

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que el ciudadano pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado (Horas, Días, Semanas)	Uso de tecnologías o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Adjudicado)	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Formas de atención disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, etc.)	Servicio Automatizado(S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	Día de espacios públicos abiertos como Parques, Plaza, Salas de conferencias, Cafetería cerrada, para casas abiertas, Exposiciones, ferias artesanales y eventos en general de arte y cultura.	Esta trámite otorga el permiso eventual del uso del espacio público para las actividades antes mencionadas. En fase de licito, para garantizar el bienestar y el buen vivir de la ciudadanía.	Petición dirigida a la Alcaldía o Dirección Administrativa identificando la Plaza Social de Organización o persona que solicita y detallar la actividad a realizar, fecha y horario.	1.- Las organizaciones o grupos sociales en papel membretado y copia del RUC. 2.- Las personas naturales adjuntar copia de cédula y certificado de votación.	1.- Se verifica la disponibilidad del espacio solicitado. 2.- El Director Administrativo sumilla. 3.- Se emite la autorización por escrito al interesado con copia al Administrador según corresponda.	De Lunes a Viernes de 08:00 a 12:30 y 14:30 a 17:30	No tiene	8 días	Las instituciones públicas, de beneficencia, organizaciones sociales y ciudadanía en general.	Alcaldía y Dirección Administrativa 072315762 y 7500047	Punto de información en la Planta Baja del Edificio Municipal	No aplica	No aplica	No aplica	18	220	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.	
2	Ocupación de puestos en mercados municipales del Cantón Machala	Ubicación de comerciantes minoristas en los puestos de los diferentes mercados municipales del Cantón Machala mediante Contrato de Arrendamiento y/o Patente	Solicitud dirigida al Administrador del Mercado adjuntando la documentación requerida.	1.- Solicitud firmada por el interesado. 2.- Certificado de no adular al Municipio. 3.- Certificado de Salud. 4.- Patente Municipal. 5.- Copia de cédula y certificado de votación. 6.- Una foto tamaño carnet. 7.- Papeleta de servicios básicos.	1.- El Administrador recibe la solicitud y documentación adjunta. 2.- verifica la disponibilidad del local. 3.- Informa al Coordinador de Mercados. 4.- El Coordinador autoriza al Administrador la entrega del local.	De Lunes a Viernes de 08:00 a 12:30 y 14:30 a 17:30	De acuerdo al canon establecido en la Ordenanza de Mercados	5 días	Ciudadanía en general	La oficina del Administrador de cada Mercado Municipal	75000047	Los Inspectores Municipales de Mercados son el primer contacto referente.	No aplica	No aplica	No aplica	90	1.188	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
3	Exoneración del costo de los servicios equivalentes a personas de escasos recursos económicos.	Apoyo a las familias de escasos recursos económicos o indigentes para atender a personas fallecidas económicas.	1.- Presentar solicitud suscrita por un familiar del beneficiario en la Alcaldía y/o Dirección Administrativa.	1.- Certificado de defunción del Registro Civil. 2.- Informe Socio-Económico del Trabajador Social. 3.- Formulario del N.E.C. 4.- Copia de cédula y certificado de votación.	1.- Se elabora memo y se remite a Talento Humano para informe social. 2.- Se recibe el informe Social de Th. 3.- Se comitea a Dirección Financiera para el pago de librería. 4.- Se turna al Administrador de Bienes para pago de derecho de sepultura. 5.- Se entrega al interesado la autorización.	De Lunes a Viernes de 08:00 a 12:30 y 14:30 a 17:30	50%-100% del costo total del servicio.	8 horas	Dirigido a personas de escasos recursos económicos o indigentes que viven situaciones de vulnerabilidad.	Dirección Administrativa del GAD Municipal de Machala.	75000047	Oficina ubicada en el segundo piso del Edificio del GAD Municipal de Machala	No aplica	No aplica	No aplica	107	1.287	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
4	Sepultura, Exhumación, inhumaciones en Cementerios del Cantón Machala	Este trámite otorga el permiso para que los familiares del fallecido puedan sepultar el cuerpo, trasladarlo, exhumarlo o inhumarlo, previo al cumplimiento de los requisitos legales.	Presentar documentación del familiar fallecido en la Subdirección de Administración de Bienes.	1.- Certificado de defunción del Registro Civil. 2.- Formulario del N.E.C. 4.- Copia de cédula y certificado de votación del fallecido y del solicitante. En caso de muerte violenta se requiere el informe Policial.	1.- El Coordinador de Cementerios verifica la documentación. 2.- Emite la orden para que se pague en Bantía la tasa. 3.- El Coordinador emite la autorización al Administrador del Cementerio para la sepultura.	De Lunes a Viernes de 08:00 a 12:30 y 14:30 a 17:30	10,40	1 hora	Ciudadanía en general	Subdirección de Administración de Bienes, Coordinación de Cementerios y Oficina de Administración de cada Cementerio	75000047		No aplica	No aplica	No aplica	110	1.112	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
5	Control de Farnameo y calidad de carnicos en Camal Municipal	Se inspecciona el animal en pie previo al farnameo y se inspecciona la carne farnamea que ingresa al Camal para obtener autorización de venta	El comerciante de carne ingresa al Camal con la guía de movilización emitida por AGROCALIDAD para la inspección	1.- Patente de introducción de carne. 2.- Guía de movilización.	1.- Los animales en pie ingresan a los corrales para el descanso de ley. 2.- El comerciante procede al pago de la tasa de matar. 3.- El veterinario inspecciona para autorizar el proceso de farnameo. 4.- El veterinario inspecciona y verifica la calidad del producto inspeccionado autoriza el sello para su distribución.	Lunes, Martes, Jueves, Viernes y Sábado se hacen desde las 08:00 a las 12:00. El ingreso de animales es por la mañana en los mismos días a partir de las 08:00.	De acuerdo a la Ordenanza	4 horas	Ciudadanía en general	Subdirección de Administración de Bienes, Coordinación de Camal y Administración del Camal.		Oficina de Administración del Camal			3200	39,427	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.	
6	Proyectos de Ordenanzas y Otros Normas	Ordenanza es una disposición o mandato. El término se utiliza para nombrar al tipo de norma jurídica que forma parte de un reglamento y que está subordinada a una ley. La ordenanza es emitida por la autoridad que tiene el poder o la facultad para exigir su cumplimiento.	Acceso mediante el departamento de procuraduría síndica	Los requisitos dependen del tipo de necesidad del Municipio	se realiza el proyecto de ordenanza, el cual va a dirección con el Director del departamento que le compete.	08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en general y municipio	Se atiende en el primer piso del edificio del Municipio	www.oficial.ec/ordenanza-municipal-canton-machala	Página web y oficinas a nivel nacional	Si	www.oficial.ec/ordenanza-municipal-canton-machala	Indeterminado	Indeterminado	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.	
7	Registro Actualizado de tramites, reclamos laborales, denuncias, y procesos judiciales, administrativos y constitucionales	atender las solicitudes de carácter legal que llegan de las diferentes Direcciones del GAD municipal	Se dirige la petición al Alcalde la misma que ingresa por secretaria General, fin de canalizar al departamento correspondiente para iniciar el respectivo tramite.	Conforme al requerimiento	realización de informes entendiendo criterio jurídico	08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	5 días	Ciudadanía en General	Se atiende en el primer piso del edificio del Municipio	Dirección: 25 de Junio y 9 de Mayo, Teléfono: 072962314 Ext.222	No	no	no	150	1.800	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.	
8	Informes de Actuaciones, seguimiento y actualización de demandas, juicios, tramites y otras acciones legales.	Se realiza los tramites conforme a las notificaciones ingresadas	Presentado una petición de acuerdo a lo que establece la LOTAIP	Conforme al requerimiento	Justificar el motivo de la petición	08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	5 días	Ciudadanía en General	Se atiende en el primer piso del edificio del Municipio	Dirección: 25 de Junio y 9 de Mayo, Teléfono: 072962314 Ext.222	No	no	no	147	147	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.	
9	minutas	Se realiza documento a las necesidades pueden ser para compras de terrenos municipales y para diferencias de area.	1. Certificado de avalúo original. 2. Certificado de no adular al municipio. 3. Factura cancelada de ventas de solar. 4. Resolución de consejo. 5. Nomenclamiento de Alcalde.	Requisitos para compras de terrenos. 1. Certificado de avalúo original. 2. Certificado de no adular al municipio. 3. Factura cancelada de ventas de solar. 4. Resolución de consejo. 5. Nomenclamiento de Alcalde.	Recepción y verificación de requisitos para proceder a realizar la minuta, se envía copia a los diferentes notarios de lo Dn, para proceder con el trámite.	08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	5 días	Ciudadanía en General	Se atiende en el primer piso del edificio del Municipio	Dirección: 25 de Junio y 9 de Mayo, Teléfono: 072962314 Ext.222	no	no	no	160	495	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.	
11	Registro de Convenios Interinstitucionales que involucren obligaciones del GAD Municipal en materia Administrativa	Convenio, es todo acto de colaboración de cooperación, suscripion requisito formal y de modo institucional	Se dirige la petición al Alcalde la misma que ingresa por secretaria General, para la respectiva sumilla	1. Caciones previas entre las partes a intervenir en el convenio. 2. Suscripción del modelo del convenio;	1. Caciones previas entre las partes a intervenir en el convenio. 2. Suscripción del modelo del convenio.	08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en general y municipio	Se atiende en el primer piso del edificio del Municipio	Dirección: 25 de Junio y 9 de Mayo, Teléfono: 072962314 Ext.222	no	no	no	1	1	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.	
12	Informe anual de labores	Se explica detalladamente lo realizado en todo el año	Presentado una petición de acuerdo a lo que establece la LOTAIP	De acuerdo a las directrices. Se debe realizar una sola vez en el año calendario y después de concluido el periodo referente a aquel en que se ha de rendir el informe de labores.	El informe debe tener verificativo dentro de una temporalidad que guarde una irremediable razonable con la conclusión del periodo anual sobre el que se informa, por lo que de ningún modo, su rendición puede ser en cualquier tiempo, ni postergarse a un lapso indeterminado o remido a la conclusión del año calendario que se informa.	08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en general y municipio	Se atiende en el primer piso del edificio del Municipio	Dirección: 25 de Junio y 9 de Mayo, Teléfono: 072962314 Ext.222	no	no	no	1	1	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.	

13	<p><b>Capacitaciones Artesanales:</b> Curso de Gastronomía Gourmet Curso de Gastronomía y Cateología Curso de Repostería y Cateología Curso de Manualidades en Fomix Curso de Fomix y Globos Curso de Prologrado Curso de Cosmetología y Estética Curso de Cosmetología Curso de Costura y Diseño Curso de Costura y Diseño Curso de Lencería Curso de Belleza Curso de Peluquería Curso de Belleza Curso de Manualidades y Reciclaje</p>	<p>Crear y fortalecer emprendimientos productivos de mujeres y hombres machaleños, a través de procesos de capacitación artesanal que contribuya al desarrollo económico familiar y comunitario.</p>	<p>1. Entregar la solicitud de requerimiento del curso en la Subsecretaría de Acción Social.</p>	<p>1. Adjuntar listado con copia de cédulas con un mínimo de 20 personas.</p>	<p>1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Se inspecciona el sector y se evalúa la factibilidad. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.</p>	<p>De lunes a viernes: 8:00 a 13:00 14:30 a 17:30</p>	<p>Gratuito</p>	<p>5 días</p>	<p>Ciudadanía en general.</p>	<p>Municipalidad de Machala piso 7 oficina de Subdirección de Acción Social.</p>	<p>Av. 25 de junio entre av. 9 de mayo y Guayas teléfono 920400 ext. 261</p>	<p>Oficina de Subdirección de Acción Social. Teléfono de la institución 920400 ext. 261</p>	<p>No</p>	<p>400</p>	<p>3.600</p>	<p>NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios</p>
14	<p><b>Integración Social:</b> Socialización grupal Conformación de grupos permanentes Desarrollo de aeróbicos Maratonistas aeróbicas Actividades de integración Ciclo paseo Competencias atléticas</p>	<p>Propiciar la participación e integración de la comunidad machaleña en actividades recreacionales de esparcimiento y procesos de sensibilización en temas de desarrollo humano.</p>	<p>1. Entregar la solicitud de requerimiento del curso en la Subsecretaría de Acción Social.</p>	<p>1. Adjuntar listado con copia de cédulas con un mínimo de 20 personas.</p>	<p>1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Se inspecciona el sector y se evalúa la factibilidad. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.</p>	<p>De lunes a viernes: 8:00 a 13:00 14:30 a 17:30</p>	<p>Gratuito</p>	<p>5 días</p>	<p>Ciudadanía en general.</p>	<p>Municipalidad de Machala piso 7 oficina de Subdirección de Acción Social.</p>	<p>Av. 25 de junio entre av. 9 de mayo y Guayas teléfono 920400 ext. 261</p>	<p>Oficina de Subdirección de Acción Social. Teléfono de la institución 920400 ext. 261</p>	<p>No</p>	<p>250</p>	<p>3.000</p>	<p>NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios</p>
15	<p><b>Vacacionales:</b> Defensa personal; Baby ballet y modelaje; Ritmos modernos; Zancos; Baile urbano; Ritmos tropicales y pre jazz; Danza árabe; Adagio / formación técnica árabe; Dark show; Danza moderna y ritmos nacionales; Ritmos latinos; Gimnasia rítmica; Patinaje; Cheer Leader; Merengue, salsa y cumbia.</p>	<p>Impartir cursos vacacionales mediante actividades de esparcimiento e integración social para la optimización del tiempo libre en los niños/as, adolescentes y jóvenes del Cantón Machala.</p>	<p>1. Entregar la solicitud de requerimiento del curso en la Subsecretaría de Acción Social.</p>	<p>1. Adjuntar listado con copia de cédulas con un mínimo de 20 personas.</p>	<p>1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Se inspecciona el sector y se evalúa la factibilidad. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.</p>	<p>De lunes a viernes: 8:00 a 13:00 14:30 a 17:30</p>	<p>Gratuito</p>	<p>5 días</p>	<p>A los niños, adolescentes y jóvenes.</p>	<p>Municipalidad de Machala piso 7 oficina de Subdirección de Acción Social.</p>	<p>Av. 25 de junio entre av. 9 de mayo y Guayas teléfono 920400 ext. 261</p>	<p>Oficina de Subdirección de Acción Social. Teléfono de la institución 920400 ext. 261</p>	<p>No</p>	<p>1200</p>	<p>1200</p>	<p>NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios</p>
16	<p><b>Cursos Vacacionales</b></p>	<p>Cursos Vacacionales Deportivos, en las disciplinas de Fútbol, Béisquet, Voleibol, Natación</p>	<p>Acercarse a los diferentes puntos de inscripción que la subdirección de deportes indica en los medios de comunicación: prensa escrita, página oficial de la alcaldía de Machala, y redes sociales</p>	<p>cédula del deportista a b/n y foto tamaño carnet.</p>	<p>Llenar ficha de inscripción y adjuntar una copia de cédula del deportista y foto tamaño carnet.</p>	<p>00 a 13:00 / 14:30 a 17:30</p>	<p>Gratuito</p>	<p>1 Día</p>	<p>Niños y niñas de 7 años de edad hasta jóvenes de 17 años</p>	<p>Subdirección de Deportes y Recreación</p>	<p>25 de Junio entre 9 de mayo (8vo piso del Palacio Municipal)</p>	<p>Oficina</p>	<p>No</p>			<p>NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción</p>
17	<p><b>Cursos de iniciación deportiva.</b></p>	<p>Escuelas deportivas permanentes, en las disciplinas de: fútbol, béisquet y voleibol</p>	<p>Acercarse a los diferentes puntos de inscripción que la subdirección de deportes indica en los medios de comunicación: prensa escrita, página oficial de la alcaldía de Machala, y redes sociales</p>	<p>cédula del deportista a b/n y foto tamaño carnet.</p>	<p>Llenar ficha de inscripción y adjuntar una copia de cédula del deportista y foto tamaño carnet.</p>	<p>00 a 13:00 / 14:30 a 17:30</p>	<p>Gratuito</p>	<p>1 Día</p>	<p>Niños y niñas de 7 años de edad hasta jóvenes de 17 años</p>	<p>Subdirección de Deportes y Recreación</p>	<p>25 de Junio entre 9 de mayo (8vo piso del Palacio Municipal)</p>	<p>Oficina</p>	<p>No</p>			<p>NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus</p>
18	<p><b>Competencia atlética 10k 3era edición</b></p>	<p>Organización de la competencia atlética 10k tercera edición, dirigida a niños y niñas desde los 7 años hasta personas adultas mayores</p>	<p>Acercarse a los diferentes puntos de inscripción que la subdirección de deportes indica en los medios de comunicación: prensa escrita, página oficial de la alcaldía de Machala, y redes sociales</p>	<p>cédula del deportista</p>	<p>Llenar ficha de inscripción y adjuntar una copia de cédula b/n</p>	<p>00 a 13:00 / 14:30 a 17:30</p>	<p>Gratuito</p>	<p>1 Día</p>	<p>niños y niñas de 7 años hasta personas adultas mayores</p>	<p>Subdirección de Deportes y Recreación</p>	<p>25 de Junio entre 9 de mayo (8vo piso del Palacio Municipal)</p>	<p>Oficina</p>	<p>No</p>			<p>NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios</p>
19	<p><b>Machala Fitness</b></p>	<p>Sesiones de baile terapia, aeróbicos, para propiciar un estilo de vida saludable.</p>	<p>Acercarse a los diferentes puntos de inscripción que la subdirección de deportes indica en los medios de comunicación: prensa escrita, página oficial de la alcaldía de Machala, y redes sociales</p>	<p>cédula del deportista a b/n y foto tamaño carnet.</p>	<p>Llenar ficha de inscripción y adjuntar una copia de cédula y foto tamaño carnet.</p>	<p>00 a 13:00 / 14:30 a 17:30</p>	<p>Gratuito</p>	<p>1 Día</p>	<p>Adultos de 18 años de edad</p>	<p>Subdirección de Deportes y Recreación</p>	<p>25 de Junio entre 9 de mayo (8vo piso del Palacio Municipal)</p>	<p>Oficina</p>	<p>No</p>			<p>NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus</p>
20	<p><b>Eventos deportivos en diferentes disciplinas</b></p>	<p>Organización de diferentes eventos deportivos en las disciplinas de fútbol y béisquet</p>	<p>Acercarse a los diferentes puntos de inscripción que la subdirección de deportes indica en los medios de comunicación: prensa escrita, página oficial de la alcaldía de Machala, y redes sociales</p>	<p>cédula del deportista a b/n y foto tamaño carnet.</p>	<p>Llenar ficha de inscripción y adjuntar una copia de cédula y foto tamaño carnet.</p>	<p>00 a 13:00 / 14:30 a 17:30</p>	<p>Gratuito</p>	<p>1 Día</p>	<p>Adultos de 18 años de edad</p>	<p>Subdirección de Deportes y Recreación</p>	<p>25 de Junio entre 9 de mayo (8vo piso del Palacio Municipal)</p>	<p>Oficina</p>	<p>No</p>			<p>NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus</p>
21	<p><b>Proyecto "Atención integral al adulto mayor mediante las modalidades de vistas domiciliarias en espacios alternativos en el cantón Machala durante el año 2017."</b></p>	<p>Atención de personas mayores de 65 años de edad para promover el envejecimiento activo y saludable a través de espacios alternativos de integración y visitas domiciliarias en aquellos con limitaciones en su movilidad en los parroquias 9 de Mayo, La Providencia, Jumbel y Puerto Bolívar.</p>	<p>Acercarse a los diferentes puntos de inscripción que la subdirección de deportes indica en los medios de comunicación: prensa escrita, página oficial de la alcaldía de Machala, y redes sociales</p>	<p>1. Se realiza un censo en los sectores de intervención del proyecto. 2. Se socializa los beneficios del proyecto con la población a ser beneficiada. 3. Se inscribe a la persona adulta mayor en una base de datos de elegibles a ingresar al proyecto.</p>	<p>1. Entrevista con representante del proyecto. 2. Entregar copia de la cédula de identidad. 3. Se aprueba el ingreso.</p>	<p>8h00-13h00 14h30-17h30</p>	<p>Gratuito</p>	<p>Inmediata.</p>	<p>Personas adultas mayores</p>	<p>Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.</p>	<p>Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.</p>	<p>Oficina.</p>	<p>No</p>	<p>400</p>	<p>477</p>	<p>NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios</p>
22	<p><b>Proyecto: Atención preventiva integral a adolescentes del cantón Machala "Adolescentes Urbanos Construyendo su Futuro".</b></p>	<p>Atención en prevención de situaciones de riesgo de adolescentes desde los doce hasta los 18 años de edad.</p>	<p>1. Se realiza censo en los sectores intervenidos en el proyecto (parroquias: Puerto Bolívar, La Providencia, 9 de Mayo y Jumbel) 2. Se promueve a la familia los servicios del proyecto.</p>	<p>1. Entrevista con funcionario/a del proyecto. 2. Tener entre 12 y 18 de edad. 3. Entregar copia de la cédula de identidad.</p>	<p>1. Verificación de la identidad y la edad a través de la cédula de identidad. 2. Ubeado de la ficha de ingreso por parte del personal del proyecto.</p>	<p>8h00-13h00 14h30-17h30</p>	<p>Gratuito</p>	<p>Inmediato</p>	<p>Adolescentes y sus familias</p>	<p>Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.</p>	<p>Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.</p>	<p>Oficina.</p>	<p>No</p>	<p>400</p>	<p>412</p>	<p>NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios</p>

23	<p>Proyecto: Atención integral de niñas y niños menores de 3 años mediante procesos participativos de sensibilización y capacitación a familias comunitarias atendidas con el "Programa Municipal de Desarrollo Infantil Creciedo con Nuestros Hijos" en el cantón Machala.</p>	<p>Sensibilización y capacitación a las familias en estimulación temprana y educación inicial para fortalecer el desarrollo biosocial de niños y niñas menores de tres años.</p>	<p>1. Promotoras realizan censo en búsqueda de niños y niñas menores de tres años de edad en los sectores de intervención del proyecto. 2. Demanda espontánea del servicio.</p>	<p>1. Lugar de residencia del niño o niña esté en la zona de ejecución del proyecto. 2. Firma de acuerdo de compromiso entre los padres y el proyecto. 3. Entrega copia de documentos de identidad, del niño o niña, responsable legal y persona cuidadora, además de la copia del carné de vacunas respectivo. 4. Llenado de ficha expediente de datos básicos del niño o niña.</p>	<p>1. Promotora entrega expediente de nuevo ingreso a técnica del proyecto. 2. Se registra ingreso en la base de datos. 3. Se asigna horario de atención.</p>	8h00-13h00 14h30-17h30	Gratuito	Inmediata.	Niños y niñas menores de tres años y sus familias.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.	Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.	Sectores de intervención. Oficina.	No	3720	6418	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
24	<p>Proyecto: Atención integral a niños y niñas del cantón Machala en "Centros Municipales de Desarrollo Infantil"</p>	<p>Cuidado diario y estimulación temprana a niños y niñas menores de tres años de edad cuyos padres, madres o personas responsables de su cuidado trabajan y sean de escasos recursos económicos.</p>	<p>Demanda espontánea ciudadana, se accoran directamente a las unidades de atención las familias que requieren el servicio.</p>	<p>1. Entrevista con la persona responsable de la unidad de atención o Técnico Responsable del Proyecto. 2. Documentos de identidad de los niños o niñas representantes, además del carné de vacunación.</p>	<p>1. Verificación de la información. 2. Visita de Trabajo Social para convalidación de la información. 3. Inscripción en la base de datos del Proyecto.</p>	8h00-13h00 14h30-17h30	Gratuito	Inmediata.	Niños y niñas menores de tres años y sus familias.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.	Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.	Sectores de intervención. Oficina.	No	280	390	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
25	<p>Proyecto: "Centros Infantiles del Buen Vivir convenio MIES- GAD Municipal Machala.</p>	<p>Cuidado diario y estimulación temprana a niños y niñas menores de tres años de edad cuyos padres, madres o personas responsables de su cuidado trabajan y sean de escasos recursos económicos.</p>	<p>Demanda espontánea ciudadana, se accoran directamente a las unidades de atención las familias que requieren el servicio.</p>	<p>1. Entrevista con la persona responsable de la unidad de atención o Técnico Responsable del Proyecto. 2. Documentos de identidad de los niños o niñas representantes, además del carné de vacunación.</p>	<p>1. Verificación de la información. 2. Visita de Trabajo Social para convalidación de la información. 3. Inscripción en la base de datos del Proyecto.</p>	8h00-13h00 14h30-17h30	Gratuito	Inmediata.	Niños y niñas menores de tres años y sus familias.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.	Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.	Sectores de intervención. Oficina.	No			NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
26	<p>Proyecto: Servicios de Atención a Personas con Discapacidad"</p>	<p>Habilitación de las personas con discapacidad a través del desarrollo de habilidades y destrezas, capacitación a las familias e inclusión social.</p>	<p>Demanda espontánea a oficina del Proyecto y a través de la Dirección Distrital del MIES Machala.</p>	<p>1. Tener entre 18 y 64 años de edad. 2. Tener carné de CONADIS o certificado del Ministerio de Salud. 3. Tener por debajo 34,67% de puntaje en el Registro Social. 4. Porcentaje menor al 65% de discapacidad intelectual y menor al 75% en física, discapacidades auditivas y visuales todas.</p>	<p>1. Se realiza ficha de ingreso y evaluación inicial. 2. Se elabora plan de desarrollo familiar.</p>	8h00-13h00 14h30-17h30	Gratuito	Inmediata.	Personas con discapacidad entre 18 y 64 años de edad.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.	Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.	Oficina.	No	180	211	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
27	<p>Proyecto: Centro de Alojamiento Integral "La Casita de Mis Sueños"</p>	<p>Alojamiento institucional integral temporal para niños y niñas de 0 a 11 años de edad, que hayan sido víctimas de maltrato físico, psicológico y/o abuso sexual.</p>	<p>Por mandato de autoridad competente o medida emergente de la DINAFEN.</p>	<p>1. Estar en situación de vulneración de derechos. 2. Tener desde 1 año hasta 11 años, 11 meses de edad. 3. Disposición de autoridad competente.</p>	<p>1. Recepción del niño o niña en compañía de la DINAFEN. 2. Llenado de fichas de ingreso. 3. Verificación de la identidad del niño o niña. 4. Evaluación del estado de salud. 5. Entrevista psicológica. 6. Intervención multidisciplinaria en la familia nuclear y/o ampliada para lograr la reinserción.</p>	24 horas	Gratuito	Inmediata.	Niños y niñas de 1 año hasta 11 años 11 meses de edad, en situación de vulneración de derechos y que requieran ser separados de su medio familiar como medida de protección dictaminada por autoridad competente.	Centro de Alojamiento Institucional La Casita de Mis Sueños.	B. luz de América, detrás del Centro Oftalmológico de la Solidaridad, Machala-Cuba.	Oficina.	No	30	56	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
28	<p>MEDICIÓN DE MATERIAL PARTICULADO</p>	<p>A través de una estación fija se mide la cantidad de material particulado PM10 que se genera en el centro de la ciudad durante un día</p>	<p>1. Solicitar a la Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos, la información correspondiente a la contaminación del aire por generación de material particulado PM10</p>	<p>Solicitar mediante un escrito dirigido al Sr. Alcalde a través de Secretaría General, la información correspondiente a la medición requerida</p>	<p>Cada 5 días, la estación funciona por 24 horas inintermittente, al sexto día se saca el filtro, el mismo que se lo pesa antes y después de la toma, lo mismo se hace con la presión, se realiza el informe mensual y se lo envía al Ministerio del Ambiente vía correo electrónico.</p>	08h - 13h - 14h30 - 17h30 lunes a viernes	gratuito	48 horas	ciudadanía en general	Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos	Av. 25 de junio y 9 de mayo.	oficina	no	5	60	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
29	<p>PATENTES</p>	<p>Previo la entrega de la patente se realiza un monitoreo ambiental para determinar si el usuario cuenta con la regeneración ambiental de su caso</p>	<p>Para Otorgar la patente municipal al usuario debe acercarse a los oficinas de recaudación en donde se le da la información correspondiente a la documentación que tienen que sacar, dentro de esta requisitos se encuentra el certificado ambiental</p>	<p>1. solicitud municipal.- 2 copia de cédula de ciudadanía y certificado de notación.- 3. certificado de compra de bombas.- 4. certificado ambiental. 5. RUC</p>	<p>El Usuario ingresa la documentación previamente calificada por el área de recaudación a la secretaría de la Dirección de Gestión Ambiental, inmediatamente se dirige a la Subdirección de Calidad Ambiental, quien designa un técnico para que realice la inspección y elabora un informe, que determinara la acción a seguir</p>	08h - 13h - 14h30 - 17h30 lunes a viernes	gratuito	48 horas	ciudadanía en general	Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos	Av. 25 de junio y 9 de mayo.	oficina	no	120	1.500	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
30	<p>DENUNCIAS AMBIENTALES</p>	<p>Corresponde a las actividades informales que se realizan en el cantón y que son objeto de reclamo ciudadano a través de la correspondiente denuncia</p>	<p>El afectado debe presentar una denuncia por escrito, dirigido al Sr. Alcalde, en el que se detalle el objeto, lugar exacto, y otros datos deban estar contenidos en la denuncia</p>	<p>1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, no es necesario que el escrito esta firmado por un abogado, la denuncia también puede ser de oficio, verbal</p>	<p>Se presenta la denuncia en secretaría general y de allí deriva el área correspondiente para ser del caso</p>	08h - 13h - 14h30 - 17h30 lunes a viernes	gratuito	5 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos	Av. 25 de junio y 9 de mayo.	oficina	no	5	60	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
31	<p>REFORESTACION</p>	<p>este servicio corresponde a la reforestación que se realiza en diferentes sectores del cantón</p>	<p>1. Solicitar a la Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos, la información correspondiente para acudir a reforestar el área. la misma que se hará previa verificación in situ de parte de un técnico de la dirección</p>	<p>Solicitar mediante un escrito dirigido al Sr. Alcalde a través de Secretaría General, la información correspondiente</p>	<p>Se procede a realizar un levantamiento de la información forestal de la ciudad con respecto a las áreas que deben ser intervenidas a través de una reforestación, y se procede a su ejecución</p>	08h - 13h - 14h30 - 17h30 lunes a viernes	gratuito	48 horas	ciudadanía en general	Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos	Av. 25 de junio y 9 de mayo.	oficina	no	50	600	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios

32	CIBRE TÉCNICOS DE BOTADEROS	Corresponde al proceso de cierre técnico de dos pasivos ambientales que antes constituyeron sendos botaderos de basura a cielo abierto	a este servicio se puede acceder a través de la información correspondiente en el Sistema Único de Información Ambiental del Ministerio del Ambiente	NO APLICA	se procede a realizar la consultoría para el cierre técnico, se obtiene el certificado de viabilidad técnica del PROSOL, se regularizan ambientalmente los dos botaderos y en el transcurso de los próximos meses se realiza el cierre técnico.	08h - 13h - 14:30 - 17:30 Lunes a viernes	gratuito	48 horas	ciudadanía en general	Dirección de Gestión Ambiental y Riesgo	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo	oficina	no	NA	NA	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
33	Licencia Única Anual de Funcionamiento	Se entrega Licencia Única Anual de Funcionamiento a todos los establecimientos que son catalogados turísticos por el Ministerio de Turismo dentro del cantón Machala	Acercándose a las oficinas de la Dirección con todos los requisitos.	Los requisitos para la obtención de la licencia son los siguientes: Por primera vez: Copia del RUC, Copia de Patente municipal, Certificado del Ministerio de Turismo, Copia de cédula de identidad, Copia de contrato de arrendamiento, Copia del Acta de Constitución de la Compañía. Por Renovación: Copia del recibo de pago de la tasa de Turismo (GADMM), Copia de la Patente 2016, Copia del pago del Iximil impuesto del Ministerio de Turismo.	Una vez recibido los requisitos se envía a la Dirección Financiera lo datos para que aprueben en fuerza el valor a cancelar por el usuario.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:30 a 17:30	Depende de la actividad y categoría que le haya otorgado el Ministerio de Turismo.	Revisado los requisitos es otorgada la licencia en horas.	Ciudadanía en General	Dirección de Desarrollo Turístico y Cultural	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo esquina. 2do piso año. Dirección de Desarrollo Turístico y Cultural	Oficina	No		14	14	NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
34	Atención Gratuita a Turistas "TUAT"	Proporciona información de los atractivos y servicios turísticos con los que cuenta nuestro cantón Machala. Promoción de los servicios y productos que ofrecen los prestadores turísticos de Machala. Se realiza asistencia gratuita y asesoramiento turístico en relación a los destinos a visitar. Se entrega material de difusión turística.	Acercándose a las oficinas de ITUR.	No hay requisitos	El usuario se acerca a las oficinas y solicita a la secretaria la información y lista a la vez de la proposición entregada.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:30 a 17:30	Gratuito	En el instante	Ciudadanía en General	Oficina de ITUR	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo esquina. Planta Baja	Oficina	No		368		NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
35	Cursos Culturales	Se realizan cursos permanentes y vacacionales para los niños y jóvenes que viven en la ciudad de Machala.	Para los cursos permanentes que son durante todo el año se deben acercarse a las oficinas de la Subdirección de Cultura y de los cursos vacacionales de las bibliotecas que se encuentran distribuidas dentro del cantón de Machala.	Deben presentar una copia de cédula y estos tamaño carnet de niño o joven a participar del curso.	El usuario se acerca a las oficinas indicadas anteriormente llena una ficha con sus datos y presenta los requisitos a la secretaria.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:30 a 17:30	Gratuito	En el instante	Ciudadanía en General	Subdirección de Cultura	9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 3er piso.	Oficina	No		191		NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
36	Servicio a la comunidad por medio de la Red de Bibliotecas Municipales	Se realizan actividades dirigidas a la ciudadanía como: Talleres de manualidades, refuerzo escolar para los niños, lectura comprensiva, y facilitan libros como préstamo a los ciudadanos.	Asistir a las oficinas de la Biblioteca	No hay requisitos	Deben asistir a las bibliotecas y decir que servicio desean y se registran con la secretaria, en el caso del préstamo de libros se entrega como prenda la cédula y se devuelve cuando retorna el libro prestado.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:30 a 17:30	Gratuito	En el instante	Ciudadanía en General	Subdirección de Cultura	9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 3er piso.	Oficina	No		214		NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
37	Aprobación de Levantamiento Planimétrico	Aprobación del Levantamiento Planimétrico (Topográfico) entregado por el usuario y confirmación en sitio.	1. Entregar la solicitud de aprobación de Levantamiento Planimétrico en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llenar la solicitud de aprobación de levantamiento planimétrico 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la tasa	08:00-13:00 y 14:30-17:30	Variable según el Área.	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en lo solicitado	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		320		NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
38	Aprobación de Línea de Fabrica	Determina los parámetros técnicos de la construcción que regulan la dimensionalidad técnica y seguridad de acuerdo a la planificación del sector.	1. Entregar la solicitud de aprobación de Línea de Fabrica en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación de línea de Fabrica.	1. Llenar la solicitud de aprobación de línea de Fabrica 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a inspección del predio correspondiente. 3. se emite la tasa	08:00-13:00 y 14:30-17:30	5,4	7 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		280		NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
39	Aprobación de Planos	Revisión y Aprobación de Proyectos Arquitectónicos	1. Entregar la solicitud de aprobación de Planos o Permiso de Construcción en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llenar la solicitud de aprobación de Aprobación de Planos o Permiso de Construcción 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la tasa	08:00-13:00 y 14:30-17:30	Variable según el Área.	15 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		250		NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
40	Área Verde Fraccionada	Porcentaje de Área Verde. En cual predio de la ciudad que cumple los parámetros técnicos establecidos en la ordenanza, en que se entregará a la municipalidad Mínimo el 15% y máximo el 25% del área del terreno urbanizado y Fraccionado en calidad de áreas verdes o el equivalente en dinero según el avalúo catastral	1. Entregar la solicitud de aprobación de Levantamiento Planimétrico en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llenar la solicitud de aprobación de levantamiento planimétrico 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a inspección del predio correspondiente. 3. se emite la tasa	08:00-13:00 y 14:30-17:30	15% de terreno por el costo del metro cuadrado de área	15 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		140		NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
41	Cerramiento	El costo por la construcción de cercas o cerramientos realizados por los municipios deberá ser cobrado, en su totalidad, a los dueños de las respectivas propiedades con frente a la vía.	1. Entregar la solicitud de cerramiento en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llenar la solicitud de aprobación de cerramiento 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a inspección del predio correspondiente. 3. se emite la tasa	08:00-13:00 y 14:30-17:30	Variable según la longitud	15 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		120		NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
42	Diferencia en Venta de Solar	Comprometo de fajas o lotes - para efectos de su enajenación, los terrenos de propiedad del gobierno municipal a metropolitanos se consideraran como lotes o como fajas, o como excedentes de áreas.	1. Entregar la solicitud de compra del excedente de área en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llenar la solicitud de compra de excedente de área 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a inspección del predio correspondiente. 3. se emite la tasa	08:00-13:00 y 14:30-17:30	Área del terreno a comprar por el costo del metro cuadrado del avalúo	15 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		50		NO DISPONIBLE	El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios

43	Letereros	Permiso y Control del Espacio Publico	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entregar la solicitud de permiso y control de espacio publico en la Ventanilla unica de la Direccion de Urbanismo.</li> <li>2. Estar pendiente de la fecha de inspeccion</li> <li>3. Retirar la aprobacion del levantamiento planimetrico.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llenar la solicitud de permiso y control de espacio publico</li> <li>2. Llenar la informacion del servicio esta disponible la Direccion de Urbanismo.</li> <li>3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.</li> <li>2. Pasa a la inspeccion del predio correspondiente.</li> <li>3. se emite la loa</li> </ol>	08:00-13:00 y 14:30-17:30	variable segun el Area	15 dias	Ciudadania en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equiana	Ventanilla	No	80	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
44	Normas de Construcción	Parametros Basicos a cumplir para la construcción	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entregar la solicitud de normas de construcción en la Ventanilla unica de la Direccion de Urbanismo</li> <li>2. Estar pendiente de la fecha de inspeccion</li> <li>3. Retirar la aprobacion del levantamiento planimetrico.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llenar la solicitud de normas de construcción</li> <li>2. Llenar la informacion del servicio esta disponible la Direccion de Urbanismo.</li> <li>3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.</li> <li>2. Pasa a la inspeccion del predio correspondiente.</li> <li>3. se emite la loa</li> </ol>	08:00-13:00 y 14:30-17:30	4,4	15 dias	Ciudadania en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equiana	Ventanilla	No	320	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
45	Normas de Urbanizacion	Parametros Basicos a cumplir para la construcción de urbanizaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entregar la solicitud de normas de urbanizacion en la Ventanilla unica de la Direccion de Urbanismo</li> <li>2. Estar pendiente de la fecha de inspeccion</li> <li>3. Retirar la aprobacion del levantamiento planimetrico.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llenar la solicitud de normas de urbanizacion</li> <li>2. Llenar la informacion del servicio esta disponible la Direccion de Urbanismo.</li> <li>3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.</li> <li>2. Pasa a la inspeccion del predio correspondiente.</li> <li>3. se emite la loa</li> </ol>	08:00-13:00 y 14:30-17:40	Variable segun el Area	15 dias	Ciudadania en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equiana	Ventanilla	No	1	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
46	Certificado de Habitabilidad	Acreditación que regula la superficie útil de los espacios de vivienda como el equipamiento mínimo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entregar la solicitud de certificado de habitabilidad en la Ventanilla unica de la Direccion de Urbanismo</li> <li>2. Estar pendiente de la fecha de inspeccion</li> <li>3. Retirar la aprobacion del levantamiento planimetrico.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llenar la solicitud de certificado de habitabilidad</li> <li>2. Llenar la informacion del servicio esta disponible la Direccion de Urbanismo.</li> <li>3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.</li> <li>2. Pasa a la inspeccion del predio correspondiente.</li> <li>3. se emite la loa</li> </ol>	08:00-13:00 y 14:30-17:41	5,4	15 dias	Ciudadania en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equiana	Ventanilla	No	105	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
47	Permiso de Demolicion	Afectación de grados y edificaciones por ordenamiento territorial a las construcciones que se encuentran en mal estado	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entregar la solicitud de Permiso de Demolicion en la Ventanilla unica de la Direccion de Urbanismo</li> <li>2. Estar pendiente de la fecha de inspeccion</li> <li>3. Retirar la aprobacion del levantamiento planimetrico.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llenar la solicitud de Permiso de Demolicion</li> <li>2. Llenar la informacion del servicio esta disponible la Direccion de Urbanismo.</li> <li>3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.</li> <li>2. Pasa a la inspeccion del predio correspondiente.</li> <li>3. se emite la loa</li> </ol>	08:00-13:00 y 14:30-17:40	variable segun el Area	7 dias	Ciudadania en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equiana	Ventanilla	No	10	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
48	Propiedad Horizontal	Aprobación de proyectos de propiedad horizontal en predios y edificaciones en Area Urbana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entregar la solicitud de Aprobacion de Propiedad Horizontal en la Ventanilla unica de la Direccion de Urbanismo</li> <li>2. Estar pendiente de la fecha de inspeccion</li> <li>3. Retirar la aprobacion del levantamiento planimetrico.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llenar la solicitud de Aprobacion de Propiedad Horizontal</li> <li>2. Llenar la informacion del servicio esta disponible la Direccion de Urbanismo.</li> <li>3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.</li> <li>2. Pasa a la inspeccion del predio correspondiente.</li> <li>3. se emite la loa</li> </ol>	08:00-13:00 y 14:30-17:41	variable segun el Area	30 dias	Ciudadania en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equiana	Ventanilla	No	1	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
49	Registro Municipal Profesional	Caracterización de profesionales	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entregar la solicitud de Registro profesional municipal en la Ventanilla unica de la Direccion de Urbanismo</li> <li>2. Estar pendiente de la fecha de inspeccion</li> <li>3. Retirar la aprobacion del levantamiento planimetrico.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llenar la solicitud de Registro profesional municipal</li> <li>2. Llenar la informacion del servicio esta disponible la Direccion de Urbanismo.</li> <li>3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.</li> <li>2. Pasa a la inspeccion del predio correspondiente.</li> <li>3. se emite la loa</li> </ol>	08:00-13:00 y 14:30-17:44	5,4	2 dias	Ciudadania en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equiana	Ventanilla	No	20	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
50	Renovacion de Permisos	Renovar permisos adquiridos y vendidos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entregar la solicitud de Renovacion de permiso de construcción unica de la Direccion de Urbanismo</li> <li>2. Estar pendiente de la fecha de inspeccion</li> <li>3. Retirar la aprobacion del levantamiento planimetrico.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llenar la solicitud de Renovacion de permiso de construcción</li> <li>2. Llenar la informacion del servicio esta disponible la Direccion de Urbanismo.</li> <li>3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.</li> <li>2. Pasa a la inspeccion del predio correspondiente.</li> <li>3. se emite la loa</li> </ol>	08:00-13:00 y 14:30-17:45	Variable segun el Area	7 dias	Ciudadania en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equiana	Ventanilla	No	10	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
51	Reparacion de Vivienda	Remodelación parcial o menos de la edificación.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entregar la solicitud de Reparacion de Vivienda en la Ventanilla unica de la Direccion de Urbanismo</li> <li>2. Estar pendiente de la fecha de inspeccion</li> <li>3. Retirar la aprobacion del levantamiento planimetrico.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llenar la solicitud de Reparacion de Vivienda</li> <li>2. Llenar la informacion del servicio esta disponible la Direccion de Urbanismo.</li> <li>3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.</li> <li>2. Pasa a la inspeccion del predio correspondiente.</li> <li>3. se emite la loa</li> </ol>	08:00-13:00 y 14:30-17:46	Variable segun el Area	7 dias	Ciudadania en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equiana	Ventanilla	No	4	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
52	Torres y Antenas	Permiso y control en la colocación de torres y antenas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entregar la solicitud de Torres y Antenas en la Ventanilla unica de la Direccion de Urbanismo</li> <li>2. Estar pendiente de la fecha de inspeccion</li> <li>3. Retirar la aprobacion del levantamiento planimetrico.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llenar la solicitud de Torres y Antenas</li> <li>2. Llenar la informacion del servicio esta disponible la Direccion de Urbanismo.</li> <li>3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.</li> <li>2. Pasa a la inspeccion del predio correspondiente.</li> <li>3. se emite la loa</li> </ol>	08:00-13:00 y 14:30-17:47	Variable segun el Area	15 dias	Ciudadania en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equiana	Ventanilla	No	1	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
53	Urbanizaciones	Permiso de construcción de urbanizaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entregar la solicitud de Permiso de Urbanizaciones en la Ventanilla unica de la Direccion de Urbanismo</li> <li>2. Estar pendiente de la fecha de inspeccion</li> <li>3. Retirar la aprobacion del levantamiento planimetrico.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llenar la solicitud de Permiso de Urbanizaciones</li> <li>2. Llenar la informacion del servicio esta disponible la Direccion de Urbanismo.</li> <li>3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.</li> <li>2. Pasa a la inspeccion del predio correspondiente.</li> <li>3. se emite la loa</li> </ol>	08:00-13:00 y 14:30-17:48	Variable segun el Area	30 dias	Ciudadania en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equiana	Ventanilla	No	1	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
54	Certificados de Avalúo	Emisión de certificados de avalúo de predios urbanos y rurales.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entregar la solicitud de Certificado de Avalúo en la Ventanilla unica de la Direccion de Urbanismo</li> <li>2. Estar pendiente de la fecha de inspeccion</li> <li>3. Retirar la aprobacion del levantamiento planimetrico.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llenar la solicitud de Certificado de Avalúo</li> <li>2. Llenar la informacion del servicio esta disponible la Direccion de Urbanismo.</li> <li>3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se califica la solicitud presentada por el interesado.</li> <li>2. Pasa a la inspeccion del predio correspondiente.</li> <li>3. se emite la loa</li> </ol>	08:00-13:00 y 14:30-17:49	sin costo	1 día	Ciudadania en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equiana	Ventanilla	No	890	<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.

55	Atencion de Denuncias de Construcción y Ornato	Inspeccion de denuncias realizadas en comisarías de construcción y ornato	<ol style="list-style-type: none"> <li>Entregar la solicitud de inspeccion de denuncias realizadas en la Ventanilla unica de la Direccion de Urbanismo</li> <li>Estar pendiente de la fecha de inspeccion</li> <li>Realizar la aprobacion del levantamiento planimetrico.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Llenar la solicitud de Inspeccion de denuncias realizadas</li> <li>Llenar la informacion el servicio está disponible la Direccion de Urbanismo.</li> <li>Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se califica la solicitud presentada por el interesado.</li> <li>Para a inspeccion del predio correspondiente.</li> <li>se emite la tova</li> </ol>	08:00-13:00 y 14:30-17:52	Sin costo	1 día	Ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		320		<b>NO DISPONIBLE</b> El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de verificación sobre el uso de sus servicios
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										<a href="#">Portal de Trámite Ciudadano (PTC)</a>						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										30 DE SEPTIEMBRE DEL 2016						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):										DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										ARQ. DALTON PAUL MINUJICH CONDOVA						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										<a href="mailto:ptc@machala.gob.ec">ptc@machala.gob.ec</a>						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										S/N						