



12	RECAUDACION DE DIFERENTES VALORES MUNICIPALES.	Cobro de títulos de crédito emitidos como dispone las leyes nacionales y ordenanzas municipales.	Acercarse a las ventanillas de tesorería ubicadas en el edificio municipal.	Para el pago de los rubros puede ser: Clave Catastral del predio, o Nombre del Contribuyente. Acercarse con la notificación en caso de haber sido notificado. Los pagos pueden ser en efectivo, cheque certificado, tarjeta de crédito, nota de crédito, comprobante del SPI.	1) en caso de cobro titula por titulos rubros que el contribuyente desea cancelar o abonar. 2) El valor total a pagar de la selección de títulos previa se le informa al contribuyente y en caso de que desea pagar se procede a generar el comprobante de pago. 3) Al final del día el recaudador realiza el informe de recaudación detallando las formas de cobro 4) En tesorería el encargado de la recaudación envía los ingresos en efectivo, mediante la empresa de transporte de valores. 5) Los valores son entregados al Banco de Machala para su registro en la cuenta rotativa municipal, posteriormente transferido a la cuenta de cobros de la municipalidad.	08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30 LUNES A VIERNES	Gratuito	Inmediato.	Ciudadanía en general.	VENTANILLAS de Tesorería Municipal.	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo. Planta baja.	VENTANILLA	SI	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	4.186	18.783	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
13	PATENTE COMERCIAL/ INDUSTRIAL/ FINANCIERA/ INMOBILIARIA/ PROFESIONAL.	Están obligados a obtener la patente y, por ende, el pago anual del impuesto de que trata el artículo anterior, las personas naturales, jurídicas, sociedades, nacionales o extranjeras, domiciliadas o con establecimiento en la respectiva jurisdicción municipal o metropolitana, que ejerzan permanentemente actividades comerciales, industriales, financieras, inmobiliarias y profesionales.	1. Adquirir formulario de Patente	1) Formulario 01 de patente con la declaración patrimonial de la actividad. 2. Copia del RUC vigente. 3. Copia de cédula de ciudadanía, certificado de votación, y nombramiento del representante legal en el caso de personas jurídicas. 4. Si el contribuyente no está obligado a llevar contabilidad, debe presentar copia de la declaración del impuesto al Valor Agregado al SPI; en el caso de aquellos contribuyentes cuya tarifa del impuesto al valor Agregado (IVA) es 12% deberán presentar declaraciones de los seis últimos meses, y para aquellos contribuyentes cuya tarifa del impuesto al Valor Agregado (IVA) es 0% deberán presentar la declaración del semestre del año anterior al pago. 5. En caso de bien inmueble propio presentar copia del pago del impuesto predial, o copia del contrato de arrendamiento en su caso. 6. Copia del permiso de funcionamiento vigente otorgado por la Empresa Pública Cuerpo de Bomberos de Machala. 7. Autorización de la Dirección de Gestión Ambiental y Riesgo para actividades que causan afectación ambiental. 8. Autorización del administrador del carnet municipal para actividades relacionados con la venta de carnes de animales, de abasto, productos, subproductos y derivados cárnicos. 9. Copia del carnet emitido por la Junta Nacional de Defensa del Artesano y	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Se envía al Departamento de Gestión Ambiental según sea el caso; en caso de tener afectación al medio ambiente	08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30 LUNES A VIERNES	Gratuito	1 día	Personas Naturales y Jurídicas	Coordinación de Recaudaciones	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	oficina	NO	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	500	1.500	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
14	1.5 POR MIL SOBRE LOS ACTIVOS TOTALES	Son sujetos pasivos del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales, las personas naturales, jurídicas, sociedades nacionales o extranjeras, domiciliadas o con establecimiento en la respectiva jurisdicción municipal, que ejerzan permanentemente actividades económicas y que estén obligados a llevar contabilidad, de acuerdo con lo que dispone la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno y su Reglamento.	1. Adquirir formulario de 1.5 sobre los Activos Totales	1. Copia del RUC vigente. 2. Copia de cédula de ciudadanía, certificado de votación, y nombramiento del representante legal en el caso de personas jurídicas. 3. Formulario de última declaración del impuesto a la Renta, tanto para las personas naturales como jurídicas, presentado al SPI del ejercicio económico del año anterior. 4. En caso de bien inmueble propio presentar copia del pago del impuesto predial, o copia del contrato de arrendamiento en su caso. 5. Copia del permiso de funcionamiento vigente otorgado por la Empresa Pública Cuerpo de Bomberos de Machala. 6. Autorización de la Dirección de Gestión Ambiental y Riesgo para actividades que causan afectación ambiental. 7. Autorización del administrador del carnet municipal para actividades relacionados con la venta de carnes de animales, de abasto, productos, subproductos y derivados cárnicos. 8. Copia del carnet emitido por la Junta Nacional de Defensa del Artesano y	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.	08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30 LUNES A VIERNES	Gratuito	1 día	Personas Naturales Obligadas a Llevar Contabilidad y Jurídicas	Coordinación de Recaudaciones	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	oficina	NO	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	100	2.000	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
15	EXONERACIÓN DE PATENTE MUNICIPAL	1. Aplica para las personas naturales y jurídicas de los sectores agrícola, acuícola y pecuario, además de las plantaciones forestales. 2. Aplica para las personas naturales mayores de 65 años de edad. 3. Aplica para las personas naturales con discapacidad. 4. Artesanos calificados	1. Solicitud Municipal	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Carnet de CONADIS 3. Copia del Carnet de Calificación Artesano 4. Copia del RUC o RISE	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.	08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30 LUNES A VIERNES	Gratuito	1 día	Ciudadanía en general	Coordinación de Recaudaciones	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	oficina	NO	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	20	100	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
16	EXONERACIÓN POR TERCERA EDAD POR IMPUESTOS PREDIALES	Aplica para las personas naturales mayores de 65 años de edad.	1. Solicitud Municipal	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Carnet de CONADIS 3. Copia del Carnet de Calificación Artesano 4. Copia del RUC o RISE	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.	08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30 LUNES A VIERNES	Gratuito	1 día	Personas Naturales que tengan discapacidad	Coordinación de Recaudaciones	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	oficina	NO	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	2.000	5550	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
17	EXONERACIÓN POR DISCAPACIDAD POR IMPUESTOS PREDIALES	Aplica para las personas naturales con discapacidad	1. Solicitud Municipal	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia del Carnet de CONADIS	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.	08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30 LUNES A VIERNES	Gratuito	1 día	Personas Naturales que tengan mas de 65 años	Coordinación de Recaudaciones	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	oficina	NO	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	400	1500	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
18	EXONERACIÓN POR HIPOTECA CON EL IESS	Aplica para las personas naturales que mantienen un crédito con el IESS	1. Solicitud Municipal	1. Copia de la Cédula de Identidad 2. Copia de la Hipoteca	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.	08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30 LUNES A VIERNES	Gratuito	1 día	Personas Naturales que mantengan un crédito hipotecario con el IESS	Coordinación de Recaudaciones	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	oficina	NO	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	120	400	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
19	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL GAD MACHALA	Aplica a los usuarios en general	Presentar la Cédula de Ciudadanía	Determinar los códigos catastrales, según sea el caso	El contribuyente deberá estar al día en sus pagos	08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30 LUNES A VIERNES	Gratuito	1 día	Ciudadanía en general	Coordinación de Recaudaciones	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	oficina	No	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	500	820	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios

20	ALCALALAS	Son objeto del impuesto de alcabala los siguientes actos jurídicos que contengan el traspaso de dominio de bienes inmuebles: a) Los títulos traslativos de dominio onerosos de bienes raíces y buques en el caso de ciudades portuarias, en los casos que la ley lo permita; b) La adquisición del dominio de bienes inmuebles a través de prescripción adquisitiva de dominio y de legados a quienes no fueren legatarios; c) La constitución o traspaso, usufructo, uso y habitación, relativos a dichos bienes; d) Las donaciones que se hicieren a favor de quienes no fueren legatarios y; e) Las transferencias gratuitas y onerosas que haga el fiduciario a favor de los beneficiarios en cuantías mínimas.	El contribuyente deberá estar al día en los pagos para emitir el Certificado de No Aduerar	1. Certificado de Avaluo 2. Copia de la Escritura Pública	El contribuyente deberá estar al día en sus pagos	08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30 LUNES A VIERNES	Gratuito	1 día	Ciudadanía en general	Coordinación de Recaudaciones	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	oficina	No	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	60	105	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
21	APROBACIÓN Y VALIDACIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA PARA EVENTOS DE CONCENTRACION MASIVA	DESDE 50 A 500 PERSONAS (PLAN MICHÓ) DESDE 503 A 1500 PERSONAS (PLAN MESO) 1505 HOMBRES QUE SHVEN PARA RESULTAR LA INTEGRIDAD DE LOS ASISTENTES A UN EVENTO DE AFILIENCIA MASIVA	SE ENTREGA POR SECRETARÍA GENERAL A OFICINA DIRIGIDA A LA MANAMA AUTORIDAD (ALCALDE) EN EL CUAL SOLICITAN LOS FORMATOS, REQUISITOS Y UNA VEZ COMPLETADA LOS REQUERIMIENTO SE DIRIGINDO LA APROBACIÓN Y VALIDACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIAS.	1. PRESENTAR PETICIÓN EN HOJA MUNICIPAL DIRIGIDA AL ALCALDE, 2. COPIA DE CÉDULA RESPONSABLE DEL EVENTO Y SEGURO, 3. COPIA DEL RUC EMPRESA, NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL Y CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL (DE SER EL CASO), 4. COPIA DEL PERMISO DEL CUERPO DE BOMBEROS, 5. COPIA DEL PERMISO DE VÍA PÚBLICA (DE SER EL CASO), 6. COPIA DEL CONTRATO DEL LOCAL, 7. EMPRESA DE SEGURIDAD COPIA DEL PERMISO DE OTORGACIÓN ANUAL OTORGADO POR EL MINISTERIO DEL INTERIOR, 8. OFICINA EL EVENTO AL DISTRITO DE PLUGA O AL LUGAR MÁS CERCA, 9. ATENCIÓN PREHOSPITALARIA: CARTA DE SOLICITUD Y GESTIÓN REALIZADA QUE COMPROBE LA PRESENCIA DE SERVICIOS HOSPITALARIOS 10. PARA LAS INSTALACIONES MONTABLES O DEMONTABLES, CIRCS, RODEROS, AJESOS, MECÁNICOS, ETC. DEBERAN TENER LA INSPECCIÓN FIRMADA Y APROBADA DE MONTAJE POR PARTE DE UN PROFESIONAL CALIFICADO POR EL COLEGIO DE	1. SECRETARÍA GENERAL/DVIA ACTA DE RECEPCIÓN A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGO, ASISTIENDO PETICIÓN SOLICITADA (78 HORAS) 2. DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGO, REMITE COPIA DE ACTA Y PETICIÓN DE USUARIO A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS 3. SE RECIBEN EL DOCUMENTO Y SE ENTREGA A LOS ASISTENTES DE RIESGOS PARA LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIAS. 4. SE REALIZA INSPECCIÓN AL LUGAR DONDE SE VA A REALIZAR EL EVENTO.	8:00 A 13:00 14:30 A 17:30	GRATUITO	24 HORAS (DEPENDEN DEL USUARIO LA APROBACIÓN)	1. PARA LA CIUDADANÍA EN GENERAL PERSONAS NATURALES Y AJERÍAS 2. SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS.	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS, STO. FISO, GAD MUNICIPAL DE MACHALA, DR. DE MAYO PALACIO MUNICIPAL STO PSD	mvillarros@machala.gob.ec	NO	NO HAY	NO HAY	4	18	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
22	MEDICIÓN DE MATERIAL PARTICULADO	A través de una estación fija ubicada en la terraza del tercer piso del edificio municipal, se mide la cantidad de material particulado PM10 que se genera en el centro de la ciudad durante 24 horas	1. Solicitar a la Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos, la información correspondiente a la contaminación del aire por generación de material particulado PM10	1. Solicitar al Sr. Alcalde mediante oficio la información requerida, dicha gestión se la realiza a través de Secretaría General	Cada 5 días, la estación funciona por 24 horas inintermitente, al sexto día se saca el filtro, el mismo que se pesa antes y después de la toma, lo mismo se hace con la presión, se realiza el informe mensual y se lo envía al Ministerio del Ambiente vía correo electrónico	08h - 13h - 14:30h - 17:30h lunes a viernes	GRATUITO	48 horas	ciudadanía en general	Subdirección de Calidad Ambiental	Av. 25 de junio y 9 de mayo	oficina	no	NA	NA	6	6	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
23	PATENTE AMBIENTAL	Previa La entrega de la patente se realiza un monitoreo ambiental para determinar si el usuario cuenta con la regularización ambiental de ser el caso	Para Obtener la patente municipal el usuario debe acercarse a las oficinas de regulación en donde se le da la información correspondiente a la documentación que tienen que presentar, dentro de estos requisitos se encuentra el certificado ambiental	1. solicitud municipal.- 2 copia de cedula de ciudadanía y certificado de votación.- 3. certificado de cargo de bomberos.- 4. certificado ambiental.- 5. RUC	El Usuario ingresa la documentación previamente calificada por el área de inspecciones a la secretaria de la Dirección de Gestión Ambiental, inmediatamente se la deriva a la Subdirección de Calidad Ambiental, quien designa un técnico para que realiza la inspección y elabore un informe, que determina la acción a seguir.	08h - 13h - 14:30h - 17:30h lunes a viernes	GRATUITO	48 horas	ciudadanía en general	Subdirección de Calidad Ambiental	Av. 25 de junio y 9 de mayo	oficina	no	NA	NA	109	109	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
24	DENUNCIAS AMBIENTALES	Corresponde a las actividades informales que se realizan en el cantón y que son objeto de reclamo ciudadano a través de la correspondiente denuncia	El afectado debe presentar una denuncia por escrito, dirigido al Sr. Alcalde, en el que se detalle el objeto, lugar exacto y otros que deben estar contenidos en la denuncia	1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, no es necesario que el escrito este firmado por el afectado, la denuncia también puede ser de oficio, verbal.	Se presenta la denuncia en secretaria general y de allí deriva al área correspondiente según sea el caso	08h - 13h - 14:30h - 17:30h lunes a viernes	GRATUITO	5 días	ciudadanía en general	Subdirección de Calidad Ambiental	Av. 25 de junio y 9 de mayo	oficina	no	NA	NA	8	8	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
25	REFORESTACION	este servicio corresponde a la reforestación que se realiza en diferentes sectores del cantón	Solicitar mediante un escrito dirigido al Sr. Alcalde a través de Secretaría General y realizar la gestión en la Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos	Solicitar mediante un escrito dirigido al Sr. Alcalde a través de Secretaría General y realizar la gestión en la Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos	Se procede a realizar un levantamiento de la información forestal de la ciudad con respecto a las áreas que deben ser intervenidas a través de una reforestación, y se procede a su ejecución	08h - 13h - 14:30h - 17:30h lunes a viernes	GRATUITO	72 horas	ciudadanía en general	Subdirección de Calidad Ambiental	Av. 25 de junio y 9 de mayo	oficina	no	NA	NA			NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
26	TABLETS A BACHILLERES	Se entrega UNA TABLET a todos los bachilleres de los colegios fiscales del Cantón Machala, como una herramienta digital para la continuidad de sus estudios	1. Los rectores de cada colegio de bachillerato fiscal remite a GAD Municipal 2. Nomina de los egresados 2016-2017. 3. Los bachilleres deben llenar su ficha de inscripción digital, en la página web machala.gob.ec, disponible en la fase de inscripción.	1. Se egresado en el periodo 2016-2017 del Cantón Machala. 2. Ser Bachiller egresado de los colegios fiscales del Cantón Machala. 3. Acta de entrega recepción bajada de la web 4. Original y copia a color de cedula del bachiller. 5. Copia notariada del título de bachiller o Acta de grado. 6. En caso que el bachiller no pueda asistir, retirar su tablet, puede delegar a un familiar, portando copia y original de su cedula de identidad más los documentos del bachiller. 7. Firma del registro de entrega de la tablet.	1. Nomina de los bachilleres egresados de los colegios fiscales de Machala periodo 2016-2017. 2. Una vez receptada las fichas de inscripciones se valida la información 3. Se envía a través del correo de cada bachiller el acta digital 4. El bachiller descarga e imprime la acta de entrega de la tablet. 5. Entrega masiva de tablet en tres eventos en el Parque Central.	NO APLICA la pagina web se encuentra en proceso de habilitación	Gratuito	5-7 días	bachilleres de colegios fiscales del Cantón de Machala, egresados en el periodo lectivo 2016-2017	Oficina de la Dirección de Desarrollo Social de el GAD Municipal Machala.	Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 6to piso, DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	pagina web	SI	NO APLICA Trámite con directores de instituciones	NO APLICA la pagina web se encuentra en proceso de habilitación	NO APLICA este mes en proceso	NO APLICA este mes en proceso	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
27	LAPTOPS A MEJORES BACHILLERES	Se entrega UNA LAPTOP a los mejores bachilleres por especialidad y jornada, de los colegios fiscales, como un estímulo a su desempeño académico.	1. Los rectores de cada colegio de bachillerato fiscal remite a GAD Municipal 2. Nomina de los egresados 2016-2017. 3. Los bachilleres serán notificados a través de sus respectivos colegios, medios de comunicación y pagina web www.machala.gob.ec.	1. Constar en la nomina de los mejores bachilleres del periodo lectivo 2016-2017. 2. Firmar acta de entrega recepción 3. Original y copia de cedula Título de bachiller notariado	1. Contactar a los bachilleres beneficiados 2. Validación de documentos	09:00 A 13:00 14:00 A 17:00	Gratuito	2 días	El Mejor Bachiller del periodo lectivo 2016-2017 de colegios fiscales.	Oficina de la Dirección de Desarrollo Social de el GAD Municipal Machala.	Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 6to piso, DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.	Oficina.	NO	NO APLICA Trámite directo	NO APLICA Trámite directo y personal	NO APLICA este mes en proceso	NO APLICA este mes en proceso	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
28	CAPACITACIONES ARTESANALES: Belleza y Peluquería Cosmología y Estética Gastronomía y Cofetería Panadería y Repostería Corte, confección y diseños Elaboración de bolsos en lana y tela Lencería (ropa interior para adultos y niños, set de baños y cocina) Manualidades en Fomix y Madera Manualidades en tela y pañoencia (muebles y juguetes) Manualidades y tejidos con Hojas de banano Arreglos de salones para actos sociales (Globos y Fomix) Elaboración de cuadros con técnica de arte aplicada y pintura (bellas artes) Creatividad en Recicaje	Crear y fortalecer emprendimientos productivos de mujeres y hombres machaleños, a través de procesos de capacitación artesanal que contribuya al desarrollo económico familiar y comunitario.	Acercarse a los puntos de inscripción: a- Municipio Machala 7to piso oficina de Subdirección de Acción Social. b- Registrar en uno de los puntos que se estén impartiendo los cursos.	1) Presentar copia cédula de ciudadanía del participante 2) Llenar el formulario de inscripción 3) Original y copia de cedula completos, edad, dirección domicilio, teléfonos de contacto, género).	1) Registro de inscripciones de los participantes (formulario ficha de inscripción) adjuntándose los documentos personales 2) Listado de asistencia mensual de los participantes para su respectivo control 3) Registro fotografico 4) Informe mensual de actividades	De lunes a viernes: 9:00 a 12: 00 14: 30 a 17:00	Gratuito	En el momento de inscripción (inmediato)	Ciudadanía en general.	Municipalidad de Machala piso 7 oficina de Subdirección de Acción Social.	Av. 25 de junio entre av. 9 de mayo y Guayas teléfono 920400 ext. 261	Oficina de Subdirección de Acción Social. Teléfono de la institución 920400 ext. 261	No	NO APLICA Trámite presencial	NO APLICA Trámite presencial	949	949	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios

29	<p><b>Integración Social:</b> Balleteria Baile en ritmos modernos Cheer leaders Defensa Personal Patinaje</p>	<p>Propiciar la participación e integración de la comunidad machalense en actividades recreativas de esparcimiento y procesos de sensibilización en temas de desarrollo humano.</p>	<p>Acercarse a los puntos de inscripción: a. Municipio de Machala 7to piso oficina de Subdirección de Acción Social. b. Registrarse en uno de los puntos que se estén impartiendo los cursos.</p>	<p>1) Presentar copia cédula de ciudadanía del participante 2) Llenar el formulario de inscripción con los datos personales (nombres completos, edad, dirección domicilio, teléfonos de contacto, género). 3) Registrar la inscripción entregada por el instructor</p>	<p>1) Registro de inscripciones de los participantes (formulario ficha de inscripción) adjuntándose los documentos personales 2) Listado de asistencia mensual de los participantes para su respectivo control 3) Registro fotográfico 4) Informe mensual de actividades</p>	<p>De lunes a viernes: 9:00 a 12:00 14:30 a 17:00</p>	<p>Gratuito</p>	<p>En el momento de inscripción (inmediato)</p>	<p>Ciudadanía en general.</p>	<p>Municipalidad de Machala piso 7 oficina de Subdirección de Acción Social.</p>	<p>Av. 25 de Junio entre av. 9 de mayo y Guayas teléfono 920400 ext. 261</p>	<p>Oficina de Subdirección de Acción Social. Teléfono de la institución 920400 ext. 261</p>	<p>No</p>	<p>NO APLICA Trámite presencial</p>	<p>NO APLICA Trámite presencial</p>	<p>1.053</p>	<p>1.053</p>	<p>NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios</p>
30	<p><b>Vacacionales:</b> a. Defensa personal, Baby ballet y modelaje, Ritmos modernos Zancos, Baile urbano, Ritmos tropicales y pre jazz, Danza árabe, Adagio y formación Monica Árabe, Dark show; b. Danza moderna y ritmos nacionales, Ritmos latinos; Gimnasia rítmica; Patinaje; Cheer Leader; Merengue, salsa y cumbia. c. Diferentes disciplinas deportivas</p>	<p>a. Impartir cursos vacacionales orientados a la optimización del tiempo libre en los niños/as, adolescentes y jóvenes del Cantón Machala. Del 6 de Marzo al 20 de Abril</p>	<p>a. El Usuario es notificado por medio de promociones de invitaciones puerta a puerta y en el centro de acopio ubicada en el Palacio Municipal, planta baja b) Solicitar a la Subdirección de Deportes y Recreación (8vo piso del Palacio Municipal) la ubicación del curso más cercano del sector del ciudadano c) El ciudadano deberá acercarse al lugar en donde se imparte el curso y llenar una ficha de inscripción</p>	<p>1) Llenar el formulario de inscripción con los datos personales (nombres completos, edad, dirección domicilio, teléfonos de contacto, género) 2) Presentar copia legible de la partida de nacimiento o cédula de ciudadanía del participante y representante. 3) Foto tamaño carnet. 4) Llenar la ficha de inscripción entregada por el instructor</p>	<p>1) Registro de inscripciones de los participantes (formulario ficha de inscripción) adjuntándose los documentos personales 2) Listado de asistencia mensual de los participantes para su respectivo control 3) Registro fotográfico 4) Informe mensual de actividades</p>	<p>De lunes a viernes: 08:00 a 13:00 14:30 a 17:30</p>	<p>Gratuito</p>	<p>En el momento de inscripción (inmediato)</p>	<p>A los niños/as, adolescentes y jóvenes del Cantón Machala.</p>	<p>Municipalidad de Machala piso 7 oficina de Subdirección de Acción Social. Subdirección de Deportes y Recreación</p>	<p>Av. 25 de Junio entre av. 9 de mayo y Guayas teléfono 920400 ext. 261</p>	<p>Oficina de Subdirección de Acción Social y Subdirección de Deportes y Recreación Teléfono de la institución 920400 ext. 261</p>	<p>No</p>	<p>NO APLICA en proceso</p>	<p>NO APLICA en proceso</p>	<p>NO APLICA Las inscripciones se realizan un mes del año Febrero 500</p>	<p>NO APLICA Las inscripciones se realizan un mes del año Febrero 500</p>	<p>NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios</p>
31	<p><b>INSCRIPCIÓN A CURSOS DE INICIACIÓN DEPORTIVA.</b></p>	<p>Este servicio sirve para beneficiar a los niños, adolescentes y jóvenes con cursos de iniciación deportiva (Fútbol, Béisquet o Voleibol)</p>	<p>a) Solicitar a la Subdirección de Deportes y Recreación (8vo piso del Palacio Municipal) la ubicación del curso más cercano del sector del ciudadano b) El ciudadano deberá acercarse al lugar en donde se imparte el curso y llenar una ficha de inscripción</p>	<p>a) cédula del deportista a b/n tamaño carnet. b) foto tamaño carnet. c) Llenar la ficha de inscripción entregada por el instructor</p>	<p>Se registra al niño o joven de cada curso para obtener un control de la cantidad y tener una base de datos de todos los beneficiarios.</p>	<p>08:00 a 13:00 / 14:30 a 17:30</p>	<p>Gratuito</p>	<p>En el momento de la inscripción</p>	<p>Niños y niñas de 7 años de edad hasta jóvenes de 17 años</p>	<p>Subdirección de Deportes y Recreación</p>	<p>9 de mayo entre 25 de Junio y Sacre (8vo piso del Palacio Municipal)</p>	<p>Oficina</p>	<p>No</p>	<p>en proceso de construcción</p>	<p>en proceso de construcción</p>	<p>NO APLICA las inscripciones se reciben en el mes de junio.</p>	<p>NO APLICA las inscripciones se reciben en el mes de junio.</p>	<p>NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios</p>
32	<p><b>EJERCICIO DE COMPETENCIA ATLETICA CON SERIA EDICIÓN</b></p>	<p>Este servicio sirve para inscribir en la competencia atlética 10k tercera edición</p>	<p>Acercarse a los diferentes puntos de inscripción que la subdirección de deportes indica en los medios de comunicación: prensa escrita, página oficial de la alcaldía de Machala, y redes sociales</p>	<p>a) cédula del deportista b) llenar la ficha de inscripción</p>	<p>Se registra al niño, joven o adulto para obtener un control de la cantidad de participantes inscritos, y tener una base de datos de todos los beneficiarios.</p>	<p>08:00 a 13:00 / 14:30 a 17:30</p>	<p>Gratuito</p>	<p>En el momento de la inscripción</p>	<p>niños, adolescentes, jóvenes y adultos</p>	<p>Subdirección de Deportes y Recreación</p>	<p>9 de mayo entre 25 de Junio y Sacre (8vo piso del Palacio Municipal)</p>	<p>Oficina</p>	<p>No</p>	<p>en proceso de construcción</p>	<p>en proceso de construcción</p>	<p>NO APLICA las inscripciones se reciben en el mes de mayo.</p>	<p>NO APLICA las inscripciones se reciben en el mes de mayo.</p>	<p>NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios</p>
33	<p><b>MACHALA FITNESS</b></p>	<p>Este servicio sirve para inscribir en las sesiones de aeróbicos, para propiciar un estilo de vida saludable.</p>	<p>a) Solicitar a la Subdirección de Deportes y Recreación (8vo piso del Palacio Municipal) la ubicación del curso más cercano del sector del ciudadano b) El ciudadano deberá acercarse al lugar en donde se imparte el curso y llenar una ficha de inscripción</p>	<p>a) cédula del deportista a b/n foto tamaño carnet. c) Llenar la ficha de inscripción entregada por el instructor</p>	<p>Se registra al beneficiario de cada sector para obtener un control de la cantidad y tener una base de datos.</p>	<p>08:00 a 13:00 / 14:30 a 17:30</p>	<p>Gratuito</p>	<p>En el momento de la inscripción</p>	<p>Adultos 18 años de edad</p>	<p>Subdirección de Deportes y Recreación</p>	<p>9 de mayo entre 25 de Junio y Sacre (8vo piso del Palacio Municipal)</p>	<p>Oficina</p>	<p>No</p>	<p>en proceso de construcción</p>	<p>en proceso de construcción</p>	<p>NO APLICA las inscripciones se reciben en el mes de julio.</p>	<p>NO APLICA las inscripciones se reciben en el mes de julio.</p>	<p>NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios</p>
34	<p><b>PROYECTO "ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR MEDIANTE LAS MODALIDADES DE VISITAS DOMICILIARIAS Y ESPACIOS ALTERNATIVOS EN EL CANTÓN MACHALA DURANTE EL AÑO 2017".</b></p>	<p>Atención de personas mayores de 65 años de edad para promover el empoderamiento activo y saludable a través de espacios alternativos de integración y visitas domiciliarias en aquellos con limitaciones en su movilidad en las parroquias 9 de Mayo, La Providencia, Jambell y Puerto Bolívar.</p>	<p>1. Se realiza un censo en los sectores de intervención del proyecto. 2. Se socializa los beneficios del proyecto con la población a ser beneficiada. 3. Se inscribe a la persona adulta mayor en una base de datos de elegibles a ingresar al proyecto.</p>	<p>1. Copia de la cédula de identidad.</p>	<p>1. Se realiza análisis del caso dentro del equipo del proyecto. 2. Se procede a realizar evaluación inicial del caso. 3. Se aprueba el ingreso.</p>	<p>8900-13900 14830-17930</p>	<p>Gratuito</p>	<p>Inmediata.</p>	<p>Personas adultas mayores</p>	<p>Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.</p>	<p>Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.</p>	<p>Oficina.</p>	<p>No</p>	<p>en proceso de construcción</p>	<p>en proceso de construcción</p>	<p>400</p>	<p>400</p>	<p>NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios</p>
35	<p><b>PROYECTO ATENCIÓN PREVENTIVA INTEGRAL A ADOLESCENTES DEL CANTÓN MACHALA MODERANTES URBANOS CONSTRUYENDO SU FUTURO".</b></p>	<p>Atención en prevención de situaciones de riesgo de adolescentes desde los doce hasta los 18 años de edad.</p>	<p>1. Se realiza censo en los sectores intervenidos en el proyecto (parroquias: Puerto Bolívar, La Providencia, 9 de Mayo y Jambell) 2. Se promueve a la familia los servicios del proyecto.</p>	<p>1. Tener entre 12 y 18 años de edad. 2. Copia de la cédula de identidad del adolescente. 3. Copia de cédula del representante. 4. Firmar acta de compromiso.</p>	<p>1. Verificación de la identidad y la edad a través de la cédula de identidad. 2. Llenado de la ficha de ingreso por parte del personal del proyecto.</p>	<p>8900-13900 14830-17930</p>	<p>Gratuito</p>	<p>Inmediato</p>	<p>Adolescentes y sus familias.</p>	<p>Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.</p>	<p>Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.</p>	<p>Oficina.</p>	<p>No</p>	<p>En proceso de censo</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios</p>	
36	<p><b>PROYECTO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS MEDIANTE PROCESOS PARTICIPATIVOS DE SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN A FAMILIAS Y COMUNIDAD, ATENDIDOS CON EL PROGRAMA MUNICIPAL DE DESARROLLO INFANTIL ORIGINADO CON NUESTROS NIÑOS EN EL CANTÓN MACHALA</b></p>	<p>Sensibilización y capacitación a las familias en estimulación temprana y educación inicial para fortalecer del desarrollo bio-social de niños y niñas menores de tres años.</p>	<p>1. Promotoras realizan censo en búsqueda de niños y niñas menores de tres años de edad en los sectores de intervención del proyecto. 2. Demanda espontánea del servicio.</p>	<p>1. Lugar de residencia del niño o niña esté en la zona de ejecución del proyecto. 2. Firma de acuerdo de compromiso entre los padres y el proyecto. 3. Entrega copia del documento de identidad del niño o niña, responsable legal o persona cuidadora. 4. Copia del carnet de vacunas respectivo. 5. Llenado de ficha expediente de datos básicos del niño o niña.</p>	<p>1. Promotora entrega expediente de nuevo ingreso a técnica del proyecto. 2. Se registra ingreso en la base de datos. 3. Se asigna horario de atención.</p>	<p>8900-13900 14830-17930</p>	<p>Gratuito</p>	<p>Inmediata.</p>	<p>Niñas y niños menores de tres años y sus familias.</p>	<p>Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.</p>	<p>Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.</p>	<p>Sectores de intervención. Oficina.</p>	<p>No</p>	<p>en proceso de censo</p>	<p>3420</p>	<p>3420</p>	<p>NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios</p>	
37	<p><b>PROYECTO DE ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS Y NIÑAS DEL CANTÓN MACHALA EN CENTROS MUNICIPALES DE DESARROLLO INFANTIL"</b></p>	<p>Cuidado diario y estimulación temprana a niños y niñas menores de tres años de edad cuyos padres, madres o personas responsables de su cuidado trabajan y sean de escasos recursos económicos.</p>	<p>Demanda espontánea ciudadana, se acercan directamente a las unidades de atención las familias que requieren el servicio.</p>	<p>1. Verificación de la información. 2. Visita de Trabajo Social para convalidación de la información. 3. Inscripción en la base de datos del Proyecto.</p>	<p>1. Verificación de la información. 2. Documento de identidad de los niños/as y representantes. 3. Carné de vacunación.</p>	<p>8900-13900 14830-17930</p>	<p>Gratuito</p>	<p>Inmediata.</p>	<p>Niñas y niños menores de tres años y sus familias.</p>	<p>Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala. CMD Fricosa Diana, barrio Nueva Rostia. CMD Espiritu Santo, barrio Washington García. CMD El Retiro, barrio Alexandra. CMD Divino Niño 3, parroquia El Cambio, barrio 9 de Enero. CMD Los Alguertos, barrio 25 de Junio.</p>	<p>Oficina del Proyecto ubicada Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios. CMD Fricosa Diana, barrio Nueva Rostia. CMD Espiritu Santo, barrio Washington García. CMD El Retiro, barrio Alexandra. CMD Divino Niño 3, parroquia El Cambio, barrio 9 de Enero. CMD Los Alguertos, barrio 25 de Junio.</p>	<p>Sectores de intervención. Oficina.</p>	<p>No</p>	<p>en proceso de censo</p>	<p>240</p>	<p>240</p>	<p>NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios</p>	
38	<p><b>PROYECTO DE "CENTROS INFANTILES DEL BUEN VIVIR" CONVENIO MESA GAD MUNICIPAL MACHALA.</b></p>	<p>Cuidado diario y estimulación temprana a niños y niñas menores de tres años de edad cuyos padres, madres o personas responsables de su cuidado trabajan y sean de escasos recursos económicos.</p>	<p>Demanda espontánea ciudadana, se acercan directamente a las unidades de atención del Proyecto. 2. Documento de identidad de las niñas, niños y representantes. 3. Carné de vacunación.</p>	<p>1. Entrevista con la persona responsable de la unidad de atención o Técnico Responsable del Proyecto. 2. Documento de identidad de las niñas, niños y representantes. 3. Carné de vacunación.</p>	<p>1. Verificación de la información. 2. Visita de Trabajo Social para convalidación de la información. 3. Inscripción en la base de datos del Proyecto.</p>	<p>8900-13900 14830-17930</p>	<p>Gratuito</p>	<p>Inmediata.</p>	<p>Niñas y niños menores de tres años y sus familias.</p>	<p>Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala. CBV Nuevo Amanecer. CBV Unidos en Beneficio de los Niños. CBV M Segundo Hogar Puerto. Familia Rubio. CBV Pulgarito, barrio 12 de Noviembre. CBV Gasparín. CBV Mantos Inquietas. CBV Travesuras Infantiles</p>	<p>Oficina del Proyecto ubicada Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios. CBV Nuevo Amanecer, b. Lucha de los Peños. CBV Unidos en Beneficio de los Niños, barrio 10 de Septiembre. CBV M Segundo Hogar, barrio Gonzales Rubio. CBV Pulgarito, barrio 12 de Noviembre. CBV Gasparín, Puerto Bolívar, Quinta Norte entre Junín y Pichichu. CBV Mantos Inquietas, Puerto Bolívar, Estero Huaylá y 10 ma. Norte. CBV Travesuras Infantiles, barrio Voluntad de Dios.</p>	<p>Sectores de intervención. Oficina.</p>	<p>No</p>	<p>en proceso de censo</p>	<p>280</p>	<p>280</p>	<p>NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios</p>	
39	<p><b>PROYECTO DE "SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD"</b></p>	<p>Habilitación de las personas con discapacidad a través del desarrollo de habilidades y destrezas, capacitación a las familias e inclusión social.</p>	<p>Demanda espontánea a oficina del Proyecto y a través de la Dirección Distrital del MES MACHALA.</p>	<p>1. Tener entre 18 y 64 años de edad. 2. Tener carnet de COMASA o certificado del Ministerio de Salud. 3. Tener por debajo 34,67% de puntaje en el Registro Social. 4. Porcentaje menor al 65% de discapacidad intelectual y menor al 75% en física, discapacidades auditiva y visualas todas. 5. Copia de cédula de identidad.</p>	<p>1. Se realiza ficha de ingreso y evaluación familiar. 2. Se elabora plan de desarrollo familiar.</p>	<p>8900-13900 14830-17930</p>	<p>Gratuito</p>	<p>Inmediata.</p>	<p>Personas con discapacidad entre 18 y 64 años de edad.</p>	<p>Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.</p>	<p>Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.</p>	<p>Oficina.</p>	<p>No</p>	<p>en proceso de censo</p>	<p>180</p>	<p>180</p>	<p>NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios</p>	

40	LICENCIA UNICA ANUAL DE FUNCIONAMIENTO	Se entrega Licencia Unica Anual de Funcionamiento a todos los establecimientos que son catalogados turísticos por el Ministerio de Turismo dentro del cantón Machala.	Acercándose a las oficinas de la Dirección con todos los requisitos.	Los requisitos para la obtención de la Licencia son los siguientes: Por primera vez: Copia del RUC, Copia de Patente municipal, Certificado del Ministerio de Turismo, Copia de cédula de identidad, Copia de contrato de arrendamiento, Copia del Acta de Constitución de la Compañía. Por Renovación: Copia del recibo de pago de la tasa de Turismo GADMM, Copia de la Patente 2016, Copia del pago del 1er mil Impuesto del Ministerio de Turismo.	Una vez recibido los requisitos se envía a la Dirección Financiera los datos para que aprueben en Rentas el valor a cancelar por el usuario.	Lunes a Viernes 08h00 a 13h00 14h30 a 17h30	Depende de la actividad y categoría que le haya otorgado el Ministerio de Turismo.	Revisado los requisitos es otorgada la licencia en horas.	Ciudadanía en General	Dirección de Desarrollo Turístico y Cultural.	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Dirección de Desarrollo Turístico y Cultural	Oficina	No			6	18	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
41	ATENCIÓN GRATUITA A TURISTAS ITUR	Proporciona información de los atractivos y servicios turísticos con los que cuenta nuestro cantón Machala. Promociona los servicios y productos que ofrecen los prestadores turísticos de Machala. Se realiza asistencia gratuita y asesoramiento turístico en relación a los destinos a visitar. Se entrega material de difusión turística.	Acercándose a las oficinas de ITUR.	No hay requisitos	El usuario se acerca a las oficinas y solicita a la secretaría la información y esta a su vez se la proporciona enseguida.	Lunes a Viernes 08h00 a 13h00 14h30 a 17h30	Gratuito	En el instante	Ciudadanía en General	Oficina de ITUR	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo esquina. Planta Baja	Oficina	No			354	774	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
42	TALLERES VACACIONALES CULTURALES	Durante un mes del periodo vacacional, se imparten talleres de: danza moderna, danza folklórica costeña, danza folklórica afroecuatoriana, Ballet y Jazz, Ópera y Píntura, Música, Guitarra, Canto, Teatro, Modelaje, Inglés, Compusición, Dirigido a niños (as), adolescentes, y jóvenes y ejecutados en el Centro Municipal de Arte y Cultura Luz Victoria Rivera de Mora y Bibliotecas Municipales.	Acudir a la Subdirección de Cultura del G.A.D. Municipal de Machala y Bibliotecas Municipales durante el mes de enero de cada año para leer la ficha de inscripción y obtener un carnet.	1. Tener 6 años en adelante. 2. Presentar copia legible del beneficiario y del representante. 3. Llenar la ficha de inscripción. 4. Dos fotos tamaño carnet	1. Inscripción y entrega de carnet al beneficiario. 2. Entrega de nóminas de beneficiarios a cada instructor. 3. Publicación de horarios en cada centro vacacional. 4. Inauguración de Talleres Vacacionales. 5. Informe de Actividades.	SubDIRECCIÓN DE CULTURA: De Lunes a Viernes (08h00 a 13h00 y de 14h30 a 17h30). BIBLIOTECAS MUNICIPALES: De Lunes a viernes (8h00 a 17h00)	Gratuito	Inmediato	Niños, Adolescentes y jóvenes	SubDIRECCIÓN DE CULTURA Lugares de ejecución de los talleres: Centro Municipal de Arte y Cultura "Luz Victoria Rivera de Mora" y Bibliotecas Municipales.	SubDIRECCIÓN DE CULTURA Y BIBLIOTECA DR. RODRIGO CHÁVEZ GONZÁLEZ: Edificio del GAD Municipal de Machala, ingreso lateral (calle 9 de Mayo), 3er. piso Abc. Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Esq., Tel.: 07292324 Ext. 263. BIBLIOTECA EL RETIRO: Centro de Desarrollo Infantil Municipal, Planta Baja. BIBLIOTECA EL CAMBIO: Mercado Municipal, 1er. Piso Abc. Calle Ferroviaria y Panamericana. BIBLIOTECA PUERTO BOLIVAR: Casa Parroquial, Frente al Malecón Ejeza, y Jera. Norte. BIBLIOTECA LA PROVIDENCIA: Casa Parroquial, Boyacá y 10 de Agosto Esq. BIBLIOTECA RAYTO DE LUZ: Cda. Rayto de Luz. Calle Juan León Mera E/ Machala y E/Ouro. BIBLIOTECA MARCHANO DELGADO: Cda. 3 de Noviembre, Calle Tarquí y Barro. Norte Esq. BIBLIOTECA ROBERTO GUGUERMANNOTTI: Cda. La Aurora, Calles Las Acacias/3era y Los Alamos. BIBLIOTECA 18 DE OCTUBRE: Casa Comunal, Cda. 18 de Octubre, Calle Parícuti/2ava. y 13ava. Calles y Gran Colónita. BIBLIOTECA AUGUSTA MORRA DE FRANCO: Casa Comunal, Barrio Carreteras del Sur, Calles Santa Rosa y Matilde Hidalgo. BIBLIOTECA NUEVO PILCO: Cda. Nuevo Pilco, Av. Bolívar/egs Ugaré E/3era Callejón y Lucio Armas/egs. MERCADO DEL SUR.	Oficina y Bibliotecas Municipales	NO	NO APLICA (Trámite sin formulario)	NO APLICA (Trámite presencial)	NO APLICA (No se registraron inscripciones)	343	1.141	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
43	TALLERES DE ARTE Y CULTURA	Ejecución de talleres permanentes de: danza moderna, danza folklórica costeña, Ballet y Jazz, Ópera y Píntura, Música, Guitarra, Canto, Teatro, Modelaje, Inglés, Compusición, Dirigido a niños (as), adolescentes, y jóvenes desarmados en el Centro Municipal de Arte y Cultura Luz Victoria Rivera de Mora, Biblioteca Augusta Mora de Franco y Mercado del Sur. Desde de Abril a Enero de cada año.	Acudir a la Subdirección de Cultura del G.A.D. Municipal de Machala.	1. Tener 7 años en adelante. 2. Presentar copia legible del beneficiario y del representante. 3. Llenar la ficha de inscripción. 4. Dos fotos tamaño carnet	1. Inscripción y entrega de carnet al beneficiario. 2. Entrega de nóminas de beneficiarios a cada instructor. 3. Publicación de horarios en cada centro vacacional. 4. Informe Mensual de Actividades.	SubDIRECCIÓN DE CULTURA: De Lunes a Viernes (08h00 a 13h00 y de 14h30 a 17h30).	Gratuito	Inmediato	Niños, Adolescentes y jóvenes	SubDIRECCIÓN DE CULTURA Lugares de ejecución de los talleres: Centro Municipal de Arte y Cultura "Luz Victoria Rivera de Mora", Biblioteca Augusta Mora de Franco y Mercado del Sur.	SubDIRECCIÓN DE CULTURA Y BIBLIOTECA DR. RODRIGO CHÁVEZ GONZÁLEZ: Edificio del GAD Municipal de Machala, ingreso lateral (calle 9 de Mayo), 3er. piso Abc. Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Esq., Tel.: 07292324 Ext. 263. AUGUSTA MORRA DE FRANCO: Casa Comunal, Barrio Carreteras del Sur, Calles Santa Rosa y Matilde Hidalgo. MERCADO DEL SUR: Bolívar E/2er y 3er. Juan Montalvo, 1er. Piso Abc.	Oficina	NO	NO APLICA (Trámite sin formulario)	NO APLICA (Trámite presencial)	NO APLICA (No se registraron inscripciones)	NO APLICA (No se registraron inscripciones)	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
44	PRESENTACIONES ARTÍSTICAS	Presentaciones de Danza y Música, Exposiciones pictóricas, Elaboración de Murales, en espacios públicos y/o privados dentro y fuera del Cantón Machala, durante el año.	Presentar Oficio dirigido al Alcalde de Machala, indicar motivo (evento o actividad), lugar, fecha, hora, compromiso de traslado para el Grupo, Entregar CD/DVD del GP/COO en la Subdirección de Cultura.	Ser persona natural o jurídica mayor de 18 años. Instituciones Públicas o Privadas cuyo evento o actividad tengan fines sociales, artísticos o culturales.	1. Presentar oficio a Secretaría General del GAD Municipal de Machala. 2. Seguimiento del trámite en la Dirección de Desarrollo Turístico y Cultural. 3. Coordinación con la Subdirección de Cultura.	SECRETARÍA GENERAL Y SUBDIRECCIÓN DE CULTURA: De Lunes a Viernes (08h00 a 13h00 y de 14h30 a 17h30).	Gratuito	3 días hábiles	Ciudadanía en General	SECRETARÍA GENERAL Y SUBDIRECCIÓN DE CULTURA	SubDIRECCIÓN DE CULTURA Y BIBLIOTECA DR. RODRIGO CHÁVEZ GONZÁLEZ: Edificio del GAD Municipal de Machala, ingreso lateral (calle 9 de Mayo), 3er. piso Abc. Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Esq., Tel.: 07292324 Ext. 263.	Oficina	NO	NO APLICA (Trámite sin formulario)	NO APLICA (Trámite presencial)	2	2	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
45	RED DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES	Servicio de Bibliotecas que apoyan el proceso educativo, formal y comunitario a través de talleres de: lectura, manualidades, socio educativos y culturales; para todas las edades.	Acudir a las Bibliotecas Municipales y solicitar tareas dirigidas, animación a la lectura, talleres educativos, cineforo, talleres de manualidades.	Firmar el registro de usuarios.	No existe procedimiento interno sólo se lleva estadísticas mensuales del servicio que se botan.	BIBLIOTECA DR. RODRIGO CHÁVEZ GONZÁLEZ: Lunes a Viernes de 8h00 a 13h00 y de 14h30 a 17h30. OTRAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES: Lunes a Viernes de 8h00 a 17h00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en General	BIBLIOTECA DR. RODRIGO CHÁVEZ GONZÁLEZ: Edificio del GAD Municipal de Machala, ingreso lateral (calle 9 de Mayo), 3er. piso Abc. Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Esq., Tel.: 07292324 Ext. 263. BIBLIOTECA EL RETIRO: Centro de Desarrollo Infantil Municipal, Planta Baja. BIBLIOTECA EL CAMBIO: Mercado Municipal, 1er. Piso Abc. Calle Ferroviaria y Panamericana. BIBLIOTECA PUERTO BOLIVAR: Casa Parroquial, Frente al Malecón Ejeza, y Jera. Norte. BIBLIOTECA LA PROVIDENCIA: Casa Parroquial, Boyacá y 10 de Agosto Esq. BIBLIOTECA RAYTO DE LUZ: Cda. Rayto de Luz. Calle Juan León Mera E/ Machala y E/Ouro. BIBLIOTECA MARCHANO DELGADO: Cda. 3 de Noviembre, Calle Tarquí y Barro. Norte Esq. BIBLIOTECA ROBERTO GUGUERMANNOTTI: Cda. La Aurora, Calles Las Acacias/3era y Los Alamos. BIBLIOTECA 18 DE OCTUBRE: Casa Comunal, Cda. 18 de Octubre, Calle Parícuti/2ava. y 13ava. Calles y Gran Colónita. BIBLIOTECA AUGUSTA MORRA DE FRANCO: Casa Comunal, Barrio Carreteras del Sur, Calles Santa Rosa y Matilde Hidalgo. BIBLIOTECA NUEVO PILCO: Cda. Nuevo Pilco, Av. Bolívar/egs Ugaré E/3era Callejón y Lucio Armas/egs. BIBLIOTECA DIGITAL ING. CLOTARIO RÍGUEZ LUZURAGA.	Bibliotecas Municipales	NO	NO APLICA (Trámite sin formulario)	NO APLICA (Trámite presencial)	1895	3910	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios		

46	CIRCULACIÓN DE FONDO BIBLIOGRÁFICO	Prestación de libros y publicaciones seriadas (revistas y periódicos) al usuario para la recopilación de información.	Presentación de Cédula de Identidad, Pasaporte o Carnet Estudiantil.	Firmar el registro de usuarios.	No existe procedimiento interno sólo se lleva estadísticas mensuales del servicio que se brinda.	BIBLIOTECA DR. RODRIGO CHAVEZ GONZÁLEZ. Lunes a Viernes de 8:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:00. OTRAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES. Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en General	BIBLIOTECA DR. RODRIGO CHAVEZ GONZÁLEZ. Edificio del GAD Municipal de Machala, Ingreso lateral (calle 9 de Mayo), 3er. piso Alto. Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Esq., Telf.: 072962234 Ext. 263. BIBLIOTECA EL RETIRO. Centro de Desamollo Intari. Municipal. Planta Baja. BIBLIOTECA EL CAMBIO. Mercado Municipal, 1er. Piso Alto; Calle Ferrocarril y Panamericana. BIBLIOTECA PUERTO BOLIVAR. Casa Patrocinial. Frente al Maicón E. 2024 y 3era. Norte. BIBLIOTECA LA PROVIDENCIA. Casa Patrocinial. Frente al Maicón E. 2024 y 3era. Norte. BIBLIOTECA RAYITO DE LUZ. Cda. Rayito de Luz, Calle Juan León Mera (Machala y El Oro). BIBLIOTECA AUGUSTA MORA DE FRANCO. Biblioteca NÚOVO PILO. BIBLIOTECA DIGITAL ING. GLOTARIO RIVERA LUEJUNGA.	Bibliotecas Municipales	NO	NO APLICA (Trámite sin formulario)	NO APLICA (Trámite presencial)	1691	3818	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
47	DOCUMENTACIÓN HISTÓRICA DE MACHALA, EL ORO Y ECUADOR	Se facilita al usuario investigador: libros, periódicos, documentos y monografías que contengan datos históricos. Se brinda orientación en el proceso de investigación de documentos.	Acudir a la Oficina del Arquivo Histórico del GAD Municipal de Machala y solicitar documentos de manera verbal o escrita.	Firmar el registro de usuarios.	No existe procedimiento interno sólo se lleva estadísticas mensuales del servicio que se brinda.	COORDINACIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO. Lunes a Viernes de 8:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en General	COORDINACIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO. Edificio del GAD Municipal de Machala, ingreso lateral (Calle 9 de Mayo), 3er piso Alto. Dirección: Av. 25 de Junio y 9 de Mayo Esq., Telf.: 072962234 Ext. 258.	Oficina	NO	NO APLICA (Trámite sin formulario)	NO APLICA (Trámite presencial)	16	21	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
48	PERMISOS DE HOSIOS Y CARRETTILLAS EN LUGARES AUTORIZADOS	TODO TRÁMITE INGRESA POR SECRETARÍA GENERAL Y ELLOS DAN EL DEVIDO PROCESO	OFICIO MEDIANTE SOLICITUD MUNICIPAL JUSTIFICANDO LO PEDIDO	CUMPLIR CON LO EXPUESTO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	VERIFICACION DEL PEDIDO, TRASLADO DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE.	de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30	no tiene costo	CUARENTA Y OCHO HORAS	ciudadanía en general	DIRECCION DE JUSTICIA Y POLICIA (COORD. VIA PUBLICA)	9 DE MAYO E/ ARIZAGA Y MANUEL ESTOMBA	oficina			10	25	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
49	AUTORIZACION PARA VENTA DE LIBROS EN ESPACIOS PUBLICOS	TODO TRÁMITE INGRESA POR SECRETARÍA GENERAL Y ELLOS DAN EL DEVIDO PROCESO	OFICIO MEDIANTE SOLICITUD MUNICIPAL JUSTIFICANDO LO PEDIDO	CUMPLIR CON LO EXPUESTO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	VERIFICACION DEL PEDIDO, TRASLADO DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE	de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30	no tiene costo	CUARENTA Y OCHO HORAS	ciudadanía en general	DIRECCION DE JUSTICIA Y POLICIA (COORD. VIA PUBLICA)	9 DE MAYO E/ ARIZAGA Y MANUEL ESTOMBA	oficina			1	2	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
50	APERTURA DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	OFICIO MEDIANTE SOLICITUD MUNICIPAL JUSTIFICANDO LO PEDIDO	CUMPLIR CON LO EXPUESTO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	VERIFICACION DEL PEDIDO, TRASLADO DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE	de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30	no tiene costo	VARIA SEGÚN LA CONTRAVENCION (5 DÍAS - 30 DÍAS)	ciudadanía en general	DIRECCION DE JUSTICIA Y POLICIA (SUB-DIRECCION, COMISARIAS MUNICIPALES)	9 DE MAYO E/ ARIZAGA Y MANUEL ESTOMBA	oficina, call center (911)			1	5	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
51	COBRO DE MULTAS POR CONTRAVENCIONES	INCUMPLIMIENTO REFERIDO A LO ESTABLECIDO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	RESOLUCION ADMINISTRATIVA	CUMPLIR CON LO EXPUESTO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	DAR CUMPLIMIENTO AL DEBIDO PROCESO DENTRO DEL TRÁMITE ADMINISTRATIVO EN ATENCION A LAS LEYES	de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30	no tiene costo	VARIA SEGÚN LA CONTRAVENCION (5 DÍAS - 30 DÍAS)	ciudadanía en general	DIRECCION DE JUSTICIA Y POLICIA (COMISARIAS MUNICIPALES)	9 DE MAYO E/ ARIZAGA Y MANUEL ESTOMBA	oficina			0	0	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
52	AUTORIZACION PARA OCUPACION DE VIA Y ESPACIOS PUBLICOS	TODO TRÁMITE INGRESA POR SECRETARÍA GENERAL Y ELLOS DAN EL DEVIDO PROCESO	OFICIO MEDIANTE SOLICITUD MUNICIPAL JUSTIFICANDO LO PEDIDO	CUMPLIR CON LO EXPUESTO EN LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	VERIFICACION DEL PEDIDO, TRASLADO DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE	de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30	no tiene costo	CUARENTA Y OCHO HORAS	ciudadanía en general	DIRECCION DE JUSTICIA Y POLICIA (COORD. VIA PUBLICA)	9 DE MAYO E/ ARIZAGA Y MANUEL ESTOMBA	oficina			11	22	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
53	APROBACION DE LEVANTAMIENTO PLANIMÉTRICO	Aprobación del Levantamiento Planimétrico (Topográfico) entregado por el Usuario y confirmación en sitio.	1. Entregar la solicitud de aprobación de Levantamiento Planimétrico en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llenar la solicitud de aprobación de levantamiento planimétrico 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la Iowa	08:00-13:00 y 14:30-17:32	Variable según el Área.	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende a lo solicitado	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		107	213	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
54	APROBACIÓN DE LÍNEA DE FABRICA	Determina los parámetros técnicos de la construcción que regula la direccionalidad técnica y seguridad de acuerdo a la planificación del sector	1. Entregar la solicitud de aprobación de líneas de fabrica en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación de línea de fabrica.	1. Llenar la solicitud de aprobación de línea de fabrica 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la Iowa	08:00-13:00 y 14:30-17:33	5,4	7 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		93	187	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
55	APROBACIÓN DE PLANOS	Revisión y Aprobación de Proyectos Arquitectónicos	1. Entregar la solicitud de aprobación de Planos o Permiso de Construcción en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llenar la solicitud de aprobación de Aprobación de Planos o Permiso de Construcción 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la Iowa	08:00-13:00 y 14:30-17:34	Variable según el Área.	15 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		83	167	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
56	ÁREA VERDE FRACCIONADA	Porcentaje de Área Verde. En cual predio de la ciudad que cumple los parámetros técnicos establecidos en la ordenanza, en que se entregara a la municipalidad Mínimo el 15% y máximo el 25% del área útil del terreno urbanizado o fraccionado en calidad de áreas verdes o el equivalente en dinero según el avalúo	1. Entregar la solicitud de aprobación de Levantamiento Planimétrico en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llenar la solicitud de aprobación de levantamiento planimétrico 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la Iowa	08:00-13:00 y 14:30-17:35	15% de terreno por el costo del metro cuadrado de avalúo	15 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		47	93	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
57	CERRAMIENTO	El costo por la construcción de cercos o cerramientos realizados por las municipalidades deberá ser cobrado, en su totalidad, a los dueños de las respectivas propiedades con frente a la vía.	1. Entregar la solicitud de cerramiento en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llenar la solicitud de aprobación de cerramiento 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la Iowa	08:00-13:00 y 14:30-17:36	Variable según la longitud	15 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		40	80	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
58	DIFERENCIA EN VENTA DE SOLAR	Compraventa de fijas o lotes - para efectos de su enajenación, los terrenos de propiedad del los gobiernos municipales o metropolitanos se consideraran como lotes o como fijas, o como excedentes de área.	1. Entregar la solicitud de compra del excedente de área en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Llenar la solicitud de compra de excedente de área 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la Iowa	08:00-13:00 y 14:30-17:37	Área del terreno a comprar por el costo del metro cuadrado del avalúo	15 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		17	33	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
59	LETREOS	Permisos y Control del Espacio Público	1. Entregar la solicitud de permiso y control de espacio publico en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llenar la solicitud de permiso y control de espacio publico 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la Iowa	08:00-13:00 y 14:30-17:38	variable según el Área	15 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		27	53	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios

60	NORMAS DE CONSTRUCCIÓN	Parámetros Básicos a cumplir para la construcción	1. Entregar la solicitud de normas de construcción en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de Inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llenar la solicitud de normas de construcción 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la Inspección del predio correspondiente. 3. se emite la Iova	08:00-11:00 y 14:30-17:39	4,4	15 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equina	Ventanilla	No			107	213	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
61	NORMAS DE URBANIZACIÓN	Parámetros Básicos a cumplir para la construcción de urbanizaciones	1. Entregar la solicitud de normas de urbanización en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de Inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llenar la solicitud de normas de urbanización 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la Inspección del predio correspondiente. 3. se emite la Iova	08:00-11:00 y 14:30-17:40	Variable según el Área.	15 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equina	Ventanilla	No			0	1	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
62	CERTIFICADO DE HABITABILIDAD	Acreditación que regula la superficie útil de los espacios de vivienda como el equipamiento mismo	1. Entregar la solicitud de certificado de habitabilidad en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de Inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llenar la solicitud de certificado de habitabilidad 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la Inspección del predio correspondiente. 3. se emite la Iova	08:00-11:00 y 14:30-17:41	5,4	15 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equina	Ventanilla	No			35	70	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
63	PERMISO DE DEMOLICIÓN	Afectación de predios y edificaciones por ordenamiento territorial a las construcciones que se encuentran en mal estado	1. Entregar la solicitud de Permiso de Demolición en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de Inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llenar la solicitud de Permiso de Demolición 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la Inspección del predio correspondiente. 3. se emite la Iova	08:00-11:00 y 14:30-17:42	variable según el Área	7 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equina	Ventanilla	No			3	7	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
64	PROPIEDAD HORIZONTAL	Aprobación de proyectos de propiedad horizontal en predios y edificaciones en el Área Urbana	1. Entregar la solicitud de Aprobación de Propiedad Horizontal en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de Inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llenar la solicitud de Aprobación de Propiedad Horizontal 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la Inspección del predio correspondiente. 3. se emite la Iova	08:00-11:00 y 14:30-17:43	variable según el Área	30 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equina	Ventanilla	No			0	1	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
65	REGISTRO MUNICIPAL PROFESIONAL	Carneización de profesionales	1. Entregar la solicitud de Registro profesional municipal en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de Inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llenar la solicitud de Registro profesional municipal 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la Inspección del predio correspondiente. 3. se emite la Iova	08:00-11:00 y 14:30-17:44	5,4	2 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equina	Ventanilla	No			7	13	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
66	RENOVACIÓN DE PERMISOS	Renovar permisos adquiridos y vencidos	1. Entregar la solicitud de Renovación de permisos de construcción única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de Inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llenar la solicitud de Renovación de permisos de construcción 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la Inspección del predio correspondiente. 3. se emite la Iova	08:00-11:00 y 14:30-17:45	Variable según el Área.	7 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equina	Ventanilla	No			3	7	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
67	REPARACIÓN DE VIVIENDA	Remodelación parcial o menos de la edificación.	1. Entregar la solicitud de Reparación de Vivienda en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de Inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llenar la solicitud de Reparación de Vivienda 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la Inspección del predio correspondiente. 3. se emite la Iova	08:00-11:00 y 14:30-17:46	Variable según el Área.	7 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equina	Ventanilla	No			1	3	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
68	TORRES Y ANTENAS	Permiso y control en la colocación de torres y antenas	1. Entregar la solicitud de Torres y Antenas en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de Inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llenar la solicitud de Torres y Antenas 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la Inspección del predio correspondiente. 3. se emite la Iova	08:00-11:00 y 14:30-17:47	Variable según el Área.	15 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equina	Ventanilla	No			0	1	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
69	URBANIZACIONES	Permiso de construcción de urbanizaciones	1. Entregar la solicitud de Permiso de Urbanizaciones en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de Inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llenar la solicitud de Permiso de Urbanizaciones 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la Inspección del predio correspondiente. 3. se emite la Iova	08:00-11:00 y 14:30-17:48	Variable según el Área.	30 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equina	Ventanilla	No			0	1	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
70	CERTIFICADOS DE AVALÚOS	Emisión de certificados de avalúos de predios urbanos y rurales.	1. Entregar la solicitud de Certificado de Avalúos en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de Inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llenar la solicitud de Certificado de Avalúos 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la Inspección del predio correspondiente. 3. se emite la Iova	08:00-11:00 y 14:30-17:49	Sin costo	1 día	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equina	Ventanilla	No			297	593	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
71	ATENCIÓN DE DENUNCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y ORNATO	Inspección de denuncias realizadas en comisarías de construcción y ornato	1. Entregar la solicitud de Inspección de denuncias realizadas en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de Inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llenar la solicitud de Inspección de denuncias realizadas 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la Inspección del predio correspondiente. 3. se emite la Iova	08:00-11:00 y 14:30-17:52	Sin costo	1 día	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equina	Ventanilla	No			107	213	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											No Aplica								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											28/02/2017								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											ARQ. DALTON MINUJCHÉ CORDOVA								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											dminuuche@machala.gob.ec								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(593)07 2 960 440								