

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	027-GADMM-2016	29 DE ENERO 2016	<a href="#">Estatuto Orgánico por Procesos</a>
Manual Institucional de Funciones	023-AGADMM-2016	25 DE FEBRERO 2016	<a href="#">Manual de Funciones</a>
Norma Técnica Institucional del Subsistema de Clasificación de Puestos del GAD Municipal de Machala 2016	111-GADMM-2016	31 DE AGOSTO 2016	<a href="#">Norma Técnica de Clasificación de Puestos</a>
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	"NO APLICA", porque el GAD Municipal de Machala no ha declarado información como reservada		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		30 de Diciembre del 2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		Dra. Germania Vivanco Vargas	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<a href="mailto:gvivanco@machala.gob.ec">gvivanco@machala.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		072-968-440 EXT. 253-256	