

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	027-GADMM-2016	29 DE ENERO 2016	<a href="#">Estatuto Orgánico por Procesos</a>
Manual Institucional de Funciones	023-AGADMM-2016	25 DE FEBRERO 2016	<a href="#">Manual de Funciones</a>
Norma Técnica Institucional del Subsistema de Clasificación de Puestos del GAD Municipal de Machala 2016	111-GADMM-2016	31 DE AGOSTO 2016	<a href="#">Norma Técnica de Clasificación de Puestos</a>
<b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>			
Listado índice de información reservada	"NO APLICA", porque el GAD Municipal de Machala no ha declarado información como reservada		
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	31 de Octubre del 2016		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>	Dra. Germania Vivanco Vargas		
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:gvivanco@machala.gob.ec">gvivanco@machala.gob.ec</a>		
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	072-968-440 EXT. 253-256		