8:00 A 13:00 14:00 A 17:00	SIN COSTO	24 HORAS (DEPENDIENDO DEL USUARIO LA APROBACIÓN)	1. PARA LA CIUDADANÍA EN GENERAL 2. PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS.	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS, STO. HOS. GAO MUNICIPAL DE MACHALA, <a href="mailto:subdirriesgo@machala.gob.ec">subdirriesgo@machala.gob.ec</a>	NO	NO HAY	NO HAY	28	305	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
25	PATENTE AMBIENTAL	Previo la entrega de la patente se realiza un monitoreo ambiental para determinar si el usuario cuenta con la registración ambiental de ser el caso	Para Obtener la patente municipal el usuario debe acercarse a las oficinas de recaudación en donde se le da la información correspondiente a la documentación que tienen que, sacar, dentro de estos requisitos se encuentra el certificado ambiental	1. solicitud municipal. 2. copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación. 3. certificación de carga de bomberos. 4. certificado ambiental. 5. RUC	El usuario ingresa la documentación previamente calificada por el área de recaudaciones a la secretaría de la Dirección de Gestión Ambiental, inmediatamente se la deriva a la Subdirección de Calidad Ambiental, quien designa un técnico para que realice la inspección y elabore un informe, que determinará la acción a seguir	08h - 13h - 14:30h - 17:30h lunes a viernes	gratis	48 horas	ciudadanía en general	Subdirección de Calidad Ambiental	Av. 25 de junio y 9 de mayo	oficina	no	NA	NA	262	1.422	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
26	DENUNCIAS AMBIENTALES	Corresponde a las actividades informales que se realizan en el cantón y que son objeto de reclamo ciudadano a través de la correspondiente denuncia	El afectado debe presentar una denuncia por escrito, dirigida al Sr. Alcalde, en el que se detalle el objeto, lugar exacto, y otros que deben estar contenidos en la denuncia	1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, no es necesario que se presente por un abogado, la denuncia también puede ser de oficio, verbal.	se presenta la denuncia en secretaría general y de allí deriva al área correspondiente según sea el caso	08h - 13h - 14:30h - 17:30h lunes a viernes	gratis	5 días	ciudadanía en general	Subdirección de Calidad Ambiental	Av. 25 de junio y 9 de mayo	oficina	no	NA	NA	7	30	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
27	MONICION DE MATERIAL PARTICULADO	A través de una estación fija se mide la cantidad de material particulado PM10 que se genera en el centro de la ciudad durante un día	1. Solicitar a la Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos, la información correspondiente a la contaminación del área por generación de material particulado PM10	Solicitar mediante un escrito dirigido al Sr. Alcalde a través de Secretaría General, la información correspondiente a la medición requerida	Cada 5 días, la estación funciona por 24 horas inintermitente, al sexto día se saca el filtro, el mismo que se lo pesa antes y después de la toma. Lo mismo se hace con la presión, se realiza el informe mensual y se lo envía al Ministerio del Ambiente vía correo electrónico	08h - 13h - 14:30h - 17:30h lunes a viernes	gratis	48 horas	ciudadanía en general	Subdirección de Calidad Ambiental	Av. 25 de junio y 9 de mayo	oficina	no	NA	NA	-	21	No disponible El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
28	REFORESTACION	Este servicio corresponde a la reforestación que se realiza en diferentes sectores del cantón	1. Solicitar a la Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos, la información correspondiente a la reforestación que se realiza en diferentes sectores del cantón	Se procede a realizar un levantamiento de la información forestal de la ciudad con respecto a las áreas que deben ser intervenidas a través de una reforestación, y se procede a su ejecución	Cada 5 días, la estación funciona por 24 horas inintermitente, al sexto día se saca el filtro, el mismo que se lo pesa antes y después de la toma. Lo mismo se hace con la presión, se realiza el informe mensual y se lo envía al Ministerio del Ambiente vía correo electrónico	08h - 13h - 14:30h - 17:30h lunes a viernes	gratis	48 horas	ciudadanía en general	Subdirección de Calidad Ambiental	Av. 25 de junio y 9 de mayo	oficina	no	NA	NA	-	1	No disponible El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
29	TARETAS A BACHILLERES EGRESADOS DE LOS COLEGIOS FISCALES DE MACHALA EN EL PERIODO LECTIVO 2016-2017	Se entrega una TABLET a todos los bachilleres de los colegios fiscales del Cantón Machala, como una herramienta digital para la continuidad de sus estudios	1. Los rectores de cada colegio de bachillerato fiscal remitirán al GAD Municipal la nominación de los egresados 2016-2017. 2. Los bachilleres deben llenar su ficha de inscripción digital en la página web machala.gob.ec, disponible en la base de inscripción. 3. Firma del registro de entrega de la tablet.	1. Se egresados en el periodo 2016-2017 del Cantón Machala. 2. Ser Bachiller egresado de los colegios fiscales del Cantón de Machala periodo 2016-2017. 3. Acta de entrega recepción bajada de la web machala.gob.ec. 4. Copia notarial del título de bachiller a Acta de grado. 5. En caso que el bachiller no pueda asistir a retirar su tablet, puede delegar a un familiar, portando copia original de su cédula de identidad más los documentos del bachiller. 7. Firma del registro de entrega de la tablet.	1. Nomina de los bachilleres egresados de los colegios fiscales de Machala periodo 2016-2017. 2. Una vez se haya nombrado los bachilleres se valida la información Se envía a través del correo de cada bachiller el acta digital 4. El bachiller descarga e imprime la acta de entrega de la tablet. 5. Entrega masiva de tablet en tres eventos en el Parque Central.	NO APLICA la página web se encuentra en proceso de habilitación	Gratis	5-7 días	bachilleres de colegios fiscales del Cantón de Machala, egresados en el periodo lectivo 2016-2017	Oficina de la Dirección de Desarrollo Social de el GAD Municipal Machala.	Av. 25 de junio entre av. 9 de mayo y Guayas teléfono 02400 ext. 264	página web	SI	NO APLICA Trámite con directores de instituciones	NO APLICA la página web se encuentra en proceso de habilitación	NO APLICA este mes	NO APLICA este mes	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
30	LAPTOP A MEJORES BACHILLERES EGRESADOS EN EL PERIODO LECTIVO 2016-2017 A LOS COLEGIOS FISCALES DE MACHALA	Se entrega una LAPTOP a los mejores bachilleres por excelencia y jornada, de los colegios fiscales, como estímulo a su desempeño académico.	1. Los rectores de cada colegio de bachillerato fiscal remitirán al GAD Municipal la nominación certificada de los mejores bachilleres del periodo lectivo 2016-2017. 2. Los bachilleres serán notificados a través de sus respectivos colegios, medios de comunicación y página web <a href="http://www.machala.gob.ec">www.machala.gob.ec</a> .	1. Contar en la nominación de los mejores bachilleres del periodo lectivo 2016-2017. 2. Original y copia de cédula. 3. Títulos de bachiller notariado	1. Contactar a los bachilleres beneficiados 2. Validación de documentos	09:00 13:00 14:00 A 17:00h	Gratis	2 días	El Mejor Bachiller del periodo lectivo 2016-2017 de colegios fiscales.	Oficina de la Dirección de Desarrollo Social de el GAD Municipal Machala.	Av. 25 de junio entre av. 9 de mayo y Guayas teléfono 02400 ext. 264	Oficina.	NO	NO APLICA Trámite directo	NO APLICA Trámite directo y personal	NO APLICA este mes	NO APLICA este mes	No disponible El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
31	CAPACITACIONES ARTESANALES: Bulwer y Poliquara Cosmetología y Estética Gastronomía y Cocina Reservación y Hospedaje Comida, conficciones y diseños Elaboración de bollos en tarta y tela Lencería (ropa interior para adultos y niños, set de baño y sexual) Manualidades en Femen y Madres Manualidades en tela y paño encaje (modificadora y pagueta)	Crear y fortalecer emprendimientos productivos de mujeres y hombres machalinos, a través de procesos de capacitación artesanal que contribuya al desarrollo económico familiar y comunitario.	Asistir a los cursos de capacitación. - Municipio de Machala. 7to piso oficina de Subdirección de Acción Social. - Registrarse en uno de los puntos que se estén impartiendo los cursos.	1) Presentar copia cédula de ciudadanía al participante 2) Llenar el formulario de inscripción con los datos personales (nombres completos, edad, dirección domicilio, teléfonos de contacto, género).	2) Registro de inscripciones de los participantes (formulario ficha de inscripción) adjuntándose los documentos personales 3) Listado de asistencia mensual de los participantes para su respectivo control 4) Registro fotográfico 5) Informe mensual de actividades	De lunes a viernes: 9:00 a 12: 00 14:30 a 17: 00	Gratis	En el momento de inscripción (inmediato)	Ciudadanía en general.	Municipalidad de Machala plus 7 oficina de Subdirección de Acción Social.	Av. 25 de junio entre av. 9 de mayo y Guayas teléfono 02400 ext. 261	No	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	En este periodo no se aceptan nuevos participantes.	4.034	1.990	"NO DISPONIBLE" El GADNM deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
32	INTERVENCIÓN SOCIAL: Bioterapia Baños en ritmos modernos Chiver leaders Reflexología Personal Pilates	Propiciar la participación e integración de la comunidad machalita en actividades recreativas de esparcimiento y procesos de sensibilización en temas de desarrollo humano.	Asistir a los cursos de capacitación. - Municipio de Machala. 7to piso oficina de Subdirección de Acción Social. - Registrarse en uno de los puntos que se estén impartiendo los cursos.	1) Presentar copia cédula de ciudadanía al participante 2) Llenar el formulario de inscripción con los datos personales (nombres completos, edad, dirección domicilio, teléfonos de contacto, género).	2) Registro de inscripciones de los participantes (formulario ficha de inscripción) adjuntándose los documentos personales 3) Listado de asistencia mensual de los participantes para su respectivo control 4) Registro fotográfico 5) Informe mensual de actividades	De lunes a viernes: 9:00 a 12: 00 14:30 a 17: 00	Gratis	En el momento de inscripción (inmediato)	Ciudadanía en general.	Municipalidad de Machala plus 7 oficina de Subdirección de Acción Social.	Av. 25 de junio entre av. 9 de mayo y Guayas teléfono 02400 ext. 261	No	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	En este periodo no se aceptan nuevos participantes.	1.990	1.990	"NO DISPONIBLE" El GADNM deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios

33	VACACIONALES: Defensa personal, Body ballet y modelaje fitness modernos, Zencos, Baile urbano, Ritmo tropical y pre jazz, Danza árabe, Aerobic y Formación Música Andar, Dark show, Danza moderna y ritmos nacionales, Ritmo Latino, Gimnasia Rítmica, Poleage, Cheer Leader, Mergue, salsa y cumbia.	Impartir cursos vacacionales mediante actividades de esparcimiento e integración social para la optimización del tiempo libre en los niños/as, adolescentes y jóvenes del Cantón Machala, del 4 de Marzo al 30 de Abril	a) Usuario es notificado por medio de promociones de invitaciones puerta a puerta y en el centro de apoyo ubicado en el Palacio Municipal, planta baja. b) El participante debe acercarse al lugar en donde se imparte el curso y llevar una ficha de inscripción	1) llenar el formulario de inscripción con los datos personales (nombres completos, edad, dirección domiciliar, teléfonos de contacto, género) 2) Presentar copia legible de la partida de nacimiento o cédula de ciudadanía del participante y representante 3) Registro fotográfico 4) Informe mensual de actividades	De lunes a viernes: 9:00 a 12:00 14:30 a 17:00	Gratis	En el momento de inscripción (inmediato)	A los niños/as, adolescentes y jóvenes del Cantón Machala.	Municipalidad de Machala plus 7 oficina de Subdirección de Acción Social. Teléfono de la institución 02604 ext. 261	Av. 25 de junio entre av. 9 de Mayo y Torres teléfono 02604 ext. 261	Oficina de Subdirección de Acción Social. Teléfono de la institución 02604 ext. 261	No	NO APLICA <i>Trámite presencial</i>	NO APLICA <i>Trámite presencial</i>	NO APLICA <i>Este servicio se presta en los meses de Mayo y Abril.</i>	1.400	"NO DISPONIBLE" El GADMM deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
34	CURSOS VACACIONALES DEPORTIVOS	Este servicio sirve para beneficiar a los niños, adolescentes y jóvenes con cursos vacacionales gratuitos en el área de deportes	a) Solicitar a la Subdirección de Deportes y Recreación (Bco piso del Palacio Municipal) la ubicación del curso más cercano del sector del ciudadano b) El ciudadano deberá acercarse al lugar en donde se imparte el curso y llevar una ficha de inscripción	a) Cédula del deportista a f/h b) Foto tamaño carnet. c) Llevar la ficha de inscripción entregada por el instructor	08:00 a 13:00 / 14:30 a 17:30	Gratis	En el momento de la inscripción	Niños y niñas de 7 años de edad hasta jóvenes de 17 años	Subdirección de Deportes y Recreación	9 de mayo entre 25 de junio y Socre (Bco piso del Palacio Municipal)	Oficina	No	NO APLICA <i>Trámite presencial</i>	NO APLICA <i>Trámite presencial</i>	NO APLICA los cursos vacacionales culminaron en abril.	NO APLICA los cursos vacacionales culminaron en abril.	"NO DISPONIBLE" El GAD MUNICIPAL DE MACHALA deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
35	CURSOS DE INICIACIÓN DEPORTIVA.	Este servicio sirve para beneficiar a los niños, adolescentes y jóvenes con cursos de iniciación deportiva	a) Solicitar a la Subdirección de Deportes y Recreación (Bco piso del Palacio Municipal) la ubicación del curso más cercano del sector del ciudadano b) El ciudadano deberá acercarse al lugar en donde se imparte el curso y llevar una ficha de inscripción	a) Cédula del deportista a f/h b) Foto tamaño carnet. c) Llevar la ficha de inscripción entregada por el instructor	08:00 a 13:00 / 14:30 a 17:30	Gratis	En el momento de la inscripción	Niños y niñas de 7 años de edad hasta jóvenes de 17 años	Subdirección de Deportes y Recreación	9 de mayo entre 25 de junio y Socre (Bco piso del Palacio Municipal)	Oficina	No	NO APLICA <i>Trámite presencial</i>	NO APLICA <i>Trámite presencial</i>	150	500	"NO DISPONIBLE" El GAD MUNICIPAL DE MACHALA deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
36	COMPETENCIA ATLETICA 10ª SERIE EDICIÓN	Este servicio sirve para inscribir en la competencia atletica 10ª tercera edición	Asearse a los diferentes puntos de inscripción que la subdirección de deportes indica en los medios de comunicación: prensa escrita, página oficial de la alcaldía de Machala, y redes sociales	a) Solicitar a la Subdirección de Deportes y Recreación (Bco piso del Palacio Municipal) la ubicación del curso más cercano del sector del ciudadano b) El ciudadano deberá acercarse al lugar en donde se imparte el curso y llevar una ficha de inscripción	08:00 a 13:00 / 14:30 a 17:30	Gratis	En el momento de la inscripción	niños, adolescentes, jóvenes y adultos	Subdirección de Deportes y Recreación	9 de mayo entre 25 de junio y Socre (Bco piso del Palacio Municipal)	Oficina	No	NO APLICA <i>Trámite presencial</i>	NO APLICA <i>Trámite presencial</i>	775	2500	"NO DISPONIBLE" El GAD MUNICIPAL DE MACHALA deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
37	MACHALA FITNESS	Este servicio sirve para inscribir en las sesiones de aeróbicos, para propiciar un estilo de vida saludable.	Asearse a los diferentes puntos de inscripción que la subdirección de deportes indica en los medios de comunicación: prensa escrita, página oficial de la alcaldía de Machala, y redes sociales	a) Solicitar a la Subdirección de Deportes y Recreación (Bco piso del Palacio Municipal) la ubicación del curso más cercano del sector del ciudadano b) El ciudadano deberá acercarse al lugar en donde se imparte el curso y llevar una ficha de inscripción	08:00 a 13:00 / 14:30 a 17:30	Gratis	En el momento de la inscripción	Adultos: 18 años de edad	Subdirección de Deportes y Recreación	9 de mayo entre 25 de junio y Socre (Bco piso del Palacio Municipal)	Oficina	No	NO APLICA <i>Trámite presencial</i>	NO APLICA <i>Trámite presencial</i>	30	105	"NO DISPONIBLE" El GAD MUNICIPAL DE MACHALA deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
38	TOURNES DEPORTIVOS	Este servicio sirve para inscribir en Torneos deportivos	Asearse a los diferentes puntos de inscripción que la subdirección de deportes indica en los medios de comunicación: prensa escrita, página oficial de la alcaldía de Machala, y redes sociales	a) Solicitar a la Subdirección de Deportes y Recreación (Bco piso del Palacio Municipal) la ubicación del curso más cercano del sector del ciudadano b) El ciudadano deberá acercarse al lugar en donde se imparte el curso y llevar una ficha de inscripción	08:00 a 13:00 / 14:30 a 17:30	Gratis	En el momento de la inscripción	niños, adolescentes, jóvenes y adultos	Subdirección de Deportes y Recreación	9 de mayo entre 25 de junio y Socre (Bco piso del Palacio Municipal)	Oficina	No	NO APLICA <i>Trámite presencial</i>	NO APLICA <i>Trámite presencial</i>	NO APLICA los torneos deportivos inician en Septiembre	NO APLICA los torneos deportivos inician en Septiembre	"NO DISPONIBLE" El GAD MUNICIPAL DE MACHALA deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
39	PROYECTO "ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR MEDIANTE LAS MODALIDADES DE VISITAS DOMICILIARIAS Y ESPACIOS ALTERNATIVOS EN EL CANTÓN MACHALA DURANTE EL AÑO 2017".	Atención de personas mayores de 65 años de edad para promover el empoderamiento activo y saludable a través de espacios alternativos de integración y visitas domiciliarias en ESPACIOS ALTERNATIVOS EN EL CANTÓN MACHALA DURANTE EL AÑO 2017.	1. Se realiza un censo en los sectores de intervención del proyecto. 2. Se socializa los beneficios del proyecto con la población a ser beneficiada. 3. Se inscribe a la persona adulta mayor en una base de datos de elegibles a ingresar al proyecto.	1. Se realiza análisis del caso dentro del equipo del proyecto. 2. Se promueve a realizar evaluación inicial del caso. 3. Se agenda el ingreso.	8:00-13:00 14:30-17:30	Gratis	Inmediata.	Personas adultas mayores	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.	Calle 9 de Mayo y Av. 25 de junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.	Oficina.	No	NO APLICA <i>Trámite presencial</i>	NO APLICA <i>Trámite presencial</i>	2	427	"NO DISPONIBLE" El GADMM deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
40	PROYECTO ATENCIÓN PREVENTIVA INTERNA A ADOLESCENTES DEL CANTÓN MACHALA "ADOLESCENTES URBANOS CONSTRUYENDO SU FUTURO".	Atención en prevención de situaciones de riesgo de adolescentes desde los doce hasta los 18 años de edad.	1. Se realiza censo en los sectores intervenidos en el proyecto (parroquias: Puerto Bolívar, La Providencia, 3 de Mayo y Jarabilla). 2. Se socializa los beneficios del proyecto con la población a ser beneficiada. 3. Se inscribe a la persona adulta mayor en una base de datos de elegibles a ingresar al proyecto.	1. Verificación de la identidad y la edad a través de la cédula de identidad. 2. Llamado de la ficha de ingreso por parte del personal del proyecto.	8:00-13:00 14:30-17:30	Gratis	Inmediata	Adolescentes y sus familias.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.	Calle 9 de Mayo y Av. 25 de junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.	Oficina.	No	NO APLICA <i>Trámite presencial</i>	NO APLICA <i>Trámite presencial</i>	18	547	"NO DISPONIBLE" El GADMM deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
41	PROYECTO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS MEDIANTE PROCESOS PARTICIPATIVOS DE SINERGIAS Y CANCANTACIÓN A FAMILIAS Y COMUNIDAD. ATENDIDOS CON EL PROGRAMA MUNICIPAL DE DESARROLLO INFANTIL CREADO EN NUESTROS HUÍOS" EN EL CANTÓN MACHALA.	Sensibilización y capacitación a las familias en estimulación temprana y educación inicial para fortalecer del desarrollo emocional de niños y niñas menores de tres años.	1. Promotoras realizan censo en hogares de niños y niñas menores de tres años de edad en los sectores de intervención del proyecto. 2. Demanda espontánea del servicio.	1. Promotoras entrega expediente de nuevo ingreso a Minio del proyecto. 2. Se registra ingreso en la base de datos. 3. Se agenda horario de atención.	8:00-13:00 14:30-17:30	Gratis	Inmediata.	Niños y niñas menores de tres años y sus familias.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.	Calle 9 de Mayo y Av. 25 de junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.	Sectores de intervención. Oficina.	No	NO APLICA <i>Trámite presencial</i>	NO APLICA <i>Trámite presencial</i>	252	4608	"NO DISPONIBLE" El GADMM deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
42	PROYECTO DE ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS Y NIÑAS DEL CANTÓN MACHALA EN "CENTROS MUNICIPALES DE DESARROLLO INFANTIL".	Cuidado diario y estimulación temprana a niños y niñas menores de tres años de edad cuyos padres, madres o personas responsables de su cuidado trabajan y sean de escasos recursos económicos.	1. Promotoras realizan censo en hogares de niños y niñas menores de tres años de edad en los sectores de intervención del proyecto. 2. Demanda espontánea del servicio.	1. Promotoras entrega expediente de nuevo ingreso a Minio del proyecto. 2. Se registra ingreso en la base de datos. 3. Se agenda horario de atención.	8:00-13:00 14:30-17:30	Gratis	Inmediata.	Niños y niñas menores de tres años y sus familias.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.	Calle 9 de Mayo y Av. 25 de junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.	Sectores de intervención. Oficina.	No	NO APLICA <i>Trámite presencial</i>	NO APLICA <i>Trámite presencial</i>	11	267	"NO DISPONIBLE" El GADMM deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
43	PROYECTO DE "CENTROS INFANTILES DEL BUEN VIVIR" CONFINES MIES-GAD MUNICIPAL MACHALA.	Cuidado diario y estimulación temprana a niños y niñas menores de tres años de edad cuyos padres, madres o personas responsables de su cuidado trabajan y sean de escasos recursos económicos.	1. Promotoras realizan censo en hogares de niños y niñas menores de tres años de edad en los sectores de intervención del proyecto. 2. Demanda espontánea del servicio.	1. Promotoras entrega expediente de nuevo ingreso a Minio del proyecto. 2. Se registra ingreso en la base de datos. 3. Se agenda horario de atención.	8:00-13:00 14:30-17:30	Gratis	Inmediata.	Niños y niñas menores de tres años y sus familias.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.	Calle 9 de Mayo y Av. 25 de junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.	Sectores de intervención. Oficina.	No	NO APLICA <i>Trámite presencial</i>	NO APLICA <i>Trámite presencial</i>	20	317	"NO DISPONIBLE" El GADMM deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
44	PROYECTO DE "SERVICIOS DE ATENCIÓN PERSONAL CON DISCAPACIDAD"	Habilitación de las personas con discapacidad a través del desarrollo de habilidades y destrezas, capacitación a las familias e inclusión social.	1. Promotoras realizan censo en hogares de niños y niñas menores de tres años de edad en los sectores de intervención del proyecto. 2. Demanda espontánea del servicio.	1. Promotoras entrega expediente de nuevo ingreso a Minio del proyecto. 2. Se registra ingreso en la base de datos. 3. Se agenda horario de atención.	8:00-13:00 14:30-17:30	Gratis	Inmediata.	Personas con discapacidad entre 18 y 64 años de edad.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.	Calle 9 de Mayo y Av. 25 de junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.	Oficina.	No	NO APLICA <i>Trámite presencial</i>	NO APLICA <i>Trámite presencial</i>	2	203	"NO DISPONIBLE" El GADMM deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
45	LICENCIA ÚNICA ANUAL DE FUNCIONAMIENTO	Se entrega Licencia Única Anual de Funcionamiento a todos los establecimientos que son catalogados turísticos por el Ministerio de Turismo dentro del cantón Machala	Asearse a las oficinas de la Dirección con todos los requisitos.	Una vez recibidos los requisitos se envía a la Dirección Financiera a datos para que graben en Rentes el valor a cancelar por el usuario se acerca a las oficinas y solicita la licencia a los dueños de la actividad a la vez se le proporciona el formulario.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:30 a 17:30	Depende de la actividad y categoría que le haya otorgado el Ministerio de Turismo	Revisado los requisitos es otorgado la licencia en horas.	Ciudadanía en General	Dirección de Desarrollo Turístico y Cultural	Av. 25 de junio y 9 de Mayo esquina. 3do piso alto. Dirección de Desarrollo Turístico y Cultural	Oficina	No	NO APLICA (Trámite sin formulario)	NO APLICA (Trámite sin formulario)	15	171	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
46	ATENCIÓN GRATUITA A TURISTAS "TUM"	Proporciona información de los atractivos y servicios turísticos con los que cuenta nuestro cantón Machala. Promoción los servicios y productos que ofrecen los prestadores turísticos de Machala. Se realiza asistencia gratuita y asesoramiento turístico en relación a los destinos a visitar. Se entrega material de oficina turística.	Asearse a las oficinas de ITUR.	No hay requisitos	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:30 a 17:30	Gratis	En el instante	Ciudadanía en General	Oficina de ITUR	Av. 25 de junio y 9 de Mayo esquina. Planta Baja	Oficina	No	NO APLICA (Trámite sin formulario)	NO APLICA (Trámite sin formulario)	269	3.141	NO DISPONIBLE

47	INSCRIPCIONES PARA TALLERES PERMANENTES DE BALLET & JAZZ, GUITARRA, DIBUJO Y PINTURA	Durante un mes del periodo vacacional, se imparten talleres de: danza moderna, danza folclórica costafra, danza folclórica afroecuatoriana, Ballet y Jazz, Dibujo y Pintura, Música, Guitarra, Canto, Teatro, Modelaje, Inglés, Computación, Dirigido a niños (as), adolescentes, y jóvenes y especializado al Centro Municipal de Arte y Cultura Los Victoria Ribera de Mora y Biblioteca Municipales.	Asistir a la Subdirección de Cultura del G.A.D. Municipal de Machala y Bibliotecas Municipales durante el mes de enero de cada año para llevar la ficha de inscripción y obtener un carnet.	1. Tener 6 años en adelante. 2. Presentar copia legible del beneficiario y del representante. 3. Llevar la ficha de inscripción Dos fotos tamaño carnet	4.	1. Inscripción y entrega de carnet al beneficiario. 2. Entrega de nóminas de beneficiarios a cada instructor. 3. Publicación de horarios en cada centro vacacional. 4. Integración de Talleres Vacacionales. 5. Informe de Actividades.	SUBDIRECCIÓN DE CULTURA: De Lunes a Viernes (0900 a 1300 y de 1430 a 1730). BIBLIOTECAS MUNICIPALES: De Lunes a Viernes (900 a 1700)	Gratuito	Inmediato	Niños, Adolescentes y jóvenes	Municipal, Planta Baja. BIBLIOTECA EL CAMBIO: Mercado Municipal, 1er. Piso Alto, Calle Ferrerías y Posavenezuela. BIBLIOTECA PUERTO BOLIVAR: Casa Peruviana, Frente a la Macondo /Zaza y Jara, Norte. BIBLIOTECA LA PROVIDENCIA: Casa Paroqui, Boyacá y 10 de Agosto Sur. BIBLIOTECA RAYTO DE LUZ: Calle Alameda de las Cañas	Oficina y Bibliotecas Municipales	NO	NO APLICA (Trámite sin formularios)	NO APLICA (Trámite presencial)	NO APLICA (Exclusión de Talleres Vacacionales)	1.341	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
48	TALLERES DE ARTE Y CULTURA	Ejecución de talleres permanentes de: danza moderna, danza folclórica costafra, Ballet y Jazz, Dibujo y Pintura, Música, Guitarra, Música, Dirigido a niños (as), adolescentes, y jóvenes especializado en el Centro Municipal de Arte y Cultura Los Victoria Ribera de Mora, Biblioteca Augusta Mora de Franco y Mercado del Sur. Desde el Año a Enero de cada año. Se realizan cursos permanentes y vacacionales para los niños y jóvenes que viven en la ciudad de Machala.	Asistir a la Subdirección de Cultura del G.A.D. Municipal de Machala.	1. Tener 7 años en adelante. 2. Presentar copia legible del beneficiario y del representante. 3. Llevar la ficha de inscripción Dos fotos tamaño carnet	4.	1. Inscripción y entrega de carnet al beneficiario. 2. Entrega de nóminas de beneficiarios a cada instructor. 3. Publicación de horarios en cada centro vacacional. 4. Informe Mensual de Actividades.	Lunes a Viernes 0900 a 1300 1430 a 1730 Horario de Oficina de Cultura: De Lunes a Viernes (0900 a 1300 y de 1430 a 1730).	Gratuito	En el instante	Niños, Adolescentes y jóvenes	SUBDIRECCIÓN DE CULTURA Y BIBLIOTECA DR. RODRIGO CHÁVEZ GONZÁLEZ: Edificio del GAD Municipal de Machala, Ingreso lateral (calle 9 de Mayo), 3er. piso Alto. Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Esq., Telf: 0796224 Fax: 263. BIBLIOTECA EL RETIRO: Centro de Desarrollo Infantil Municipal, Planta Baja. BIBLIOTECA EL CAMBIO: Mercado Municipal, 1er. Piso.	Oficina y Bibliotecas Municipales	No	NO APLICA (Trámite sin formularios)	NO APLICA (Trámite presencial)	NO APLICA (Talleres en ejecución)	249	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
49	PRESENTACIONES ARTÍSTICAS	Presentaciones de Danza y Música, Exposiciones pictóricas, Elaboración de Murales, en espacios públicos y/o privados dentro y fuera del Cantón Machala, durante el año.	Presentar Oficio dirigido al Alcalde de Machala, indicar motivo (evento o actividad), lugar, fecha, hora, compromiso de traslado para el Grupo. Entregar COPA DE OFICIO en la Subdirección de Cultura.	Ser persona natural o jurídica mayor de 18 años. Inscripciones Públicas o Privadas cuyo evento o actividad tengan fines sociales, artísticos o culturales.		1. Presentar oficio a Secretaría General del GAD Municipal de Machala. 2. Seguimiento del trámite en la Dirección de Desarrollo Turístico y Cultural. 3. Coordinación con la Subdirección de Cultura.	SECRETARÍA GENERAL Y SUBDIRECCIÓN DE CULTURA: De Lunes a Viernes (0900 a 1300 y de 1430 a 1730).	Gratuito	3 días hábiles	Ciudadanía en General	SECRETARÍA GENERAL Y SUBDIRECCIÓN DE CULTURA: De Lunes a Viernes (0900 a 1300 y de 1430 a 1730).	Oficina	No	NO APLICA (Trámite sin formularios)	NO APLICA (Trámite presencial)		12	47	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
50	RED DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES	Servicio de Bibliotecas que apoyen el proceso educativo, fomenta y promueve la lectura de libros de texto, manuales, libros educativos y culturales; para todas las edades.	Asistir a las Bibliotecas Municipales y solicitar temas dirigidos, préstamos de lecturas, talleres educativos, cineforos, talleres de manualidades	Formar el registro de usuarios.		No existe procedimiento interno solo se lleva estadísticas mensuales del servicio que se brinda	BIBLIOTECA DR. RODRIGO CHAVEZ GONZALEZ: Lunes a Viernes de 900 a 1700	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en General	BIBLIOTECA DR. RODRIGO CHAVEZ GONZALEZ: Edificio del GAD Municipal de Machala, Ingreso lateral (calle 9 de Mayo), 3er. piso. Alto. Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Esq., Telf: 0796224 Fax: 263. BIBLIOTECA EL RETIRO: Centro de Desarrollo Infantil Municipal, Planta Baja. BIBLIOTECA EL CAMBIO: Mercado Municipal, 1er. Piso. Alto. Calle Ferrerías y Posavenezuela.	Bibliotecas Municipales	No	NO APLICA (Trámite sin formularios)	NO APLICA (Trámite presencial)	2499	9651	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
51	CIRCULACIÓN DE FONDO BIBLIOGRÁFICO	Prestación de libros y publicaciones seriadas (revistas y periódicos) al usuario para la recopilación de información.	Presentación de Cédula de Identidad, Pasaporte o Carnet Estudiantil.	Formar el registro de usuarios.		No existe procedimiento interno solo se lleva estadísticas mensuales del servicio que se brinda.	BIBLIOTECA DR. RODRIGO CHAVEZ GONZALEZ: Lunes a Viernes de 900 a 1700	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en General	BIBLIOTECA DR. RODRIGO CHAVEZ GONZALEZ: Edificio del GAD Municipal de Machala, Ingreso lateral (calle 9 de Mayo), 3er. piso. Alto. Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Esq., Telf: 0796224 Fax: 263. BIBLIOTECA EL RETIRO: Centro de Desarrollo Infantil Municipal, Planta Baja. BIBLIOTECA EL CAMBIO: Mercado Municipal, 1er. Piso. Alto. Calle Ferrerías y Posavenezuela.	Bibliotecas Municipales	No	NO APLICA (Trámite sin formularios)	NO APLICA (Trámite sin formularios)	766	4.844	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
52	DOCUMENTACIÓN HISTÓRICA DE MACHALA, EL DIBO Y EL CUADOR	Se facilita al usuario investigador: libros, periódicos, documentos y monografías que contengan datos históricos. Se brinda orientación en el proceso de investigación de documentos.	Acudir a la Oficina del Archivo Histórico del GAD Municipal de Machala y solicitar documentos de manera verbal o escrita.	Formar el registro de usuarios.		No existe procedimiento interno solo se lleva estadísticas mensuales del servicio que se brinda.	COORDINACIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO: Lunes a Viernes de 900 a 1700 y de 1430 a 1730	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en General	COORDINACIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO: Edificio del GAD Municipal de Machala, Ingreso lateral (calle 9 de Mayo), 3er. piso. Alto. Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Esq., Telf: 0796224 Fax: 263.	Oficina	No	NO APLICA (Trámite sin formularios)	NO APLICA (Trámite presencial)	21	125	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
71	PERMISOS DE RÍOS Y CARRETERILLAS EN LUGARES AUTORIZADOS	TODO TRAMITE INGRESA POR SECRETARIA GENERAL Y ELLOS DAN EL DEBIDO PROCESO	OFICIO MEDIANTE SOLICITUD MUNICIPAL JUSTIFICANDO LO PEDIDO	CUMPLIR CON LO EXPUESTO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	VERIFICACION DEL PEDIDO, TRASLADO DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE	de 0900 a 1300 y de 1430 a 1730	no tiene costo	CUARENTA Y OCHO HORAS	ciudadanía en general	DIRECCION DE JUSTICIA Y POLICIA (COORD. VIA PUBLICA)	9 DE MAYO E/ ARIZAGA Y MANUEL ESTOBMA	oficina				26	77	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
72	AUTORIZACION PARA VENTA DE LIBROS EN ESPACIOS PUBLICOS	TODO TRAMITE INGRESA POR SECRETARIA GENERAL Y ELLOS DAN EL DEBIDO PROCESO	OFICIO MEDIANTE SOLICITUD MUNICIPAL JUSTIFICANDO LO PEDIDO	CUMPLIR CON LO EXPUESTO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	VERIFICACION DEL PEDIDO, TRASLADO DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE	de 0900 a 1300 y de 1430 a 1730	no tiene costo	CUARENTA Y OCHO HORAS	ciudadanía en general	DIRECCION DE JUSTICIA Y POLICIA (COORD. VIA PUBLICA)	9 DE MAYO E/ ARIZAGA Y MANUEL ESTOBMA	oficina				1	1	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
73	APERTURA DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	OFICIO MEDIANTE SOLICITUD MUNICIPAL JUSTIFICANDO LO PEDIDO	CUMPLIR CON LO EXPUESTO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	VERIFICACION DEL PEDIDO, TRASLADO DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE	de 0900 a 1300 y de 1430 a 1730	no tiene costo	VARIA SEGUN LA CONTINUACION (5 DIAS - 30 DIAS)	ciudadanía en general	DIRECCION DE JUSTICIA Y POLICIA (SUB-DIRECCION, COMISARIAS MUNICIPALES)	9 DE MAYO E/ ARIZAGA Y MANUEL ESTOBMA	oficina, call center (911)				0	0	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
74	COMBO DE MULTAS POR CONTRAVENCIONES	INCUMPLIMIENTO RETIRADO A LO ESTABLECIDO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	RESOLUCION ADMINISTRATIVA	CUMPLIR CON LO EXPUESTO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	DAR CUMPLIMIENTO A DEBIDO PROCESO DENTRO DEL TRAMITE ADMINISTRATIVO EN ATENCION A LAS LEYES	de 0900 a 1300 y de 1430 a 1730	no tiene costo	VARIA SEGUN LA CONTINUACION (5 DIAS - 30 DIAS)	ciudadanía en general	DIRECCION DE JUSTICIA Y POLICIA (COMISARIAS MUNICIPALES)	9 DE MAYO E/ ARIZAGA Y MANUEL ESTOBMA	oficina				11	10	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
75	PRECUCLAR EL ORDEN Y ORNATO DE LA CIUDAD	DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	DE OFICIO O DENUNCIA CIUDADANA	CUMPLIR CON LO EXPUESTO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	VERIFICACION DEL PEDIDO, TRASLADO DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE	de 0900 a 1300 y de 1430 a 1730	no tiene costo	INMEDIATA	ciudadanía en general	DIRECCION DE JUSTICIA Y POLICIA (SUB-DIRECCION, COMISARIAS MUNICIPALES)	9 DE MAYO E/ ARIZAGA Y MANUEL ESTOBMA	oficina, call center (911)						NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
76	AUTORIZACION PARA OCUPACION DE VIA Y ESPACIOS PUBLICOS	TODO TRAMITE INGRESA POR SECRETARIA GENERAL Y ELLOS DAN EL DEBIDO PROCESO	OFICIO MEDIANTE SOLICITUD MUNICIPAL JUSTIFICANDO LO PEDIDO	CUMPLIR CON LO EXPUESTO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	VERIFICACION DEL PEDIDO, TRASLADO DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE	de 0900 a 1300 y de 1430 a 1730	no tiene costo	CUARENTA Y OCHO HORAS	ciudadanía en general	DIRECCION DE JUSTICIA Y POLICIA (COORD. VIA PUBLICA)	9 DE MAYO E/ ARIZAGA Y MANUEL ESTOBMA	oficina				10	38	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
77	APROBACIÓN DE LEVANTAMIENTO PLANIMÉTRICO	Aprobación del Levantamiento Planimétrico (Topográfico) entregado por el Usuario y confirmación en sitio.	1. Entregar la solicitud de aprobación de levantamiento Planimétrico en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llevar la solicitud de aprobación de levantamiento planimétrico. 2. Llevar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la respuesta.	08:00-13:00 y 14:30-17:32	Variable según el Área.	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en lo solicitado	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			335	1199	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
78	APROBACIÓN DE LÍNEA DE FÁBRICA	Determina los parámetros técnicos de la construcción que regulan la dimensionalidad técnica y seguridad de acuerdo a la planificación del sector	1. Entregar la solicitud de aprobación de línea de fábrica en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Retirar la aprobación de línea de fábrica.	1. Llevar la solicitud de aprobación de línea de fábrica. 2. Llevar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la respuesta.	08:00-13:00 y 14:30-17:33	5,4	7 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			79	486	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
79	APROBACIÓN DE PLANOS	Revisión y Aprobación de Proyectos Arquitectónicos	1. Entregar la solicitud de aprobación de Plano o Permiso de Construcción en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llevar la solicitud de aprobación de Plano o Permiso de Construcción. 2. Llevar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la respuesta.	08:00-13:00 y 14:30-17:34	Variable según el Área.	15 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			127	690	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
80	ÁREA VERDE FRACCIONADA	Porcentaje de Área Verde. En cual predio de la ciudad que cumple los parámetros técnicos establecidos en la ordenanza, y que se entregue a la municipalidad Mínimo el 15% y máximo el 25% del área útil del terreno urbanizable o fraccionable en calidad de áreas verdes y el equivalente en dinero según el avalúo catastral	1. Entregar la solicitud de aprobación de levantamiento Planimétrico en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llevar la solicitud de aprobación de levantamiento planimétrico. 2. Llevar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. Se emite la respuesta.	08:00-13:00 y 14:30-17:32	15% de terreno por el costo del metro cuadrado de avalúo	15 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			5	139	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	

81	CERRAMIENTO	El costo por la construcción de cercas o cerramientos realizados por las municipalidades deberá ser cobrado, en su totalidad, a los dueños de las respectivas propiedades con frente a la vía.	1. Entregar la solicitud de cerramiento en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llevar la solicitud de aprobación de cerramiento a la Dirección de Urbanismo. 2. Llevar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la tasa	08:00:13:00 y 14:30:17:35	Variable según la longitud	15 días	Ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		18	57	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
82	DIFERENCIA EN VENTA DE SOLAR	Compraventa de fajos o lotes, - para efectos de sus enajenación, los terrenos de propiedad del los gobiernos municipales o metropolitanos se consideraran como bloques como fajos, o como excedentes de áreas	1. Entregar la solicitud de compra del excedente de área en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llevar la solicitud de compra de excedente de área a la Dirección de Urbanismo. 2. Llevar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la tasa	08:00:13:00 y 14:30:17:37	Área del terreno a comprar por el costo del metro cuadrado del solar	15 días	Ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		48	123	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
83	LETRENOS	Permiso y Control del Espacio Público	1. Entregar la solicitud de permiso y control de espacio público en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llevar la solicitud de permiso y control de espacio público a la Dirección de Urbanismo. 2. Llevar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la tasa	08:00:13:00 y 14:30:17:38	variable según el Área	15 días	Ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		18	144	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
84	NORMAS DE CONSTRUCCIÓN	Parametros Basicos a cumplir para la construccion	1. Entregar la solicitud de normas de construcción en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llevar la solicitud de normas de construcción a la Dirección de Urbanismo. 2. Llevar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la tasa	08:00:13:00 y 14:30:17:39	4,4	15 días	Ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		118	792	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
85	NORMAS DE URBANIZACIÓN	Parametros Basicos a cumplir para la construccion de urbanizaciones	1. Entregar la solicitud de normas de urbanización en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llevar la solicitud de normas de urbanización a la Dirección de Urbanismo. 2. Llevar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la tasa	08:00:13:00 y 14:30:17:40	Variable según el Área	15 días	Ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		1	2	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
86	CERTIFICADO DE HABITABILIDAD	Acreditación que regula la superficie útil de los espacios de vivienda como el equipamiento mínimo	1. Entregar la solicitud de certificado de habitabilidad en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llevar la solicitud de certificado de habitabilidad a la Dirección de Urbanismo. 2. Llevar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la tasa	08:00:13:00 y 14:30:17:41	5,4	15 días	Ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		93	397	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
87	PERMISO DE DEMOLUCIÓN	Afectación de predios y edificaciones por ordenamiento territorial a las construcciones que se encuentran en mal estado	1. Entregar la solicitud de Permiso de Demolicion en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llevar la solicitud de Permiso de Demolicion a la Dirección de Urbanismo. 2. Llevar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la tasa	08:00:13:00 y 14:30:17:42	variable según el Área	7 días	Ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		3	17	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
88	PROPIEDAD HORIZONTAL	Aprobación de proyectos de propiedad horizontal en predios y edificaciones en el Área Urbana	1. Entregar la solicitud de Aprobación de Propiedad Horizontal en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llevar la solicitud de Aprobación de Propiedad Horizontal a la Dirección de Urbanismo. 2. Llevar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la tasa	08:00:13:00 y 14:30:17:43	variable según el Área	30 días	Ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		1	3	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
89	REGISTRO MUNICIPAL PROFESIONAL	Caracterización de profesionales	1. Entregar la solicitud de Registro profesional municipal en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llevar la solicitud de Registro profesional municipal a la Dirección de Urbanismo. 2. Llevar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la tasa	08:00:13:00 y 14:30:17:44	5,4	2 días	Ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		12	63	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
90	RENOVACIÓN DE PERMISOS	Renovar permisos adquiridos y vendidos	1. Entregar la solicitud de Renovación de permisos de construcción única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llevar la solicitud de Renovación de permisos de construcción a la Dirección de Urbanismo. 2. Llevar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la tasa	08:00:13:00 y 14:30:17:45	Variable según el Área	7 días	Ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		6	35	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
91	REPARACIÓN DE VIVIENDA	Remediación parcial o menos de la edificación.	1. Entregar la solicitud de Reparación de Vivienda en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llevar la solicitud de Reparación de Vivienda a la Dirección de Urbanismo. 2. Llevar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la tasa	08:00:13:00 y 14:30:17:46	Variable según el Área	7 días	Ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		0	5	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
92	TORRES Y ANTENAS	Permiso y control en la colocación de torres y antenas	1. Entregar la solicitud de Torres y Antenas en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llevar la solicitud de Torres y Antenas a la Dirección de Urbanismo. 2. Llevar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la tasa	08:00:13:00 y 14:30:17:47	Variable según el Área	15 días	Ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		0	1	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
93	URBANIZACIONES	Permiso de construcción de urbanizaciones	1. Entregar la solicitud de Permiso de Urbanizaciones en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llevar la solicitud de Permiso de Urbanizaciones a la Dirección de Urbanismo. 2. Llevar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la tasa	08:00:13:00 y 14:30:17:48	Variable según el Área	30 días	Ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		1	4	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
94	CERTIFICADOS DE AVALÚOS	Emisión de certificados de avalúo de predios urbanos y rurales	1. Entregar la solicitud de Certificado de Avalúos en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llevar la solicitud de Certificado de Avalúos a la Dirección de Urbanismo. 2. Llevar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la tasa	08:00:13:00 y 14:30:17:49	sin costo	1 día	Ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		917	1162	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
95	ATENCIÓN DE DENUNCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y OMINATO	Inspección de denuncias realizadas en comitantes de construcción y ominato	1. Entregar la solicitud de Inspección de denuncias realizadas en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llevar la solicitud de Inspección de denuncias realizadas a la Dirección de Urbanismo. 2. Llevar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la tasa	08:00:13:00 y 14:30:17:52	sin costo	1 día	Ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		82	639	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
96	UNIFICACIÓN DE TERRENOS	Integraciones o unificaciones de lotes, - Las integraciones o unificaciones de lotes tienen como fin la consolidación de dos o más lotes de terreno en un mayor que cumpla con las normas e instrumentos técnicos de planificación y ordenamiento territorial, a través de resolución expedida por el órgano legislativo del Gobierno Municipal.	1. Entregar la solicitud de unificación de lotes en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llevar la solicitud de unificación de terrenos a la Dirección de Urbanismo. 2. Llevar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la tasa	08:00:13:00 y 14:30:17:52	sin costo		Ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla			7	25	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
97	CERTIFICACIÓN DE AFECTACIÓN	Comparación topográfica y afectación territorial en caso de requerir la compra - venta de una propiedad en la que se indicará la ubicación exacta, número de cuerpos y código catastral.	1. Entregar la solicitud para la obtención del certificado de afectación en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llevar la solicitud de Inspección para el certificado de afectación realizadas a la Dirección de Urbanismo. 2. Llevar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la tasa	08:00:13:00 y 14:30:17:52	sin costo		Ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla			6	31	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
98	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	Uso de Suelo en el que se indicará la dirección exacta y actividad requerida.	1. Entregar la solicitud de Inspección para el uso de suelo en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo. 2. Estar pendiente de la fecha de inspección. 3. Retirar la aprobación del uso de suelo	1. Llevar la solicitud de Inspección para uso de suelo a la Dirección de Urbanismo. 2. Llevar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la tasa	08:00:13:00 y 14:30:17:52	sin costo		Ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla			29	83	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										31/07/2017						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN- LITERAL (I):										DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (I):										ARQ. DALTON MINOCHI CORDOVA						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										dminochi@machala.gob.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										5/6						