

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público(Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta(Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono)	Servicio Automatizado(Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Uso de espacios públicos abiertos como Parques, Plazas, Salas de conferencias, Colinos cerrados, para casas abiertas, Exposiciones, ferias artesanales, eventos en general de arte y cultura.	Esta trámite otorga el permiso eventual del uso del espacio público para las actividades antes mencionadas, con fines de lucro, para garantizar el bienestar y el buen vivir de la Ciudadanía.	Petición dirigida a la Alcaldía o Dirección Administrativa identificando la Razón Social de la Organización o persona que solicita y detallar la actividad a realizar, fecha y horario.	1.- Las organizaciones o grupos peticionan en papel membretado y copia del RUC. 2.- Las personas naturales adjuntan copia de cédula y certificado de votación.	1.- Se verifica la disponibilidad del espacio solicitado. 2.- El Director Administrativo sumita. 3.- Se emite la autorización por escrito al interesado con copia al Administrador según correspondiente.	De Lunes a Viernes: 08:00H a 12:00H y 14:00 a 17:00H	No tiene	8 días	Las Instituciones públicas, de beneficencia, organizaciones sociales y ciudadanía en general.	Alcaldía y Dirección Administrativa	07293762 y 75000407	Puesto de información en la Planta Baja del Edificio Municipal	No aplica	No aplica	No aplica	18	220	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
2	Ocupación de puestos en mercados municipales del Cantón Machala mediante Contrato de Arrendamiento y/o Patente.	Ubicación de comerciantes minoristas en los puestos de los diferentes mercados municipales del Cantón Machala mediante Contrato de Arrendamiento y/o Patente.	Solicitud dirigida al Administrador del Mercado, adjuntando la documentación requerida.	1.- Solicitud firmada por el interesado. 2.- Certificado de no adeudar al Municipio. 3.- Certificado de Salud. 4.- Patente Municipal. 5.- Copia de cédula y certificado de votación. 6.- Una foto tamaño carnet. 7.- Planilla de servicios básicos.	1.- El Administrador receipta la solicitud y documentación adjunta. 2.- verifica la disponibilidad del local. 3.- informa al Coordinador de Mercados. 4.- El Coordinador autoriza al Administrador la entrega del local.	De Lunes a Viernes: 08:00H a 12:00H y 14:00 a 17:00H	De acuerdo al canon establecido en la Ordenanza de Mercados	5 días	Ciudadanía en general	La oficina del Administrador de cada Mercado Municipal	75000407	Los Inspectores Municipales de Mercados son el primer contacto telefónico.	No aplica	No aplica	No aplica	90	1.188	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
3	Exoneración del costo de los servicios hospitalarios a personas de escasos recursos económicos.	Aspo a las familias de escasos recursos económicos o indígenas para obtener a personas beneficiadas.	1.- Presentar solicitud suscrita por un familiar del beneficiario en la Alcaldía y/o Dirección Administrativa.	1.- Certificado de defunción del Registro Civil. 2.- Informe Social Económico del Trabajador Social. 3.- Formulario del INEC. 4.- Copia de cédula y certificado de votación.	1.- Se elabora memo y se remite a Trabajo Humano para informe social. 2.- Se recibe el Informe Social de Th. 3.- Se comunica a Dirección Financiera para el pago de boleta. 4.- Se comunica al Administrador de Bienes para pago de derecho de apurata. 5.- Se entrega al interesado la autorización.	De Lunes a Viernes: 08:00H a 12:00H y 14:00 a 17:00H	50% -100% del costo total del servicio.	8 horas	Dirigido a personas de escasos recursos económicos o indígenas que sufren situaciones de vulnerabilidad.	Dirección Administrativa del GAD Municipal de Machala.	75000407	Oficina ubicada en el segundo piso del Edificio del GAD Municipal de Machala	No aplica	No aplica	No aplica	107	1.287	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
4	Sepultura, Exhumaciones, Inhumaciones en Cementerios del Cantón Machala	Este trámite otorga el permiso para que los familiares del fallecido puedan sepultar el cuerpo, trasladarlo, exhumarlo o inhumarlo, previo al cumplimiento de los requisitos legales.	Presentar documentación del familiar fallecido en la Subdirección de Administración de Bienes.	1.- Certificado de defunción del Registro Civil. 2.- Formulario del INEC. 4.- Copia de cédula y certificado de votación del solicitante. 5.- En caso de muerte violenta se requiere el informe Policial.	1.- El Coordinador de Cementerios verifica la documentación. 2.- Emite la orden para que se pague en Rentas la tasa. 3.- El Coordinador emite la autorización al Administrador del Cementerio para la sepultura.	De Lunes a Viernes: 08:00H a 12:00H y 14:00 a 17:00H	10,40	1 hora	Ciudadanía en general	Subdirección de Administración de Bienes, Coordinación de Cementerios, Oficina de Administración de cada Cementerio	75000407	No aplica	No aplica	No aplica	110	1.112	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.	
5	Control de Faramentamiento y calidad del cárnico en Cantón Municipal	Se inspecciona el animal en pie previo al faramentamiento y se inspecciona la carne beneficiada que ingresa al Cantón para obtener autorización de venta.	El comerciante de carne ingresa al Cantón con la guía de investigación emitida por AGRICOLA/GAD para la inspección.	1.- Patente de inductor de carne. 2.- Guías de movimiento.	1.- Los animales en pie ingresan a los corrales para el descamo de ley. 2.- El comerciante procede al pago de la tasa del corral. 3.- El veterinario inspecciona para autorizar el proceso de faramentamiento. 3.- El veterinario inspecciona y verifica la calidad del producto depositado y autoriza el envío para su distribución.	Lunes, Martes, Jueves, Viernes y Sábado se hacen desde las 08:00 a las 16:00H. El ingreso de animales en pie se realiza en los mismos días a partir de las 16:00H.	De acuerdo a la Ordenanza	4 horas	Ciudadanía en general	Subdirección de Administración de Bienes, Coordinación de Carnal y Administración del Cantón.	No aplica	Oficina de Administración del Cantón	No aplica	No aplica	3200	39.427	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.	
6	Proyectos de Ordenanzas y Otras Normas	Ordenanza es una disposición o mandato. El término se utiliza para nombrar al tipo de norma jurídica que forma parte de un reglamento y que está subordinada a una ley. La ordenanza es emitida por la autoridad que tiene el poder o la facultad para exigir su cumplimiento.	Acceso mediante el departamento de procuraduría jurídica	Los requisitos dependen del tipo de necesidad del Municipio	se realiza el proyecto de ordenanza, el cual va a discusión con el Director del departamento que le compete.	08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en general y municipio	Se atiende en el primer piso del edificio del departamento que le compete.	www.oficial.ac/ordenanza-municipal-canton-machala	Página web y oficinas a nivel nacional	Si	www.oficial.ac/ordenanza-municipal-canton-machala	www.machala.gob.ec/ley-de-transparencia	Indeterminado	Indeterminado	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
7	Registro Actualizado de Tramites, retamos laborales, denuncias, y procesos judiciales administrativo y constitucionales	atender las solicitudes de carácter legal que llegan de las diferentes direcciones del GAD municipal	Se dirige la petición al Alcalde la misma que ingresa por secretaria General, a fin de canalizar al departamento correspondiente para iniciar el respectivo trámite.	Conforme al requerimiento	realización de informes emitiendo criterio jurídico	08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	5 días	Ciudadanía en General	Se atiende en el primer piso del edificio del Municipio	Dirección: 25 de Junio y 9 de Mayo; Teléfono: 07296234 ext:222	No	no	no	no	150	1.800	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
8	Informes de Actuaciones, seguimiento y actuación de demandas, peticiones, tramites y otras acciones legales.	Se realiza los tramites conforme a las notificaciones ingresadas	Presentado una petición de acuerdo a lo que establece la LOTAIP	Conforme al requerimiento	Justificar el motivo de la petición	08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	5 días	Ciudadanía en General	Se atiende en el primer piso del edificio del Municipio	Dirección: 25 de Junio y 9 de Mayo; Teléfono: 07296234 ext:222	No	no	no	no	147	147	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
9	minutas	Se realiza de acuerdo a las necesidades pueden ser para compras de terrenos municipales y para deliberaciones de área.	1. Certificado de avalúo original; 2. certificado de no adeudar al municipio; 3. Facturas cancelada de ventas de solar; 4. Resolución de consejo; 5. Nomenclamiento de Alcalde.	Requisitos para compras de terrenos: 1. Certificado de avalúo original; 2. certificado de no adeudar al municipio; 3. Facturas cancelada de ventas de solar; 4. Resolución de consejo; 5. Nomenclamiento de Alcalde.	Recepción y verificación de requisitos para proceder a realizar la minuta, se envía oficio a los diferentes señores de los Ofc. para proceder con el trámite.	08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	5 días	Ciudadanía en General	Se atiende en el primer piso del edificio del Municipio	Dirección: 25 de Junio y 9 de Mayo; Teléfono: 07296234 ext:222	no	no	no	no	160	495	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
11	Registro de Convenios Interinstitucionales que involucran obligaciones del GAD Municipal en materia Administrativa	Convenio, es todo acto de celebración de un acuerdo de cooperación, suscripción instrumento formal y de modo institucional	Se dirige la petición al Alcalde la misma que ingresa por secretaria General, para la respectiva sumita	1. Gestionar previas entre las partes a intervenir en el convenio; 2. Suscripción del modelo del convenio;	1. Gestionar previas entre las partes a intervenir en el convenio; 2. Suscripción del modelo del convenio;	08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en general y municipio	Se atiende en el primer piso del edificio del Municipio	Dirección: 25 de Junio y 9 de Mayo; Teléfono: 07296234 ext:222	no	no	no	no	1	1	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.

12	Informe anual de labores	Se expica detalladamente lo realizado en todo el año	Presentada una petición de acuerdo a lo que establece la LOTAP	De acuerdo a las directrices debe realizarse una sola vez en el año calendario y después de concluido el periodo referente a aquel en que se ha de rendir el informe de labores.	El informe debe tener verificado dentro de una temporalidad que guarde una imediatez razonable con la conclusión del periodo anual sobre el que se informa, por lo que en ningún modo, su rendición puede ser en cualquier tiempo, ni postergarse a un lapso indeterminado o remoto a la conclusión del año calendario que se informa.	08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en general y municipio	Se otorga en el primer piso del edificio del Municipio	Dirección: 25 de Junio y 9 de Mayo. Teléfono: 072962234 Ext:222	no	no	no	no	1	1	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
13	Capacitaciones Artesanales: Curso de Gastronomía Gourmet Curso de Gastronomía y Coctelería Curso de Repostería y Coctelería Curso de Manualidades en Fomix Curso de Fomix y Globos Curso de Progrobado Curso de Cosmología y Estética Curso de Cosmetología Curso de Costura y Diseño Curso de Costura y Diseño Curso de Lencería Curso de Belleza Curso de Peluquería Curso de Belleza Curso de Manualidades y Reciclaje	Crear y fortalecer emprendimientos productivos de mujeres y hombres machaleños, a través de procesos de capacitación artesanal que contribuya al desarrollo económico familiar y comunitario.	1. Entregar la solicitud de requerimiento del curso en la Subsecretaría de Acción Social.	1. Adjuntar listado con copia de cedula con un mínimo de 20 personas.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Se inspecciona el sector y se evalúa la factibilidad. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	De lunes a viernes: 8:00 a 13: 00 14: 30 a 17: 30	Gratis	5 días	Ciudadanía en general.	Municipalidad de Machala piso 7 oficina de Subdirección de Acción Social.	Av. 25 de junio entre av. 9 de mayo y Guayas teléfono 920400 ext. 261	Oficina de Subdirección de Acción Social. Teléfono de la institución 920400 ext. 261	No		400	3.600	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
14	Integración Social: Socialización grupal Conformación de grupos permanentes Desarrollo de aeróbicos Maratonios aeróbicos. Actividades de integración Ciclo paseo Competencias atléticas	Propiciar la participación e integración de la comunidad machaleña en actividades recreacionales de esparcimiento y procesos de sensibilización en temas de desarrollo humano.	1. Entregar la solicitud de requerimiento del curso en la Subsecretaría de Acción Social.	1. Adjuntar listado con copia de cedula con un mínimo de 20 personas.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Se inspecciona el sector y se evalúa la factibilidad. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	De lunes a viernes: 8:00 a 13: 00 14: 30 a 17: 30	Gratis	5 días	Ciudadanía en general.	Municipalidad de Machala piso 7 oficina de Subdirección de Acción Social.	Av. 25 de junio entre av. 9 de mayo y Guayas teléfono 920400 ext. 261	Oficina de Subdirección de Acción Social. Teléfono de la institución 920400 ext. 261	No		250	3.000	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
15	Vacacionales: Defensa personal; Baby ballet y modelaje; Ritmos modernos; Zancos; Baile urbano; Ritmos tropicales y pre jazz; Danza árabe; Adagio y formación técnica; Árabe; Dark show; Danza moderna y ritmos nacionales; Ritmos latinos; Gimnasia rítmica; Patinaje; Cheer Leader; Merengue, salsa y cumbia.	Impartir cursos vacacionales mediante actividades de esparcimiento e integración social para la optimización del tiempo libre en los niños/as, adolescentes y jóvenes del Cantón Machala.	1. Entregar la solicitud de requerimiento del curso en la Subsecretaría de Acción Social.	1. Adjuntar listado con copia de cedula con un mínimo de 20 personas.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Se inspecciona el sector y se evalúa la factibilidad. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	De lunes a viernes: 8:00 a 13: 00 14: 30 a 17: 30	Gratis	5 días	A los niños, adolescentes y jóvenes.	Municipalidad de Machala piso 7 oficina de Subdirección de Acción Social.	Av. 25 de junio entre av. 9 de mayo y Guayas teléfono 920400 ext. 261	Oficina de Subdirección de Acción Social. Teléfono de la institución 920400 ext. 261	No		1200	1200	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
16	Cursos Vacacionales	Cursos Vacacionales. Deportivos, en las disciplinas de: Fútbol, básquet, Voleibol, Natación	Acercarse a los diferentes puntos de inscripción que la subdirección de deportes indica en los medios de comunicación: prensa escrita, página oficial de la alcaldía de Machala, y redes sociales	cedula del deportista a b/n y foto tamaño carnet.	Llenar ficha de inscripción y adjuntar una copia de cedula del deportista y foto tamaño carnet.	00 a 13:00 / 14:30 a 17	Gratis	1 Día	Niños y niñas de 7 años de edad hasta jóvenes de 17 años	Subdirección de Deportes y Recreación	25 de Junio entre 9 de mayo (8vo piso del Palacio Municipal)	Oficina	No				NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
17	Cursos de iniciación deportiva.	Escuelas deportivas permanentes, en las disciplinas de: fútbol, básquet y voleibol	Acercarse a los diferentes puntos de inscripción que la subdirección de deportes indica en los medios de comunicación: prensa escrita, página oficial de la alcaldía de Machala, y redes sociales	cedula del deportista a b/n y foto tamaño carnet.	Llenar ficha de inscripción y adjuntar una copia de cedula del deportista y foto tamaño carnet.	00 a 13:00 / 14:30 a 17	Gratis	1 Día	Niños y niñas de 7 años de edad hasta jóvenes de 17 años	Subdirección de Deportes y Recreación	25 de Junio entre 9 de mayo (8vo piso del Palacio Municipal)	Oficina	No				NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
18	Competencia atlética 10k 3era edición	Organización de la competencia atlética 10k tercera edición, dirigida a niños y niñas desde los 7 años hasta personas adultas mayores	Acercarse a los diferentes puntos de inscripción que la subdirección de deportes indica en los medios de comunicación: prensa escrita, página oficial de la alcaldía de Machala, y redes sociales	cedula del deportista	Llenar ficha de inscripción y adjuntar una copia de cedula b/n	00 a 13:00 / 14:30 a 17	Gratis	1 Día	niños y niñas de 7 años hasta personas adultas mayores	Subdirección de Deportes y Recreación	25 de Junio entre 9 de mayo (8vo piso del Palacio Municipal)	Oficina	No				NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
19	Machala Fitness	Sesiones de ballo terapia, aeróbicos, para propiciar un estilo de vida saludable.	Acercarse a los diferentes puntos de inscripción que la subdirección de deportes indica en los medios de comunicación: prensa escrita, página oficial de la alcaldía de Machala, y redes sociales	cedula del deportista a b/n y foto tamaño carnet.	Llenar ficha de inscripción y adjuntar una copia de cedula y foto tamaño carnet.	00 a 13:00 / 14:30 a 17	Gratis	1 Día	Adultos 18 años de edad	Subdirección de Deportes y Recreación	25 de Junio entre 9 de mayo (8vo piso del Palacio Municipal)	Oficina	No				NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	

20	Eventos deportivos en diferentes disciplinas	Organización de diferentes eventos deportivos en las disciplinas de fútbol y básquet	Acercarse a los diferentes puntos de inscripción que la subdirección de deportes indica en los medios de comunicación: prensa escrita, página oficial de la alcaldía de Machala, y redes sociales	cédula del deportista a b/h y foto tamaño carnet.	00 a 13:00 / 14:30 a 17	Gratuito	1 Día	Adultos de 18 años de edad	Subdirección de Deportes y Recreación	25 de Junio entre 9 de mayo (Ivo piso del Palacio Municipal)	Oficina	No					NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
21	Proyecto "Atención integral al adulto mayor mediante las modalidades de visitas domiciliarias y servicios alternativos en el cantón Machala durante el año 2017"	Atención de personas mayores de 65 años de edad para promover el envejecimiento activo y saludable a través de espacios alternativos de integración y visitas domiciliarias en aquellos con limitaciones en su movilidad en las parroquias 9 de Mayo, La Providencia, Jambell y Puerto Bolívar.	1. Se realiza un censo en los sectores de intervención del proyecto. 2. Se socializa los beneficios del proyecto con la población a ser beneficiada. 3. Se inscribe a la persona adulto mayor en una base de datos de estrategias a seguir en el proyecto.	1. Entrevista con representante del proyecto. 2. Entregar copia de la cédula de identidad.	8:00-13:00 14:30-17:30	Gratuito	Inmediata.	Personas adultas mayores	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.	Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.	Oficina.	No		400	477		NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
22	Proyecto: Atención preventiva integral a adolescentes del cantón Machala "Adolescentes Urbanos Construyendo su Futuro".	Atención en prevención de situaciones de riesgo de adolescentes desde los doce hasta los 18 años de edad.	1. Se realiza censo en los sectores intervenidos en el proyecto (parroquias: Puerto Bolívar, La Providencia, 9 de Mayo y Jambell) 2. Se promociona a la familia los servicios del proyecto.	1. Entrevista con funcionario/a del proyecto. 2. Tener entre 12 y 18 de edad. 3. Entregar copia de la cédula de identidad.	8:00-13:00 14:30-17:30	Gratuito	Inmediato	Adolescentes y sus familias	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.	Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.	Oficina.	No		400	412		NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
23	Proyecto: Atención integral de niñas y niños menores de 3 años mediante procesos participativos de sensibilización y capacitación a familias comunidad atendidos con el "Programa Municipal de Desarrollo Infantil Creciendo con Nuestros Hijos" en el cantón Machala.	Sensibilización y capacitación a las familias en estimulación temprana y educación inicial para fortalecer del desarrollo biosocial de niños y niñas menores de tres años.	1. Promotoras realizan censo en búsqueda de niños y niñas menores de tres años de edad en los sectores de intervención del proyecto. 2. Demanda espontánea del servicio.	1. Lugar de residencia del niño o niña esté en la zona de ejecución del proyecto. 2. Firma de acuerdo de compromiso entre los padres y el proyecto. 3. Entrega copia de documentos de identidad, del niño o niña, responsable legal y persona cuidadora, además de la copia del carné de vacunas respectivo. 4. Llenado de ficha expediente de datos básicos del niño o niña.	8:00-13:00 14:30-17:30	Gratuito	Inmediata.	Niños y niñas menores de tres años y sus familias.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.	Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.	Sectores de intervención. Oficina.	No		3720	6418		NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
24	Proyecto: Atención integral a niños y niñas del cantón Machala "Centros Municipales de Desarrollo Infantil"	Cuidado diario y estimulación temprana a niños y niñas menores de tres años de edad cuyos padres, madres o personas responsables de su cuidado trabajan y sean de escasos recursos económicos.	Demanda espontánea ciudadana, se acercan directamente a las unidades de atención las familias que requieren el servicio.	1. Entrevista con la persona responsable de la unidad de atención o Técnico Responsable del Proyecto. 2. Documentos de identidad de los niños o niñas y representantes, además del carné de vacunación.	8:00-13:00 14:30-17:30	Gratuito	Inmediata.	Niños y niñas menores de tres años y sus familias.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.	Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.	Sectores de intervención. Oficina.	No		280	390		NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
25	Proyecto: "Centro Infantil del Buen Vivir convenio MIES- GAD Municipal Machala.	Cuidado diario y estimulación temprana a niños y niñas menores de tres años de edad cuyos padres, madres o personas responsables de su cuidado trabajan y sean de escasos recursos económicos.	Demanda espontánea ciudadana, se acercan directamente a las unidades de atención las familias que requieren el servicio.	1. Entrevista con la persona responsable de la unidad de atención o Técnico Responsable del Proyecto. 2. Documentos de identidad de los niños o niñas y representantes, además del carné de vacunación.	8:00-13:00 14:30-17:30	Gratuito	Inmediata.	Niños y niñas menores de tres años y sus familias.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.	Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.	Sectores de intervención. Oficina.	No					NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
26	Proyecto: Servicios de Atención a Personas con Discapacidad"	Habilitación de las personas con discapacidad a través del desarrollo de habilidades y destrezas, capacitación a las familias e inclusión social.	Demanda espontánea a oficina del Proyecto y a través de la Dirección Distrital del MIES Machala.	1. Tener entre 18 y 64 años de edad. 2. Tener carné de CONADIS o certificado del Ministerio de Salud. 3. Tener por debajo 34,67% de puntaje en el Registro Social. 4. Porcentaje menor al 65% de discapacidad intelectual y menor al 75% en física, discapacidades auditivas y visuales todas.	8:00-13:00 14:30-17:30	Gratuito	Inmediata.	Personas con discapacidad entre 18 y 64 años de edad.	Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.	Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.	Oficina.	No		180	211		NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios

27	Proyecto: Centro de Acogimiento Integral "Casita de Mis Sueños"	Acogimiento institucional integral temporal para niños y niñas de 0 a 11 años de edad, que hayan sido víctimas de maltrato físico, psicológico y/o abuso sexual.	Por mandato de autoridad competente o medida emergente de la DINAFEN.	1. Estar en situación de vulneración de derechos. 2. Tener desde 1 año hasta 11 años, 11 meses de edad. 3. Disposición de autoridad competente.	1. Recepción del niño o niña en compañía de la DINAFEN. 2. Llenado de fichas de ingreso. 3. Verificación de la identidad del niño o niña. 4. Evaluación del estado de salud. 5. Entrevista psicológica. 6. Intervención multidisciplinaria en la familia nuclear y/o ampliada para lograr la reinserción.	24 horas	Gratis	Inmediata.	Niños y niñas de 1 año hasta 11 años 11 meses de edad, en situación de vulneración de derechos y que requieran ser separados de su medio familiar como medida de protección dictaminada por autoridad competente.	Centro de Acogimiento Institucional La Casita de Mis Sueños.	B. Luz de América, detrás del Centro Oftalmológico de la Solidaridad, Machala-Cuba.	Oficina.	No			30	56	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
28	MEDICIÓN DE MATERIAL PARTICULADO	A través de una estación fija se mide la cantidad de material particulado PM10 que se genera en el centro de la ciudad durante un día	1. Solicitar a la Dirección de Gestión Ambiental y Riesgo, la información correspondiente a la contaminación del aire por generación de material particulado PM10	Solicitar mediante un escrito dirigido al Sr. Alcalde a través de Secretario General, la información correspondiente a la medición requerida	Cada 5 días, la estación funciona por 24 horas ininterrumpido, al tanto de se saca el filtro, el mismo que se lo pesa antes y después de la toma, lo mismo se hace con la presión, se realiza el informe mensual y se lo envía al Ministerio del Ambiente vía correo electrónico	08h - 13h - 14:30 - 17:30 lunes a viernes	gratis	48 horas	ciudadanía en general	Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos	Av. 25 de junio y 9 de mayo	oficina	no	NA	NA	5	60	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
29	PATENTES	Previa la entrega de la patente se realiza un monitoreo ambiental para determinar si el usuario cuentan con la regularización ambiental de ser caso	Para Obtener la patente municipal el usuario debe acercarse a las oficinas de recaudación en donde se le da la información correspondiente a la documentación que tienen que sacar, dentro de estos requisitos se encuentra el certificado ambiental	1. solicitud municipal - 2 copia de cedula de ciudadanía y certificado de votación, 3. Certificado de cuerpo de bomberos, 4. certificado ambiental, 5. RUC	El Usuario ingresa la documentación previamente calificada por el área de recaudación a la secretaría de la Dirección de Gestión Ambiental, inmediatamente se la deriva a la Subdirección de Calidad Ambiental, quien designa un técnico para que realiza la inspección y elabora el informe, que determinará la acción a seguir	08h - 13h - 14:30 - 17:30 lunes a viernes	gratis	48 horas	ciudadanía en general	Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos	Av. 25 de junio y 9 de mayo	oficina	no	NA	NA	120	1.500	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
30	DENUNCIAS AMBIENTALES	Corresponde a las actividades informales que se realizan en el cantón y que son objeto de reclamo ciudadano a través de la correspondiente denuncia	El afectado debe presentar una denuncia por escrito, dirigido al Sr. Alcalde, en el que se detalle el objeto, lugar exacto, y otros que deben estar contenidos en la denuncia	1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, no es necesario que el escrito sea firmado por un abogado, la denuncia también puede ser de oficio, verbal	Se presenta la denuncia en secretaria general y de allí derivan al área correspondiente según sea el caso	08h - 13h - 14:30 - 17:30 lunes a viernes	gratis	5 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos	Av. 25 de junio y 9 de mayo	oficina	no	NA	NA	5	60	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
31	REFORESTACION	este servicio corresponde a la reforestación que se realiza en diferentes sectores del cantón	1. Solicitar a la Dirección de Gestión Ambiental y Riesgo, la información correspondiente para acceder a reforestar el área, la misma que se hará previa verificación in situ de parte de un técnico de la Dirección	Solicitar mediante un escrito dirigido al Sr. Alcalde a través de Secretario General, la información correspondiente	Se procede a realizar un levantamiento de la información forestal de la ciudad con respecto a las áreas que deben ser reforestadas a través de una reforestación, y se procede a su ejecución	08h - 13h - 14:30 - 17:30 lunes a viernes	gratis	48 horas	ciudadanía en general	Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos	Av. 25 de junio y 9 de mayo	oficina	no	NA	NA	50	600	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
32	CIERRE TÉCNICOS DE BOTADEROS	corresponde al proceso de cierre técnico de dos pasivos ambientales que antes constituyeron sendos botaderos de basura a cielo abierto	a este servicio se puede acceder a través de la información correspondiente en el Sistema Único de Información Ambiental del Ministerio del Ambiente	NO APLICA	se procede a realizar la consultoría para el cierre técnico, se obtiene el certificado de viabilidad técnico del PNGIDS, se regularizan ambientalmente los dos botaderos y en el transcurso de los próximos meses se realizará el cierre técnico	08h - 13h - 14:30 - 17:30 lunes a viernes	gratis	48 horas	ciudadanía en general	Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos	Av. 25 de junio y 9 de mayo	oficina	no	NA	NA			NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
33	Licencia Única Anual de Funcionamiento	Se entrega Licencia Única Anual de Funcionamiento a todos los establecimientos que son catalogados turísticos por el Ministerio de Turismo, dentro del cantón Machala	Acercándose a las oficinas de la Dirección con todos los requisitos.	Los requisitos para la obtención de la licencia son los siguientes: Por primera vez: Copia del RUC, Copia de Patente municipal, Certificado del Ministerio de Turismo, Copia de cédula de identidad, Copia de contrato de arrendamiento, Copia del Acta de Constitución de la Compañía. Por Renovación: Copia del recibo de pago de la Tasa de Turismo GADMM, Copia de la Patente 2016, Copia del pago del I semé impuesto del Ministerio de Turismo.	Una vez recibidos los requisitos se envía a la Dirección Financiera lo datos para que aprueben Rentas el valor a cancelar por el usuario.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:30 a 17:30	Depende de la actividad y categoría que le haya otorgado el Ministerio de Turismo.	Revisado los requisitos se otorga la licencia en horas.	Ciudadanía en General	Dirección de Desarrollo Turístico y Cultural.	Av. 25 de junio y 9 de Mayo esquina. 2do piso alto. Dirección de Desarrollo Turístico y Cultural	Oficina	No			14	14	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
34	Atención Gratuita a Turistas "TUR"	Proporciona información de los atractivos y servicios turísticos con los que cuenta nuestro cantón Machala. Promoción los servicios y productos que ofrecen los prestadores turísticos de Machala. Se realiza asistencia gratuita y asesoramiento turístico en relación a los destinos a visitar. Se entrega material de difusión turística.	Acercándose a las oficinas de TUR.	No hay requisitos	El usuario se acerca a las oficinas y solicita a la secretaría la información y lista a su vez se la proporciona enseguida.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:30 a 17:30	Gratis	En el instante	Ciudadanía en General	Oficina de TUR	Av. 25 de junio y 9 de Mayo esquina. Planta Baja	Oficina	No			368		NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios

35	Corso Culturales	Se realizan cursos permanentes y vacacionales para los niños y jóvenes que viven en la ciudad de Machala.	Para los cursos permanentes que son durante todo el año se deben acercarse a las oficinas de Subdirección de Cultura y de los cursos vacacionales en las Bibliotecas que se encuentran distribuidas dentro del cantón de Machala.	Deben presentar una copia de cédula y 2 fotos tamaño carnet del niño o joven a participar del curso.	El usuario se acerca a las oficinas indicadas anteriormente llena una ficha con sus datos y presenta los requisitos a la secretaria.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:30 a 17:30 Martes de Oficina de Subcultura y las Bibliotecas es de 09:00 a 17:00	Gratuito	En el instante	Ciudadanía en General	Subdirección de Cultura	9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 3er piso.	Oficina	No		191	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
36	Servicio a la comunidad por medio de la Red de Bibliotecas Municipales	Se realizan actividades dirigidas a la ciudadanía como: Talleres de manualidades, refuerzo escolar para los niños, lectura comprensiva, y facilitan libros como préstamo a los ciudadanos.	Asistir a las oficinas de la Biblioteca	No hay requisitos	Deben asistir a las Bibliotecas y decir que servicio desean y se registran con la secretaria, en el caso del préstamo de libros deja como prenda su cédula y se devuelve cuando retorna el libro preñado.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:30 a 17:30	Gratuito	En el instante	Ciudadanía en General	Subdirección de Cultura	9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 3er piso.	Oficina	No		2124	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
37	Aprobación de Levantamiento Planimetrico	Aprobación del Levantamiento Planimetrico (Topografico) entregado por el usuario y confirmacion en sitio.	1. Entregar la solicitud de aprobación de levantamiento planimetrico en la Ventanilla unica de la Direccion de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de Inspeccion 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimetrico.	1. Llenar la solicitud de aprobación de levantamiento planimetrico 2. Llenar la información del servicio está disponible la Direccion de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspeccion del predio correspondiente. 3. se emite la ova	08:00-13:00 y 14:30-17:32	Variable según el Area.	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en la solicitud.	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		320	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
38	Aprobación de Línea de Fabrica	Determina los parametros tecnicos de la construcción que regulan la direccionalidad tecnica y seguridad de acuerdo a la planificación del sector.	1. Entregar la solicitud de aprobación de Línea de Fabrica en la Ventanilla unica de la Direccion de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de Inspeccion 3. Retirar la aprobación de línea de Fabrica.	1. Llenar la solicitud de aprobación de línea de Fabrica 2. Llenar la información del servicio está disponible la Direccion de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspeccion del predio correspondiente. 3. se emite la ova	08:00-13:00 y 14:30-17:33	5,4	7 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		280	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
39	Aprobación de Planos	Revisión y Aprobación de Proyectos Arquitectonicos	1. Entregar la solicitud de aprobación de Planos o Permiso de Construcción en la Ventanilla unica de la Direccion de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de Inspeccion 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimetrico.	1. Llenar la solicitud de aprobación de Aprobación de Planos o Permiso de Construcción 2. Llenar la información del servicio está disponible la Direccion de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspeccion del predio correspondiente. 3. se emite la ova	08:00-13:00 y 14:30-17:34	Variable según el Area.	15 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		250	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
40	Area Verde Fraccionada	Porcentaje de Area Verde. En cuatr predio de la ciudad que cumple los parametros tecnicos establecidos en la ordenanza, en que se entrega a la municipalidad Mínimo el 5% y máximo el 25% del area útil del terreno urbanizado o fraccionado en calidad de areas verdes y el equivalente en dinero segun el avaluo catastral	1. Entregar la solicitud de aprobación de levantamiento Planimetrico en la Ventanilla unica de la Direccion de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de Inspeccion 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimetrico.	1. Llenar la solicitud de aprobación de levantamiento planimetrico 2. Llenar la información del servicio está disponible la Direccion de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspeccion del predio correspondiente. 3. se emite la ova	08:00-13:00 y 14:30-17:35	15% de terreno por el costo del metro cuadrado de avaluo	15 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		140	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
41	Cerramiento	El costo por la construcción de cercas o cerramientos realizados por las municipalidades debere ser cobrado, en su totalidad, a los dueños de las respectivas propiedades con frente a la via.	1. Entregar la solicitud de cerramiento en la Ventanilla unica de la Direccion de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de Inspeccion 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimetrico.	1. Llenar la solicitud de aprobación de cerramiento 2. Llenar la información del servicio está disponible la Direccion de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspeccion del predio correspondiente. 3. se emite la ova	08:00-13:00 y 14:30-17:36	Variable según la longitud	15 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		120	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
42	Diferencia en Venta de Solar	Compraventa de fajas o lotes. para efectos de su enajenación, los terrenos de propiedad de los gobiernos municipales o metropolitanos y se considerara como lote o como faja, o como excedentes de areas	1. Entregar la solicitud de compra del excedente de area en la Ventanilla unica de la Direccion de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de Inspeccion 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimetrico.	1. Llenar la solicitud de compra de excedente de area 2. Llenar la información del servicio está disponible la Direccion de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspeccion del predio correspondiente. 3. se emite la ova	08:00-13:00 y 14:30-17:37	Area del terreno a comprar por el costo del metro cuadrado del avaluo	15 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		50	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
43	Letreros	Permiso y Control del Espacio Publico	1. Entregar la solicitud de permiso y control de espacio publico en la Ventanilla unica de la Direccion de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de Inspeccion 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimetrico.	1. Llenar la solicitud de permiso y control de espacio publico 2. Llenar la información del servicio está disponible la Direccion de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspeccion del predio correspondiente. 3. se emite la ova	08:00-13:00 y 14:30-17:38	variable según el Area	15 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		80	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
44	Normas de Construccion	Parametros Basicos a cumplir para la construcción	1. Entregar la solicitud de normas de construcción en la Ventanilla unica de la Direccion de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de Inspeccion 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimetrico.	1. Llenar la solicitud de normas de construcción 2. Llenar la información del servicio está disponible la Direccion de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspeccion del predio correspondiente. 3. se emite la ova	08:00-13:00 y 14:30-17:39	4,4	15 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No		320	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios

55	Atención de Denuncias de Construcción y Obrero	Inspección de denuncias realizadas en comisarías de construcción y obrero	<ol style="list-style-type: none"> Entregar la solicitud de inspección de denuncias realizadas en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo Estar pendiente de la fecha de inspección Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico. 	<ol style="list-style-type: none"> Llevar la solicitud de inspección de denuncias realizadas Llevar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 	<ol style="list-style-type: none"> Se califica la solicitud presentada por el interesado Pasa a la inspección del predio correspondiente. Se emite la ova 	08:00-13:00 y 14:30-17:52	Sin costo	1 día	Ciudadano en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No			320		NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										Portal de Trámite Ciudadano (PTC)								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										30 DE JUNIO DEL 2016								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):										DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										ING. DARWIN MORA SÁNCHEZ								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										dmora@machala.gob.ec								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(02) 249 4461 EXTENSIÓN 215								