

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Upto de limitaciones o servicios (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, DNG, Personal Municipal)	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	¿Quiénes canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, etc.)	Servicio Automatizado(S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Uso de espacios públicos	Esta trámite otorga el permiso eventual del uso del espacio público para las actividades antes mencionadas. En línea de lucro, para garantizar el bienestar y el buen vivir de la ciudadanía.	Petición dirigida a la Alcaldía o Dirección Administrativa identificando la Bases Sociales de la Organización o persona que solicita detallar la actividad a realizar, fecha y horario.	1.- Las organizaciones o gremios presenten un papel membretado y copia de la Organización o persona que solicita detallar la actividad a realizar, fecha y horario. 2.- Las personas naturales adjuntar copia de cédula y certificado de votación.	1.- Se verifica la disponibilidad del espacio solicitado. 2.- El Director Administrativo sumita. 3.- Se envía la autorización por escrito al interesado con copia al Administrador según corresponda.	De lunes a Viernes de 08:00 a 12:30 y 14:30 a 17:30	No tiene	8 días	Las instituciones públicas, de beneficencia, organizaciones sociales y ciudadanía en general.	Alcaldía y Dirección Administrativa	072313762 y 75000047	No aplica	No aplica	No aplica	18	220	NO DISPONIBLE
2	Ocupación de puestos en mercados municipales del Cantón Machala	Utilización de comerciantes minoristas en los puestos de los diferentes mercados municipales del Cantón Machala mediante Contrato de Arrendamiento y/o Patente	Solicitud dirigida al Administrador del Mercado, adjuntando la documentación requerida.	1.- Solicitud firmada por el interesado. 2.- Certificado de no adeudar al Municipio. 3.- Certificado de Salud. 4.- Poderes Municipales. 5.- Copia de cédula y certificado de votación. 6.- Una foto tamaño carnet. 7.- Pagar de servicios básicos.	1.- El Administrador recibe la solicitud y documentación adjunta. 2.- verifica la disponibilidad del local. 3.- Informa al Coordinador de Mercados. 4.- El Coordinador autoriza al Administrador la entrega del local.	De lunes a Viernes de 08:00 a 12:30 y 14:30 a 17:30	De acuerdo al canon establecido en la Ordenanza de Mercados	5 días	Ciudadanía en general	La oficina del Administrador de cada Mercado Municipal	75000047	No aplica	No aplica	No aplica	90	1.188	NO DISPONIBLE
3	Exoneración del costo de los servicios Especiales a personas de escasos recursos	Adopta a las familias de escasos recursos económicos o indigentes para atender a personas fallecidas.	1.- Presentar solicitud suscrita por un familiar del beneficiario en la Alcaldía y/o Dirección Administrativa.	1.- Certificado de defunción del Registro Civil. 2.- Informe Socio-Económico del Trabajador Social. 3.- Formulario del NIEC. 4.- Copia de cédula y certificado de votación.	1.- Se elabora memo y se remite a Talento Humano para informe social. 2.- Se recibe el informe Social de Tm. 3.- Se comitea a Dirección Financiera para el pago de boveda. 4. Se comitea al Administrador de Bienes para pago de derecho de sepultura. 5.- Se entrega al interesado la autorización.	De lunes a Viernes de 08:00 a 12:30 y 14:30 a 17:30	50% - 100% del costo total del servicio.	8 horas	Dirigido a personas de escasos recursos económicos o indigentes que se encuentren en situaciones de vulnerabilidad	Dirección Administrativa del GAD Municipal de Machala.	75000047	No aplica	No aplica	No aplica	107	1.287	NO DISPONIBLE
4	Sepultura, Exhumaciones, Inhumaciones en Cementerios del Cantón Machala	Este trámite otorga el permiso para que los familiares del fallecido puedan sepultar el cuerpo, trasladarlo, subterráneo o inhumarlo, previo al cumplimiento de los requisitos legales.	Presentar documentación del familiar fallecido en la Subdirección de Administración de Bienes.	1.- Certificado de defunción del Registro Civil. 2.- Informe Socio-Económico del Trabajador Social. 3.- Formulario del NIEC. 4.- Copia de cédula y certificado de votación del fallecido y del solicitante. En caso de muerte súbita se requiere el informe Policial.	1.- El Coordinador de Cementerios verifica la documentación. 2.- Emite la orden para que se pague en Bursita la tasa. 3.- El Coordinador emite la autorización al Administrador del Cementerio para la sepultura.	De lunes a Viernes de 08:00 a 12:30 y 14:30 a 17:30	10,40	1 hora	Ciudadanía en general	Subdirección de Administración de Bienes, Coordinación de Cementerios, y Oficina de Administración de cada Cementerio	75000047	No aplica	No aplica	No aplica	110	1.112	NO DISPONIBLE
5	Control de Faneamiento y calidad de carnicos en Camal Municipal	Se inspecciona el animal en pie previo al faneamiento y se inspecciona la carne faneada que ingresa al Camal para obtener autorización de venta	El comerciante de carne ingresa al Camal con la guía de movilización emitida por AGROCALIDAD para la inspección	1.- Patente de inductor de carne. 2.- Guía de movilización.	1.- Los animales en pie ingresan a los corrales para el dicancho de ley. 2.- El comerciante procede al pago de la tasa de control. 3.- El veterinario inspecciona para autorizar el proceso de faneamiento. 4.- El veterinario inspecciona y verifica la calidad del producto inspeccionado y autoriza el envío para su distribución.	Lunes, Martes, Jueves, Viernes y Sábados de 08:00 a 12:30	De acuerdo a la Ordenanza	4 horas	Ciudadanía en general	Subdirección de Administración de Bienes, Coordinación de Camal y Administración del Camal.		No aplica	No aplica	Oficina de Administración del Camal	3200	39,427	NO DISPONIBLE
6	Proyectos de Ordenanzas y Otras Normas	Ordenanza es una disposición o mandato. El término se utiliza para nombrar al tipo de norma jurídica que forma parte de un reglamento y que está subordinada a una ley. La ordenanza es emitida por la autoridad que tiene el poder o la facultad para exigir su cumplimiento.	Acceso mediante el departamento de procuraduría sindical	Los requisitos dependen del tipo de necesidad del Municipio	se realiza el proyecto de ley, el cual va a discusion con el Director del departamento que le compete.	08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en general y municipio	Se atiende en el primer piso del edificio del Municipio	www.oficial.ec/ordenanza-municipal-canton-machala	Si	www.oficial.ec/ordenanza-municipal-canton-machala	www.machala.gob.ec/ley-de-ordenanza	Indeterminado	Indeterminado	NO DISPONIBLE
7	Registro Actualizado de tramites, reclamos laborales, demandas, y procesos judiciales, administrativos y constitucionales	atender las solicitudes de carácter legal que llegan de las diferentes direcciones del GAD municipal	Se dirige la petición al Alcalde la misma que ingresa por secretaria General, a fin de canalizar al departamento correspondiente para iniciar el respectivo tramite.	Conforme al requerimiento	realizacion de informes emitiendo criterio juridico	08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	5 días	Ciudadanía en General	Se atiende en el primer piso del edificio del Municipio	Dirección: 25 de Junio 9 de Mayo; Telefono: 072962234 Ext.222	No	no	no	150	1.800	NO DISPONIBLE
8	Informes de Actuaciones, seguimiento y atención de demandas, juicios, tramites y otras acciones legales.	Se realiza los tramites conforme a las notificaciones ingresadas	Presentado una petición de acuerdo a lo que establece la LOTAIP	Conforme al requerimiento	Justificar el motivo de la petición	08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	5 días	Ciudadanía en General	Se atiende en el primer piso del edificio del Municipio	Dirección: 25 de Junio 9 de Mayo; Telefono: 072962234 Ext.222	No	no	no	147	147	NO DISPONIBLE
9	minutas	Se realiza de acuerdo a las necesidades pueden ser para compras de terrenos municipales y para atenciones de área.	1. Certificado de avalúo original, 2. certificado de no adeudar al municipio, 3. Factura cancelada de ventas de solar, 4. Resolución de consejo, 5. Nombramiento de Alcalde.	Requisitos para compras de terrenos: 1. Certificado de avalúo original, 2. certificado de no adeudar al municipio, 3. Factura cancelada de ventas de solar, 4. Resolución de consejo, 5. Nombramiento de Alcalde.	Recepción y verificación de requisitos para proceder a realizar la minuta, se envía oficio a los diferentes notarios de lo Ory, para proceder con el sorteo.	08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	5 días	Ciudadanía en General	Se atiende en el primer piso del edificio del Municipio	Dirección: 25 de Junio 9 de Mayo; Telefono: 072962234 Ext.222	no	no	no	160	495	NO DISPONIBLE
11	Registro de Convenios Interinstitucionales que involucran obligaciones del GAD Municipal en materia Administrativa.	Convenio, es todo acto de celebración de un acuerdo de cooperación, suscribiendo instrumento formal y de modo institucional.	Se dirige la petición al Alcalde la misma que ingresa por secretaria General, para la respectiva sumita	1. Decisiones previas entre las partes a intervenir en el convenio, 2. Suscripción del modelo del convenio;	1. Decisiones previas entre las partes a intervenir en el convenio, 2. Suscripción del modelo del convenio;	08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en general y municipio	Se atiende en el primer piso del edificio del Municipio	Dirección: 25 de Junio 9 de Mayo; Telefono: 072962234 Ext.222	no	no	no	1	1	NO DISPONIBLE
12	Informe anual de labores	Se explica detalladamente lo realizado en todo el año	Presentado una petición de acuerdo a lo que establece la LOTAIP	De acuerdo a la directrices, se debe realizar una sola vez en el año calendario y después de concluido el periodo referencial a aquel en que se ha de rendir el informe de labores.	El informe debe tener verificativo dentro de una temporalidad que guarde una immedicabz razonable con la conclusión del periodo anual sobre el que se informa, por lo que de ningún modo, su redacción puede ser en cualquier tiempo, ni postergarse a un lapso indeterminado o remolco a la conclusión del año calendario que se informa.	08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en general y municipio	Se atiende en el primer piso del edificio del Municipio	Dirección: 25 de Junio 9 de Mayo; Telefono: 072962234 Ext.222	no	no	no	1	1	NO DISPONIBLE

13	<p>Capacitaciones Artesanales: Curso de Gastronomía Gourmet, Curso de Gastronomía y Cateología, Curso de Repostería y Cateología, Curso de Manualidades en Formas, Curso de Fomix y Globos, Curso de Piñonabado, Curso de Cosmetología y Estético, Curso de Cosmetología, Curso de Costura y Diseño, Curso de Costura y Diseño, Curso de Lencería, Curso de Belleza, Curso de Peluquería, Curso de Belleza, Curso de Manualidades y Reciclaje.</p>	<p>Crear y fortalecer emprendimientos productivos de mujeres y hombres machaleños, a través de procesos de capacitación artesanal que contribuya al desarrollo económico familiar y comunitario.</p>	<p>1. Entregar la solicitud de requerimiento del curso en la Subsecretaría de Acción Social.</p>	<p>1. Adjuntar listado con copia de cédula con un mínimo de 20 personas.</p>	<p>1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Se inspecciona el sector y se evalúa la factibilidad. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.</p>	<p>De lunes a viernes: 8:00 a 13:00 14:30 a 17:30</p>	<p>Gratuito</p>	<p>5 días</p>	<p>Ciudadanía en general.</p>	<p>Municipalidad de Machala piso 7 oficina de Subdirección de Acción Social.</p>	<p>Av. 25 de junio entre av. 9 de mayo y Guayas teléfono 920400 ext. 261</p>	<p>Oficina de Subdirección de Acción Social. Teléfono de la institución 920400 ext. 261</p>	<p>No</p>	<p>400</p>	<p>3.600</p>	<p>NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios</p>
14	<p>Integración Social: Socialización grupal, Conformación de grupos permanentes, Desarrollo de aeróbicos, Maratonadas aeróbicas, Actividades de integración, Ciclo paseo, Competencias atléticas.</p>	<p>Propiciar la participación e integración de la comunidad machaleña en actividades recreacionales de esparcimiento y procesos de sensibilización en temas de desarrollo humano.</p>	<p>1. Entregar la solicitud de requerimiento del curso en la Subsecretaría de Acción Social.</p>	<p>1. Adjuntar listado con copia de cédula con un mínimo de 20 personas.</p>	<p>1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Se inspecciona el sector y se evalúa la factibilidad. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.</p>	<p>De lunes a viernes: 8:00 a 13:00 14:30 a 17:30</p>	<p>Gratuito</p>	<p>5 días</p>	<p>Ciudadanía en general.</p>	<p>Municipalidad de Machala piso 7 oficina de Subdirección de Acción Social.</p>	<p>Av. 25 de junio entre av. 9 de mayo y Guayas teléfono 920400 ext. 261</p>	<p>Oficina de Subdirección de Acción Social. Teléfono de la institución 920400 ext. 261</p>	<p>No</p>	<p>250</p>	<p>3.000</p>	<p>NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios</p>
15	<p>Vacacionales: Defensa personal; Baby Ballet y modelaje; Ritmos modernos; Zambos; Baile urbano; Ritmos tropicales y pre jazz; Danza árabe; Adolfo y formación técnica árabe; Dark show; Danza moderna y ritmos nacionales; Ritmos latinos; Gimnasia rítmica; Patinaje; Cheer Leader; Merengue, salsa y cumbia.</p>	<p>Impartir cursos vacacionales mediante actividades de esparcimiento e integración social para la optimización del tiempo libre en los niños/as, adolescentes y jóvenes del Cantón Machala.</p>	<p>1. Entregar la solicitud de requerimiento del curso en la Subsecretaría de Acción Social.</p>	<p>1. Adjuntar listado con copia de cédula con un mínimo de 20 personas.</p>	<p>1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Se inspecciona el sector y se evalúa la factibilidad. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.</p>	<p>De lunes a viernes: 8:00 a 13:00 14:30 a 17:30</p>	<p>Gratuito</p>	<p>5 días</p>	<p>A los niños, adolescentes y jóvenes.</p>	<p>Municipalidad de Machala piso 7 oficina de Subdirección de Acción Social.</p>	<p>Av. 25 de junio entre av. 9 de mayo y Guayas teléfono 920400 ext. 261</p>	<p>Oficina de Subdirección de Acción Social. Teléfono de la institución 920400 ext. 261</p>	<p>No</p>	<p>1200</p>	<p>1200</p>	<p>NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios</p>
16	<p>Cursos Vacacionales</p>	<p>Cursos Vacacionales Deportivos, en las disciplinas de Fútbol, Béisquet, Voleibol, Natación</p>	<p>Acercarse a los diferentes puntos de inscripción que la subdirección de deportes indica en los medios de comunicación: prensa escrita, página oficial de la alcaldía de Machala, y redes sociales</p>	<p>cédula del deportista a b/n y foto tamaño carnet.</p>	<p>Llenar ficha de inscripción y adjuntar una copia de cédula del deportista y foto tamaño carnet.</p>	<p>00 a 13:00 / 14:30 a 17:30</p>	<p>Gratuito</p>	<p>1 Día</p>	<p>Niños y niñas de 7 años de edad hasta jóvenes de 17 años</p>	<p>Subdirección de Deportes y Recreación</p>	<p>25 de Junio entre 9 de mayo (8vo piso del Palacio Municipal)</p>	<p>Oficina</p>	<p>No</p>			<p>NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción</p>
17	<p>Cursos de iniciación deportiva.</p>	<p>Escuelas deportivas permanentes, en las disciplinas de: Fútbol, béisquet y voleibol</p>	<p>Acercarse a los diferentes puntos de inscripción que la subdirección de deportes indica en los medios de comunicación: prensa escrita, página oficial de la alcaldía de Machala, y redes sociales</p>	<p>cédula del deportista a b/n y foto tamaño carnet.</p>	<p>Llenar ficha de inscripción y adjuntar una copia de cédula del deportista y foto tamaño carnet.</p>	<p>00 a 13:00 / 14:30 a 17:30</p>	<p>Gratuito</p>	<p>1 Día</p>	<p>Niños y niñas de 7 años de edad hasta jóvenes de 17 años</p>	<p>Subdirección de Deportes y Recreación</p>	<p>25 de Junio entre 9 de mayo (8vo piso del Palacio Municipal)</p>	<p>Oficina</p>	<p>No</p>			<p>NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus</p>
18	<p>Competencia atlética 10k 3era edición</p>	<p>Organización de la competencia atlética 10k tercera edición, dirigida a niños y niñas desde los 7 años hasta personas adultas mayores</p>	<p>Acercarse a los diferentes puntos de inscripción que la subdirección de deportes indica en los medios de comunicación: prensa escrita, página oficial de la alcaldía de Machala, y redes sociales</p>	<p>cédula del deportista</p>	<p>Llenar ficha de inscripción y adjuntar una copia de cédula b/n</p>	<p>00 a 13:00 / 14:30 a 17:30</p>	<p>Gratuito</p>	<p>1 Día</p>	<p>niños y niñas de 7 años hasta personas adultas mayores</p>	<p>Subdirección de Deportes y Recreación</p>	<p>25 de Junio entre 9 de mayo (8vo piso del Palacio Municipal)</p>	<p>Oficina</p>	<p>No</p>			<p>NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios</p>
19	<p>Machala Fitness</p>	<p>Sesiones de baile terapia, aeróbicos, para propiciar un estilo de vida saludable.</p>	<p>Acercarse a los diferentes puntos de inscripción que la subdirección de deportes indica en los medios de comunicación: prensa escrita, página oficial de la alcaldía de Machala, y redes sociales</p>	<p>cédula del deportista a b/n y foto tamaño carnet.</p>	<p>Llenar ficha de inscripción y adjuntar una copia de cédula y foto tamaño carnet.</p>	<p>00 a 13:00 / 14:30 a 17:30</p>	<p>Gratuito</p>	<p>1 Día</p>	<p>Adultos 18 años de edad</p>	<p>Subdirección de Deportes y Recreación</p>	<p>25 de Junio entre 9 de mayo (8vo piso del Palacio Municipal)</p>	<p>Oficina</p>	<p>No</p>			<p>NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus</p>
20	<p>Eventos deportivos en diferentes disciplinas</p>	<p>Organización de diferentes eventos deportivos en las disciplinas de fútbol y béisquet</p>	<p>Acercarse a los diferentes puntos de inscripción que la subdirección de deportes indica en los medios de comunicación: prensa escrita, página oficial de la alcaldía de Machala, y redes sociales</p>	<p>cédula del deportista a b/n y foto tamaño carnet.</p>	<p>Llenar ficha de inscripción y adjuntar una copia de cédula y foto tamaño carnet.</p>	<p>00 a 13:00 / 14:30 a 17:30</p>	<p>Gratuito</p>	<p>1 Día</p>	<p>Adultos de 18 años de edad</p>	<p>Subdirección de Deportes y Recreación</p>	<p>25 de Junio entre 9 de mayo (8vo piso del Palacio Municipal)</p>	<p>Oficina</p>	<p>No</p>			<p>NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus</p>
21	<p>Proyecto "Atención integral al adulto mayor mediante las modalidades de visitas domiciliarias: espacios alternativos en su cantón Machala durante año 2017."</p>	<p>Atención de personas mayores de 65 años de edad para promover el envejecimiento activo y saludable a través de espacios alternativos de integración y visitas domiciliarias en aquellos con limitaciones en su movilidad en las parroquias 9 de Mayo, La Providencia, Jambelí y Puerto Bolívar.</p>	<p>1. Se realiza un censo en los sectores de intervención del proyecto. 2. Se socializa los beneficios del proyecto con la población a ser beneficiada. 3. Se inscribe a la persona adulta mayor en una base de datos de elegibles a ingresar al proyecto.</p>	<p>1. Entrevista con representante del proyecto. 2. Entregar copia de la cédula de identidad.</p>	<p>1. Se realiza análisis del caso dentro del equipo del proyecto. 2. Se procede a realizar evaluación inicial del caso. 3. Se aprueba el ingreso.</p>	<p>8H00-13H00 14H30-17H30</p>	<p>Gratuito</p>	<p>Inmediata.</p>	<p>Personas adultas mayores</p>	<p>Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.</p>	<p>Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.</p>	<p>Oficina.</p>	<p>No</p>	<p>400</p>	<p>477</p>	<p>NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios</p>
22	<p>Proyecto: Atención preventiva integral a adolescentes del cantón Machala "Adolescentes Urbanos Construyendo su Futuro".</p>	<p>Atención en prevención de situaciones de riesgo de adolescentes desde los doce hasta los 18 años de edad.</p>	<p>1. Se realiza censo en los sectores intervenidos en el proyecto (parroquias: Puerto Bolívar, La Providencia, 9 de Mayo y Jambelí) 2. Se promueve a la familia los servicios del proyecto.</p>	<p>1. Entrevista con funcionario/a del proyecto. 2. Tener entre 12 y 18 de edad. 3. Entregar copia de la cédula de identidad.</p>	<p>1. Verificación de la identidad y la edad a través de la cédula de identidad. 2. llenado de la ficha de ingreso por parte del personal del proyecto.</p>	<p>8H00-13H00 14H30-17H30</p>	<p>Gratuito</p>	<p>Inmediato</p>	<p>Adolescentes y sus familias</p>	<p>Oficina del Proyecto ubicada en el GAD Municipal Machala.</p>	<p>Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.</p>	<p>Oficina.</p>	<p>No</p>	<p>400</p>	<p>412</p>	<p>NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios</p>

23	Proyecto: Atención integral de niñas y niños menores de 3 años mediante procesos participativos de sensibilización y capacitación a familias comunitarias en el cantón Machala.	1. Promotores realizan censo en búsqueda de niñas y niños menores de tres años de edad en los sectores de intervención del proyecto. 2. Demanda espontánea del servicio.	1. Lugar de residencia del niño o niña esté en la zona de ejecución del proyecto. 2. Firma de acuerdo de compromiso entre los padres y el proyecto. 3. Entrega copia de documentos de identidad, del niño o niña responsable legal y persona cuidadora, además de la copia del carné de vacunas respectivo. 4. Llenado de ficha expediente de datos básicos del niño o niñas.	1. Promotora entrega expediente de nuevo ingreso a técnica del proyecto. 2. Se registra ingreso en la base de datos. 3. Se asigna horario de atención.	8h00-13h00 14h30-17h30	Gratuito	Inmediata.	Niños y niñas menores de tres años y sus familias.	Oficina del Proyecto ubicado en el GAD Municipal Machala.	Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.	Sectores de intervención. Oficina.	No			3720	6418	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
24	Proyecto: Atención integral a niños y niñas del cantón Machala en "Centros Municipales de Desarrollo Infantil".	Demanda espontánea ciudadana, se acercan directamente a las unidades de atención las familias que requieren el servicio.	1. Entrevista con la persona responsable de la unidad de atención o Técnico Responsable del Proyecto. 2. Documentos de identidad de los niños o niñas representantes, además del carné de vacunación.	1. Verificación de la información. 2. Visita de Trabajo Social para convalidación de la información. 3. Inscripción en la base de datos del Proyecto.	8h00-13h00 14h30-17h30	Gratuito	Inmediata.	Niños y niñas menores de tres años y sus familias.	Oficina del Proyecto ubicado en el GAD Municipal Machala.	Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.	Sectores de intervención. Oficina.	No		280	390	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
25	Proyecto: "Centros Infantiles del Buen Vivir convenio MIES- GAD Municipal Machala.	Demanda espontánea ciudadana, se acercan directamente a las unidades de atención las familias que requieren el servicio.	1. Entrevista con la persona responsable de la unidad de atención o Técnico Responsable del Proyecto. 2. Documentos de identidad de los niños o niñas representantes, además del carné de vacunación.	1. Verificación de la información. 2. Visita de Trabajo Social para convalidación de la información. 3. Inscripción en la base de datos del Proyecto.	8h00-13h00 14h30-17h30	Gratuito	Inmediata.	Niños y niñas menores de tres años y sus familias.	Oficina del Proyecto ubicado en el GAD Municipal Machala.	Calle 9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 6to piso, Subdirección Atención a Grupos Prioritarios.	Sectores de intervención. Oficina.	No					NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
26	Proyecto: Servicios de Atención a Personas con Discapacidad"	Habilitación de las personas con discapacidad a través del desarrollo de habilidades y destrezas, capacitación a las familias e inclusión social.	Demanda espontánea a oficina del Proyecto y a través de la Dirección Distrital del MIES Machala.	1. Tener entre 18 y 64 años de edad. 2. Tener carné de CONADIS o certificado del Ministerio de Salud. 3. Tener por debajo 34,67% de puntaje en el Registro Social. 4. Porcentaje menor al 65% de discapacidad intelectual y menor al 75% en física, discapacidades auditivas y visuales todas.	1. Se realiza ficha de ingreso y evaluación inicial. 2. Se elabora plan de desarrollo familiar.	8h00-13h00 14h30-17h30	Gratuito	Inmediata.	Personas con discapacidad entre 18 y 64 años de edad.	Oficina del Proyecto ubicado en el GAD Municipal Machala.	Oficina.	No		180	211	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
27	Proyecto: Centro de Acogimiento Integral "La Casita de Mis Sueños"	Por mandato de autoridad competente o medida emergente de la DINAPEN .	1. Estar en situación de vulneración de derechos. 2. Tener desde 1 año hasta 11 años, 11 meses de edad. 3. Disposición de autoridad competente.	1. Recepción del niño o niña en compañía de la DINAPEN. 2. Llenado de fichas de ingreso. 3. Verificación de la identidad del niño o niña. 4. Evaluación del estado de salud. 5. Entrevista psicológica. 6. Intervención multidisciplinaria en la familia nuclear y/o ampliada para lograr la reinsertación.	24 horas	Gratuito	Inmediata.	Niños y niñas de 1 año hasta 11 años 11 meses de edad, en situación de vulneración de derechos y que requieran ser separados de su medio familiar como medida de protección dictaminada por autoridad competente.	Centro de Acogimiento Institucional La Casita de Mis Sueños.	8. Luz de América, detrás del Centro Oftalmológico de la Solidaridad, Machala-Cuba.	Oficina.	No		30	56	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios	
28	MEDICIÓN DE MATERIAL PARTICULADO	A través de una estación fija se mide la cantidad de material particulado PM10 que se genera en el centro de la ciudad durante un día	1. Solicitar a la Dirección de Gestión Ambiental y Reseos, la información correspondiente a la contaminación del aire por generación de material particulado PM10	Solicitar mediante un escrito dirigido al Sr. Alcalde a través de Secretaría General, la información correspondiente a la medición requerida	Cada 5 días, la estación funciona por 24 horas ininterumpida, al sexto día se saca el filtro, el mismo que se lo pasa antes y después de la toma, lo mismo se hace con la presión, se realiza el informe mensual y se lo envía al Ministerio del Ambiente vía correo electrónico.	08h - 13h - 14h30 - 17h30 lunes a viernes	gratuito	48 horas	ciudadanía en general	Dirección de Gestión Ambiental y Reseos	oficina	no	No	No	5	60	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
29	PATENTES	Previo La entrega de la patente se realiza un monitoreo ambiental para determinar si el usuario cuentan con la regularización ambiental de ser el caso	Para Obtener la patente municipal el usuario debe acercarse a las oficinas de recaudación en donde se le da la información correspondiente a la documentación que tienen que, sacar, dentro de estos requisitos se encuentra el certificado ambiental	1. Solicitar municipal.- 2 copia de cedula de ciudadanía y certificado de notación.- 3 certificado de cuerpo de bomberos.- 4. certificado ambiental.- 5. RUC	El Usuario ingresa la documentación previamente calificada por el área de recaudación.- 3.a secretaria de la Dirección de Gestión Ambiental, medioambientalmente va a la Subdirección de Calidad Ambiental, quien designa un técnico para que realiza la inspección y elabora un informe, que determina la acción a seguir.	08h - 13h - 14h30 - 17h30 lunes a viernes	gratuito	48 horas	ciudadanía en general	Dirección de Gestión Ambiental y Reseos	oficina	no	No	No	120	1.500	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
30	DENUNCIAS AMBIENTALES	Corresponde a las actividades informales que se realizan en el cantón y que son objeto de reclamo ciudadano a través de la correspondiente denuncia	El afectado debe presentar una denuncia por escrito, dirigido al Sr. Alcalde, en el que se detalle el objeto, lugar exacto, y ritmo que debe estar contenidos en la denuncia.	1. Solicitar dirigido al Sr. Alcalde, no es necesario que el escrito esté firmado por un abogado, la denuncia también puede ser de oficio, verbal.	Se presenta la denuncia en secretaria general y de allí derivan al área correspondiente según sea el caso	08h - 13h - 14h30 - 17h30 lunes a viernes	gratuito	5 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión Ambiental y Reseos	oficina	no	No	No	5	60	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
31	REFORESTACION	este servicio corresponde a la reforestación que se realiza en diferentes sectores del cantón	1. Solicitar a la Dirección de Gestión Ambiental y Reseos, la información correspondiente para acceder a reforestar el área. la misma que se hará previa verificación in situ de parte de un técnico de la dirección	Solicitar mediante un escrito dirigido al Sr. Alcalde a través de Secretaría General, la información correspondiente	Se procede a realizar un levantamiento de la información forestal de la ciudad con respecto a las áreas que deben ser intervenidas a través de una reforestación y se genera su ejecución	08h - 13h - 14h30 - 17h30 lunes a viernes	gratuito	48 horas	ciudadanía en general	Dirección de Gestión Ambiental y Reseos	oficina	no	No	No	50	600	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
32	CIERRE TÉCNICO DE BOTADEROS	corresponde al proceso de cierre técnico de dos pasos ambientales que antes constituyeron sendos botaderos de basura a cielo abierto	NO APLICA	NO APLICA	se procede a realizar la consultoría para el cierre técnico, se obtiene el certificado de viabilidad técnica del PM10, se regularizan ambientalmente los dos botaderos y se el transcurso de los próximos meses se realizará el cierre técnico	08h - 13h - 14h30 - 17h30 lunes a viernes	gratuito	48 horas	ciudadanía en general	Dirección de Gestión Ambiental y Reseos	oficina	no	No	No			NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios

33	Licencia Única Anual de Funcionamiento	Se entrega Licencia Única Anual de Funcionamiento a todos los establecimientos que son catalogados turísticos por el Ministerio del Turismo dentro del cantón Machala.	Acordándose a las oficinas de la Dirección con todos los requisitos.	Los requisitos para la obtención de la licencia son los siguientes: Por primera vez: Copia del RUC, Copia de Patente municipal, Certificado del Ministerio de Turismo, Copia de cédula de identidad, Copia de contrato de arrendamiento, Copia del Acta de Constitución de la Compañía. Por Renovación: Copia del recibo de pago de la tasa de Turismo GADMIM, Copia de la Patente 2016, Copia del pago del IESS respectivo del Ministerio de Turismo.	Una vez recibidos los requisitos se envía a la Dirección Financiera la data para que aprueben en Rentas el valor a cancelar por el usuario.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:30 a 17:30	Deposito de la actividad y categoría que le haya otorgado el Ministerio de Turismo.	Revisados los requisitos otorgada la licencia en horas.	Ciudadanía en General	Dirección de Desarrollo Turístico y Cultural.	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo esquina. 2do piso-2da Dirección de Desarrollo Turístico y Cultural	Oficina	No	14	14	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
34	Atención Gratuita a Turistas "TUR"	Proporciona información de los atractivos y servicios turísticos con los que cuenta nuestro cantón Machala. Promoción de los servicios y productos que ofrecen los prestadores turísticos de Machala. Se realiza asistencia gratuita y asesoramiento turístico en relación a los destinos a visitar. Se entrega material de difusión turística.	Acordándose a las oficinas de ITUR.	No hay requisitos	El usuario se acerca a las oficinas y solicita a la secretaría la información y ésta a su vez se la proporciona entregada.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:30 a 17:30	Gratuito	En el instante	Ciudadanía en General	Oficina de ITUR	Av. 25 de Junio y 9 de Mayo esquina. Planta Baja	Oficina	No	366		NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
35	Cursos Culturales	Se realizan cursos permanentes, vacacionales para los niños y jóvenes que viven en la ciudad de Machala.	Para los cursos permanentes que son durante todo el año se deben acercar a las oficinas de la Subdirección de Cultura y a los cursos vacacionales en las Bibliotecas que se encuentran distribuidas dentro del cantón de Machala.	Deben presentar una copia de cédula y fotos tamaño carnet del niño o joven a participar del curso.	El usuario se acerca a las oficinas indicadas anteriormente lleva una ficha con sus datos y presenta los requisitos a la secretaria.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:30 a 17:30 Horario de Oficina de Subcultura y las Bibliotecas de 08:00 a 17:00	Gratuito	En el instante	Ciudadanía en General	Subdirección de Cultura	9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 3er piso.	Oficina	No	191		NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
36	Servicio a la comunidad por medio de la Red de Bibliotecas Municipales	Se realizan actividades dirigidas a la ciudadanía como: Talleres de manualidades, refuerzo escolar para los niños, lectura comprensiva, y facilitar libros como préstamo a los ciudadanos.	Asistir a las oficinas de la Biblioteca	No hay requisitos	Deben acudir a las bibliotecas y decir que servicio desean y se registran con la secretaria, en el caso del préstamo de libros se debe como prende la cédula y se devuelve cuando retorna el libro prestado.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:30 a 17:30	Gratuito	En el instante	Ciudadanía en General	Subdirección de Cultura	9 de Mayo y Av. 25 de Junio, 3er piso.	Oficina	No	214		NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
37	Aprobación de Levantamiento Planimétrico	Aprobación de Levantamientos Planimétricos (Topografico) entregado por el usuario confirmación en sitio.	1. Entregar la solicitud de aprobación de Levantamiento Planimétrico en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llenar la solicitud de aprobación de levantamiento planimétrico 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la Iowa	08:00-13:00 y 14:30-17:30	Variable según el Área.	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en lo solicitado	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No	320		NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
38	Aprobación de Línea de Fabrica	Determina los parámetros técnicos de la construcción que regulan la dimensionalidad técnica y seguridad de acuerdo a la planificación del sector	1. Entregar la solicitud de aprobación de Línea de Fabrica en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación de línea de Fabrica	1. Llenar la solicitud de aprobación de línea de Fabrica 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la Iowa	08:00-13:00 y 14:30-17:30	5,4	7 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No	280		NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
39	Aprobación de Planos	Revisión y Aprobación de Proyectos Arquitectónicos	1. Entregar la solicitud de aprobación de Planos o Permiso de Construcción en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llenar la solicitud de aprobación de Aprobación de Planos o Permiso de Construcción 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la Iowa	08:00-13:00 y 14:30-17:30	Variable según el Área.	15 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No	250		NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
40	Área Verde Fraccionada	Porcentaje de Área Verde. En cuál predio de la ciudad que cumple los parámetros técnicos establecidos en la ordenanza, en que se entregará a la municipalidad Mínimo el 15% y máximo el 25% del área útil del terreno urbanizado o fraccionado en calidad de áreas verdes o el equivalente en dinero según el avalúo catastral	1. Entregar la solicitud de aprobación de Levantamiento Planimétrico en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llenar la solicitud de aprobación de levantamiento planimétrico 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la Iowa	08:00-13:00 y 14:30-17:30	15% de terreno por el costo del metro cuadrado de avalúo	15 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No	140		NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
41	Cerramiento	El costo por la construcción de cercas o cerramientos realizados por los municipios deberá ser cobrado, en su totalidad, a los dueños de las respectivas propiedades con frente a la vía.	1. Entregar la solicitud de cerramiento en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llenar la solicitud de aprobación de cerramiento 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la Iowa	08:00-13:00 y 14:30-17:30	Variable según la longitud	15 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No	120		NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
42	Diferencia en Venta de Solar	Componente de fajas o lotes - para efectos de su enajenación, los terrenos de propiedad del gobierno municipales o metropolitanos se consideraran como lotes o como fajas, o como excedentes de áreas.	1. Entregar la solicitud de compra del excedente de área en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llenar la solicitud de compra de excedente de área 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la Iowa	08:00-13:00 y 14:30-17:30	Área del terreno a comprar por el costo del metro cuadrado del avalúo	15 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No	50		NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
43	Letreros	Permiso de Control del Espacio Público	1. Entregar la solicitud de permiso y control de espacio público en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo 2. Estar pendiente de la fecha de inspección 3. Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico.	1. Llenar la solicitud de permiso y control de espacio público 2. Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la inspección del predio correspondiente. 3. se emite la Iowa	08:00-13:00 y 14:30-17:30	variable según el Área	15 días	Ciudadanía en general		Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Esquina	Ventanilla	No	80		NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.

44	Normas de Construcción	Parámetros Básicos a cumplir para la construcción	<ol style="list-style-type: none"> Entregar la solicitud de normas de construcción en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo Estar pendiente de la fecha de inspección Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico. 	<ol style="list-style-type: none"> Llenar la solicitud de normas de construcción Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 	<ol style="list-style-type: none"> Se califica la solicitud presentada por el interesado. Pasa a la inspección del predio correspondiente. Se emite la Iova 	08:00-13:00 y 14:30-17:30	4,4	15 días	Ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equiana	Ventanilla	No	520	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
45	Normas de Urbanización	Parámetros Básicos a cumplir para la construcción de urbanizaciones	<ol style="list-style-type: none"> Entregar la solicitud de normas de urbanización en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo Estar pendiente de la fecha de inspección Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico. 	<ol style="list-style-type: none"> Llenar la solicitud de normas de urbanización Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 	<ol style="list-style-type: none"> Se califica la solicitud presentada por el interesado. Pasa a la inspección del predio correspondiente. Se emite la Iova 	08:00-13:00 y 14:30-17:40	Variable según el Área	15 días	Ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equiana	Ventanilla	No	1	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
46	Certificado de Habitabilidad	Acreditación que regula la superficie útil de los espacios de vivienda como el equipamiento mínimo	<ol style="list-style-type: none"> Entregar la solicitud de certificado de habitabilidad en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo Estar pendiente de la fecha de inspección Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico. 	<ol style="list-style-type: none"> Llenar la solicitud de certificado de habitabilidad Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 	<ol style="list-style-type: none"> Se califica la solicitud presentada por el interesado. Pasa a la inspección del predio correspondiente. Se emite la Iova 	08:00-13:00 y 14:30-17:41	5,4	15 días	Ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equiana	Ventanilla	No	105	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
47	Permiso de Demolicion	Aflicción de predios y edificaciones por ordenamiento territorial a las construcciones que se encuentran en mal estado	<ol style="list-style-type: none"> Entregar la solicitud de Permiso de Demolicion en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo Estar pendiente de la fecha de inspección Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico. 	<ol style="list-style-type: none"> Llenar la solicitud de Permiso de Demolicion Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 	<ol style="list-style-type: none"> Se califica la solicitud presentada por el interesado. Pasa a la inspección del predio correspondiente. Se emite la Iova 	08:00-13:00 y 14:30-17:42	Variable según el Área	7 días	Ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equiana	Ventanilla	No	10	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
48	Propiedad Horizontal	Aprobación de proyectos de propiedad horizontal en predios y edificaciones en el Área Urbana	<ol style="list-style-type: none"> Entregar la solicitud de Aprobación de Propiedad Horizontal en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo Estar pendiente de la fecha de inspección Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico. 	<ol style="list-style-type: none"> Llenar la solicitud de Aprobación de Propiedad Horizontal Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 	<ol style="list-style-type: none"> Se califica la solicitud presentada por el interesado. Pasa a la inspección del predio correspondiente. Se emite la Iova 	08:00-13:00 y 14:30-17:43	variable según el Área	30 días	Ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equiana	Ventanilla	No	1	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
49	Registro Municipal Profesional	Canibalización de profesionales	<ol style="list-style-type: none"> Entregar la solicitud de Registro profesional municipal en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo Estar pendiente de la fecha de inspección Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico. 	<ol style="list-style-type: none"> Llenar la solicitud de Registro profesional municipal Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 	<ol style="list-style-type: none"> Se califica la solicitud presentada por el interesado. Pasa a la inspección del predio correspondiente. Se emite la Iova 	08:00-13:00 y 14:30-17:44	5,4	2 días	Ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equiana	Ventanilla	No	20	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
50	Renovación de Permisos	Renovar permisos adquiridos y vencidos	<ol style="list-style-type: none"> Entregar la solicitud de Renovación de permiso de construcción única de la Dirección de Urbanismo Estar pendiente de la fecha de inspección Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico. 	<ol style="list-style-type: none"> Llenar la solicitud de Renovación de permiso de construcción Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 	<ol style="list-style-type: none"> Se califica la solicitud presentada por el interesado. Pasa a la inspección del predio correspondiente. Se emite la Iova 	08:00-13:00 y 14:30-17:45	Variable según el Área	7 días	Ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equiana	Ventanilla	No	10	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
51	Reparación de Vivienda	Remodelación parcial o menos de la edificación.	<ol style="list-style-type: none"> Entregar la solicitud de Reparación de Vivienda en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo Estar pendiente de la fecha de inspección Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico. 	<ol style="list-style-type: none"> Llenar la solicitud de Reparación de Vivienda Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 	<ol style="list-style-type: none"> Se califica la solicitud presentada por el interesado. Pasa a la inspección del predio correspondiente. Se emite la Iova 	08:00-13:00 y 14:30-17:46	Variable según el Área	7 días	Ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equiana	Ventanilla	No	4	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
52	Torres y Antenas	Permiso y control en la colocación de torres y antenas	<ol style="list-style-type: none"> Entregar la solicitud de Torres y Antenas en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo Estar pendiente de la fecha de inspección Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico. 	<ol style="list-style-type: none"> Llenar la solicitud de Torres y Antenas Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 	<ol style="list-style-type: none"> Se califica la solicitud presentada por el interesado. Pasa a la inspección del predio correspondiente. Se emite la Iova 	08:00-13:00 y 14:30-17:47	Variable según el Área	15 días	Ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equiana	Ventanilla	No	1	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
53	Urbanizaciones	Permiso de construcción de urbanizaciones	<ol style="list-style-type: none"> Entregar la solicitud de Permiso de Urbanizaciones en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo Estar pendiente de la fecha de inspección Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico. 	<ol style="list-style-type: none"> Llenar la solicitud de Permiso de Urbanizaciones Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 	<ol style="list-style-type: none"> Se califica la solicitud presentada por el interesado. Pasa a la inspección del predio correspondiente. Se emite la Iova 	08:00-13:00 y 14:30-17:48	Variable según el Área	30 días	Ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equiana	Ventanilla	No	1	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
54	Certificados de Avalúos	Emisión de certificados de avalúos de predios urbanos y rurales.	<ol style="list-style-type: none"> Entregar la solicitud de Certificado de Avalúos en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo Estar pendiente de la fecha de inspección Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico. 	<ol style="list-style-type: none"> Llenar la solicitud de Certificado de Avalúos Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 	<ol style="list-style-type: none"> Se califica la solicitud presentada por el interesado. Pasa a la inspección del predio correspondiente. Se emite la Iova 	08:00-13:00 y 14:30-17:49	Sin costo	1 día	Ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equiana	Ventanilla	No	890	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.
55	Atención de Denuncias de Construcción y Ornato	Inspección de denuncias realizadas en comisarías de construcción y ornato	<ol style="list-style-type: none"> Entregar la solicitud de Inspección de denuncias realizadas en la Ventanilla única de la Dirección de Urbanismo Estar pendiente de la fecha de inspección Retirar la aprobación del levantamiento planimétrico. 	<ol style="list-style-type: none"> Llenar la solicitud de Inspección de denuncias realizadas Llenar la información del servicio está disponible la Dirección de Urbanismo. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 	<ol style="list-style-type: none"> Se califica la solicitud presentada por el interesado. Pasa a la inspección del predio correspondiente. Se emite la Iova 	08:00-13:00 y 14:30-17:52	Sin costo	1 día	Ciudadanía en general	Avenida 25 de Junio y 9 de Mayo Equiana	Ventanilla	No	320	NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Machala deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios.

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

[Portal de Trámites Ciudadanos \(PTC\)](#)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31 DE AGOSTO DEL 2016
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MESES
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL #:	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL #:	ING. DANTON PAUL MINGUE CONDÑA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	dmuche@machala.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	S/N