



OBJETIVOS Y METAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS



PROCESO	UNIDAD	OBJETIVOS	INDICADORES	METAS
PROCESOS GOBERNANTES	ALCALDÍA	Liderar la Administración del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Machala, dirigiendo planes, programas y proyectos, para el cumplimiento de principios, políticas y objetivos institucionales dentro del marco legal establecido.	Grado de satisfacción de la colectividad en relación a la información publicada en la web del GAD Municipal de Machala	Alto Grado de satisfacción de la colectividad en relación a la información publicada en la web del GAD Municipal de Machala
	VICEALCALDÍA	Contribuir con la Administración del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Machala al cumplimiento de principios, políticas, planes, y objetivos institucionales estratégicos en el marco legal establecido.	Número de informes de gestión elaborados y socializados	6 informes de gestión elaborados y socializados
PROCESOS HABILITANTES DE ASESORÍA	COORDINACIÓN GENERAL	Formular políticas, directrices y lineamientos en los ámbitos administrativos, financieros y técnicos para la coordinación, ejecución, control, supervisión y evaluación de las funciones y competencias de la gestión institucional en el cumplimiento de la visión, políticas, objetivos estratégicos y metas del GAD Municipal de Machala.	Número de Informes de organización y conformación de comisiones de trabajo	Un Informe de organización y conformación de comisiones de trabajo
	DIRECCIÓN DE PROCURADORÍA SINDICA	Asesorar, absolver, dirigir y representar judicial y extrajudicialmente al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Machala, conforme a la normativa vigente a fin de proporcionar seguridad jurídica conforme al marco legal vigente.	Número de comisiones de trabajo conformadas	4 comisiones de trabajo conformadas durante el año 2015
	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Asesorar, planificar, coordinar, gestionar, monitorear y evaluar los planes, programas y proyectos institucionales en el marco del desarrollo territorial, así como el fortalecimiento de las capacidades de gestión institucional, para mejorar las condiciones de vida de la población.	Número de Informes de seguimiento y evaluación presentados al Consejo de Planificación	5 Informes de seguimiento y evaluación presentados al Consejo de Planificación en el año 2015
	ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Planificar el territorio a través de la formulación, actualización, seguimiento y evaluación de planes que determinen las directrices para fortalecer su desarrollo y ordenamiento.	Número de Informes de actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial	1 Informe de actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial realizado durante el año 2015.
	DESARROLLO INSTITUCIONAL	Articular, coordinar y fortalecer la estructura y gestión organizacional y funcional, para el cumplimiento de los principios, políticas, estrategias y objetivos institucionales.	% de elaboración del POA 2016	100% elaborado y aprobado el POA 2016 a diciembre del 2015
	PROYECTOS	Gestionar, planificar, formular, realizar seguimiento y evaluar proyectos, del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial en coordinación con las direcciones, instituciones y organismos gubernamentales y no gubernamentales nacionales e internacionales.	Número de contratos de consultoría elaborados y administrados	6 contratos de consultoría elaborados y administrados en el año 2015.
	AUDITORÍA INTERNA	Prestar todas las facilidades operativas y logísticas para el adecuado desenvolvimiento de la Unidad de Auditoría Interna.	% del Registro sistematizado de documentos	90% del Registro sistematizado de documentos
	SECRETARÍA GENERAL	Asesorar y dar fe de los actos decisivos y normativos dictados por el I. Concejo del GAD Municipal y la Alcaldía; asegurando oportunidad y reserva en el manejo de la documentación oficial y certificar la autenticidad de copias, compulsas y reproducciones; coordinar con las demás dependencias de la Entidad Municipal a fin de tramitar informes, correspondencia y demás documentos.	Número de actas realizadas	55 actas realizadas durante el año 2015.

PROCESOS HABILITANTES DE APOYO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Planificar, organizar, controlar y procesar la adquisición de bienes y suministros y ejecutar las actividades relacionadas con la limpieza, adecuación y mantenimiento técnico, brindando seguridad y facilitando el desarrollo de las actividades de las dependencias institucionales y espacios y servicios públicos municipales.	No. de informes de pagos de servicios basicos elaborados	12 informes de pagos de servicios basicos elaborados en 2015
SERVICIOS INSTITUCIONALES	Ejecutar y supervisar los procesos administrativos relacionados con el apoyo logístico y la dotación de recursos materiales y otros servicios generales, demandados por las diferentes áreas de la institución para la generación de productos y servicios institucionales.	Número de Planes anual de provisión de recursos materiales;	Un Plan anual de provisión de recursos materiales;
ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUNICIPALES	Asegurar el oportuno suministro, mantenimiento y control de bienes y servicios necesarios para desarrollar y alcanzar los objetivos institucionales previstos para la gestión institucional, en apego a la normativa legal vigente.	Número de informes de coordinación y ejecución realizados	12 informes de coordinación y ejecución realizados en el año 2015.
DIRECCIÓN FINANCIERA	Administrar, planificar, coordinar y controlar los recursos económicos y financieros del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Machala con eficiencia y transparencia de conformidad a la normativa vigente.	Número de seguimientos y evaluaciones realizados	12 seguimientos y evaluaciones realizados en el año 2015.
CONTROL FINANCIERO	Administrar y controlar los recursos económicos, presupuestarios y tributarios del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Machala, de conformidad con la normativa legal vigente.	Número de Proformas del presupuesto participativo inicial.	Una Proforma del presupuesto participativo inicial del año 2016 presentado.
TESORERÍA	Recaudar los recursos financieros generados por la ley y por la prestación de servicios municipales, controlar y registrar los pagos autorizados, custodiar las especies valoradas y garantías; así como, recuperar la cartera vencida de tributos municipales, de conformidad con la normativa vigente, para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	Número de controles de recaudaciones en caja	248 controles de recaudaciones en caja realizados en el año 2015.
RECLAMOS	Receptar, viabilizar y resolver denuncias, sugerencias y reclamos ciudadanos relacionados con los servicios institucionales de recaudación, establecidos en los procedimientos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Machala y en la normativa legal vigente.	Número de Medidas Precautelatorias ejecutadas	300 Medidas Precautelatorias ejecutadas durante el año 2015
DIRECCIÓN CONTRATACIÓN PÚBLICA	Asesorar y garantizar la oportuna adquisición de bienes, servicios incluidos los de consultoría y obras, que permita a las unidades administrativas cumplir con sus funciones y responsabilidades, además de ejecutar los procesos de contratación en el portal de compras públicas de conformidad con la normativa legal.	Número de procesos de contratación pública efectuados	80 procesos de contratación pública efectuados en el año 2015.
DIRECCIÓN TALENTO HUMANO	Gestionar, administrar y promover el desarrollo integral del talento humano, fortaleciendo la capacidad individual y colectiva; con una estructura administrativa moderna y eficiente, en concordancia con las políticas de gestión de cambio de la cultura organizacional, en el marco legal vigente.	Número de Informes y diistributivo de remuneraciones elaborado	Un Informe y diistributivo de remuneraciones elaborado el 2015
ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	Aplicar y fortalecer el Sistema Integrado de Administración del Talento Humano, a través de la aplicación de procesos y procedimientos para su gestión y control.	Números Informes de asistencia y atrasos elaborados	12 Informes de asistencia y atrasos elaborados durante el año 2015.

	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y BIENESTAR SOCIAL	Coordinar la ejecución de la política institucional en seguridad y salud y el sistema de gestión de seguridad y salud del GAD Municipal de Machala, así como, asesorar, capacitar, controlar y hacer seguimiento de programas de prevención de riesgos laborales en las áreas de trabajo con la finalidad de reducir la siniestralidad laboral, mejorar la productividad y la calidad de vida de los trabajadores.	Número de Informes de historias clínicas elaboradas	12 Informe de historias clínicas elaboradas en el año 2015
	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	Administrar la plataforma tecnología de la entidad, garantizando la seguridad, integridad, transparencia y control de la información y comunicación, conforme a los requerimientos institucionales y la normativa vigente.	Número de Informes de seguimiento de ejecución de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos, redes y programas	12 Informes de seguimiento de ejecución de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos, redes y programas elaborado en el 2015.
	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Difundir y promocionar las diferentes actividades de la gestión del GAD Municipal de Machala, mediante políticas, planes y estrategias de comunicación, a fin de fortalecer la imagen institucional.	Número de campañas de promoción ejecutadas	4 campañas de promoción ejecutadas en el año 2015.
	DIRECCIÓN URBANISMO	Dirigir, coordinar, regular, controlar y ejecutar las competencias locales en materia de ordenación del territorio, así como elaborar, actualizar y gestionar el catastro urbano y rural, de conformidad a leyes, ordenanzas y reglamentos vigentes.	Número de normas emitidas	2 normas emitidas en el 2015.
	DISEÑO URBANO Y CONTROL DE EDIFICACIONES	Diseñar, regular y ordenar el desarrollo urbanístico del Cantón y Controlar el cumplimiento de disposiciones legales, reglamentarias y ordenanzas vigentes en relación con la edificabilidad, el uso y ocupación del suelo en base a las leyes, ordenanzas y reglamentos vigentes.	Número de informes de fraccionamientos urbanos y rurales elaborados	12 informes de fraccionamientos urbanos y rurales elaborados en el 2015.
	REGIMEN URBANISTICO DE LA PROPIEDAD	Planificar, dirigir, coordinar, controlar y ejecutar la elaboración, actualización y gestión del catastro urbano y rural; y la valoración catastral, incluyendo la coordinación de valores, la aprobación de las declaraciones, procesos de traspasos de bienes inmuebles urbanos y la gestión del observatorio catastral del mercado inmobiliario en el Cantón, de conformidad a leyes, ordenanzas y reglamentos vigentes.	Número de ingreso de predios nuevos por procesos de urbanización u fraccionamiento	200 ingreso de predios nuevos por procesos de urbanización u fraccionamiento ingresados el año 2015.
	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Dirigir, coordinar, ejecutar y fiscalizar la obra pública de infraestructura urbana, establecida en el Plan de Ordenamiento Territorial del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Machala, cumpliendo las normas legales establecidas a fin de mejorar las condiciones de la calidad de vida de los conciudadanos.	Número de asesoramientos al Alcalde y Concejo Municipal	24 asesoramientos al Alcalde y Concejo Municipal en el 2015.
	ADMINISTRACIÓN DE OBRAS Y CONTRATOS	Coordinar, controlar y evaluar el logro de los objetivos, de contratos y obras, en cuanto a calidad, oportunidad, avance físico y financiero, con el fin de tomar oportunamente acciones correctivas o para informar a las autoridades del GAD Municipal de Machala el desarrollo de las mismas.	Número de Informes técnicos de evaluación del estado de la ejecución de obras elaborados	8 Informes técnicos de evaluación del estado de la ejecución de obras elaborados en el 2015.
	MANTENIMIENTO Y OBRAS ELÉCTRICAS	Ejecutar y mantener las instalaciones y equipos eléctricos, mecánicos y digitales, existentes en obras de regeneración urbana.	Número de cronogramas de mantenimiento elaborado y ejecutado	4 cronogramas de mantenimiento elaborado y ejecutado en el año 2015.
	FISCALIZACIÓN	Fiscalizar la obra pública ejecutada por la Municipalidad, aplicando normas técnicas de conformidad con la ley.	Número de informes de rediseño de obra	15 informes de rediseño de obras, elaborados durante el 2015.

VIALIDAD	Construir, mejorar, ampliar y dar mantenimiento a la red vial existente.	Cantidad de barrios asfaltados	15 barrios asfaltados, en el 2015.
PRODUCCIÓN ASFÁLTICA	Producir mezclas asfálticas, conforme a los requerimientos de la obra pública en ejecución.	Número de informes de materiales directos e indirectos controlados	12 informes de materiales directos e indirectos controlados el 2015.
DIRECCIÓN GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS	Proponer y aplicar políticas, normas y procedimientos de protección ambiental y gestión de riesgos para el desarrollo sostenible del cantón, en función de la recuperación, mejoramiento, conservación y uso sustentable de los recursos naturales.	Número de actividades realizadas	12 actividades realizadas en el año 2015.
CALIDAD AMBIENTAL	Revisar, monitorear y evaluar estudios de impacto y planes de manejo ambiental, lo que contribuirá a la recuperación, mejoramiento y conservación del hábitat.	Número de Informes de ejecución del Plan de Remediación elaborados	3 Informes de ejecución del Plan de Remediación elaborados en el año 2015.
PROMOCIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	Generar cultura ambiental promoviendo la participación activa de la comunidad.	Número de Informes de ejecución de mingas de limpieza realizadas	2 Informes de ejecución de mingas de limpieza realizadas en el año 2015.
GESTIÓN DE RIESGOS	Coordinar, promover y fortalecer acciones orientadas a la prevención, mitigación y capacidad de reacción frente a desastres naturales y/o antrópicos, implementando planes y estrategias en coordinación intra e interinstitucional, para potenciar las fortalezas, aprovechar las oportunidades, neutralizar las amenazas y disminuir las vulnerabilidades de la comunidad.	Número de reuniones realizadas con miembros del COE	4 reuniones realizadas con miembros del COE en el año 2015.
DIRECCIÓN JUSTICIA Y POLICIA	Velar por el respeto y cumplimiento de las normas y políticas del GAD Municipal de Machala, impartir justicia en los ámbitos que la normatividad municipal vigente le asigna y contribuir al mantenimiento del orden social y jurídico de la comunidad, a través de la verificación del cumplimiento, de las ordenanzas o dictámenes emitidos por el GAD Municipal orientación a los contraventores a no reincidir en las infracciones, ejecución de operativos disuasivos, sustanciación de causas, determinación de responsabilidades y sanciones por contravenciones cometidas, bajo principios de imparcialidad, respeto a los derechos de los habitantes del cantón y apego a las normas vigentes; obrando con ética, moral y justicia.	Número de informes de locales provisionales o definitivos elaborados	12 informes de locales provisionales o definitivos elaborados en el año 2015.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	Planificar, gestionar, fomentar y promover el desarrollo social, cultural y deportivo, ejecutando planes, programas, proyectos institucionales y en convenio con otras entidades nacionales e internacionales.	Número de convenios gestionados	2 convenios gestionados durante el año 2015.
ACCIÓN SOCIAL	Promover y contribuir al desarrollo humano y social para el mejoramiento de la calidad de vida de la población del cantón, reconociendo la prioridad de aquellos grupos que se encuentran en situación de riesgo, a través de la articulación de potencialidades y esfuerzos de los actores, considerando las normas, regulaciones vigentes y los recursos disponibles en un marco de igualdad.	Número de seguimientos ejecutados	3 seguimientos ejecutados en el año 2015.
ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS	Gestionar, diseñar, ejecutar, monitorear y evaluar proyectos y servicios de inversión social y protección integral a grupos de atención prioritaria en coordinación con organismos públicos y privados, nacionales e internacionales.	Número de Seguimientos, monitoreos, acompañamientos y apoyos técnicos realizados	450 Seguimientos, monitoreos, acompañamientos y apoyos técnicos realizados de enero a diciembre 2015.

CULTURA	Planificar, ejecutar, fomentar, promocionar y coordinar el desarrollo cultural, las expresiones y manifestaciones artísticas y el conocimiento de la población, a través de la ejecución de planes, programas y proyectos institucionales con organismos y entidades nacionales e internacionales.	Números de informes de aprobación del desarrollo de diferentes manifestaciones artísticas	12 Informes de aprobación del desarrollo de diferentes manifestaciones artísticas, elaborados en el año 2015.
DEPORTES Y RECREACIÓN	Coordinar, gestionar y ejecutar proyectos y acciones de formación deportiva, recreacional y de integración para mejorar la salud de la comunidad.	Número de eventos desarrollados para la masificación de diferentes disciplinas deportivas	52 eventos desarrollados para la masificación de diferentes disciplinas deportivas, en el año 2015.
DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Impulsar, promover y fortalecer la integración de la comunidad a las actividades del GAD Municipal, implementando sistemas y mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley.	Número de Representaciones o delegaciones realizadas	4 Representaciones o delegaciones realizadas en el año 2015.
DIRECCIÓN DESARROLLO TURÍSTICO	Planificar, regular, controlar, impulsar y coordinar el desarrollo turístico cantonal, a nivel provincial, nacional e internacional, mediante la promoción de la oferta y operación de servicios turísticos, articulando acciones con organizaciones asociativas y empresas comunitarias de turismo.	Número de ferias y eventos realizados a nivel local y nacional	4 ferias y eventos realizados a nivel local y nacional en el año 2015.